

Н.И. ГЕНДИНА, Н.И. КОЛКОВА,  
И.Л.СКИПОР, Г.А.СТАРОДУБОВА

**ФОРМИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ ЛИЧНОСТИ  
В БИБЛИОТЕКАХ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ**

Москва  
2002

Н.И. ГЕНДИНА, Н.И. КОЛКОВА,  
И.Л.СКИПОР, Г.А.СТАРОДУБОВА

ФОРМИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ ЛИЧНОСТИ  
В БИБЛИОТЕКАХ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ

Учебно-методическое пособие

Москва  
2002

## АВТОРЫ РАЗДЕЛОВ

Раздел 1: Гендина Н.И., Колкова Н.И.;

Раздел 2: Гендина Н.И.;

Раздел 3: п.3.1.-3.3, 3.5 - Гендина Н.И., Скипор И.Л.; п. 3.4. - Колкова Н.И.;

Раздел 4: п. 4.1 - Гендина Н.И., Колкова Н.И., Скипор И.Л., Стародубова Г.А.;  
п.4.2. - Гендина Н.И.;

Раздел 5.: Гендина Н.И., Колкова Н.И., Скипор И.Л., Стародубова Г.А

информация для всех



Электронная версия создана

МОО ВПП ЮНЕСКО

«Информация для всех»

[www.ifap.ru](http://www.ifap.ru)

УДК 002.001.1  
ББК 74.26 +74.58  
Ген 34

### **Научный редактор**

доктор педагогических наук, профессор, академик Международной академии информатизации, проректор по научной работе Кемеровской государственной академии культуры и искусств **Н.И.Гендина**

### **Рецензенты:**

доктор педагогических наук, профессор, чл.-кор. Российской Академии естественных наук, директор Библиотеки Российской Академии наук **В.П.Леонов**; кандидат педагогических наук, зав. кафедрой содержания методов обучения Кемеровского областного института усовершенствования учителей **Е.Г.Овчинникова**

### **Гендина Н.И., Колкова Н.И., Скипор И.Л. Стародубова Г.А.**

Ген 34 Формирования информационной культуры личности в библиотеках и образовательных учреждениях: Учебно-метод. пособие. Москва. 308 с.

В пособии раскрыты факторы становления и развития феномена информационной культуры, изложена концепция формирования информационной культуры личности в библиотеках и образовательных учреждениях. Приводится комплекс учебных программ по курсу «Основы информационной культуры», средства диагностики уровня информационной культуры личности. В состав пособия вошли методики подготовки важнейших видов вторичных документов: аннотаций, рефератов, обзоров. Технология создания информационных продуктов принципиально нового типа представлена методикой подготовки гипертекстового учебного терминологического словаря. Содержатся материалы, характеризующие современный документальный поток, ведущие информационные центры России, лингвистические средства обработки и поиска информации.

Пособие может быть использовано как в образовательной сфере (учителями и учащимися общеобразовательных и средних специальных учреждений, студентами, аспирантами и преподавателями вузов), так и в библиотеках (работниками школьных и вузовских библиотек, библиотек средних специальных учебных заведений, а также библиотекарями универсальных библиотек).

УДК 002.001.1  
ББК 774.26 + 74.58

© Гендина Н.И., Колкова Н.И., Скипор И.Л., Стародубова Г.А., 2002

## ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	6
Раздел 1. Теоретические основы формирования информационной культуры личности	
1.1. Феномен информационной культуры личности: факторы становления и развития...	9
1.2. Подходы к определению понятия «информационная культура личности».....	15
1.3. Опыт формирования информационной культуры личности в библиотеках и образовательных учреждениях.....	22
1.4. Концепция формирования информационной культуры личности.....	30
Раздел 2. Учебные программы курса «Основы информационной культуры личности»	
2.1. «Основы информационной культуры личности». Учебная программа курса для учащихся старших классов общеобразовательных школ, гимназий, лицеев.....	38
2.2. «Основы информационной культуры личности» Учебная программа курса для учителей общеобразовательных школ, гимназий, лицеев.....	54
2.3. «Основы информационной культуры личности» Учебная программа курса студентов вузов культуры и искусств.....	67
2.4. «Основы информационной культуры личности» Учебная программа курса для аспирантов и соискателей ученых степеней вузов культуры и искусств.....	83
Раздел 3. Методики формализованной подготовки информационных продуктов	
3.1. Методика формализованного составления справочной аннотации.....	101
3.2. Методика формализованного составления рекомендательной аннотации.....	117
3.3. Методика формализованного составления рефератов.....	132
3.4. Методика формализованного составления обзоров.....	148
3.5. Методика разработки гипертекстового учебного терминологического словаря-справочника.....	191
Раздел 4. Средства диагностики уровня информационной культуры личности	
4.1. Тесты «Моя информационная культура».....	212
4.2. Требования к составу знаний и умений по курсу «Основы информационной культуры личности» для учителей общеобразовательных школ, гимназий, лицеев.....	229
Раздел 5. Справочно-иллюстративные материалы	
5.1. Современный документальный поток.....	242
5.2. Государственная система научно-технической информации.....	248
5.3. Лингвистические средства обработки и поиска информации.....	257
5.4. Правила оформления библиографических описаний документов, библиографических ссылок и цитат.....	270
5.5. Новые информационные технологии.....	281
5.6. Правовое обеспечение информационной деятельности.....	292
Сведения об авторах.....	304
Аннотация.....	307
Реклама.....	308

## ВВЕДЕНИЕ

Осознание в начале 70-х годов двадцатого столетия кризиса образования как общецивилизационного феномена обусловило постановку вопроса об изменении самой парадигмы и модели образования. Возникла необходимость обеспечить адекватность образования динамичным изменениям, происходящим в природе и обществе, всей окружающей человека среде, возросшему объему информации, стремительному развитию новых информационных технологий. Вхождение человечества в эпоху информационного общества обусловило смену модели «образование на всю жизнь» новым подходом - «образование в течение всей жизни». Качественно новыми чертами, характеризующими инновационную парадигму образования, являются ориентация на приоритет развивающейся личности, переход от репродуктивной модели образования к продуктивной, гуманистической, культуру-ориентированной; многоукладность и вариативность, деятельностный характер образования. Важнейшей составляющей новой парадигмы образования стала идея непрерывного образования, охватывающего все формы, типы и все уровни образования, выходящего далеко за рамки так называемого формального образования.

Реализация идеи непрерывного образования направлена на преодоление основного противоречия современной системы образования – противоречия между стремительными темпами роста знаний в современном мире и ограниченными возможностями их усвоения человеком в период обучения. Это противоречие заставляет образовательные учреждения, прежде всего, формировать умение учиться, добывать информацию, извлекать из нее необходимые знания. Однако для этого педагог не только должен сам владеть особыми информационными знаниями и умениями, но и быть профессионально готов транслировать их, формируя особый тип культуры – информационную культуру личности.

Смена парадигмы образования имеет весьма существенные следствия не только для образовательных учреждений, но и для библиотек, поскольку существенным образом влияет на реализацию образовательной функции библиотеки. Значительное возрастание доли самостоятельной работы с источниками информации в структуре практически любого вида деятельности человека, живущего в информационном обществе, широкое внедрение новых информационных технологий, существенно обогативших номенклатуру информационных продуктов и услуг, предоставляемых потребителям информации – все это обуславливает необходимость владения библиотекарем не только традиционными профессиональными знаниями и умениями, но и заставляет осваивать методы обучения пользователей навыкам работы с информацией.

Таким образом, и для образовательных учреждений, и для библиотек организация информационного образования и повышение информационной культуры личности представляет задачу первостепенной важности, а сами учителя, преподаватели и библиотекари становятся ключевыми фигурами, от которых в первую очередь зависит возможность реального повышения уровня информационной культуры учащейся молодежи. Особое значение проблема повышения информационной культуры и внедрения новых информационных технологий, обеспечивающих доступ населения к сокровищам национальной и мировой культуры,

К сожалению, в нашей стране в настоящее время отсутствует целостная государственная концепция информационного образования и формирования информационной культуры. Информационная культура в последнее время ассоциируется преимущественно с технико-технологическими аспектами информатизации, овладением навыками работы с персональным компьютером. Преобладает монодисциплинарный подход, в результате которого формирование информационной культуры сводится либо

к обучению основам библиотечно-библиографических знаний, либо к ликвидации компьютерной безграмотности, либо к овладению рациональными приемами работы с книгой и т.п. Каждое из этих направлений само по себе не вызывает сомнений, однако, имея локальный характер, ни одно из этих направлений неспособно решить проблему в целом - формирование информационной культуры личности.

Ситуация усугубляется отсутствием специально подготовленных педагогических кадров и необходимой учебно-методической литературы.

Негативным следствием отсутствия государственной политики в области информационной культуры, проявлением ведомственного подхода является также разрозненность усилий организаций и учреждений, осуществляющих ее формирование. Наряду с образовательными учреждениями развитием навыков работы с информацией, как известно, традиционно занимались и занимаются библиотеки. Однако и библиотеки из-за отсутствия специально подготовленных, обладающих должными психолого-педагогическими знаниями и умениями кадров, отсутствия учебно-методической литературы, а также в силу технологической загруженности, необходимости выполнять основные обязанности, как правило, не связанные с педагогической деятельностью, неспособны эффективно решать весь современный комплекс задач по формированию информационной культуры своих пользователей. Издержки этого подхода наиболее ярко проявляются в низком уровне информационной культуры такой категории, как юношество, представляющей собой потенциальную движущую силу социально-экономического развития общества.

Рациональным способом решения проблемы нам представляется развитие системы информационного образования за счет внедрения в образовательных учреждениях всех уровней интегративного учебного курса "Основы информационной культуры".

В результате многолетних исследований на факультете информационных технологий Кемеровской государственной академии культуры и искусств была сформулирована концепция формирования информационной культуры личности, в рамках которой разработана модель программы курса "Основы информационной культуры". Разработанная модель была положена в основу комплекса учебных программ по основам информационной культуры, рассчитанных на различные категории обучаемых: учащихся старших классов, общеобразовательных школ, гимназий, лицеев, учителей, студентов, аспирантов вузов. Все разработанные учебные программы, независимо от категории пользователей, на которых они рассчитаны, объединяет единство цели - облегчить положение потребителя информации в условиях современного "информационного взрыва", научить его рациональным приемам поиска, анализа и синтеза информации, вооружить методикой "информационного самообслуживания". Реализации этой цели способствует интегративный характер курса, в котором используются достижения целого ряда дисциплин: информатики, библиотековедения и библиографоведения, прикладной лингвистики, функциональной стилистики, теории текста, прикладной психологии, логики, культуры чтения.

Данное издание содержит пять разделов, которые объединены концепцией деятельностного подхода, прикладной направленностью, интегративностью содержания, обусловленного пониманием информационной культуры как целостного явления. В первом разделе раскрываются теоретические основы формирования информационной культуры личности. Во втором разделе приводятся учебные программы курса «Основы информационной культуры личности» для различных категорий обучаемых. Третий раздел содержит методики формализованной подготовки информационных продуктов. Четвертый раздел посвящен средствам диагностики уровня информационной культуры личности. Справочно-иллюстративные материалы, включенные в пятый раздел, содержат обобщенные, как правило, разрозненные, труднодоступные, но в то же время крайне необходимые при изучении курса «Основы информационной культуры» сведения.

Представленные в учебно-методическом пособии материалы в течение многих лет используются в практике работы библиотек и образовательных учреждений не только Кузбасса, но и других регионов России.

Авторы пособия выражают надежду, что оно будет полезно как специалистам, занятым практической работой по информационной подготовке пользователей библиотек и учащихся образовательных учреждений, так и широкому кругу потребителей информации, стремящихся повысить уровень своей информационной культуры.



## РАЗДЕЛ I

### ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФОРМИРОВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ ЛИЧНОСТИ

---

---

#### 1.1 ФЕНОМЕН ИНФОРМАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ ЛИЧНОСТИ: ФАКТОРЫ СТАНОВЛЕНИЯ И РАЗВИТИЯ

Человечество вступило в этап истории, одной из главных примет которого являются перемены. Эти перемены коренным образом отличаются от тех, что происходили в прошлом. Им свойственны: непрерывность, стремительность, тенденция к ускорению, глобальный характер. Они касаются всей планеты и практически всех областей жизни человека и общества. В эту эпоху зарождаются новая экономика, новая политика, новое общество. Новое общество – это общество умственного труда, основанное на приложении человеческих знаний ко всему, что производится. В новом обществе созданием прибавочной стоимости человечество все больше и больше обязано силе ума, а не крепости рук. В новом обществе меняется сам характер труда: умственный труд вытесняет физический во всех сферах производства. Новое общество породило новый тип экономики - экономики, базирующейся на информации и знаниях.

По утверждению специалистов, временные рамки обновления информации сегодня стремительно сокращаются при одновременном грандиозном росте ее объемов. В результате прирост знаний опережает темпы смены поколений. В старом обществе жизнь делилась на период учебы и период работы. После получения профессионального образования задача человека традиционно состояла лишь в необходимости периодического пополнения знаний. Не случайно этот тип образования сейчас принято называть «поддерживающим». В новом обществе требуется новый тип образования – «опережающее». При этом учеба превращается в непрерывное пожизненное занятие. Специалистом сегодня считается уже не тот, кто раз в жизни научился что-то делать как следует. Специалистом становится лишь тот, кто постоянно усваивает новые знания, объем которых удваивается каждые полтора года. Таким образом, в условиях новой экономики люди должны быть готовы к кардинальным изменениям в своей профессиональной деятельности несколько раз в течение своей жизни. Следовательно, для всех членов общества возрастает необходимость постоянного погружения в новые информационные потоки, обновления знаний, повышения квалификации, освоения новых видов деятельности. Серьезное решение этих проблем невозможно без глубокого овладения постоянно возрастающими объемами и потоками разнообразной информации. Этим определяется особая важность роли информационной культуры в современном обществе. Сегодня стало очевидно, что самые лучшие ЭВМ, оптические носители памяти, базы данных и знаний, системы связи не приведут к решению стоящих перед человеком и обществом проблем, если обществом не будет осознана глобальная значимость феномена информационной культуры.

Основными факторами, определившими возникновение феномена информационной культуры, явились: переход информации в разряд важнейших универсальных категорий общественного развития; возрастание объемов информации,

информатизация общества, развитие информационной техники и технологии; становление информационного общества.

### **Переход информации в разряд важнейших универсальных категорий общественного развития**

Информация всегда была важнейшей, неотъемлемой составной частью жизни человека. Однако до середины XX века эта категория не была предметом пристального общественного внимания и анализа с точки зрения ее влияния на личность и государство. Не случайно общенациональный лексикон предыдущих этапов развития общества, представленный в словаре В. И. Даля, не содержит слова "информация".

Принципиально новый уровень отношения человечества к информации проявился после второй мировой войны, когда экономическое лидерство стало осознано отождествляться с наукоемкой продукцией, глубокими знаниями, умением быстро наращивать профессиональный потенциал за счет умелой обработки информации. Если ранее в производственно-практической деятельности людей решающая роль отводилась вещественным и энергетическим ресурсам, которые, как представлялось, полностью определяли перспективы развития человечества, то в настоящее время информация и знания все больше становятся третьим - в дополнение к материи и энергии главным ресурсом общества. Соответственно этой тенденции происходит проникновение слова «информация» и в общенациональную лексику, что закрепляется включением его в словарь С.И. Ожегова.

Таким образом, коренное изменение отношения к информации связано с тем, что информацию стали осознавать как стратегический ресурс, стоящий в одном ряду с природными, финансовыми, трудовыми и иными ресурсами развития общества и государства.

Информационные ресурсы – это продукт интеллектуальной деятельности общества; имеющиеся в наличии запасы информации, зафиксированной на каком-либо носителе и пригодной для ее сохранения и использования.

Приоритет информации по сравнению с другими благами и ценностями, обретение информационными ресурсами статуса стратегических, определяется также и тем, что в любой сфере деятельности, включая экономическую, политическую, социальную, преимуществами владеют те, кто обладает полнотой доступа к информации и соответствующими средствами ее получения, обработки, распространения и хранения.

Информация превратилась в эффективное средство управления личностью и обществом, она стала также и оружием, что подтверждается ведущимися в последние годы информационными войнами. Полнота и надежность информации все чаще ассоциируются с властью: военной, политической, управленческой, личной.

Обобщенное представление о причинах актуализации роли информации в общественном развитии дает получившая широкую известность концепция американского ученого А.Тоффлера. Он выделил три основные типа цивилизации, возникшие в ходе глобальных социотехнологических революций: аграрно-ремесленную, индустриальную и информационно-компьютерную. Основу каждой из трех цивилизаций составляет своя особая технологическая система, связанная, соответственно, с материей, энергией и информацией.

Все это диктует необходимость отношения к информации как важнейшему фактору, определяющему многие направления развития общества. Действие этого фактора в особой мере усиливается ростом количественных показателей информационных потоков в современном обществе.

### **Возрастание объемов информации**

Высокие темпы научно-технического прогресса, расширение масштабов познавательной деятельности людей, появление новых наук, стремительная смена не только производственных, но и социальных технологий, динамизм жизни современного общества – все это явилось основой для значительного роста информационных ресурсов. Их примечательной особенностью является то, что в отличие от всех других ресурсов с течением времени они не убывают, а наоборот, характеризуются ростом и накоплением объемов.

По утверждению специалистов сейчас мы достигли такого уровня познания, когда количество информации, поступающей в промышленность, управление и научный мир, доходит до тревожных пропорций. Общая сумма человеческих знаний к 1800 году удваивалась каждые 50 лет, к 1950 году — каждые 10 лет, а к 1970 году — каждые 5 лет. Особенно растет объем научных знаний. Он удваивается уже за 2-3 года.

По данным ЮНЕСКО в начале XIX в. во всем мире выходило около 100 научных журналов, в 1850 г.- 1000, в 1900 – более 10 тыс., в настоящее время – свыше 100 тысяч. Книг за последние 25 лет выпущено столько же, сколько за предыдущие 500 лет.

Лавинообразный рост объемов информации во второй половине XX в. породил хорошо известное всем явление, характеризующееся метафорой "информационный взрыв". Следствием информационного взрыва явился информационный кризис - противоречие между быстро возрастающими объемами потоков информации и ограниченными возможностями человека. Так, например, ученые, тратя на информационную деятельность до 50% своего рабочего времени, в состоянии ознакомиться не более чем с 10-12% публикаций, вышедших за год даже по самой узкой специальности. В результате существенно снижается эффективность использования информации как важнейшего ресурса. В ежедневно появляющемся новом потоке информации ориентироваться становилось все труднее. Подчас выгоднее стало создавать новый материальный или интеллектуальный продукт, нежели вести розыск аналога, сделанного ранее.

Информационный кризис поставил общество перед необходимостью поиска путей выхода из создавшегося положения. Стало очевидно, что традиционные технологии сбора, обработки, поиска, хранения и передачи информации не способны обеспечить использование в полном объеме накопленного обществом громадного информационного потенциала. Кардинальное решение проблемы информационного кризиса стало возможным лишь при создании принципиально новой технической и технологической платформы, базирующейся на персональных компьютерах и средствах телекоммуникации. Беспрецедентное развитие информационной техники и технологии составило основу развития глобального процесса современности - информатизации общества.

### **Информатизация общества, развитие информационной техники и технологии**

На протяжении всей истории человечества процесс постоянного возрастания роли и увеличения объемов информации, необходимой для обеспечения жизнедеятельности человеческого общества, неизменно сопровождался процессом развития и совершенствования информационной техники и технологии. В истории развития цивилизации произошло несколько кардинальных преобразований в сфере обработки информации, получивших название информационных революций.

Первая информационная революция - изобретение письменности, открывшая новый способ фиксации и передачи знаний от поколения к поколению, который радикально изменил общество, культуру и организацию деятельности людей.

Вторая информационная революция - изобретение книгопечатания (середина XV в.), привела к существенному качественному и количественному росту источников информации, обеспечила формирование «памяти человечества».

Третья информационная революция - изобретение электричества, благодаря которому появились телеграф, телефон, радио (конец XIX в.), позволяющие накапливать и оперативно передавать информацию на расстоянии.

Четвертая информационная революция - изобретение микропроцессорной техники и появление персонального компьютера (70-е гг. XX в.), открыла новую эру в развитии человеческого общества, реализовав принцип «информация здесь и сейчас», усилив интеллектуальные возможности человека и общества в целом.

Внедрение персонального компьютера в информационную сферу и применение телекоммуникационных средств связи определили новый этап развития информационной технологии. Следствием этого стало изменение ее названия за счет присоединения одного из синонимов: «новая, перспективная, современная» технология. Прилагательное «новая» подчеркивает новаторский, революционный, а не эволюционный характер этой технологии.

Одной из наиболее ярких иллюстраций стремительного внедрения в жизнь новых информационных технологий является Интернет-технология. По данным отечественной профессиональной печати Интернет характеризуется беспрецедентными в истории коммуникационных технологий темпами роста: если в 1990 г. к системе ИНТЕРНЕТ было подключено 1,5 млн. пользователей, в 1996 г. - 60 млн. в 160 странах мира, то в 2000 г. их число составило 1 млрд. человек. Отмечается, что число пользователей Интернета удваивается каждые сто дней. Для сравнения: США понадобилось 38 лет, чтобы достичь уровня 50 млн. радиоприемников; 13 лет, чтобы достичь уровня 59 млн. телевизоров и только четыре года, чтобы достичь уровня 60 млн. пользователей Интернет-ресурсов.

Внедрение новых информационных технологий является проявлением и, одновременно, основой сложного социально-экономического и научно-технического процесса - информатизации общества.

**Информатизация** - организованный социально-экономический процесс создания оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей и реализации прав граждан и организаций на использование информационных ресурсов цивилизации с использованием новых информационных технологий.

Понятие информатизации является гораздо более емким, чем смежные понятия компьютеризации, электронизации, автоматизации. В отличие от этих понятий, сущность которых связана преимущественно с развитием информационной техники и технологии, технической базы, информатизация направлена на улучшение качества труда и жизни современного человека за счет обеспечения свободного оперативного доступа к информации, независимо от географических факторов. При информатизации общества основное внимание уделяется комплексу мер, направленных на обеспечение полного использования достоверного, исчерпывающего и своевременного знания во всех видах человеческой деятельности.

Процесс информатизации происходит неравномерно в различных странах, характеризуется разными темпами. Первыми на этот путь встали в конце 50-х — начале 60-х годов XX в. США, Япония и страны Западной Европы. В этих государствах, начиная с 60—70-х годов, проводится политика повсеместной информатизации всех сфер деятельности человека. Были разработаны и приняты на государственном уровне программы информатизации с целью наиболее полного использования информационного ресурса для ускорения экономического, социального и культурного развития общества. Предполагается, что США завершат переход к информационному обществу к 2020 г., Япония и основные страны Западной Европы — к 2030—2040 гг. В последние годы там развернуты соответствующие

общенациональные программы, поддерживаемые огромными государственными субсидиями.

В настоящее время объем расходов США на информатизацию (создание, производство, монтаж, использование ЭВМ, информационных сетей и систем разного уровня, баз данных т.д.) достиг нескольких сот миллиардов долларов в год и превышает объем военных расходов.

В нашей стране осознание идей информатизации на государственном уровне относится к концу 80-х годов. В СССР в 1989 г. была разработана Концепция информатизации общества. По предварительным оценкам информатизация в России завершится к 2050 г. при условии стабилизации экономической и политической обстановки в стране.

Информатизацией в России занимаются многие ведомства, однако процесс информатизации по своей природе является межотраслевым. С этой точки зрения достижению весомых успехов информатизации призвана способствовать разработка интегральной целевой программы «Развитие информатизации в России на период до 2010 г.».

Составной частью и необходимым условием информатизации российского общества является информатизация образования. Информатизация образования - процесс подготовки человека к полноценной жизни в условиях современного информационного мирового сообщества, к продуктивному использованию информации и знаний на основе широкого использования вычислительной и техники и средств телекоммуникации.

Процесс информатизации во всем мире принято расценивать как ключевое условие успешного развития общества, доминирующую тенденцию развития цивилизации в XXI веке. Благодаря стремительному развитию средств информатики, телекоммуникационных систем и новых информационных технологий на нашей планете возникает новая, информационная среда обитания и жизнедеятельности десятков и сотен миллионов людей, активно формируется информационное общество.

### **Становление информационного общества.**

Информационное общество - общество, уровень которого в решающей степени определяется количеством и качеством накопленной и используемой информации, ее свободой и доступностью. С этим термином принято связывать постиндустриальное состояние человеческой цивилизации. По сравнению с индустриальным обществом, где все направлено на производство и потребление товаров, в информационном обществе производятся и потребляются интеллект, знания, что приводит к увеличению доли умственного труда. От человека требуется способность к творчеству, возрастает спрос на знания. Уменьшается доля физического труда и сокращается объем рутинного умственного труда. В результате растет значение творческой составляющей в любом виде профессиональной деятельности и осуществляется принцип «человеку - человеческое, машине – машинное». Движущей силой развития общества становится производство информационного, а не материального продукта. Материальный же продукт становится более информационно емким, что означает увеличение доли инноваций, дизайна и маркетинга в его стоимости. Отличительной особенностью информационного общества XXI века, по мнению специалистов, будет ориентация на использование знаний и сетевых технологий.

Важнейшим показателем информационного общества является то, что каждый его член имеет равные права и возможности свободно производить и своевременно получать любую интересующую его информацию, кроме случаев, ограниченных законом.

Информационное общество имеет следующие основные признаки:

- большинство работающих в информационном обществе занято в информационной сфере, т.е. сфере производства информации и информационных услуг;

- обеспечены техническая, технологическая и правовая возможности доступа любому члену общества практически в любой точке территории и в приемлемое время к нужной ему информации (за исключением военных и государственных секретов, точно оговоренных в соответствующих законодательных актах);

- информация становится важнейшим стратегическим ресурсом общества и занимает ключевое место в экономике, образовании и культуре.

Преимущества информационного общества:

■ решена проблема информационного кризиса, т.е. разрешено противоречие между информационной лавиной и информационным голодом;

■ обеспечен приоритет информации по сравнению с другими ресурсами;

■ главной формой развития становится информационная экономика;

■ информационная технология приобретает глобальный характер, охватывая все сферы социальной деятельности человека;

■ формируется информационное единство всей человеческой цивилизации;

■ с помощью средств информатики реализован свободный доступ каждого человека к информационным ресурсам всей цивилизации;

■ реализованы гуманистические принципы управления обществом и воздействия на окружающую среду.

Кроме позитивных существуют и негативные следствия, опасные тенденции развития информационного общества:

■ проблема манипулирования сознанием людей в результате усиления влияния на общество средств массовой информации;

■ проблема отбора качественной и достоверной информации, угроза дезинформации;

■ проблема адаптации людей к среде информационного общества.

Следует подчеркнуть, что концепция информационного общества в ряде высокоразвитых стран мира имеет статус государственной политики. Многие развитые страны принимают свои специальные программы с типичным названием «Вхождение в информационное общество». Разрабатываются важные программные документы и на межгосударственном уровне. Так, Европейское сообщество с 1994г. поставило задачу построения информационного общества в число наиболее приоритетных. Для этого реализуется специально разработанный проект «Электронная Европа», который определил стратегию движения Европы к информационному обществу. Наряду с другими направлениями, в этот проект входит и план действий в области образования.

Движение человеческой цивилизации к информационному обществу фиксирует Окинавская хартия глобального информационного общества, которая подписана руководителями семи ведущих стран мира и президентом России В.В.Путиным в августе 2000 г. Подписание этого документа закрепляет провозглашение курса России на вхождение в информационное общество, модернизацию системы государственного управления и экономики, социальных институтов на базе использования современных информационно-коммуникационных технологий.

Реализации этого направления содействует ряд государственных целевых программ, в том числе «Развитие информатизации в России на период до 2010 г.», «Развитие единой информационно-образовательной среды Российской Федерации в 2002-2006 гг.», «Создание и развитие информационно-телекоммуникационной

системы специального назначения в интересах органов государственной власти 2001-2007 гг.» и др. Координирующую роль по отношению к другим программам призвана выполнить Федеральная Целевая Программа «Электронная Россия на 2002-2010 гг.», в которой определяются общие концептуальные направления развития информационно-коммуникационных технологий, как одного из основных направлений социально-экономического развития страны.

Россия имеет свои особенности вхождения в информационное общество. В отличие от стран с развитой информационной индустрией (США, Япония, Англия, Германия, страны Западной Европы), где уже давно одним из направлений государственной политики является инвестирование и поддержка информационных инноваций, компьютерных сетей и телекоммуникаций, процесс информатизации общества в России, в силу особых социально-экономических причин, сдерживается недостатками материально-технического, финансового и правового обеспечения.

К числу важнейших проблем в этой сфере относятся следующие:

- отставание в развитии инфраструктуры страны, прежде всего средств вычислительной техники, связи и телекоммуникаций, недостаточная плотность телефонизации и компьютеризации России;

- отставание в развитии национального информационного законодательства, выражающееся в том, что до сих пор еще не принят ряд важнейших законов информационного законодательства, а принятые законы часто не исполняются из-за низкой правовой культуры членов общества.

Однако решение этих проблем не возможно без учета такого компонента, как информационная культура личности. Так, даже если будет полностью реализована потребность учреждений и организаций в компьютерной технике, обеспечена бесперебойная работа электронных коммуникаций, изданы самые совершенные законы по информации и информатизации, но при этом к жизни в информационном обществе не будет подготовлен человек, то все принятые государственные программы информатизации останутся лишь благими намерениями. Следовательно, особое место в подготовке человека к жизни в грядущем информационном обществе должно отводиться формированию информационной культуры личности.

## **1.2. ПОДХОДЫ К ОПРЕДЕЛЕНИЮ ПОНЯТИЯ «ИНФОРМАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА ЛИЧНОСТИ»**

Термин «информационная культура» в отечественных публикациях впервые появился в 70-х гг. Инициаторами привлечения внимания общественности к этому феномену явились работники библиотек. Одними из первых работ, в которых использовалось это понятие, были статьи библиографов К.М. Войханской и Б.А.Смирновой «Библиотекари и читатели об информационной культуре» (сборник материалов известного исследования «Библиотека и информация», 1974 г.) и Э.Л. Шапиро «О путях уменьшения неопределенности информационных запросов» (журнал «Научно-технические библиотеки СССР», 1975 г.) .

И поныне авторами большей части публикаций являются библиографоведы, библиотековеды, книговеды. Именно они составили основной исследовательский актив созданного в 1993 году отделения информационной культуры Международной академии информатизации (МАИ), обеспечившего выпуск серии сборников «Проблемы информационной культуры», а также проведение на базе Краснодарского государственного университета культуры и искусств ряда международных научных конференций, посвященных гуманитарным проблемам информатизации, включая проблему информационной культуры. В дальнейшем к этой деятельности присоединились и другие вузы культуры – Самарская и Кемеровская государственные академии культуры и искусств.

Результатом этой деятельности явилась выработка представлений об информационной культуре как области культуры, связанной с функционированием информации в обществе и формированием информационных качеств личности; как научном направлении и области деятельности, являющейся следствием выделения и осознания научным сообществом глобальной роли информации в становлении общества и жизнедеятельности личности.

С конца 1980-х годов проблемами информационной культуры наряду с библиографоведами, библиотековедами, заинтересовались обществоведы, философы, специалисты в области философии информации. Привлечению внимания научной общественности к феномену информационной культуры способствовало издание в серии «Эврика» книги профессора кафедры основ государственного управления Московского историко-архивного института Г.Г. Воробьева "Твоя информационная культура" (1988 г.) С позиций сегодняшнего дня содержание этой популярной книги имеет достаточно отдаленное отношение к информационной культуре. В ней речь шла о культуре рациональной и эффективной организации интеллектуальной деятельности людей. Однако именно эта книга сделала словосочетание "информационная культура" широко употребляемым, а затем ввела его в сферу "большой науки". Популяризации понятия информационная культура способствовала также и книга А.П. Суханова «Информация и прогресс» (1988 г.), содержащая отдельную главу «Информационная культура».

В последующие годы в публикациях философов А.А. Виноградова, А.И.Ракитова, Э.П.Семенюка, А.Д. Урсула и других специалистов это понятие стало приобретать категориальный статус и использоваться в широком специально-научном и философском контексте.

С философской точки зрения информационная культура выступает как важнейший компонент духовной культуры общества в целом, различных социальных групп, отдельной личности.

По мере развития научно-технического прогресса понятие информационной культуры вбирало в себя знания из тех наук, которые явились основанием для реализации принципиально новых подходов в работе с информацией, обеспечивающих решение проблемы информационного кризиса (теория информации, кибернетика, информатика, семиотика, документалистика и ряд др.)

Особое влияние на наполнение понятия информационная культура новым содержанием оказали работы специалистов в области информатики, вычислительной техники, новых информационных технологий. Расширяющееся использование в повседневной жизни современных технических средств, применение новейшей информационной техники и технологии определили возникновение нового типа грамотности - компьютерной.

Однако ориентация на зарубежную информационную технику и технологию привела к распространению и соответствующей англо-язычной терминологии, и, прежде всего, термина «компьютерная грамотность». Именно этот термин за рубежом обычно выступает как важнейший атрибут члена информационного общества, стоящий в одном ряду с понятиями информационной и функциональной грамотности. При этом компьютерная грамотность мыслится как составная часть и средство для обеспечения функциональной грамотности. Компьютерная грамотность определяется как все то, что нужно человеку, чтобы иметь дело с компьютером, с целью функционирования в обществе, основанном на информации.

К сожалению, заимствованный за рубежом термин «компьютерная грамотность» стал использоваться в отечественной литературе для обозначения другого понятия – информационной культуры. Наиболее наглядно это проявляется в содержании нормативных документов Министерства образования, регламентирующих изучение информатики в общеобразовательных учреждениях. Примером тому могут



служить «Обязательный минимум содержания образования по информатике», «Примерная программа курса информатики. X-XI классы», учебные пособия Д.В. Зарецкого, Ю.А.Первина, А.Г.Кушниренко, выпущенные под заглавием «Информационная культура», но излагающие основы компьютерной грамотности. Так произошла подмена разновеликих понятий. Тем самым еще более усилилась многозначность отечественного термина «информационная культура».

Данный факт вызывает сожаление еще и потому, что именно в этот период в российской науке уже имелись более продуктивные подходы к формированию не просто компьютерной грамотности, а компьютерной культуры. В соответствии с концепцией ученых А. П. Ершова и В. М. Монахова «компьютерная культура» включает наряду с компьютерной грамотностью знания и умения, связанные с решением конкретных информационных задач.

Компьютерная грамотность согласно этой концепции предполагает элементарные знания о методах математического моделирования и умение строить простые математические модели; знание основных алгоритмических структур и умение применять это знание для построения алгоритмов решения задач по математическим моделям; понимание устройства функционирования ЭВМ и элементарные навыки составления программ для ЭВМ по построенному алгоритму на одном из языков программирования высокого уровня.

Наряду с компьютерной грамотностью к другим компонентам компьютерной культуры относятся навыки грамотной постановки задач, возникающих в практической деятельности; навыки их формализованного описания; навыки квалифицированного использования основных типов информационных систем (и пакетов прикладных программ общего назначения) для решения с их помощью практических задач; умение грамотно интерпретировать результаты решения несложных практических задач с помощью ЭВМ и применять эти результаты в реальной деятельности.

В ходе развития теории информационной культуры в круг принимающих участие в ее формировании специалистов стали входить представители таких наук, как семиотика, лингвистика, социология, психология, педагогика, культурология, эстетика и других.

В результате в 90-х годах стала утверждаться точка зрения о необходимости осмысления и обобщения накопленных знаний по теории информационной культуры в рамках новой научной дисциплины - информационной культурологии, теоретические основания которой заложены в трудах профессора М.Г. Вохрышевой.

О становлении информационной культурологии, в частности, свидетельствует работа В.А.Фокеева (Фокеев В.А. Информация в контексте культуры. Информационная культура. (Основная литература, функционирующая в системе научных коммуникаций) //Проблемы информационной культуры./ Ред.Ю.С.Зубов, В.А.Фокеев.- М., 1997.- Вып.6: Методология и организация информационно-культурологических исследований. С.157-176.), содержащая «ядерный» список публикаций по проблемам информационной культуры и позволяющая представить диапазон различных областей научного знания, представители которых участвуют в становлении и развитии этой новой научной дисциплины.

Попытка систематизации существующих представлений об информационной культуре личности предпринята в учебном пособии Н. Б.Зиновьевой (. Зиновьева Н.Б. Информационная культура личности. Введение в курс : Учеб.пособие.- Краснодар, 1996.- 136 с. ).

Даже беглый исторический экскурс в становление и развитие понятия «информационная культура» позволяет утверждать наличие устойчивого интереса к проблематике информационной культуры представителей наук как гуманитарного, так и технического профиля. С одной стороны, это способствовало ускоренному

развитию научных представлений о самом феномене информационной культуры – его сложности, многомерности, неоднозначности. С другой стороны, участие в разработке теории информационной культуры представителей различных, порой весьма удаленных областей знания, пытающихся интерпретировать сущность информационной культуры в традициях и с использованием понятийного аппарата «своей» науки, порождает целый ряд слабо стыкующихся подходов, в которых теряет очертания, «растворяется» подлинный смысл феномена информационной культуры.

Сегодня энтузиасты, осознавшие острую потребность информационной подготовки личности в образовательных учреждениях, библиотеках, и пытающиеся на практике осуществить мероприятия, связанные с формирования информационной культуры тех или иных социальных групп общества, испытывают серьезные затруднения.

Основная сложность связана с многозначностью самого понятия «информационная культура», вызванного полисемией лежащих в его основе базовых понятий – «информация» и «культура». Неопределенность при использовании усугубляется также из-за наличия множества близких, но не тождественных ему по смыслу понятий: «библиотечно-библиографическая культура», «культура чтения», «библиотечно-библиографические знания», «библиотечно-библиографическая грамотность», «информационная грамотность», «компьютерная грамотность»

Наряду с понятиями, ориентированными на конечный результат – «культура, знания, грамотность», существует также ряд родственных понятий, связанных с достижением этого результата: «библиотечно-библиографическая подготовка», «библиотечно-библиографическая ориентация», «обучение пользователей (потребителей информации)», «пропаганда библиотечно-библиографических и информационных знаний» и другие, порожденные практикой работы библиотек и информационных учреждений.

Из перечисленного ряда понятий наиболее распространенными являются: «библиотечно-библиографическая грамотность», «культура чтения», «пропаганда библиотечно-библиографических и информационных знаний», «компьютерная грамотность». Определения этих понятий приводятся ниже по мере их исторического становления.

**Библиотечно-библиографическая грамотность** – комплекс знаний, умений и навыков читателя, обеспечивающих эффективное использование справочно-библиографического аппарата и фонда библиотеки. Включает знания о структуре библиотечного фонда, составе библиотечных каталогов, картотек и библиографических пособий, правилах пользования библиотеками; умения найти в библиографических пособиях, каталогах и картотеках необходимые источники информации и оформить читательское требование на них.

Стремление библиотек к эффективному использованию накопленных информационных ресурсов, к повышению качества библиотечно-библиографического обслуживания привело к расширению состава компонентов, характеризующих библиотечно-библиографическую грамотность читателя. В число новых компонентов стало входить знание ассортимента существующих информационных продуктов и услуг, причем имеющих не только в данной библиотеке, но и в государственной системе научно-технической информации в целом, умение пользоваться возможностями межбиблиотечного и международного библиотечного абонента.

Необходимость обеспечить продуктивную работу читателей с источниками информации, прежде всего, с книгами, обусловила дальнейшее расширение границ библиотечно-библиографической грамотности и привело к появлению нового понятия – культура чтения.

**Культура чтения** – составная часть общей культуры личности, представляющая собой комплекс навыков работы с книгой, включающий осознанный выбор тематики, систематичность и последовательность чтения, а также умение находить нужную литературу с помощью библиографических пособий, пользоваться справочно-библиографическим аппаратом, применять рациональные приемы, максимально усваивать и глубоко воспринимать прочитанное (тезирование, конспектирование, аннотирование, рецензирование и т.п.), бережно обращаться с произведениями печати. Культура чтения рассматривается как необходимая составная часть культуры труда, обучения и самообразования.

Внедрение новых форм представления информации (баз данных, электронных книг, электронных журналов, газет и др.), стремительное развитие компьютерных технологий обработки информации, появление автоматизированных библиотек, располагающих электронными каталогами – все это выдвинуло на первый план в сфере поиска эффективных способов и средств работы с информацией понятие «компьютерная грамотность». Его появление не означало отмирания понятий «библиотечно-библиографическая грамотность» и «культура чтения», но, вместе с тем, отразила существенное снижение общественного интереса к ним.

**Компьютерная грамотность** – это знания, умения и навыки в области информатики, необходимые каждому человеку для эффективного использования в своей деятельности компьютерных технологий.

Важными компонентами компьютерной грамотности являются знания о применении ЭВМ в различных сферах производства, культуры, образования, а также о тех изменениях в деятельности человека, которые с ним связаны; знание принципиального устройства и функциональных возможностей компьютерной техники; владение современными программными средствами. В процессе овладения компьютерной грамотностью формируются умения использовать компьютер при написании и редактировании текста, поиске информации, рисовании и т. д., составлять простые программы, алгоритмы решения задач.

В отличие от обычной грамотности компьютерная грамотность формируется в сжатые сроки и меняется с развитием компьютерной техники и программного обеспечения. Формирование компьютерной грамотности стало прерогативой образовательных учреждений, в отличие от библиотек, реализующих в своей деятельности пропаганду библиотечно-библиографических и информационных знаний.

**Пропаганда библиотечно-библиографических и информационных знаний** – обучение читателей (научных и производственных кадров, работников культуры, студентов и т.д.) основным правилам поиска и сбора информации в пределах своей отрасли и в смежных отраслях, реферированию литературы, способам организации личных картотек и досье, методам анализа состава и структуры документального потока по проблемам исследования или разработки. В качестве синонима данного термина зачастую используются выражения «Библиотечно-библиографическая ориентация читателей (пользователей, потребителей информации)», а также «Обучение пользователей (потребителей информации)».

Рассмотренные понятия (библиотечно-библиографическая грамотность, культура чтения, компьютерная грамотность, пропаганда библиотечно-библиографических и информационных знаний), как следует из их определений, лишь частично отражают сложный процесс удовлетворения многообразных информационных потребностей личности. Преодоление фрагментарности, разрозненности знаний в области работы человека с информацией, представленной и в традиционной, и в электронной форме, обретение целостности и полноты представлений об эффективных способах решения информационных задач, стало возможным с развитием нового, интегрального подхода к формированию готовности

гражданина к жизнедеятельности в информационном обществе, получившего название информационной культуры. При этом информационная культура выступает как более емкое понятие, включающее в себя каждое из приведенных выше понятий в качестве составного компонента, но не сводимое к их сумме, а представляющее собой качественно новое интегральное образование.

В составе ведущих авторов, внесших вклад в разработку методологических проблем информационной культуры, - М.Г.Вохрышева, А.А.Гречихин, Н.Б.Зиновьева, Ю.С.Зубов, И.К.Кирпичева, В.А.Минкина, И. Г. Моргенштерн, В.М.Петров, А.И. Ракитов, Б.А.Семеновкер, Н.А.Сляднева, Э.П.Семенюк, А.Д.Урсул, В.А.Фокеев, Ю.А.Шрейдер. Заслугой этих и целого ряда других авторов является формирование теоретических основ и понятийно-терминологического аппарата информационной культуры. Полученное теоретическое знание открыло возможность для становления новой интегративной учебной дисциплины – «Основы информационной культуры личности».

При разработке учебных программ авторы этого курса зачастую исходили из определения информационной культуры личности, предложенного профессором Ю.С.Зубовым в 1993 г. на научной конференции «Информационная культура специалиста: гуманитарные проблемы». Согласно его трактовке информационная культура - это систематизированная совокупность знаний, умений, навыков, обеспечивающая оптимальное осуществление индивидуальной информационной деятельности, направленной на удовлетворение как профессиональных, так и непрофессиональных потребностей. (Зубов Ю.С. Информатизация и информационная культура// Проблемы информационной культуры: Сб. статей. - М., 1994. - С.6-11).

Примечательно, что новая интегративная учебная дисциплина «Основы информационной культуры личности» была внедрена как в образовательных, так и в библиотечно-информационных учреждениях. Не случайно со второй половины 90-х годов XX в. первыми отраслевыми отечественными справочными изданиями, включившими в свой состав термин «информационная культура», явились справочные издания библиотечно-информационного и педагогического профиля. Именно в них предпринята попытка дать его сущностную характеристику:

Библиографическое описание справочного издания	Определение понятия
1	2
Толковый словарь по основам информационной деятельности. - Киев: УкрИНТЭИ, 1995. - 252 с	<b>Культура информационная</b> - уровень информатизации, степень его освоения и качество использования человеком; владение средствами и методами информатики; составной частью информационной культуры является компьютерная грамотность.
Справочник библиотекаря / Под ред А.Н. Ванеева, В.А.Минкиной. – СПб: Профессия, 2000. – 432 с. (Серия «Библиотека»).	<b>Информационная культура</b> включает и библиотечно-библиографическую грамотность, и культуру чтения, но предполагает овладение человеком целым комплексом дополнительных знаний, умений и навыков: 1. Знание того, что из себя представляет процесс информатизации вообще и особенности его осуществления в районе, где находится библиотека, регионе, Российской Федерации; 2. Ориентирование в правовом поле информатизации, в проблемах авторского права, свободы слова, информационной безопасности личности и т. д.;

	<p>3. Понимание характера и особенностей современных информационных ресурсов, отдельных документов, массивов документов в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках данных, других информационных системах);</p> <p>4. Представление о возможностях декодирования различных носителей информации, достоинствах и недостатках традиционных и электронных средств сбора, систематизации, хранения и поиска информации;</p> <p>5. Умение использовать современные информационные технологии, стремление постоянно повышать свою компьютерную грамотность.</p>
<p>Краткий справочник школьного библиотекаря / О.Р.Старовойтова при участии Т.И.Поляковой, Ю.В.Лисовской; под общ. ред. Г.И.Поздняковой. – СПб: Профессия, 2001. – 352 с. (Серия «Библиотека»).</p>	<p><b>Информационная культура человека</b> является частью общечеловеческой культуры, необходимым звеном образовательной деятельности как учителей, так и учащихся, качественной характеристикой их информационной деятельности в составе образовательной деятельности. Информационная культура выражается в наличии у человека комплекса знаний, умений, навыков и рефлексивных установок во взаимодействии с информационной средой.</p> <p>Информационная культура проявляется в интересе к информационной деятельности, в осознании ее важной роли в образовательных процессах, в осознанном выборе источников информации и владении алгоритмами их переработки, в комплексном использовании традиционных, электронных, сетевых и других информационных ресурсов, в осознании себя как носителя и распространителя информации, в активном информационном поведении.</p>
<p>Коджаспирова Г.М., Коджаспирова А.Ю. Педагогический словарь: Для студ. высш. и сред. пед. учеб. заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2000. – 176.</p>	<p><b>Культура личности информационная (КЛИ)</b> – свод правил поведения человека в информационном обществе, способы и нормы общения с системами искусственного интеллекта, ведения диалога в человеко-машинных системах «гибридного интеллекта», пользование средствами телематики, глобальными и локальными информационно-вычислительными сетями. Включает в себя способность человека осознать и освоить информационную картину мира как систему символов и знаков, прямых и обратных информационных связей, свободно ориентироваться в информационном обществе, адаптироваться к нему. Формирование КЛИ осуществляется прежде всего в процессе организованного обучения информатике и информационным технологиям в школе и включения современных электронных средств передачи информации в учебно-воспитательный процесс.</p>

Анализ приведенных, а также целого ряда других существующих определений понятия «информационная культура» позволяет утверждать следующее:

1. Понятие «информационная культура» имеет не устоявшийся объем, характеризуется разным составом компонентов, вследствие чего существующие определения данного понятия практически не сопоставимы.

2. Содержание понятия «информационная культура» трактуется по-разному, через соотнесение с различными вышестоящими понятиями: общечеловеческая культура, образовательная деятельность, информационная деятельность; свод правил поведения человека в информационном обществе; либо вышестоящее понятие не указывается вовсе.

Отсутствие единства в понимании и трактовке понятия «информационная культура» препятствует созданию целенаправленной системы формирования информационной культуры личности в условиях взаимодействия как образовательных, так и библиотечно-информационных учреждений, не позволяет осуществлять диагностику уровня информационной культуры личности. Все это обусловило необходимость разработки целостной концептуальной платформы в целях дальнейшего развертывания системы информационного образования.

### **1.3. ОПЫТ ФОРМИРОВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ ЛИЧНОСТИ В БИБЛИОТЕКАХ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ**

Формирование информационной культуры в России получило развитие, прежде всего, как практическая деятельность библиотек и образовательных учреждений, осуществляемая в большей мере стихийно, методом проб и ошибок. Оно закреплялось в общественном сознании и практической деятельности людей через частные правила, методы и средства, в соответствии с уровнем развития сферы информационной деятельности.

Если исходить из накопленного опыта формирования информационной культуры, то ее компонентами, в порядке их появления были: библиотечно-библиографические знания, культура чтения, компьютерная грамотность.

Изучение истории вопроса свидетельствует, что формирование у детей, подростков, юношества библиотечно-библиографических знаний и культуры чтения имеет не только в достаточной мере богатую историю развития, но и характеризуется множественностью подходов к ее теоретическому осмыслению и практическому решению.

Труды по истории детской литературы свидетельствуют, что уже в 16 веке в первых рукописных и печатных книгах для детей обращается внимание на необходимость формирования у детей умений понимать прочитанное. Так, Лаврентий Зизания включает в свою книгу "Наука ку читаню и разуменю письма словенского" толковый словарь "Лексис". Тем самым впервые на языке славянской письменности в состав учебной книги, адресованной непосредственно юному читателю, включается элемент, направленный на содействие углубленному самостоятельному изучению и практическому освоению учебного материала. Следует отметить, что именно справочные и энциклопедические издания, отличающиеся разнообразием целевого и читательского назначения доминируют в последующем среди печатных изданий, адресованных детям, подросткам, юношеству.

В трудах выдающихся писателей, общественных деятелей, педагогов и библиотекосведов прошлого получает обоснование идея воспитания у детей стремления к самостоятельному, сознательному чтению. В частности, известный отечественный

педагог К.Д. Ушинский утверждая, что книга для ребенка - основа умственного развития, подчеркивал необходимость воспитания у него с раннего детства умений и навыков самостоятельного сознательного чтения. Особое внимание он придавал выработке у учащихся потребности приобретать новые знания, как необходимого атрибута личности ребенка уже в первые годы его учения. Так, в статье «Воскресные школы» К.Д. Ушинский писал: "Должно постоянно помнить, что следует передавать ученику не только те или другие познания, но и развить в нем желание самостоятельно, без учителя приобретать новые познания. Эта способность должна остаться с учеником и тогда, когда учитель его оставит "(Собр.соч.,т.2.М.-Л., 1948. - С.300).

В последующий период идея формирования потребности в самостоятельном сознательном чтении была реализована через выпуск ряда изданий, обеспечивающих ориентацию в мире знаний. Так, во 2-й половине 19 века создаются первые библиографические указатели, адресованные детям (Ф.Г. Толль, В.И. Водовозов); беседы для детей о книге (В.И. Водовозов); беседы о чтении, о библиотеке (Н.В. Чехов). В 1908 году вышла книга "Спутник самообразования" Н. В. Чехова, где впервые было уделено внимание специальным умениям и навыкам, которые необходимы юному читателю при выборе книг в библиотеке.

Организационные вопросы, связанные с решением проблемы специальной подготовки читателей, рассматривались на Всероссийском съезде по библиотечному делу (1911 г.), на первом Всероссийском съезде по вопросам народного образования (1914 г.), на Московском городском съезде по народному образованию (1912 г.). На государственном уровне эта проблема была поставлена после октября 1917 г. наряду с задачей ликвидации неграмотности. В первое послеоктябрьское десятилетие приобщение детей к книге и библиотеке рассматривалось в единстве с обучением грамоте, со становлением всеобщего начального образования. Осуществление этой работы возлагалось на школу и педагогов.

Однако уже в конце 20-х годов наблюдается повышение роли библиотеки и детского библиотекаря как организатора всей внеклассной работы с детьми и особенно их внеклассного чтения. За библиотекой закрепляется статус учреждения, осуществляющего пропаганду специальных библиотечно-библиографических знаний среди читателей. С этой целью в практике массовых библиотек стали использоваться беседы, экскурсии, библиотечные уроки. Следует отметить, что обучение носило не обязательный характер и проводилось главным образом среди членов кружка "Друзья книги". Проводимые же библиотекарями библиотечные уроки предназначались скорее библиотекарям-профессионалам, нежели пользователям библиотек. Они были перенасыщены специальными знаниями и предусматривали формирование профессиональных библиотечных умений и навыков (изучение порядка ведения библиотечной статистики и читательских формуляров, особенностей обслуживания читателей в читальном зале и на абонементе и т.п.). Таким образом, библиотечные уроки не выполняли задачу подготовки учащихся к продуктивной самостоятельной работе с источниками информации.

В конце 30-х годов появляются первые самостоятельные программы обучения школьников. Однако они носили лишь ориентировочный характер. На специальных библиотечных занятиях рассматривались такие темы, как: «Знакомство с библиографическими справочниками и как с ними работать», «Использование словарей, справочников, энциклопедий», «Знакомство с элементами книги, состав книги», «Как выбирать книгу для работы и книгу, интересную для чтения». Это было определенным шагом вперед, но в этих программах не рассматривался вопрос о соответствии предлагаемых тем и заданий возрасту читателя, в них отсутствовало психолого-педагогическое обоснование объема знаний, умений, навыков, ориентированных на конкретную возрастную группу учащихся.

В 40 - 50-е годы программы обучения по-прежнему носят ориентировочный характер. В содержание специальной подготовки при этом входят: знание правил описания книг для заполнения заявок на литературу (составление картотеки прочитанных или намеченных к прочтению книг); правил пользования библиотеками, их фондами, структурой.

Качественно новый этап в решении проблемы наступает после принятия Постановления ЦК КПСС "О состоянии и мерах улучшения библиотечного дела в стране" (1959 г.). Начинается серьезная экспериментальная работа. Ее результатом стали первые проекты программы по пропаганде библиотечно-библиографических знаний, первые методические руководства по проведению библиотечных занятий среди различных групп читателей. Программы давали целостное представление об организации работы в этом направлении с учащимися 1-8 классов. Материал располагался в последовательном усложнении по годам, раскрывалось содержание минимума библиотечно-библиографических знаний и умений, необходимых учащимся конкретного класса.

Существенный вклад в решение рассматриваемой проблемы был внесен в 1989 г. в связи с появлением самостоятельной научно-обоснованной программы «Библиотечно-библиографические знания - школьникам», определяющей направленность и содержание работы с учащимися 1-9 классов. В определенной мере это издание учитывало перемены, происшедшие в организации работы средней школы, в частности, переход к обучению детей с шестилетнего возраста. Вместе с тем, и этой программе были присущи недостатки прежних изданий: отсутствие систематичности, обучения, разрыв связей со школьной программой, недостаточная ориентация на реальные потребности школы. По-прежнему программа носит не обязательный, а лишь рекомендательный характер.

В 90-е годы с увеличением в составе библиотечных фондов новых видов документов, в том числе аудио- и видеокассет, компакт-дисков, электронных изданий в структуре пропаганды библиотечно-библиографических знаний усиливается внимание к обучению работе с информацией на нетрадиционных носителях. Активное внедрение в жизнь Интернет заставило библиотеки вести обучение пользователей навыкам поиска информации в удаленных отечественных и мировых информационных ресурсах.

Типичными формами работы библиотек по распространению библиотечно-библиографических знаний и развитию культуры чтения являются:

- индивидуальные консультации по библиографическому разысканию и методике работы с литературой;
- групповые консультации, беседы, лекции об информационной системе страны, мира и правилах ее использования;
- экскурсии по библиотеке;
- проведение практических занятий по использованию традиционных и электронных информационных ресурсов, включая Интернет;
- библиотечные уроки по обучению методике оформления списков использованной литературы;
- игровые мероприятия, такие как «Информина» (от сочетания слов «информация» и «викторина») — это библиотечная игра-соревнование, посвященная конкретной теме, выявляющая уровень библиотечно-библиографической грамотности участников, их знания, умения и навыки пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки, справочной литературой, библиографическими указателями и т.д.

В помощь овладению библиотечно-библиографическими знаниями библиотеками издаются различные рекомендательные указатели литературы, планы чтения, памятки, путеводители по библиотеке и библиотечно-информационным службам, инструкции, методические рекомендации и т. д.

При оценке уровня овладения читателем библиотечно-библиографической грамотностью и культурой чтения в библиотеках принято ориентироваться на следующие знания и умения:

- знания возможностей библиотек и информационных центров различных уровней;
- умения использовать справочно-библиографический аппарат библиотек, справочно-поисковый аппарат информационных изданий и т. п.);
- знания особенностей отбора источников для чтения, осознанный выбор тематики;
- знания рациональных приемов чтения (техника продуктивного или динамического чтения и др.);
- умения усваивать и воспринимать прочитанное (составление планов, конспектирование, аннотирование, рецензирование и т.п.);
- умения бережно обращаться с произведениями печати.



Важность работы по формированию библиотечно-библиографической грамотности, культуры чтения была осознана библиотеками различных типов - от детских и школьных до универсальных научных. В соответствии с профилем библиотек она была ориентирована на различные социальные группы общества: дети, юношество, специалисты. Но эта работа не дала и не могла дать ощутимых результатов, поскольку формирование информационной культуры личности зачастую подменялось обучением азам библиотечной работы. В обобщенном виде ограниченность этого направления охарактеризована известным библиографом Э. Л. Шапиро: «Пропаганда библиотечно-библиографических знаний ... имеет почти трехсотлетнюю историю. Но до сих пор стремились к тому, чтобы читатель получил некоторые, хотя бы самые начальные, знания библиотечного дела. Программы такого обучения нередко мало чем отличались от программ краткосрочных библиотечных курсов, например, для начинающих библиотекарей-общественников. При этом читатель получал общее представление обо всем том, что должен знать и сам библиотекарь (разумеется, в сильно сокращенном объеме)». (Шапиро Э.Л. Логические схемы для обучения читателей поиску информации в библиотеках // Науч. и техн. б-ки СССР. – 1975. – Вып.1 (133). – С. 36-37).

Значительная часть библиотечно-библиографических знаний и умений, а также знаний и умений, характеризующих культуру чтения, в деятельности общеобразовательных учреждений (школ, гимназий, лицеев) трактуются как общеучебные знания и умения. Они широко используются в учебном процессе и обеспечивают организацию учебной деятельности в целом. Их формирование справедливо рассматривается в педагогике в качестве задачи особой важности, результаты решения которой во многом определяют успешность учебной деятельности школьников. Недостатки в сформированности общеучебных знаний и умений являются первостепенной причиной низкой школьной успеваемости учащихся.

В состав общеучебных знаний и умений традиционно принято включать умения учащихся самостоятельно подготовить выступление, доклад, конспект и т.п. В свою очередь, это требует знания возможностей библиотеки, умения найти нужную литературу, составить план, сделать выписки, оформить подготовленный текст в виде сообщения заданной формы (сочинение, реферат, рецензию и др.).

Именно общеучебные знания и умения являются основой любой деятельности, связанной с переработкой информации: учебной, научно-познавательной, самообразовательной, досуговой и др. Они дают возможность учащимся эффективно осуществлять самообразование. Вместе с тем, это те знания и умения, без которых невозможно становление информационной культуры личности.

С целью выявления состава общеучебных знаний и умений, формируемых в 1-11 классах, нами было проведено исследование содержания (контент-анализ) программ всех (кроме информатики) учебных дисциплин общеобразовательных учебных заведений различного типа. Как показывают результаты проведенного исследования, на формирование информационной культуры учащихся общеобразовательных учреждений в определенной степени «работают» все учебные дисциплины, однако роль конкретных учебных дисциплин неравноценна. Наибольший вклад в приобретение знаний и умений в области обработки информации вносит такая дисциплина как русский язык, где формируются представления о типах и жанрах, стилях текстов, вырабатываются умения работы с различными текстами.

В результате исследования установлено, что все общеучебные знания и умения, формируемые в школе, распределяются по четырем тематическим направлениям, традиционно включаемым в состав библиотечно-библиографической грамотности: источники информации (55,5%); аналитико-синтетическая переработка информации (27,3%); библиотечное дело (16,3%); новые информационные технологии (0,9%). При этом наибольший объем общеучебных знаний приходится на изучение разнообразных источников информации, а наибольший объем общеучебных умений - на овладение

способами аналитико-синтетической переработки информации. В освоении учащимися основ библиотечного дела преобладают умения, а такое направление как новые информационные технологии практически не получило отражения в обследованных учебных программах. Сведения о составе общеучебных умений, связанных с подготовкой наиболее распространенных информационных продуктов, представлены в таблице.

Таблица

Состав общеучебных умений, формируемых общеобразовательными учебными заведениями

№	Ключевое слово	К Л А С С Ы										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Автобиографии – написание			1				1				1
2	Аннотации – составление			2	1							1
3	Выводы – формулирование						1					
4	Выписки – формирование										1	
5	Выставки книжные авторские – составление		1									
6	Выставки книжные по авторам – озаглавливание		1									
7	Выставки книжные по видам изданий – составление		1									
8	Выставки книжные по жанрам – озаглавливание		1									
9	Выставки книжные по жанрам изданий – составление	1										
10	Выставки книжные по теме – озаглавливание		1									
11	Выставки книжные тематические – составление	1	1									
12	Выступления – подготовка										1	1
13	Выступления - составление плана										1	1
14	Выступления публичные - составление конспекта										1	1
15	Гипотезы – высказывание					1	1					
16	Дайджесты – составление										1	
17	Дискуссии - подбор материалов									1		
18	Доклады – оформление										1	
19	Доклады - подбор материалов							1	1			
20	Доклады – подготовка						1		1			
21	Доклады – рецензирование							1	1			
22	Заметки в газету – написание						1					
23	Заметки в стенгазету – составление				1							
24	Заявления – написание									1		
25	Изложения - подготовка вопросов по тексту		1									
26	Изложения - создание по плану				1							
27	Изложения - составление самостоятельного плана				1							
28	Инструкции – составление				1							
29	Картотеки библиографические – составление										1	1
30	Книги - выбор по заданным признакам		1									
31	Книги - определение примерного содержания по данным элементам до чтения			1								
32	Книги - правильная запись на карточку				1							
33	Книги - расстановка по темам в классной библиотеке			1								
34	Книги научно-популярные – подбор				1							
35	Книги по теме – выбор			1								
36	Книги учебные - ориентация по оглавлению			1								
37	Книги художественные – подбор				2							
38	Конспекты – составление			1	1						1	1
39	Лекции - составление конспекта										1	
40	Лекции - составление плана										2	1
41	Лекции - составление тезисов										1	
42	Листы рекламные – составление							1				
43	Литература по теме – подбор										2	2
44	Обзоры – составление											1
45	Обзоры литературы – оформление										1	
46	Обзоры новинок современной зарубежной литературы – подготовка										1	
47	Обзоры новинок современной русской литературы – подготовка										1	
48	Описания – составление		1		1							



К сожалению, в обследованных учебных программах не реализован принцип системного подхода: в текстах программ отсутствуют родовые, системообразующие понятия, характеризующие совокупность видов информации, документов, информационных изданий, информационных продуктов и услуг и т.д. Именно отсутствие систематизированного представления общеучебных знаний является причиной того, что несмотря на значительный объем сведений, сообщаемых учащимся общеобразовательных учреждений, практические результаты оказываются неудовлетворительными. Школьники с трудом ориентируются в современном документальном потоке, не видят связи между знанием источников информации и алгоритмами их разыскания в библиотеке или службе информации. Информационные знания учащихся носят разрозненный и хаотичный характер, что ведет к неспособности эффективного решения практических информационных задач.

Другой причиной неудовлетворительных результатов обучения школьников в области информационной культуры является практически полное отсутствие в структуре знаний и умений данного профиля технологического компонента. Под технологическим компонентом мы понимаем совокупность знаний и умений, связанных с ответом на вопрос "Как делать?" Этот вывод может быть распространен в принципе на любое из четырех исследуемых тематических направлений формирования информационной культуры.

Отсутствие технологического компонента особенно негативно сказывается в учебной ситуации, требующей от школьника самостоятельной подготовки таких информационных продуктов, как аннотации, рефераты, дайджесты, обзоры, доклады и т.п., занимающих весьма значительное место в учебном процессе современных общеобразовательных учреждений.

Отсутствие технологического компонента особенно негативно сказывается в учебной ситуации, требующей от школьника самостоятельной подготовки таких информационных продуктов, как аннотации, рефераты, дайджесты, обзоры, доклады и т.п., занимающих весьма значительное место в учебном процессе современных общеобразовательных учреждений.

Введем для наглядности понятие «информационной корзины» (по аналогии с «потребительской корзиной»), наполнение которой как раз и происходит за счет самостоятельной подготовки учащимися различных информационных продуктов. По результатам анализа учебных программ «информационная корзина» школьника выглядит следующим образом:



Рис.1. Состав «информационной корзины» школьника

Создание каждого из информационных продуктов в такой «информационной корзине» базируется на использовании специфических методов анализа и синтеза информации. Их освоение предполагает обращение к соответствующим методикам, являющимся достоянием современной информационной теории и практики. Однако, как показал анализ обследованных программ, необходимое взаимопроникновение и взаимообогащение образовательной и информационной сфер не происходит. При этом создание этих и других информационных продуктов не рассматривается в общеобразовательных учреждениях как деятельность, требующая глубокой специальной подготовки. Тем самым в сознание молодого человека закладывается

иллюзорное представление о простоте деятельности по аналитико-синтетической переработке информации, убежденность в правомерности действий, основанных исключительно на интуитивных началах и субъективных подходах к оценке информации. Результаты самостоятельной работы учащегося, выполненной по таким принципам, вряд ли могут быть плодотворными. Остается лишь добавить, что «информационная корзина» человека, живущего в современном обществе, важнейшим принципом которого является принцип «обучение в течение всей жизни», постоянно «тяжелеет», поскольку постоянно пополняется все новыми информационными продуктами.



Рис.2. «Информационная корзина» различных категорий потребителей информации

В отличие от обучения библиотечно-библиографическим знаниям и культуре чтения, которым традиционно занимались и занимаются библиотеки, обучение основам компьютерной грамотности, как и формирование общеучебных знаний и умений – прерогатива образовательных учреждений. В настоящее время подход к обучению компьютерной грамотности характеризуется сменой приоритетов. Вместо лозунга «программирование – вторая грамотность» приходит осознание, что культура общения с ЭВМ, персональным компьютером становится частью общечеловеческой культуры.

Современные условия диктуют необходимость подготовки широких слоев населения, знающих возможности современной компьютерной техники и имеющих навыки ее практического применения. Конечной целью обучения компьютерной грамотности является подготовка компетентных конечных пользователей компьютерной техники, способных самостоятельно применять программное обеспечение обработки текстовой, табличной, графической информации, работать в компьютерных сетях, владеть навыками работы с гипертекстами и мультимедиа.

При таком подходе основное внимание уделяется возможностям компьютера. При этом сама информация, ее виды и соответствующие им особенности остаются на втором плане. Следовательно, компьютерная грамотность современного человека не способствует в должной мере приобретению знаний и умений по работе с информацией, в то время как все более актуальным становятся прикладной аспект компьютерной грамотности – обеспечение практической реализации конкретных информационных задач.

Итак, в настоящее время и библиотеками, и общеобразовательными учреждениями прилагаются определенные усилия по формированию знаний и умений по работе с информацией, которые все чаще стали именовать информационной культурой личности. Реальная же ситуация с состоянием информационной культуры различных слоев общества, и прежде всего, молодежи, продолжает оставаться неутешительной. В условиях информатизации и перехода к информационному обществу становится необходимым сознательное, целенаправленное формирование информационной культуры личности, что, в свою очередь, невозможно без разработки соответствующей концепции этой деятельности, включающей ее теоретическое обоснование и программу реализации.

## 1.4. КОНЦЕПЦИЯ ФОРМИРОВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ ЛИЧНОСТИ

Концепция (от лат. *conceptio*-понимание, система) - система взглядов; определенный способ понимания, трактовки какого-либо предмета, процесса, явления, ведущая идея для их систематического освещения.

Предлагаемая нами концепция формирования информационной культуры личности включает определение понятия «информационная культура личности», обоснование общеметодологических принципов и условий организации информационного образования; характеристику учебного курса «Основы информационной культуры личности» как базы информационного образования, представление механизма взаимодействия библиотек и образовательных учреждений в сфере информационной подготовки граждан.

Как известно, в основе любой концепции лежит четкое определение базового понятия. Принципиальное значение это имеет для такого сложного и многозначного явления как «информационная культура». Как уже отмечалось, исследования по информационной культуре проводятся представителями самых различных наук, следствием чего явилось наличие самых разных, порой диаметрально противоположных (гуманитарного и технократического) подходов к формированию информационной культуры. Нам представляется, что такая ситуация будет сохраняться еще долгое время. Однако для организации практической работы библиотек и образовательных учреждений в этом направлении уже сегодня настоятельно требуется внесение терминологической ясности и выработка определения, отражающего весь комплекс проблем, связанных с формированием информационной культуры в современном обществе. В этой связи нами предлагается следующая трактовка понятия «информационная культура личности».

**Информационная культура личности - одна из составляющих общей культуры человека; совокупность информационного мировоззрения и системы знаний и умений, обеспечивающих целенаправленную самостоятельную деятельность по оптимальному удовлетворению индивидуальных информационных потребностей с использованием как традиционных, так и новых информационных и технологий. Является важнейшим фактором успешной профессиональной и непрофессиональной деятельности, а также социальной защищенности личности в информационном обществе.**

Понимание сущности информационной культуры личности предполагает, прежде всего, ее осознание как одного из проявлений общей культуры человека (культура - от латинского *cultura*, что означает возделывание, воспитание, образование, развитие, почитание). В отличие от стихийно происходящих явлений природы любая культура, в том числе и информационная, есть продукт человеческой деятельности. Человек — творец, создатель культуры и вместе с тем ее пользователь. В этой двуединой связи с деятельностью человека заключено своеобразие информационной культуры. С одной стороны, обретение информационной культуры требует значительных усилий личности, а с другой - только информационная культура открывает современному человеку доступ к накопленным цивилизацией информационным ресурсам. Именно в связи с этим об информационной культуре человека судят не по тому, что он думает о себе сам или каким он желает казаться, а по реальным результатам его самостоятельной информационной деятельности.

Информационная культура как одно из проявлений "культуры вообще" охватывает собой сферу отношений человека, отдельных социальных групп, общества к информации. Соответственно принято различать информационную культуру личности, информационную культуру определенной социальной группы (учителей, врачей, юношества и др.), информационную культуру общества в целом.

Анализ многолетнего опыта работы педагогов факультета информационных технологий Кемеровской государственной академии культуры и искусств (КемГАКИ) с учащимися общеобразовательных учреждений в системе непрерывного образования, результаты профильного собеседования с абитуриентами и наблюдения за адаптацией первокурсников свидетельствует о том, что общее состояние информационной культуры учащейся молодежи вызывает серьезные опасения.

Как правило, выпускники средних общеобразовательных учреждений, оказываются беспомощными при решении типовых информационных задач: не знают состава библиотечных каталогов и картотек, не учитывают их специфические особенности при поиске информации, не знакомы с алгоритмами решения поисковых задач, не владеют методикой выполнения информационных запросов, не умеют грамотно оформить результаты поиска и т.д. Самым тревожным симптомом, характеризующим низкий уровень информационной культуры школьников, является то, что они не осознают своей некомпетентности в области информационной деятельности. Они не представляют ценности специальных знаний и умений в области информационного самообслуживания, не понимают, какую реальную помощь эти знания и умения могут оказать им в различных сферах практической деятельности: учебной, научно-исследовательской, самообразовательной, досуговой и другой.

Наступление информационной эры, переход к качественно новым технологиям работы с информацией, открывая широкие перспективы для удовлетворения информационных потребностей и запросов, вместе с тем существенно повышает требования к уровню информационной культуры личности, актуализируя тем самым задачи ее формирования.

Результаты наших исследований показывают, что выпускники общеобразовательных учебных заведений оказываются беспомощными при выполнении важнейших операций автоматизированного информационного поиска: формулировании информационного запроса; выборе подлежащих обследованию конкретных информационных массивов (определении баз данных и их конкретных файлов, в которых следует вести поиск); установлении состава терминов, позволяющих войти в базу данных и вести поиск, а также терминов, позволяющих при необходимости уточнить запрос; разработке стратегии и тактики поиска (расширение, лимитирование поисковых признаков); планировании поиска с использованием различных поисковых машин Интернет. Все это в сочетании с незнанием структуры автоматизированных информационных ресурсов, генераторов и владельцев баз данных, состава и наполнения их сайтов делает преимущества автоматизированного информационного поиска недостижимыми для пользователей, не позволяет получить реально ощутимые положительные результаты.

Анализ теории и практики формирования информационной культуры личности в библиотеках и образовательных учреждениях, многолетнее изучение состояния информационной культуры различных социальных групп (учителей, юристов, врачей, студентов, школьников и других) позволяет утверждать следующее. Основной причиной низкой результативности, неэффективности деятельности библиотек и образовательных учреждений по формированию информационной культуры личности явилось нарушение принципа системного подхода в определении содержания работы с информацией и организации информационного обучения; дефицит информационно-методического и обеспечения этой деятельности, неподготовленность кадров, а также отсутствие мотивационного компонента, способствующего становлению информационного мировоззрения гражданина информационного общества.

Нарушение принципа системного подхода в определении содержания работы с информацией проявилось в монодисциплинарном характере деятельности, которая

сводилась к формированию библиотечно-библиографической грамотности, культуры чтения, компьютерной грамотности как отдельных, обособленных друг от друга направлений. Каждый из этих компонентов информационной культуры личности обладает несомненной полезностью. Вместе с тем автономное овладение знаниями и умениями, входящими в состав каждого из этих компонентов, не способно обеспечить формирование информационной культуры личности. Такой подход неправомерен с теоретической точки зрения, так как влечет неполноту, фрагментарность, отсутствие целостного представления о феномене информационной культуры; вдвойне не оправдан этот подход и с практической точки зрения, поскольку неизбежно влечет за собой дублирование, весьма расточителен и не экономичен в отношении времени и сил, требуемых на овладение материалом.

Однако информационная культура личности не может быть сформирована и в результате лишь механического сложения знаний и умений по каждому из этих компонентов. Только органичное сочетание всех этих компонентов может обеспечить продуктивность ее формирования.

Отсутствие системы в организации информационного обучения заключается в параллелизме и нескоординированности на государственном уровне деятельности библиотек и образовательных учреждений по формированию информационной культуры личности. Каждый из этих социальных институтов осуществляет свою деятельность обособленно: библиотеки не учитывают требований к знаниям и умениям в работе с информацией, заложенным в учебных программах общеобразовательных учебных заведений, а последние, в свою очередь, не опираются при реализации программных требований на возможности библиотек. В результате из-за нарушения принципов целостности, логичности, преемственности в изложении учебного материала, а также его неоправданного дублирования страдает качество информационной подготовки обучаемых.

Дефицит информационно-методического обеспечения является следствием неразработанности общих концептуальных основ методического обеспечения информационного образования. В результате отсутствует методическое обеспечение, адаптированное к специфическим задачам деятельности библиотек и образовательных учреждений. Неоправданно узок ассортимент методического обеспечения, в его составе преобладают в основном учебные программы, разработки отдельных уроков или библиотечных мероприятий. При этом они, как правило, не учитывают возрастные психо-физиологические особенности и специфику деятельности обучаемых. Дефицит методического обеспечения характеризует не только область работы с традиционными источниками информации, но и с электронными. Особо остро ощущается потребность в электронных учебных пособиях – гипертекстовых, мультимедийных, позволяющих решать задачи информационного образования на качественно новом уровне.

Особую проблему представляет отсутствие кадров, владеющих как психолого-педагогическими, так информационными знаниями и умениями. В настоящее время эта проблема не решена на государственном уровне: в педагогических учебных заведениях не закладываются знания и умения работы с информацией на профессиональном уровне; в учебных заведениях, готовящих библиотечно-информационные кадры, не предусмотрена в должном объеме профессиональная психолого-педагогическая подготовка. В результате учителя формируют у учащихся непрофессиональное, «облегченное» отношение к работе с информацией, а работники библиотек осуществляют обучение основам информационной культуры, поверхностно владея формами и методами педагогического воздействия, без дифференцированного подхода к определению содержания обучения различных категорий читателей.



Негативное влияние на деятельность как учителей, так и библиотечных работников оказывает отсутствие в содержании и организации обучения мотивационного компонента, способствующего формированию у обучаемых убеждений в значимости информационных знаний и умений как основы достижения успехов в любом виде деятельности современного человека, становлению информационного мировоззрения гражданина информационного общества.

Изучение причин низкой результативности деятельности библиотек и образовательных учреждений по формированию информационной культуры личности позволило обосновать общеметодологические принципы информационного образования:

1. Принцип культурологического подхода.
2. Принцип системного подхода.
3. Принцип интегративности.
4. Принцип деятельностного подхода.
5. Принцип технологического подхода.
6. Принцип непрерывности.

Принцип культурологического подхода базируется на осознании глубокого взаимодействия категорий «информация» и «культура», на представлении о том, что информационная культура есть неотъемлемая часть общей культуры человека. С позиций культурологического подхода информационная культура закладывает мировоззренческие установки личности; формирует ее ценностные ориентации по отношению к информации как к элементу культуры; препятствует дегуманизации и замене духовных ценностей достижениями, вызванными к жизни научно-техническим прогрессом и беспрецедентным ростом и развитием новых информационных технологий в информационном обществе.

Принцип системного подхода позволяет обеспечить целостность представления феномена информационной культуры, преодолеть за счет введения единой методологической базы изолированность при рассмотрении таких его традиционных компонентов, как библиотечно-библиографические знания, культура чтения, компьютерная грамотность, реализовать в соответствии с тезисом «целое больше, чем сумма его частей» достижение нового качества в определении содержания понятия «информационная культура» как залога эффективной деятельности по решению проблемы информационной подготовки граждан.

Принцип интегративности дает возможность построения единой стратегии и тактики формирования информационной культуры личности с ориентацией на органичное взаимодействие как образовательных, так и библиотечно-информационных учреждений, каждое из которых в соответствии со своей спецификой призвано стать участником информационного всеобуча. Реализация данного принципа открывает перспективы гармонизации совместной работы этих социальных институтов по достижению общей цели - формированию информационной культуры личности.

Принцип деятельностного подхода означает, что формирование информационной культуры личности строится не с позиций библиотекаря, информационного работника, пытающегося объяснить школьнику, студенту, учителю, как устроена библиотека, информационная служба или компьютер и посвятить его в тонкости библиотечно-библиографической, информационной, компьютерной технологии, а с позиций пользователя, потребителя информации, исходя из тех информационных задач, которые он должен решать в ходе своей учебной, профессиональной или досуговой деятельности.

Принцип технологического подхода позволяет рассматривать формирование информационной культуры личности как педагогическую технологию, включающую определенную совокупность методов и средств, обеспечивающих достижение

заданного результата. Предполагает детальное определение конечного результата и обязательный контроль его точности как основы получения продукции с заданными параметрами. Обязательными требованиями при этом являются массовость и воспроизводимость полученных результатов. Нарушение этих требований и отсутствие хотя бы одного элемента в заданной технологической цепи неизбежно влечет снижение качества результатов.

Процесс формирования информационной культуры личности только тогда обретает статус технологии, когда определена программа деятельности с четко сформулированной целью, установленной последовательностью действий, ведущих к достижению поставленной цели (учебная программа); имеются средства реализации поставленной цели (учебно-методические, технические и др.); установлены требования к конечному продукту (знаниям и умениям) на каждом этапе обучения; существуют инструменты измерения уровня информационной культуры (тесты, контрольные задания и др.).

Принцип непрерывности предусматривает использование возможностей всех звеньев системы непрерывного образования (дошкольного, общего среднего, среднего специального, высшего, послевузовского) для формирования информационной культуры личности. При этом на каждом из этих звеньев обучение основам информационной культуры должно быть обязательным и специально организованным.

Условиями организации информационного образования являются:

1) внедрение в учебные планы образовательных учреждений всех типов специальной учебной дисциплины «Основы информационной культуры личности», призванной сформировать у учащихся целостную систему знаний и умений в области информационного самообеспечения. Данная учебная дисциплина должна получить статус обязательной в структуре учебных планов образовательных учреждений;

2) наличие учебно-программного (тематических планов, учебных программ), учебно-теоретического (учебников, учебных пособий), учебно-практического (сборников упражнений, практических заданий, практикумов, тренингов, деловых игр и т.п.), учебно-методического обеспечения (методические разработки уроков, практических занятий и др.); средства диагностики уровня информационной культуры и контроля (тестирования) степени усвоения учебного материала. Доминирующим компонентом учебных материалов должны стать сведения, формирующие технологическое знание, содержащее ответ на вопрос «Как делать?» применительно к каждому конкретному информационному продукту или процессу. В составе учебной литературы, обеспечивающей формирование информационной культуры, должны быть представлены издания как в традиционной, так и электронной форме, ориентированные и на тех, кто учит, и на тех, кто учится;

3) использование распределенной информационно-учебной среды, включающей информационные ресурсы (фонды документов и информационных изданий, традиционные и электронные библиотечные каталоги), компьютерную технику, средства доступа к удаленным отечественным и мировым информационным ресурсам. «Распределенность» этой информационно-учебной среды состоит в том, что составляющие ее компоненты сосредоточены как в библиотечно-информационных, так и образовательных учреждениях. Это обуславливает необходимость их тесного взаимодействия в сфере информационного образования;

4) организация специальной подготовки кадров, способных на профессиональной основе вести занятия по курсу «Основы информационной культуры личности» с различными категориями обучаемых. Решение данной проблемы возможно при использовании профессионального потенциала учителей (преподавателей) и библиотекарей (информационных работников). Ключевой задачей подготовки кадрового корпуса информационного образования должно стать

овладение как теми, так и другими технологией формирования информационной культуры личности на основе единого методологического подхода, предусматривающего единство понятийного аппарата. При этом для учителя (преподавателя) принципиально важно освоение основ профессиональной работы с информацией, основных законов функционирования документальных потоков информации в обществе, приемов и методов аналитико-синтетической переработки информации, критериев эффективного поиска информации, а для библиотекаря - знание психолого-педагогических основ обучения.

Главная цель курса «Основы информационной культуры личности» - подготовка человека к продуктивному осуществлению познавательной деятельности, успешной самореализации в условиях информационного общества. Основными задачами курса являются:

1. Формирование информационного мировоззрения личности;
2. Приобретение знаний и умений по информационному самообеспечению их учебной, профессиональной или иной познавательной деятельности.

Информационное мировоззрение – система обобщенных взглядов на информацию, информационные ресурсы, информационные системы, информационные технологии, информатизацию, информационное общество и место человека в нем, на отношения людей к окружающей информационной среде, а также обусловленные этими взглядами их убеждения, идеалы, принципы познания и деятельности.

Информационное мировоззрение является своего рода стержнем, скрепляющим в единое целое все компоненты информационной культуры – библиотечно-библиографические знания, культуру чтения, знания возможностей новых информационных технологий.

Приобретение информационных знаний, выработка информационных умений предполагает овладение рациональными приемами самостоятельного ведения поиска информации как традиционным (ручным), так и автоматизированным (электронным) способом; освоение формализованных методов аналитико-синтетической переработки информации; применение традиционной и компьютерной технологии для подготовки и оформления результатов своей самостоятельной познавательной деятельности.

Итогом претворения в жизнь цели и задач курса является формирование творческой свободной личности, способной реализовать конституционные права человека и гражданина на доступ к информации, использовать добытую информацию в интересах своего физического, духовного и интеллектуального развития, а также во имя прогресса общества; обладающей активной гражданской позицией, информационно ответственной за свое взаимодействие с информационной средой, убежденной в значимости информации и знаний для решения широкого круга социальных и личных проблем.

Таким образом, курсу «Основы информационной культуры личности» отводится общеобразовательное и общеразвивающее место в системе образования.

Успешная постановка и внедрение в учебный процесс курса «Основы информационной культуры личности» предполагает соблюдение всех общедидактических принципов: научности, систематичности, преемственности, доступности, связи теории с практикой, сознательности и активности, наглядности, дифференцированности, индивидуализации, прочности обучения.

Отличительными особенностями курса «Основы информационной культуры личности» являются:

- полидисциплинарный характер, означающий, что курс строится, исходя не из представлений об одном из компонентов информационной культуры - библиотечно-библиографической, компьютерной культуре, культуре чтения (монодисциплинарный подход), а синтезирует достижения ряда научных дисциплин,

изучающих феномен информационной культуры (информатики, библиотековедения и библиографоведения, прикладной лингвистики, логики, стилистики текста, прикладной психологии, культуры чтения и др.). Тем самым содержание курса «Основы информационной культуры личности» усиливается за счет использования информационного потенциала различных наук;

- прагматическая направленность обучения, предполагающая вооружение обучаемых знаниями и умениями решения конкретных информационных задач в соответствии с категорией обучаемых и основными видами их учебной или профессиональной деятельности (информационное самообслуживание) в условиях современного информационного взрыва;

- формализация и алгоритмизация представления материала, обеспечивающая снижение временных и интеллектуальных затрат при обработке и поиске информации, в частности, с помощью компьютера;

- блочно-модульный способ построения, заключающийся в том, что независимо от категории обучаемых, в состав курса входят следующие обязательные блоки (разделы): "Информационные ресурсы и информационная культура общества", "Основные типы информационно-поисковых задач и алгоритмы их решения в библиотеках и службах информации", "Аналитико-синтетическая переработка источников информации", "Структура, правила подготовки и оформления результатов самостоятельной учебной или профессиональной (учебно-методической, научно-исследовательской) деятельности потребителей информации", "Информационная культура и новые информационные технологии". Включение именно этих блоков объясняется тем, что в совокупности они формируют системное, целостное представление об информационной культуре, дают обучаемым знания и умения в области поиска, обработки и использования информации, как в традиционном, так и в компьютерном вариантах.

В состав каждого блока входят модули (темы). В пределах блока состав модулей может варьироваться в зависимости от категории обучаемых. Использование блочно-модульного принципа построения курса позволило выделить как постоянную, инвариантную часть курса "Основы информационной культуры", так и ее вариативную, изменяемую часть. Постоянная, инвариантная часть курса обеспечивает решение следующих задач: давать представление о вхождении мировой цивилизации в информационное общество, формировать у обучаемых представление о сложности и многообразии существующих в обществе информационных ресурсов; вооружать их алгоритмами поиска и аналитико-синтетической переработки, извлечения и оценки информации; преобразования найденной информации и получения на этой основе новых данных; учить технологии подготовки и оформления результатов самостоятельной учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности пользователя. Вариативная, меняющаяся в зависимости от категории обучаемых, часть курса "Основы информационной культуры" учитывает возраст, характер деятельности (учеба, работа), профиль и уровень подготовки, отраслевую специализацию, уровень информационной культуры, информационные потребности и другие факторы.

Информационное образование охватывает собой (непосредственно и опосредованно) все стороны жизни человека и общества. В сферу и процесс информационного образования органично должны быть включены семья, школа, колледж, вуз, различные формы повышения квалификации и образования взрослых, средства массовой информации, информационные органы, учреждения культуры и искусства.

Особое место среди социальных институтов, причастных к информационному образованию, занимают образовательные учреждения и библиотеки. Результативность их работы по формированию информационной

культуры личности, отдельных социальных групп, общества в целом зависит от эффективности их взаимодействия, четкого распределения ролей по реализации курса «Основы информационной культуры личности».

Ведущая роль в организации учебных занятий по курсу «Основы информационной культуры личности» должна быть возложена на образовательные учреждения. Только образовательные учреждения в ряду других социальных институтов, в соответствии с существующим законодательством в образовательной сфере, способны оказывать свое каждодневное влияние на каждого учащегося, обеспечивая систематическую работу по его информационной подготовке. Непременным условием формирования информационной культуры личности на базе образовательных учреждений является наличие специально подготовленных педагогических кадров и адаптированного к специфике образовательной среды информационно-методического обеспечения.

Сосредоточение основных ресурсов и средств информационного образования в библиотеках делает их важнейшим участником системы информационного образования.

Именно библиотеки дают возможность в полной мере реализовать связь информационной теории с практикой, наглядно представить результаты эффективного решения различных типов информационных задач, ощутить проблемы неподготовленного потребителя информации при работе с реальными массивами информации, осознать последствия собственной информационной неграмотности.

Существенным фактором повышения эффективности работы библиотек по формированию информационной культуры личности является психолого-педагогическая подготовка библиотечных кадров, внедрение гибкого механизма взаимодействия библиотек с образовательными учреждениями. Исходя из блочно-модульного принципа построения курса и в соответствии с этим механизмом библиотеки должны занять лидирующие позиции в организации информационного обучения по тем модулям (темам), которые невозможно изучить вне библиотеки.

В идеале требуется четкое разграничение, дифференциация степени участия библиотек и образовательных учреждений в едином процессе информационного образования. Однако на практике в силу неразработанности теоретических основ и методического обеспечения деятельности по формированию информационной культуры личности в условиях образовательных учреждений библиотеки еще долгое время будут вынуждены заниматься информационным образованием во всем многообразии этой работы.

Преодоление трудностей на пути поиска плодотворных решений по разработке методов и средств информационного всеобуча, разработки реального механизма взаимодействия образовательных учреждений и библиотек, потребует объединения усилий управленцев и организаторов, теоретиков и практиков библиотечной и образовательной сферы. Лишь объединяя усилия многих, всех и каждого в отдельности, можно решить столь актуальную сегодня задачу информационного образования, задачу формирования информационной культуры.

## РАЗДЕЛ II

### УЧЕБНЫЕ ПРОГРАММЫ КУРСА «ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ»

---

---

## ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ

### Учебная программа курса для учащихся старших классов общеобразовательных школ, гимназий, лицеев

#### Введение

В настоящее время во всем мире доминантами общественного развития становятся знания и информационные технологии, а информационный потенциал нации определяет ее социально-экономическое положение в мировом сообществе. Не случайно последнее десятилетие XX века и следующее столетие связывают с информатизацией и формированием информационного общества, рассматривая их как процесс эффективного освоения накопленных человечеством информационных ресурсов. Признак информационного общества - утверждение культа знаний, осознание того, что ни одну серьезную экономическую, социальную, техническую задачу нельзя успешно решить без переработки значительных объемов информации. Человек сегодняшнего дня немыслим без постоянного взаимодействия с гигантским потоком информации, а значит, и без постоянного пополнения багажа знаний

Перед современной общеобразовательной школой стоит важнейшая задача - научить молодого гражданина XXI века ориентироваться в массивах информации, используя ее себе во благо, подготовить его к жизни и деятельности в условиях информационного общества. Существенную роль при этом призван сыграть курс "Основы информационной культуры".

В настоящее время отсутствует общепринятое толкование понятия "информационная культура". В рамках предлагаемого курса "Основы информационной культуры" под ней понимается систематизированная совокупность знаний, умений, навыков, обеспечивающая оптимальное осуществление индивидуальной информационной деятельности, направленной на удовлетворение информационных потребностей учащихся, возникающих в ходе как учебной, научно-познавательной, так и иных видов деятельности (самообразовательной, досуговой и др.).

Основная цель курса "Основы информационной культуры" - дать учащимся знания, умения и навыки информационного самообеспечения их учебной деятельности. Достижение этой цели осуществляется в ходе решения следующих задач:

1. Освоение рациональных приемов и способов самостоятельного ведения поиска информации в соответствии с возникающими в ходе обучения задачами.
2. Овладение методами формализованного свертывания (аналитико-синтетической переработки) информации.

3. Изучение и практическое использование технологии подготовки и оформления результатов самостоятельной учебной и научно-исследовательской работы (подготовка сочинений, рефератов, докладов, обзоров).

Реализации поставленных целей и задач подчинена структура курса, в составе которого выделяются пять основных разделов:

#### **Раздел I. Информационные ресурсы общества и информационная культура.**

Цель данного раздела - сформировать у старшеклассников представление о месте и роли информации в жизни человека, информационных ресурсах общества, их составе и способах преобразования. В результате изучения данного раздела учащиеся должны ориентироваться в типах и видах документов, необходимых для успешной учебы, познакомиться с основными методами свертывания информации: библиографическим описанием, выделением ключевых слов, аннотированием и реферированием.

#### **Раздел II. Основные типы информационно-поисковых задач и алгоритмы их решения.**

Цель – отработка алгоритмов поиска по различным типам запросов, возникающих в ходе учебы. Ожидаемый результат - знание основных типов информационных запросов и технологий их выполнения; знание структуры и назначения системы каталогов и картотек библиотеки, формирование представления о библиотеке как информационно-поисковой системе. Учащиеся должны уметь вести поиск информации по адресным, тематическим и фактографическим запросам, владеть навыками информационного самообслуживания в библиотеке.

**Раздел III. Аналитико-синтетическая переработка источников информации в учебной и научно-познавательной деятельности учащихся.** Цель - обучение рациональным приемам интеллектуальной работы с текстами учебных документов и формализованным методам свертывания информации. В результате учащиеся должны получить знания о логико-психологических основах чтения, принципах построения и структуре текстов, рациональных приемах работы с текстом; практические умения и навыки - умение составлять простой и сложный план, делать выписки, конспекты, правильно оформлять цитаты и список использованной литературы, подготовить формализованным способом аннотацию, реферат, безошибочно составить библиографическое описание документа.

**Раздел IV. Структура, правила подготовки и оформления результатов самостоятельной работы учащихся в ходе учебной и научно-познавательной деятельности.** Цель - овладение технологией подготовки документов, обусловленных задачами учебной деятельности школьников. Итогом изучения данного раздела является приобретение учащимися знаний об основных этапах и технологии подготовки доклада, реферата, обзора литературы, правилах их оформления. На примере подготовки докладов, рефератов, обзоров учащиеся должны практически показать использование знаний, умений и навыков, полученных в ходе изучения курса "Основы информационной культуры".

#### **Раздел V. Информационная культура и новые информационные технологии.**

Цель раздела - показ возможностей компьютерных средств при поиске, обработке, хранении и использовании информации. В результате его изучения учащиеся должны получить представление о потенциале современных информационных технологий и производстве новых видов информационных продуктов и услуг.

Как следует из целей и задач, состава и структуры курса, он призван стать основой рациональной организации учебной работы старшеклассников. Это обусловлено тем, что курс "Основы информационной культуры" полностью подчинен задачам

информационного обеспечения учебного процесса. Результативность данного курса существенным образом зависит от организации межпредметных связей и междисциплинарного взаимодействия. Принципиально важным является соблюдение единства требований, формируемых в результате изучения курса "Основы информационной культуры", с аналогичными требованиями, выдвигаемыми преподавателями конкретных учебных дисциплин к содержанию и форме рефератов, докладов, обзоров как наиболее сложных видов самостоятельной учебной и научно-познавательной деятельности учащихся.

Для успешного восприятия курса "Основы информационной культуры" необходимо, чтобы учащиеся четко представляли себе его основные отличительные особенности:

1. Практическая направленность курса. Освоение этого курса позволит старшеклассникам более рационально работать с учебной литературой, сократить интеллектуальные и временные затраты на выполнение домашних заданий, повысить качество знаний за счет овладения более продуктивными приемами учебного труда.

2. Междисциплинарный, интегративный характер курса: использование достижений библиотечно-библиографических дисциплин, информатики, вычислительной техники, логики, прикладной лингвистики, психологии и др.

3. Ориентация на формализованные, алгоритмические методы поиска и аналитико-синтетической переработки информации. Использование формализованных методов свертывания дает возможность повысить оперативность и качество переработки больших объемов учебной информации, обеспечить полное и точное понимание изучаемых учебных и научных текстов.

Общий объем курса "Основы информационной культуры" рассчитан на 74 час., включая 38 час. лекционных и 36 час. практических занятий. Начало и завершение курса сопровождается тестированием. Итоговый контроль предполагает проведение зачета.

Принципиальная новизна и отсутствие аналогов такому интегративному курсу, как "Основы информационной культуры", предопределили то обстоятельство, что составитель программы видел свою основную цель прежде всего в необходимости определения содержания курса, принципов его структурирования и содержательного наполнения. По этой причине общий объем часов и их распределение в тематическом плане носит достаточно условный характер и может быть откорректирован, изменен.

#### ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН КУРСА "ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ"

	Наименование темы	Всего часов	В том числе	
			лекции	практич.
1	2	3	4	5
	<b>Раздел I. Информационные ресурсы общества и информационная культура</b>			
1.1.	Введение. Исходные понятия курса «Основы информационной культуры»	2	2	-
1.2.	Первичные документы как составная часть информационных ресурсов общества	4	2	2
1.3.	Вторичные документы как результат аналитико-синтетической переработки информации	4	2	2
1.4.	Библиотеки, архивы и органы информации как системы организации информационных ресурсов общества	4	2	2



	<b>Итого по разделу</b>	<b>14</b>	<b>8</b>	<b>6</b>
	<b>Раздел II. Основные типы информационно-поисковых задач и алгоритмы их решения</b>			
2.1.	<i>Адресный поиск и алгоритм его выполнения</i>	4	2	2
2.2.	Фактографический поиск и алгоритм его выполнения	4	2	2
2.3.	Тематический поиск и алгоритм его выполнения	4	2	2
2.4.	Библиотека как информационно-поисковая система	4	2	2
	<b>Итого по разделу</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
	<b>Раздел III. Аналитико-синтетическая переработка источников информации в учебной и научно-познавательной деятельности учащихся</b>			
3.1.	Первичные документы как объекты аналитико-синтетической переработки	4	2	2
3.2.	Логическая структура и свойства текста как объекты аналитико-синтетической переработки	4	2	2
3.3.	Логико-психологические основы чтения	4	2	2
3.4.	Основные приемы интеллектуальной работы с текстами учебных и научных документов	4	2	2
3.5.	Формализованный метод анализа учебных и научных текстов	4	2	2
3.6.	Формализованный метод подготовки вторичных документов	4	2	2
	<b>Итого по разделу</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>12</b>
	<b>Раздел IV. Структура, правила подготовки и оформления результатов самостоятельной работы учащихся в ходе учебной и научно-познавательной деятельности</b>			
4.1.	Технология подготовки реферативного обзора литературы	4	2	2
4.2.	<b>Технология подготовки доклада, реферата</b>	4	2	2
	<b>Итого по разделу</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
	<b>Раздел V. Информационная культура и новые информационные технологии</b>			
5.1.	Новые информационные технологии как основа информационного общества	4	2	2
5.2.	Автоматизированные информационные ресурсы	4	2	2
5.3.	<b>Телекоммуникационные технологии</b> и производство новых видов информационных продуктов и услуг	4	2	2
	<b>Итого по разделу</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
	<b>Всего</b>	<b>74</b>	<b>38</b>	<b>36</b>

# СОДЕРЖАНИЕ КУРСА "ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ"

## РАЗДЕЛ I

### ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ ОБЩЕСТВА И ИНФОРМАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА

#### **Тема 1.1. Введение. Исходные понятия курса "Основы информационной культуры"**

Цели и задачи курса "Основы информационной культуры". Место курса в системе общеобразовательной подготовки школьника. Практическая направленность курса. Структура и особенности изучения курса. Основные формы и условия успешной учебной работы по курсу. Рекомендуемая литература.

Многозначность понятия "информация". Множественность подходов к классификации информации (генетическая, машинная, социальная информация). Виды социальной информации: публицистическая, быденная, эстетическая, специальная (научная, техническая, экономическая и т.п.). Информационные ресурсы общества. Причины и следствия "информационного кризиса". Информированность. Ценность информации и цена неинформированности.

Определение понятия "информационная культура". Состав и структура знаний, умений и навыков, определяющих уровень информационной культуры личности. Взаимосвязь информационной культуры и информатизации общества. Роль информационной культуры в обеспечении эффективной учебно-познавательной деятельности школьников.

#### **Тема 1.2. Первичные документы как составная часть информационных ресурсов общества**

Определение исходных понятий "документ", "издание". Классификация документов по различным основаниям деления: форме представления информации (текстовые, идеографические, аудиовизуальные, иконические, машиночитаемые); широте распространения информации (опубликованные, неопубликованные). Основные виды изданий: периодические, непериодические, продолжающиеся, сериальные.

Краткая характеристика основных типов литературы: учебной, справочной, научной, научно-популярной, производственной, официально-документальной (нормативной), массово-политической, рекламной, художественной, изданий для досуга, информационной.

Информативность, полезность, ценность различных классов документов, необходимых для информационного обеспечения учебной, производственной, научно-исследовательской, предпринимательской (творческой) и других видов человеческой деятельности.

Понятие о первичных и вторичных документах.

### **Тема 1.3. Вторичные документы как результат аналитико-синтетической переработки информации**

Определение понятий "анализ", "синтез", "аналитико-синтетическая переработка информации", "свертывание информации". Аналитико-синтетическая переработка информации как способ преодоления "информационного кризиса". Назначение и функции аналитико-синтетической переработки информации.

Основные виды аналитико-синтетической переработки информации: библиографическое описание, индексирование, аннотирование, реферирование, составление обзоров. Библиографическое описание как наиболее лаконичная и емкая форма свертывания документов. Информативность элементов библиографического описания. Правила библиографического описания документов. Зависимость между правильно составленным библиографическим описанием и возможностью разыскания документа в информационном массиве. Понятие о ключевых словах. Правила выделения ключевых слов в тексте при координатном индексировании. Использование ключевых слов при составлении кратких справочных аннотаций. Сходство и отличие аннотаций и рефератов как вторичных документов. Обзор литературы как наиболее сложный вид аналитико-синтетической переработки текстов.

Информационные издания как результат аналитико-синтетической переработки и средство слежения за документальными потоками информации. Представление о системе информационных изданий. Знакомство с реферативным журналом ВИНТИ (на примере реферативного журнала "Информатика"). Основные сведения о рекомендательных библиографических пособиях в помощь старшеклассникам.

Возможности использования основных видов аналитико-синтетической переработки информации в учебной деятельности школьников, организации их самостоятельной работы.

### **Тема 1.4. Библиотеки, архивы и органы информации как системы организации информационных ресурсов общества**

Понятие о Государственной системе научно-технической информации (ГСНТИ). Место библиотек, архивов и органов информации в общегосударственной системе научно-технической информации. Информационные задачи, решаемые различными типами и видами библиотек. Ведущие библиотеки России, их роль в духовном развитии общества. Современный информационный и библиотечный сервис. Информационные задачи, стоящие перед архивами. Информационные продукты и услуги, предоставляемые библиотеками и органами информации.

## ***РАЗДЕЛ II. ОСНОВНЫЕ ТИПЫ ИНФОРМАЦИОННО-ПОИСКОВЫХ ЗАДАЧ И АЛГОРИТМЫ ИХ РЕШЕНИЯ***

### **Тема 2.1. Адресный поиск и алгоритм его выполнения**

Адресный запрос как проявление информационной потребности в определенном (конкретном) документе. Сущность задачи поиска по адресному запросу и условия его

успешного выполнения. Библиографическое описание как "паспорт" документа. Основные поисковые элементы, используемые при адресном поиске: фамилия конкретного автора, составителя, редактора, коллективный автор, название книги. Основные правила составления библиографического описания документа.

Алфавитный каталог как средство адресного библиотечного поиска: его задачи и функции. Алгоритм поиска литературы в алфавитном каталоге. Особенности поиска в алфавитном каталоге книг авторов-однофамильцев; авторов, пишущих под псевдонимами и др. Логические комплексы в алфавитном каталоге (коллективных авторов; индивидуальных авторов, имеющих наряду с отдельными произведениями собрания сочинений, сгруппированных в логическом порядке убывающей полноты изданий: полное собрание сочинений, собрание сочинений, избранные произведения, избранные сочинения и др.).

Авторские указатели в информационных изданиях как средство адресного библиографического поиска.

## **Тема 2.2. Фактографический поиск и алгоритм его выполнения**

Понятие о фактографической информации. Роль и значение фактографической информации в структуре учебной и научно-познавательной деятельности школьников.

Вопросительные слова *кто, что, где, когда, сколько, как, откуда, почему* и т.п. как формальные атрибуты фактографических запросов.

Справочные издания как источник фактографической информации. Основные типы справочных изданий. Энциклопедические издания: научные, научно-популярные энциклопедии и энциклопедии для досуга, универсальные, отраслевые, тематические, региональные и персональные энциклопедии. Терминологические словари: толковые, одно-, дву-, многоязычные; межотраслевые, отраслевые, узкоотраслевые, тематические; исторические и словари современных терминов. Лингвистические словари: словари иностранных слов, неологизмов, архаизмов, лингвострановедческие; орфографические, грамматические, орфоэпические; синонимов, антонимов, омонимов; трудностей словоупотребления, словари языка писателей и др. Справочники: массово-политические, научные (определители - ботанические, минералогические и др.; научные каталоги, биографические справочники, справочники-хронографы и др.); производственные (практические); учебные; научно-популярные.

Алгоритм выполнения фактографического запроса. Стратегия выполнения фактографических запросов по выяснению значений слов и понятий; установлению исторических дат; уточнению характеристик предметов и явлений; разысканию авторства различных высказываний и установлению их подлинного текста. Использование результатов фактографического поиска в учебной и научно-познавательной деятельности школьников, при подготовке тематических вечеров, викторин, конкурсов, олимпиад.

## **Тема 2.3. Тематический поиск и алгоритм его выполнения**

Тематические запросы как выражение информационной потребности школьников при написании рефератов, докладов, сочинений и т.п., подготовке к олимпиадам, смотрам, конкурсам. Правила формулировки тематических запросов: понятие о предмете и аспекте поиска информации.

Систематический каталог и систематическая картотека статей как источник тематического разыскания в библиотеке. Принцип организации систематического

каталога. Структура систематического каталога. Роль алфавитно-предметного указателя при проведении тематического поиска. Алгоритм тематического поиска в систематическом каталоге.

Причины неудовлетворительных результатов поиска по тематическому запросу - чрезмерное сужение или расширение области поиска ("узкие" и "широкие" запросы). Методы корректировки тематического запроса при отрицательных результатах поиска: использование синонимии и родо-видовых связей для достижения приемлемых результатов поиска информации.

Алгоритм тематического поиска в информационных и библиографических изданиях. Прикнижные и пристатейные списки литературы, библиографические ссылки как источник выполнения тематических запросов.

## **Тема 2.4. Библиотека как информационно- поисковая система**

Структура библиотеки как информационно-поисковой системы. Назначение абонемента и специализированных читальных залов. Функции отдела справочно-библиографического обслуживания, краеведческого, МБА и др. Понятие о справочно-библиографическом аппарате, системе каталогов и картотек библиотеки, их роли в обеспечении полноты и точности информационного поиска. Особенности разыскания отдельных видов документов: книг, статей, периодических и продолжающихся изданий, нот, карт, краеведческих, аудиовизуальных и др. материалов. Зависимость между типом информационного запроса пользователя и источником разыскания. Знание справочно-библиографического аппарата библиотеки как обязательное условие рационального информационного поведения пользователя.

# **РАЗДЕЛ III. АНАЛИТИКО-СИНТЕТИЧЕСКАЯ ПЕРЕРАБОТКА ИСТОЧНИКОВ ИНФОРМАЦИИ В УЧЕБНОЙ И НАУЧНО-ПОЗНАВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧАЩИХСЯ**

## **Тема 3.1. Первичные документы как объекты аналитико-синтетической переработки**

Понятие о структуре и конструктивных особенностях учебных, научных и справочных изданий. Мир учебной книги. Роль и назначение отдельных компонентов учебника. Ориентация в структуре учебника: основные разделы, соотношение "глава-параграф", роль рисунков, иллюстраций, таблиц, схем, карт, диаграмм, различных видов шрифтов, символов и др.

Справочный аппарат учебных, научных и справочных изданий: определение, назначение, функции. Структура справочного аппарата. Отличительные элементы документа, расположенные на титульном листе, их основные функции: информационная, поисковая, идентификационная. Средства дополнения и сопровождения основного текста в первичном документе: предисловие, введение, послесловие, библиографические ссылки и списки литературы, комментарии, приложения и т.п. Поисковые средства первичных документов: оглавление, рубрикация, указатели. Виды вспомогательных указателей:

алфавитно-предметные, именные, формульные, патентные, нумерационные, иллюстраций, таблиц.

Использование справочного аппарата издания при его аналитико-синтетической переработке и извлечении наиболее информативных фрагментов текста.

### **Тема 3.2. Логическая структура и свойства текста как объекта аналитико-синтетической переработки**

Общая характеристика учебных и научных текстов как объектов смыслового анализа и аналитико-синтетической переработки. Свойства текста: членимость, целостность, вариативность, избыточность. Смысловые единицы текста. Смысловые связи между единицами текста. Формальные текстовые признаки, используемые для выражения логических связей в тексте. Виды слов-ориентиров: 1) выражающие логичность и последовательность изложения; 2) характеризующие причинно-следственные связи; 3) выявляющие противопоставление фактов, явлений, и т.п. в тексте; 4) акцентирующие внимание на главных положениях, основных идеях текста; 5) формулирующие выводы, результаты, итоги рассуждений автора.

Использование свойств текста в целях аналитико-синтетической переработки и свертывания информации в ходе учебной и научно-познавательной деятельности школьников.

### **Тема 3.3. Логико-психологические основы чтения**

Чтение как сложный интеллектуальный процесс. Цели и способы чтения. Виды чтения: ознакомительное, изучающее, реферативное. Аналитическое и критическое чтение. Взаимосвязь цели и видов чтения. Основные интеллектуальные операции, выполняемые в ходе чтения: анализ, синтез, сравнение, классификация, обобщение.

Роль психологической установки при чтении. Способы концентрации внимания при чтении. Мыслительные приемы, обеспечивающие понимание читаемого текста. Сортировка материала и выделение существенного смыслового содержания, формулирование вопросов к отдельным фрагментам текста, составление плана, ответы на вопросы, пересказ. Взаимосвязь понимания и запоминания текста.

Глубина понимания текста. Уровни понимания текста: лингвистический; интерпретация и модернизация текста; постижение смысла; осознание содержания текста в рамках определенного историко-культурного контекста. Виды памяти и приемы запоминания текста.

### **Тема 3.4. Основные приемы интеллектуальной работы с текстами учебных и научных документов**

Способы записи прочитанного: план, выписки и цитаты, тезисы, рефераты, резюме, конспекты.

Понятие о простом и сложном плане анализируемого документа. Правила формальной логики, лежащие в основе построения плана текста. Логические схемы построения сложного плана. Выписки и цитаты. Точность цитат. Правила оформления цитат, указание источника цитирования. Библиографическое оформление цитат и выписок.

Тезисы как совокупность положений, истинность которых требуется доказать. Формы тезисов: краткие, распространенные, текстуальные, свободные. Правила составления тезисов: ясность, точность, определенность, непротиворечивость, логичность, лаконичность.

Реферат как вторичный документ, содержащий основные положения и выводы первичного документа. Требования, предъявляемые к реферату: точность и объективность в передаче информации, полнота отображения основных положений содержания первичного текста, доступность восприятия. Логическая схема составления реферата. Резюме как вариант реферативного текста.

Конспект книги или статьи, формы конспектов: текстуальный, свободный, смешанный. Индивидуализированный характер конспекта. Основные требования к конспекту: выделение наиболее информативных фрагментов текста, соблюдение логических связей между структурными частями текста, отдельными частями конспектируемого текста.

Сопоставительный анализ (черты сходства и различия) различных видов вторичных документов, получаемых в ходе аналитико-синтетической переработки учебных и научных текстов, их назначение и функции в учебной и научно-познавательной деятельности школьников.

### **Тема 3.5. Формализованный метод анализа учебных и научных текстов**

Определение понятий "формализация" и "формализованный анализ" текста. Преимущества использования формализованного анализа текстов: снижение субъективизма человека, осуществляющего извлечение информации из текста; уменьшение интеллектуальных и временных затрат на усвоение текста документа; повышение качества аналитико-синтетической переработки текстов.

Учебные и научные тексты как объекты формализованного анализа, их отличительные черты: аргументированность, логичность, терминологическая точность, безэмоциональность, безобразность.

Структура научных текстов: семантические блоки и составляющие их аспекты содержания. Высокая степень клишированности, стандартизованности научных текстов. Основные формальные текстовые признаки, присущие текстам научных документов: маркеры и индикаторы.

Методика формализованного анализа научных документов с целью извлечения наиболее информативных фрагментов текста.

### **Тема 3.6. Формализованный метод подготовки вторичных документов**

Объекты и цели формализованного свертывания информации. Распознавание основного смыслового содержания научных документов с помощью формальных текстовых признаков. Методика формализованной подготовки реферата-экстракта (дайджеста), структура и правила оформления. Методика формализованной подготовки аннотаций (справочных и рекомендательных), рецензий, отзывов на книги, статьи и т.п.

Преимущества и недостатки, область применения формализованных методов свертывания информации в учебном процессе.

## **РАЗДЕЛ IV. СТРУКТУРА, ПРАВИЛА ПОДГОТОВКИ И ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ УЧАЩИХСЯ В ХОДЕ УЧЕБНОЙ И НАУЧНО-ПОЗНАВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **Тема 4.1. Технология подготовки реферативного обзора литературы**

Определение понятий "обзор", "обзорная информация". Особенности составления обзора как метод аналитико-синтетической переработки информации. Виды обзоров.

Реферативный обзор: сущность, назначение, отличительные особенности. Требования, предъявляемые к реферативному обзору. Основные виды учебной деятельности старшеклассников, порождающие необходимость подготовки реферативного обзора. Реферативный обзор как составная часть сочинения, доклада, реферата по заданной теме.

Основные этапы и технология подготовки реферативного обзора. Изучение и анализ темы обзора. Поиск и отбор источников по теме обзора. Использование алгоритма поиска информации по тематическому запросу. Оформление картотеки (списка) литературы по теме исследования. Аналитико-синтетическая переработка первичных документов по теме обзора на основе использования формализованных методов анализа. Систематизация результатов аналитико-синтетической переработки информации. Построение плана аналитического обзора. Формирование глав и параграфов обзора. Составление текста реферативного обзора, обеспечение связности и логичности изложения сведений. Работа над структурой и композицией, языком и стилем обзора. Понятие о литературном редактировании текста обзора.

Структура и правила оформления реферативного обзора. Характеристика основных составных частей обзора: введения, основной части, состоящей из двух-трех глав; заключения; списка используемой литературы и приложений.

### **Тема 4.2. Технология подготовки доклада, реферата**

Основные этапы и технология работы над докладом, рефератом по заданной теме: уточнение целей и задач предстоящей работы, ее объема и сроков исполнения; анализ формулировки темы с помощью справочной литературы; определение критериев отбора литературы (типы и виды необходимых источников, хронологический охват и т.п.). Поиск и отбор литературы по теме в соответствии с изученными ранее алгоритмами. Анализ, изучение первичных документов по теме. Оформление результатов аналитико-синтетической переработки информации в виде выписок, конспектов и т.п. Построение логического плана, схемы изложения в сочинении, докладе, реферате по заданной теме. Группировка и систематизация научного материала в соответствии с планом. Критический анализ используемых источников, выявление противоречий, различных подходов к рассматриваемой проблеме, выражение собственной точки зрения. Подготовка связного текста доклада, реферата. Установление связи используемых в тексте цитат со списком литературы. Правила оформления списка литературы. Редактирование и окончательная запись текста доклада, реферата, сочинения.



## **РАЗДЕЛ V. ИНФОРМАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА И НОВЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

### **Тема 5.1. Новые информационные технологии как основа информационного общества**

Информатизация общества: сущность, направления, этапы. Перспективы перехода к информационному обществу. Признаки информационного общества. Требования к информационной культуре личности в условиях информационного общества.

Понятия «информационная технология» и «новая информационная технология». Этапы развития информационных технологий. Персональный компьютер и система телекоммуникаций как основа новой информационной технологии. Роль новых информационных технологий в современном обществе. Социо-культурные последствия внедрения новых информационных технологий. Правовые и этические аспекты использования новых информационных технологий.

### **Тема 5.2. Автоматизированные информационные ресурсы**

Автоматизированные информационные ресурсы как база создания информационных продуктов и услуг. Структура автоматизированных информационных ресурсов.

Понятие о базах и банках данных, их месте в структуре автоматизированных информационных ресурсов. Типология баз данных. Характеристика типов баз данных. Функционирование автоматизированных информационных ресурсов: использование баз данных, организация телекоммуникационного доступа к базам данных.

Понятие о системах искусственного интеллекта. Возможности экспертных систем. Гипертекстовые, мультимедийные информационные ресурсы: отличительные особенности, преимущества. Гипермедиа как перспективное направление развития автоматизированных информационных ресурсов.

Источники информации об автоматизированных информационных ресурсах.

### **Тема 5.3. Телекоммуникационные технологии и производство новых видов информационных продуктов и услуг**

Развитие телекоммуникаций как условие эффективного использования информационных ресурсов. Понятие об информационных сетях и системах.

Локальная сеть как основа современного электронного офиса. Представление о мировой компьютерной сети INTERNET. История INTERNET. Структура INTERNET. Принцип функционирования INTERNET. Электронная почта и телеконференции - важнейшие формы коллективной работы в INTERNET. Характеристика информационных ресурсов INTERNET. Система адресации информационных ресурсов INTERNET. Технология WWW. Поиск информации в WWW. Отечественные и зарубежные поисковые системы INTERNET. Технологии доступа к информационным ресурсам INTERNET, отличные от WWW: TELNET, FTP, Gopher.

Использование телекоммуникационных технологий в решении задач учебной деятельности.

## СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

**К разделу I. Информационные ресурсы общества и информационная культура**

1. Ефимов А.Н. Информационный взрыв: проблемы реальные и мнимые. – М.: Наука, 1985. - 160 с.
2. Громов Г.Г. Национальные информационные ресурсы: проблемы промышленной эксплуатации. - М.: Наука, 1984. - 240 с.
3. Зиновьева Н.Б. Информационная культура личности. Введение в курс: Учеб. пособие. - Краснодар, 1996.- 136 с.
4. Зубов Ю.С. Информатизация и информационная культура// Проблемы информационной культуры: Сб. статей. - М., 1994. - С.6-11.
5. Майсурадзе Ю.Ф., Мильчин А.Э., Гаврилов Э.П.и др.- Энциклопедия книжного дела М.: Юристъ, 1998.- 535 с.
6. Моргенштерн И.Г. Информационное общество: Учеб. пособие. - Челябинск, 1996. - 75 с.
7. Новокшенов Ю., Сломатин А. Воспитывая информационную культуру // Народное образование. - 1988. - №6. - С.41-47.
8. Органы научно-технической информации: Справочник. - М.: ВИНТИ. 1992.-230 с.
9. Положение о Государственной системе научно-технической информации // НТИ. Сер.1. - 1997. - № 11. - С.24-26.
10. Семенюк Э.П. Информатизация общества, культура, личность// НТИ. Сер.1. - 1993. - № 1. - С.1-8.
11. Типология изданий. - М.: Кн. палата, 1990. - 231 с.

**К разделу II. Основные типы информационно-поисковых задач и алгоритмы их решения**

1. Библиографическая работа в библиотеке: организация и методика: Учебник для ин-тов культуры и пед. вузов. - М.: Кн. палата, 1990. - 255 с.
2. Блюменау Д.И. Информация и информационный сервис. - Л.: Наука, 1989. - 190 с.
3. Брауде Л.Р. и др. Основы библиотечно-библиографических знаний: Учеб. пособие для средн. учеб. заведений. - М: Высшая школа, 1987. -94 с.
4. Гречихин А.А., Здоров И.П. Информационные издания: Основные особенности и требования. - М.: Книга, 1979. - 160 с.
5. Гутман Н.И. Библиография и ее роль в обучении и воспитании школьников: Учеб. пособие. - Л., 1982. - 78 с.
6. Моргенштерн И.Г. Справочно-библиографическое обслуживание в библиотеках: Научно-практ. пособие. - М.: Либеререя, 1999. - 80 с.
7. Моргенштерн И.Г., Уткин Б.Т. Занимательная библиография. - 2-е изд. - М.: Книга, 1987. - 140 с.
8. Рыбина Е.Ф., Томашева Е.Н. Библиография литературы для детей: Учебник для ин-тов культуры и пед. вузов. - М.: Книга, 1984. - 256 с.

9. Шапиро Э.Л. Логические схемы для обучения читателей поиску информации в библиотеке// Науч. и техн.б-ки СССР. - 1974. - № 1. - С.36-42.

**К разделу III. Аналитико-синтетическая переработка источников информации в учебной и научно-познавательной деятельности учащихся**

1. Андреев О.А., Хромов Л.Н. Тренируйте память: Техника быстрого чтения: Книга для учащихся - М.: Просвещение, 1994. - 208 с.
2. Андреев О.А., Хромов Л.Н. Учитесь быстро читать: Книга для учащихся старших классов - М.: Просвещение, 1991. - 160 с.
3. Бородина В.А. Учим читать: Уроки динамического чтения. - Л.: Лениздат, 1985. - 191 с.
4. Гендина Н.И., Скипор И.Л. Методика формализованного составления справочной аннотации // Основы информационной культуры: Сб.метод. материалов... /Кемер. гос. ин-т искусств и культуры; Науч.-метод. центр гор. упр. образования. - Кемерово, 1999. - С.44-60.
5. Гендина Н.И., Скипор И.Л. Методика формализованного составления рефератов // Основы информационной культуры: Сб. метод. материалов... /Кемер. гос. ин-т искусств и культуры; Науч.-метод. центр гор. упр. образования. - Кемерово, 1999. - С.75-89.
6. Гецов Г.Г. Как читать книги, журналы, газеты. - М.: Знание, 1989. - 144 с.
7. Гецов Г.Г. Рациональные приемы работы с книгой. -М.: Книга, 1975. - 109 с.
8. Жанры информационной литературы: Обзор. Реферат /А.А. Гречихин, И.П. Здоров, В.И.Соловьев. - М.: Книга, 1983. - 320 с.
9. Колкова Н.И. Методика формализованного составления обзоров //Основы информационной культуры: Сб. метод. материалов... /Кемер. гос. ин-т искусств и культуры; Науч.-метод. центр гор. упр. образования. - Кемерово, 1999. - С.90-139.
10. Лезер Ф. Рациональное чтение. - М.:Педагогика,1980. - 156 с.
11. Леонов, В.П. Реферирование и аннотирование научно-технической литературы. - Новосибирск, 1986. - 175 с.
12. Николаева П.А. Учись быть читателем: Старшекласснику о культуре работы с научной и научно-популярной книгой. - 2-е изд. - М.: Просвещение, 1982. -191 с.
13. Пархомовский Я.М. Беседы о третьем слагаемом (Об искусстве быть читателем). - М., 1990 - 57 с.
14. Сенкевич М.П. Стилистика научной речи и литературное редактирование научных произведений. - М.: Высшая школа, 1984. - 318 с.
15. Соловьев В.И. Составление и редактирование рефератов: вопросы теории и практики. - М.: Книга, 1975. - 104 с.
16. Стандарты по издательскому делу/ Сост.: А.А. Джиго, С.Ю. Калинин. - М.: Юристъ, 1998. - 376 с.

#### **К разделу IV. Структура, правила подготовки и оформления результатов самостоятельной учебной и научно-исследовательской работы учащихся**

1. Бардин В.К. Как научить детей учиться: Книга для учителя. - 2-е изд. - М.: Просвещение, 1987. - 112 с.
2. Буряк В.К. Самостоятельная работа учащихся. - М., 1984. - 67 с.
3. Граник П.П., Бондаренко С.М., Концевая Л.А. Как учить школьников работать с учебником. - М: Знание, 1987. - 92 с.
4. Еренков В.А. Культура умственного труда школьников. - Кишинев, 1979. - 109 с.
5. Жарова Л.В. Организация самостоятельной научно-познавательной деятельности учащихся: Учеб. пособие. - Л, 1986. - 79 с.
6. Концевая Л.А. Учебник в руках школьника. - М.: Знание, 1979. - 64 с.
7. Львов С. Книга о книге: Для учащихся старших классов. - М.: Просвещение, 1980. - 206 с.
8. Майсурадзе Ю.Ф., Мильчин А.Э., Гаврилов Э.П. и др.- Энциклопедия книжного дела М.: Юристъ, 1998.- 535 с.
9. Пидкасистый П.И., Коротяев Б.И. Самостоятельная познавательная деятельность учеников. - М., 1980. - 123 с.
10. Пунский В.О. Азбука учебного труда: Книга для учителя. - М.: Просвещение, 1988. - 144 с.
11. Руднянский Я.Р. Как учиться? Книга для учащихся. - М., 1992. - 117 с.
12. Самостоятельная работа учащихся: Книга для учителя. - М., 1984. - 64 с.
13. Светловская Н.Н. Методика внеклассного чтения: Книга для учителя. - 2-е изд. - М.: Просвещение, 1991. - 207 с.
14. Смородинская М.Д., Маркова Ю.П. О культуре чтения: что нужно знать каждому. - М.: Книга, 1984. - 88 с.
15. Учить умению учиться/ Под ред. В.О. Пунского. - Киев, 1987. - 192 с.
16. Формирование основ библиотечно-библиографической грамотности в целях развития умений и навыков умственного труда: Метод. рек. в помощь учителю и школьному библиотекарю - М., 1987. - 145 с.
17. Формирование умений и навыков умственного труда. - М., 1981. - 165 с.
18. Шабалина З.П. Домашняя учебная работа школьников. - М., 1982. - 93 с.

#### **К разделу V. Информационная культура и новые информационные технологии**

1. Ахметов К.С. Курс молодого бойца. - М.: Компьютер Пресс, 1996. - 304 с.
2. Гагин А. Сервис в Интернет - практическое рассмотрение. - М.: Jet Infosystems, 1996. - 123 с.
3. Гейн А.Г., Житомирский В.Г., Линецкий Е.В. и др. Основы информатики и вычислительной техники: Проб. учебник для 10-11 кл. общеобразоват. учрежд./ - М.: Просвещение, 1996. - 158 с.
4. Зельднер Г..А., Пешков А.А., Юдаков В.А. Компьютер на связи! (Модемы, факс-модемы, E-mail, BBS). - М.: АБФ, 1996. - 231 с.
5. Информатика: Учебник для вузов/ Под ред. проф. Н.В. Макаровой. - М.: Финансы и статистика, 1997. - 768 с.

6. Информационная культура: кодирование информации. Информационные модели: Учебник для 9-10 кл. общеобразоват. учебн. заведений /Кушниренко А.Г. и др. - М.: Дрофа, 1996. - 136 с.
  7. Коцюбинский А.О., Грошев С.В. Современный самоучитель работы в сети Интернет. Быстрый старт: Практ. пособ. - М.: Изд-во "Триумф", 1997. - 400 с.
  8. Леонтьев В. Новейшая энциклопедия персонального компьютера. - М.: ОЛМА ПРЕСС, 1999.- 640 с.
  9. Пятибратов А.П. , Гудыно Л.П., Кириченко А.А. Вычислительные системы, сети и телекоммуникации: Учебник/ Под ред. А.П. Пятибратова. - М.: Финансы и статистика, 1998. - 400 с.
  10. Радченко Н.П., Козлов О.А. Школьная информатика: экзаменационные вопросы и ответы. - М.: Финансы и статистика, 1998. - 160 с.
  11. Толковый словарь по вычислительной технике/ Пер с англ. - М.: Издат. отдел «Русская редакция» ТОО «Chanel Trading Ltd», 1995. - 496 с.
  12. Фигурнов В.Э. IBM PC для пользователя. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 1997. - 640 с.
- Чурсин Н.Н. Популярная информатика. - Киев: Техника, 1982. - 158 с.

## 2.2. ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ

**Учебная программа курса для учителей  
общеобразовательных школ, гимназий, лицеев**

### ВВЕДЕНИЕ

Ориентир систем образования на усвоение учащимися определенной суммы знаний в современных условиях себя полностью исчерпал. Учебные заведения призваны прежде всего формировать умение учиться, добывать информацию, извлекать из нее необходимые знания. Лишь при соблюдении этого условия может быть реализована идея непрерывного образования. В связи с этим особое значение приобретает организация информационного образования и повышение информационной культуры личности.

Повышение информационной культуры членов общества в массовом масштабе возможно лишь при условии, что носителем информационной культуры станет учитель. Цель курса "Основы информационной культуры" - упорядочение разрозненных, несистематизированных знаний, связанных с феноменом информационной культуры, формированием целостного представления об информационной картине мира.

Основными задачами, решаемыми в ходе его изучения, являются:

- **ориентация в информационных ресурсах по образованию и педагогическим наукам, освоение алгоритмов информационного поиска в соответствии с профессиональными информационными потребностями;**
  - овладение формализованными методами аналитико-синтетической переработки информации;
  - изучение и практическое использование технологии подготовки и оформления результатов учебно-методической, опытно-экспериментальной, научно-исследовательской работы;
- осознание возможностей новых информационных технологий в образовательной деятельности, развитие умений и навыков работы с компьютером для сбора, обработки и хранения информации.

Решению этих задач подчинена структура курса, который должен развить знания, умения, навыки по информационному самообеспечению многогранной профессиональной деятельности учителей (учебной, воспитательной, опытно-экспериментальной, организационно-административной и т.д.); содействовать росту их учебно-методической квалификации, повышению качества обучения учащихся, усилению роли учителя в повышении информационной культуры школьников. Залогом результативности и успешности изучения курса является его подчиненность задачам практической профессиональной деятельности учителя. Обязательным условием при этом является значительная самостоятельная работа слушателей курса, выполнение всего комплекса обучающих практических заданий и тренингов.

Основные отличительные черты курса "Основы информационной культуры" – деятельностно-ориентированная направленность и практическая нацеленность; междисциплинарный, интегративный характер; ориентация на использование формализованных, алгоритмических методов аналитико-синтетической переработки информации; активное освоение новых информационных технологий. Общий объем курса - 94 часа, включая 44 часа лекционных, 44 часа практических и 6 часов семинарских занятий. Начало и завершение курса сопровождается тестированием. Итоговый контроль предполагает проведение зачета.

Новизна и отсутствие аналогов такому интегративному курсу, как "Основы информационной культуры", обусловили то обстоятельство, что составитель

программы видел свою основную цель прежде всего в необходимости определения содержания курса, принципов его структурирования и содержательного наполнения. По этой причине общий объем и распределение количества часов в тематическом плане носит достаточно условный характер и подлежит безусловной корректировке в зависимости от уровня информационной культуры слушателей и результатов экспериментальной проверки предлагаемого курса.

### ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН КУРСА "ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ"

№	Наименование разделов и тем курса	Всего часов	В том числе		
			лекц.	практ.	сем.
1	2	3	4	5	6
	<b>Раздел I. Информационные ресурсы общества и информационная культура</b>				
1.1	Введение. Информатизация общества и информационная культура	2	2	-	-
1.2	Информационные ресурсы в сфере образования и педагогики	6	2	4	-
1.3	Система научно-педагогической информации: центры и сети, организация информационного обслуживания учителей	6	2	4	-
	<b>Итого по разделу</b>	<b>14</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>-</b>
	<b>Раздел II. Основные типы информационно-поисковых задач и алгоритмы их решения</b>				
2.1	Типы информационных запросов и алгоритмы их выполнения	8	2	6	-
2.2	Библиотека как информационно-поисковая система	4	2	2	-
2.3	Технология информационного самообслуживания в библиотеке	4	2	2	-
	<b>Итого по разделу</b>	<b>16</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>-</b>
	<b>Раздел III. Аналитико-синтетическая переработка источников информации в профессиональной деятельности учителя</b>				
3.1	Аналитико-синтетическая переработка информации: сущность, назначение, виды	4	2	2	-
3.2	Учебная литература как объект аналитико-синтетической переработки	4	2	2	-
3.3	Научная литература как объект аналитико-синтетической переработки	4	2	2	-
3.4	Рациональные приемы интеллектуальной работы с текстами документов	4	2	2	-
3.5	Формализованный метод аналитико-синтетической переработки информации	4	2	2	-
	<b>Итого по разделу</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>-</b>
	<b>Раздел IV. Структура, правила подготовки и оформления результатов учебно-методической и научно-исследовательской</b>				

<b>деятельности учителя</b>					
4.1	Принципы и приемы конструирования учебных текстов	4	2	2	-
4.2	Технология подготовки учебной программы	4	2	2	-
4.3	Технология подготовки методических рекомендаций по изучению учебной дисциплины	4	2	2	-
4.4	Принципы и приемы конструирования научных текстов	4	2	2	-
4.5	Технология подготовки научной статьи, отзыва, рецензии	4	2	2	-
4.6	Технология подготовки тезисов доклада, выступления	4	2	2	-
Итого по разделу		<b>24</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>-</b>
<b>Раздел V. Информационная культура и новые информационные технологии</b>					
5.1	Новые информационные технологии как фактор общественного развития	4	2	-	2
5.2	Автоматизированные информационные ресурсы в образовательной сфере	4	2	2	-
5.3	Базы данных как основа современного информационного сервиса	4	2	2	-
5.4	Компьютерные сети как средство передачи информации и обеспечения доступа к национальным и мировым информационным ресурсам	4	2	-	2
5.5	<b>Развитие дистанционного образования</b>	4	2	-	2
Итого по разделу		<b>20</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>6</b>
<b>Всего</b>		<b>94</b>	<b>44</b>	<b>44</b>	<b>6</b>

## СОДЕРЖАНИЕ КУРСА "ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ"

### РАЗДЕЛ I. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ ОБЩЕСТВА И ИНФОРМАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА

#### Тема 1.1. Введение. Информатизация общества и информационная культура

Предмет, цели и задачи курса "Основы информационной культуры". Место курса в системе непрерывного педагогического образования и формирования профессиональной компетентности учителя. Объем, структура и отличительные особенности курса. Условия успешного овладения курсом и роль самостоятельной работы. Рекомендуемая литература.

Возрастание социальной значимости информации в жизни современного общества. "Информационный взрыв" и "информационный кризис": причины и следствия. Представление об информационных ресурсах, их видах и назначении.



Информатизация как сложный социотехнический и социокультурный процесс. Информатизация и формирование информационного общества. Критерии информационного общества. Доминирующая роль образования, знаний и информации в информационном обществе. Гуманитарные аспекты информатизации. Сущность, объем и содержание понятия "информационная культура", ее место в общей структуре личности.

Факторы, определяющие роль информационной культуры в профессиональной деятельности педагога. Структурные элементы информационной культуры учителя: специальные знания, умения, навыки. Критерии и уровни информационной культуры. Роль учителя в формировании информационной культуры учащихся.

### **Тема 1.2. Информационные ресурсы в сфере образования и педагогики**

Первичный документальный поток как составная часть информационных ресурсов общества. Опубликованные и неопубликованные документы. Видовая структура документального потока. Типы (классы) документов, образующих современный документальный поток. Особенности тематической и типо-видовой структуры потока документов по педагогике и образованию.

Первичный документальный поток для детей и юношества (научно-познавательная, художественная, справочная литература и др.).

Закономерности развития и функционирования документального потока по педагогике и образованию: динамика роста, старение и актуализация, рассеяние и концентрация публикаций.

Использование знания закономерностей функционирования современного документального потока в учебно-методической, воспитательной, научно-исследовательской, опытно-экспериментальной, организационно-управленческой и других видах профессиональной деятельности учителя.

Понятие о вторичном документальном потоке как результате аналитико-синтетической переработки информационных ресурсов.

### **Тема 1.3. Система научно-педагогической информации: центры и сети, организация информационного обслуживания учителей**

Понятие о Государственной системе научно-технической информации (ГСНТИ): цели, задачи, принципы построения, структура. Принципы размещения информационных ресурсов в ГСНТИ. Отраслевая система научно-педагогической информации (ОСНПИ) как одно из звеньев ГСНТИ. Национальные центры педагогической информации и документации. Информационная деятельность ОЦНПИ "Школа и педагогика".

Возможности системы информационных изданий НИО "Информкультура" в удовлетворении информационных потребностей учителей в информации по эстетике, организации досуга детей и подростков и т.п.

Место библиотек в структуре ОСНПИ. Роль Государственной научно-педагогической библиотеки им. К.Д. Ушинского в информировании учителей. Типы и виды библиотек, предоставляющих информационные продукты и услуги учителям.

Информационно-методические центры при органах управления образованием в системе информационного обеспечения учителей.

Международные центры и сети педагогической информации и документации.

## **РАЗДЕЛ II. ОСНОВНЫЕ ТИПЫ ИНФОРМАЦИОННО-ПОИСКОВЫХ ЗАДАЧ И АЛГОРИТМЫ ИХ РЕШЕНИЯ**

### **Тема 2.1. Типы информационных запросов и алгоритмы их выполнения**

Информационные потребности и запросы. Классификация информационных запросов. Проблема адекватного отражения информационной потребности в формулировке запроса. Зависимость между основными видами профессиональной деятельности учителя и типами информационных запросов.

Основные типы информационно-поисковых задач: адресный, фактографический, тематический информационный поиск и поиск информации по аналитическим запросам. Алгоритмы поиска. Источники, обеспечивающие выполнение конкретного типа информационных запросов.

Причины неудовлетворительных результатов информационного поиска и способы их предотвращения. Стратегия поиска и методы корректировки исходной формулировки информационного запроса с целью достижения полноты и точности выдачи информации.

### **Тема 2.2. Библиотека как информационно-поисковая система**

Организационно-функциональная структура библиотеки как информационно-поисковой системы с позиций пользователя.

Справочно-библиографический аппарат библиотеки: структура, назначение, функции. Состав справочно-библиографического фонда библиотеки: справочные издания, информационные издания и библиографические пособия.

Система каталогов и картотек библиотеки. Особенности справочно-библиографического аппарата библиотек различных типов.

Информационный сервис. Информационно-библиотечные продукты и услуги, предоставляемые библиотеками для учителей.

### **Тема 2.3. Технология информационного самообслуживания в библиотеке**

Алгоритм поведения пользователя: осознание конкретной цели обращения в библиотеку; максимально четкое формулирование информационного запроса; выявление необходимых источников информации с помощью справочно-библиографического аппарата; определение структурного подразделения библиотеки, в котором можно получить необходимую информацию.

Справочно-библиографический аппарат - основа выполнения многообразных запросов пользователей. Особенности информационных запросов учителей. Связь между типом информационного запроса и источником разыскания.

Технология поиска информации в справочно-библиографическом аппарате библиотеки в режиме информационного самообслуживания. Алгоритмы разыскания отдельных классов документов: книг, статей, законодательных материалов, периодических и продолжающихся изданий, нот, карт, рецензий, аудиовизуальных документов и др.

## **РАЗДЕЛ III. АНАЛИТИКО-СИНТЕТИЧЕСКАЯ ПЕРЕРАБОТКА ИСТОЧНИКОВ ИНФОРМАЦИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧИТЕЛЯ**

### **Тема 3.1. Аналитико-синтетическая переработка информации: сущность, назначение, виды**

Понятие о свертывании и аналитико-синтетической переработке информации. Анализ и синтез информации в структуре интеллектуальной работы с текстами документов. Назначение аналитико-синтетической переработки информации.

Виды аналитико-синтетической переработки документов: составление библиографического описания, индексирование (выделение ключевых слов), аннотирование, реферирование, составление обзоров.

Вторичный документ как результат аналитико-синтетической переработки информации. Виды вторичных документов.

### **Тема 3.2. Учебная литература как объект аналитико- синтетической переработки**

Специфика учебной литературы и предъявляемые к ней требования. Типы учебной литературы.

Композиционно-смысловая структура учебного текста и ее влияние на понимание и усвоение знаний в процессе обучения. Элементы учебного знания в структуре учебных текстов. Определения понятий. Правила построения определения. Рассуждение и его типы: объяснение, умозаключение, доказательство. Характеристика, сообщение, описание и повествование как способы изложения учебного материала, их сходство и различие, условия применения.

Роль справочного аппарата как средства ориентировки в учебной книге. Аппарат организации усвоения знаний в структуре учебного издания: состав и назначение.

### **Тема 3.3. Научная литература как объект аналитико- синтетической переработки**

Место научной литературы в формировании профессиональных качеств педагога. Типология научных документов и их взаимосвязь с этапами научного исследования. Структура и назначение справочного аппарата научных изданий, его роль в процессе свертывания информации.

Логико-лингвистическая структура научных текстов. Виды информации в тексте научного документа: фактографическая, концептографическая, библиографическая информация, метаинформация.

Особенности языка и стиля научных документов.

Логическая структура текста научного документа. Понятие о семантических блоках (введение, основная часть, заключение) и аспектах содержания их составляющих. Универсальный перечень аспектов содержания научного документа.

Формальные текстовые признаки как проявление высокой степени стандартизованности научных текстов. Виды формальных текстовых признаков: маркеры, индикаторы, коннекторы.

### **Тема 3.4. Рациональные приемы интеллектуальной работы с текстами документов**

Общие требования, предъявляемые ко всем видам свертывания информации, осуществляемого в ходе интеллектуальной работы с документами.

Логические правила, определяющие качество построения плана. Правила цитирования и оформления цитат. Требования к составлению тезисов.

Реферат: назначение, виды, структура. Резюме как вариант реферативного текста. Аннотация: назначение, виды, структура, отличие от реферата. Конспектирование и его виды. Основные требования к конспекту. Виды конспектов.

Сравнительный анализ различных форм свертывания информации, их назначение и функции в учебной, научно-исследовательской деятельности, организации самообразования учителя.

Проблемы обучения школьников методам рациональной работы с текстами. Логические блок-схемы реализации основных видов свертывания информации, используемые на различных этапах обучения.

### **Тема 3.5. Формализованный метод аналитико-синтетической переработки информации**

Определение понятий "формализация", "формализованный анализ" текста. Необходимость применения формализованных методов свертывания информации.

Методика формализованного анализа научных документов: сущность, цели, задачи и условия применения. Распознавание аспектов содержания научных документов с помощью формальных текстовых признаков.

Методика формализованной подготовки реферата-экстракта (дайджеста). Структура реферата-экстракта и правила его оформления.

Методика формализованной подготовки аннотаций (справочных, рекомендательных, рекламных), рецензий, отзывов на книги и т.п.

Преимущества и недостатки, область применения и ограничения в использовании формализованных методов свертывания.

## **РАЗДЕЛ IV. СТРУКТУРА, ПРАВИЛА ПОДГОТОВКИ И ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧИТЕЛЯ**

### **Тема 4.1. Принципы и приемы конструирования учебных текстов**

Понятия "учебная информация", "учебный материал", "учебный текст". Требования, предъявляемые к учебному тексту. Функции учебного текста. Виды учебных текстов: теоретико-познавательные и инструментально-практические, основные и дополнительные. Принципы построения учебных текстов. Этапы и технология подготовки учебных текстов. Логико-смысловая структура учебных текстов.

Учебные тексты и проблемы активного учения. Вопросы в структуре учебного текста: типы, назначение, роль в активизации обучения. Правила составления и оформления вопросов.

Анализ логико-психологических факторов, затрудняющих восприятие учебного текста. Оптимизация объема и структуры учебного материала.

## **Тема 4.2. Технология подготовки учебной программы**

Причины, порождающие необходимость разработки учебных программ.

Учебная программа как нормативный документ, определяющий цели, задачи, научное содержание дисциплины и порядок ее изучения. Требования, предъявляемые к учебным программам.

Этапы разработки и технология подготовки учебной программы. Принципы отбора содержания при разработке учебной программы. Дидактический анализ логической структуры учебного материала, включенного в состав программы курса.

Структура учебной программы: обложка, титульный лист, содержание, введение, тематический план, содержание учебной дисциплины (текст программы), список рекомендуемой литературы, перечень ключевых слов. Правила оформления учебной программы.

## **Тема 4.3. Технология подготовки методических рекомендаций по изучению учебной дисциплины**

Методические рекомендации по изучению учебной дисциплины как разновидность учебно-методической литературы: сущность, назначение, функции. Требования, к ним предъявляемые.

Этапы разработки и технология подготовки методических рекомендаций.

Структура методических рекомендаций: обложка, титульный лист, содержание, введение, общие методические рекомендации по изучению теоретического материала курса, методические материалы по самостоятельному выполнению практических (домашних) заданий, список рекомендуемой литературы, перечень ключевых слов, вопросы для подготовки к экзамену, зачету. Правила оформления методических рекомендаций.

## **Тема 4.4. Принципы и приемы конструирования научных текстов**

Этапы и технология создания научного документа. Универсальный характер структуры научных текстов: вводная и основная части, заключение. Структура вводной части научной публикации.

Приемы конструирования основной части научного текста: доказательство, объяснение, истолкование, подтверждение, опровержение и т.п.

Построение основной части по принципам и нормам ведения диалога. Цитатное поведение автора научной публикации как критерий информационной культуры. Способы введения цитат в текст научного документа. Виды библиографических ссылок. Принципы построения основной части: хронологический, описательный, аспектный, аналитический.

Структура заключения.

Список использованной литературы: принципы и правила построения и оформления.

Использование формальных текстовых признаков для достижения связности и логичности изложения. Основные приемы редактирования научных текстов. Словари и справочники в помощь работе над научным текстом.

#### **Тема 4.5. Технология подготовки научной статьи, отзыва, рецензии**

Научная статья как результат научно-исследовательской работы. Классификация научных статей.

Этапы и технология подготовки научной статьи. Определение темы и жанра статьи и принципов ее построения. Подготовка научно-аналитического обзора как этап работы над научной статьей.

Универсальная схема содержания научной статьи. Зависимость между жанром статьи и ее структурой (перечнем аспектов содержания). Адекватность заглавия форме (жанру) и содержанию статьи. Правила оформления списка использованной литературы для статей теоретического и обзорного характера. Редактирование текста статьи.

Рецензии и отзывы на научные и учебные публикации: отличительные особенности, требования, к ним предъявляемые. Структура и правила оформления рецензий и отзывов.

#### **Тема 4.6. Технология подготовки тезисов доклада, выступления**

Тезисы как сжатое изложение основных мыслей готовящегося выступления или доклада. Утвердительный характер тезисов. Требования, предъявляемые к содержанию и форме представления тезисов.

Этапы и технология подготовки тезисов. Правила оформления тезисов. Типичные логические ошибки, допускаемые при написании тезисов.

Развертывание информации, содержащейся в тезисах, при подготовке доклада, выступления. Воспроизведение технологии подготовки научно-аналитического обзора при написании текстов доклада, выступления.

Особенности научной публичной речи, ее отличие от речи письменной. Характерные черты публичной речи. Требования к публичному выступлению. Использование лингвистических словарей и справочников при подготовке к публичному выступлению.

## **РАЗДЕЛ V. ИНФОРМАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА И НОВЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

### **Тема 5.1. Новые информационные технологии как фактор общественного развития**

Понятия «информационная технология» и «новая информационная технология». Этапы развития информационных технологий. Информационная технология: принципы, отличительные особенности, инструментарий. Персональный компьютер и система телекоммуникаций как основа новой информационной технологии. Роль информационной технологии в современном обществе. Влияние информационной технологии на развитие науки, техники, культуры, образования, досуга. Индустрия информации и ее роль в развитии перспективных информационных технологий и информатизации образования.

Сферы применения новой информационной технологии в образовании и обучении: организация учебного процесса, индивидуализация обучения, подготовка информационно-методического обеспечения учебных дисциплин.

Социокультурные последствия внедрения новых информационных технологий.

## **Тема 5.2. Автоматизированные информационные ресурсы в образовательной сфере**

Представления об автоматизированных информационных ресурсах, их отличительных признаках и классификации. Понятие о машиночитаемых базах и банках данных, их типах и месте в структуре национальных, зарубежных и международных автоматизированных ресурсов.

Электронные документы как новый способ представления учебной информации. Виды электронных учебных и научных документов.

Понятие "гипертекст". Применение гипертекстовых систем в обучении.

Сущность понятий "медиатизация", "мультимедиа (гипермедиа)". Медиатизация и повышение доступности информации для личности и общества. Мультимедийные продукты: виды, назначение, особенности, использование в образовательной деятельности.

Интеллектуальные системы как способ реализации новых информационных технологий. Виды интеллектуальных информационных систем: фактографические, экспертные, диагностические, обучающие, прогнозирующие, системы распознавания образов.

Требования к внедрению новых информационных технологий в учебный процесс образовательных учреждений.

## **Тема 5.3. Базы данных как основа современного информационного сервиса**

Отечественные и зарубежные базы и банки данных в области образования и педагогических наук.

Технология подготовки информационных запросов к вводу в автоматизированные информационные системы. Стратегия информационного поиска в машиночитаемых базах данных. Корректировка формулировки запроса и стратегии поиска по результатам работы автоматизированной системы.

Организация телекоммуникационного доступа к базам данных. Направления использования баз данных в образовательной сфере.

## **Тема 5.4. Компьютерные сети как средство передачи информации и обеспечения доступа к национальным и мировым информационным ресурсам**

Назначение, принципы построения и классификация компьютерных сетей.

Понятие о локальных, территориальных и глобальных компьютерных сетях. Их место в образовательной сфере. Организация телекоммуникационного доступа к базам данных.

Мировая компьютерная сеть Internet. Представление о структуре и услугах сети Internet. Характеристика услуг Internet по передаче информации (электронная почта, телеконференции, передача файлов, почтовые списки). Основные системы доступа к ресурсам Internet. Технология World Wide Web (WWW).

Использование информационных ресурсов и услуг Internet в образовательных учреждениях.

## Тема 5.5. Развитие дистанционного образования

Понятия «дистанционное обучение», «дистанционное образование», их цель, задачи, функции. Особенности дистанционного обучения. Педагогические основы дистанционного образования. Структура системы дистанционного образования. Требования к организации дистанционного обучения.

Технология дистанционного обучения. Состав учебно-методического обеспечения дистанционного обучения. Использование продуктов новых информационных технологий в системе дистанционного образования. Программное, техническое, организационное обеспечение дистанционного обучения.

Режимы обмена информацией в системе дистанционного обучения.

## СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

### К разделу I. Информационные ресурсы общества и информационная культура

1. Гордукалова Г.Ф. Документальный поток социальной тематики как объект библиографической деятельности. - Л., 1990. - 108 с.
2. Громов Г.Г. Национальные информационные ресурсы: проблемы промышленной эксплуатации. - М.: Наука, 1984. - 240 с.
3. Зиновьева Н.Б. Информационная культура личности. Введение в курс: Учеб. пособие.- Краснодар, 1996.- 136 с.
4. Зубов Ю.С. Информатизация и информационная культура// Проблемы информационной культуры: Сб. статей. - М., 1994. - С.6-11.
5. Информатика и культура/ Отв. ред. И.С. Ладенко.- Новосибирск: Наука, 1990. - 233 с.
6. Майсурадзе Ю. Ф., Мильчин А. Э., Гаврилов А. П. и др. Энциклопедия книжного дела.- М.: Юристъ, 1998.- 535 с.
7. Моргенштерн И.Г. Информационное общество: Учеб. пособие. - Челябинск, 1996. - 75 с.
8. Органы научно-технической информации: Справочник. - М.:ВИНИТИ. 1992. - 230 с.
9. Положение о Государственной системе научно-технической информации // НТИ. Сер.1. - 1997. - №11. - С.24-26.
10. Полонский В.М. Международные сети и базы данных по народному образованию и педагогике// Педагогика. - 1993.-№3.- С.78-85.
11. Полонский В.М. Научно-педагогическая информация: Словарь-справочник. - М.: Новая школа, 1995. - 256 с.
12. Розенберг Н.М. Информационная культура в содержании общего образования // Сов. педагогика. - 1991. - №3 - С.33-38.
13. Семенюк Э.П. Информатизация общества, культура, личность// НТИ. Сер.1. - 1993. - № 1. - С.1-8.
14. Семенюк Э.П. Информационный подход к познанию действительности. - Киев: Наукова думка, 1988. - 240 с.
15. Семенюк Э.П. Информационная культура общества и прогресс информатики // НТИ. Сер.1. - 1994. - № 1. - С.1-9.
16. Склинина Л.Н. Научно-педагогическая информация в системе непрерывного образования //Сов. педагогика. - 1989. - №5 - С.28-32.
17. Типология изданий - М.: Кн. палата, 1990. - 231 с.
18. Урсул А.Д. Информатизация общества. Введение в социальную информатику. - М., 1990. - 192 с.
19. Урсул А.Д. Становление информационного общества и модель опережающего образования//НТИ. Сер.1. - 1997. - № 2. - С.1-11.
20. Фокеев В.А. Информация в контексте культуры. Информационная культура. (Основная литература, функционирующая в системе научных коммуникаций) // Проблемы



информационной культуры./ Ред. Ю.С. Зубов, В.А. Фокеев. - М.,1997.- Вып.6: Методология и организация информационно-культурологических исследований. - С.157-176.

### **К разделу II. Основные типы информационно-поисковых задач и алгоритмы их решения**

1. Библиографическая работа в библиотеке: организация и методика: Учебник для ин-тов культуры и пед. вузов. - М.: Кн. палата, 1990. - 255 с.
2. Блюменау Д.И. Информация и информационный сервис. - Л.: Наука, 1989. - 190 с.
3. Виноградов В.А., Скворцов Л.В. Информационные потребности и информационная культура// Теория и практика общественно-научной информации. - М., 1990. - Вып.4. - С.48-60.
4. Гречихин А.А., Здоров И.П. Информационные издания: Основные особенности и требования. - М.: Книга, 1979. - 160 с.
5. 10. Михайлов А.И., Черный А.И., Гиляревский Р.С. Научные коммуникации и информатика. - М.: Наука, 1976. - 435 с.
6. Моргенштерн И.Г. Справочно-библиографическое обслуживание в библиотеках: Научно-практ. пособие. - М.: Либерия, 1999. - 80 с.
7. Шапиро Э.Л. Логические схемы для обучения читателей поиску информации в библиотеке// Науч. и техн. б-ки СССР. - 1974. - № 1. - С.36-42.

### **К разделу III. Аналитико-синтетическая переработка источников информации в профессиональной деятельности учителя**

1. Блюменау Л.И. Проблемы свертывания научной информации. -Л.: Наука, 1992. - 166 с.
2. Васильева А.Н. Курс лекций по стилистике русского языка. Научный стиль речи. - М.: Рус. язык, 1976. - 192 с.
3. Гальперин И.Р. Текст как объект лингвистического исследования. - М.: Наука, 1981. - 137 с.
4. Гендина Н.И., Скипор И.Л. Методика формализованного составления справочной аннотации//Основы информационной культуры: Сб. метод. материалов... /Кемер. гос. ин-т искусств и культуры; Науч.-метод. центр гор. упр. образования. - Кемерово, 1999. - С.44-60.
5. Гендина Н.И., Скипор И.Л. Методика формализованного составления рефератов //Основы информационной культуры: Сб. метод. материалов... /Кемер. гос. ин-т искусств и культуры; Науч.-метод. центр гор. упр. образования. - Кемерово, 1999. - С.75-89.
6. Добраев Л.П. Смысловая структура учебного текста и проблемы его понимания. -М., 1982. - 207 с.
7. Жанры информационной литературы: Обзор. Реферат /А.А. Гречихин, И.П. Здоров, В.И. Соловьев. - М.: Книга, 1983. - 320 с.
8. Колкова Н.И. Методика формализованного составления обзоров //Основы информационной культуры: Сб. метод. материалов... /Кемер. гос. ин-т искусств и культуры; Науч.-метод. центр гор. упр. образования. - Кемерово, 1999. - С.90-139.
9. Кожина М.Н. Стилистика русского языка: Учеб. пособие для пед. ин-тов. - М.: Просвещение, 1977. - 223 с.
10. Лезер Ф. Рациональное чтение. - М.: Педагогика, 1980. -156 с.
11. Леонов В.П. Реферирование и аннотирование научно-технической литературы. - Новосибирск, 1986. - 175 с.
12. Соловьев В.И. Составление и редактирование рефератов: Вопросы теории и практики. - М.: Книга, 1975. - 104 с.
13. Стандарты по издательскому делу/ Сост.: А.А. Джиго, С.Ю. Калинин. - М.: Юристь, 1998. - 376 с.

### **К разделу IV. Структура, правила подготовки и оформления результатов научно-методической и научно-исследовательской деятельности учителя**

1. Бейлинсон В.П. Арсенал образования - характеристика, подготовка, конструирование учебных изданий. -М.:Книга,1986. - 287 с.

2. Гендина Н.И., Колкова Н.И. Нормативно-методическое обеспечение учебного процесса в вузе. Стандарты высшего учебного заведения. - Кемерово, 1998. - 170 с.
3. Загвязинский В.И. Учитель как исследователь. - М., 1980. - 86с.
4. Крутиховский В.П. О классификации исследовательских статей.// НТИ. Сер.1. - 1983. - № 5. - С.20-22.
5. Майсурадзе Ю. Ф., Мильчин А. Э., Гаврилов А. П. и др. Энциклопедия книжного дела.- М.: Юристъ, 1998.- 535 с.
6. Мильчин А.Э. Издательский словарь-справочник. - М.: Юристъ, 1998. - 472 с.
7. Мильчин А.Э. Методика редактирования текста. - М.: Книга, 1980. - 320 с.
8. Новиков А.М. Научно-экспериментальная работа в образовательном учреждении: Деловые советы. -М., 1998. -134 с.
9. Петров Ю.А. Культура мышления: методологические проблемы научно-педагогической работы. - М.: Изд-во МГУ, 1990. - 118 с.
10. Сенкевич М.П. Стилистика научной речи и литературное редактирование научных произведений. - М.: Высшая школа, 1984. - 318 с.
11. Скок Г.Б. Как проанализировать собственную педагогическую деятельность: Учеб. пособие для преподавателей. - М., 1998. -101 с.
12. Скок Г.Б. и др. Как спроектировать учебный процесс по курсу : Учеб. пособие. - Новосибирск, 1999. -83 с.
13. Стандарты по издательскому делу/ Сост.: А.А. Джиго, С.Ю. Калинин. - М.: Юристъ, 1998. - 376 с.
14. Феллер М.Д. Структура произведения. - М.: Книга, 1981. -272 с.

#### **К разделу V. Информационная культура и новые информационные технологии**

- 1.Вернер И. Все о мультимедиа: Учебное пособие. - Киев, 1996.-352 с.
- 2.Воронина Т.П., Кашицин В.П., Молчанова О.П. Образование в эпоху новых информационных технологий. - М.,1996.- 206с.
- 3.Гагин А. Сервис в Интернет - практическое рассмотрение. - М.: JetInfosystems, 1996. - 123 с.
- 4.2. Гриценко В.Н., Паньшин Б.Н. Информационная технология: вопросы развития и применения. - Киев: Наук. думка, 1988.- 272 с.
- 5.Громов Г.Р. Гуманитарные основы информационной технологии. М., 1988. - 35 с.
- 6.Нанс Б. Компьютерные сети: Пер. с англ. - М.: Восточная книжная компания, 1996. - 241 с.
- 7.Информатика: Учебник для вузов/ Под ред. Н.В. Макаровой. - М.: Финансы и статистика, 1997. - 768 с.
- 8.Коммуникационные и информационные технологии в обучении.-Киев,1995.-217с.
- 9.Компьютерная технология обучения: Словарь-справочник/ Под ред. В.И. Гриценко, А.М. Довгялло, А.Я. Савельева. -Киев, 1992.- 312 с.
10. Коцюбинский А.О., Грошев С.В. Современный самоучитель работы в сети Интернет. Быстрый старт: Практ. пособ. - М.: Изд-во «Триумф», 1997. - 400 с.
11. Паронджанов В.Л. Перспективы информационных технологий и повышение продуктивности интеллектуального труда//НТИ. Сер.1. - 1993. - № 5. - С.7-10.
12. Пятибратов А.П. , Гудыно Л.П., Кириченко А.А. Вычислительные системы, сети и телекоммуникации: Учебник/ Под ред. А.П. Пятибратова. - М.: Финансы и статистика, 1998. - 400 с.
13. Свириденко С.С. Информационные технологии в интеллектуальной деятельности: Учебник. - М.:МИЭПУ, 1995. - 240 с.
14. 10. Фигурнов В.Э. 1BW PC для пользователя. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 1997. - 640 с.

## 2.3. ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ

### Учебная программа курса для студентов вузов культуры и искусств

#### ВВЕДЕНИЕ

Коренные преобразования в социально-экономической жизни страны существенным образом повлияли на требования, предъявляемые к выпускникам любого учебного заведения, в том числе вуза. В новых условиях формирование профессионально значимых качеств выпускника высшего учебного заведения должно быть ориентировано не столько на объем и полноту конкретного знания, сколько на способность самостоятельно пополнять знания, ставить и решать разнообразные задачи, выдвигать альтернативные решения, вырабатывать критерии отбора наиболее эффективных из них. Достижение этой цели в значительной степени зависит от уровня информационной культуры.

Осознание информационной культуры как особого, относительно самостоятельного аспекта культуры стало возможным в результате становления информационного подхода к познанию действительности, развития представлений об информационном обществе, в котором информационные ресурсы по своей значимости не уступают энергетическим, финансовым и другим стратегическим ресурсам, а сама информация оценивается как экономическая категория, товар, эффективно используемый в современном деловом мире для повышения квалификации персонала, принятия оптимальных решений, освоения новой профессиональной сферы, получения стратегических преимуществ перед конкурентами.

В настоящее время отсутствует общепринятое толкование понятия "информационная культура". В рамках предлагаемого для студентов вузов искусств и культуры курса "Основы информационной культуры" под ней понимается систематизированная совокупность знаний, умений, навыков, обеспечивающая оптимальное осуществление индивидуальной информационной деятельности, направленной на удовлетворение как профессиональных, так и непрофессиональных потребностей в информации. Информационная культура отражает степень владения человеком основами знаний в области методов и технологии работы с информацией, а также наличие опыта, навыков выполнения информационных процедур. В практическом плане это означает знание организации информационных процессов, владение приемами поиска, сбора, обработки, анализа и синтеза информации, умение применять технические средства, используемые в информационном процессе.

Основная цель курса "Основы информационной культуры" - дать студенту знания, умения и навыки информационного самообеспечения его учебной и научно-исследовательской деятельности. Достижение этой цели осуществляется в ходе решения следующих задач:

- освоение рациональных приемов и способов самостоятельного ведения поиска информации и систематизации данных в соответствии с задачами учебного процесса в гуманитарном вузе;
- овладение формализованными методами аналитико-синтетической переработки (свертывания) информации;
- изучение и практическое использование технологии подготовки и оформление результатов самостоятельной учебной и научно-исследовательской

деятельности (подготовка курсовых и дипломных работ, рефератов, докладов и т.п.).

Реализации поставленных целей и задач подчинена структура курса, в составе которого выделяются пять основных разделов:

**Раздел I. Информационные ресурсы общества и информационная культура.**

Цель данного раздела - сформировать у студентов знания о составе и структуре современных документальных потоков, закономерностях их функционирования, дать представление о принципах работы Государственной системы научно-технической информации, о системе информационных изданий, методах аналитико-синтетической переработки информации. В результате изучения данного раздела студент должен овладеть следующими умениями и навыками: свободно ориентироваться в типах и видах документов, необходимых для учебной или научно-исследовательской работы; использовать систему информационных изданий как средство слежения за документальным потоком по профилю изучаемой специальности; применять на практике основные методы свертывания информации - библиографическое описание, выделение ключевых слов, аннотирование, реферирование.

**Раздел II. Основные типы информационно-поисковых задач и алгоритмы их решения.** Цель - обработка алгоритмов поиска информации по различным типам запросов, возникающих в ходе учебной и научно-исследовательской деятельности студентов. Ожидаемый результат - овладение студентами знаниями об основных типах информационных запросов и технологии их выполнения; формирование целостного представления о структуре и назначении справочно-библиографического аппарата библиотеки, о библиотеке как информационно-поисковой системе. В состав практических умений и навыков студента после изучения данного раздела входит результативный информационный поиск по адресным, тематическим, фактографическим и аналитическим запросам, владение технологией информационного самообслуживания в библиотеке.

**Раздел III. Аналитико-синтетическая переработка источников информации в учебной и научно-исследовательской работе студентов.** Цель - обучение формализованным методам свертывания информации и рациональным приемам интеллектуальной работы с текстами учебных и научных документов. В результате студент должен получить знания о структуре учебных и научных текстов, логико-психологических основах чтения, о формализованных методах анализа и синтеза информации, рациональных приемах работы с текстом. Практические умения и навыки, которыми студент должен овладеть, включают умение составлять любой вид плана, выписок, конспектов; правильно оформлять цитаты, различные виды библиографических ссылок и список использованной литературы в целом; выполнять на основе формализованной методики аннотации, рефераты, обзоры литературы.

**Раздел IV. Структура, правила подготовки и оформления результатов самостоятельной учебной и научно-исследовательской работы студентов.** Цель - овладение технологией подготовки учебных и научных текстов, обусловленных задачами учебного процесса в вузе. Итогом изучения данного раздела является приобретение студентом знаний о составе, структуре учебных и научных текстов, требованиях к их языку и стилю, правилах оформления. Студент должен практически овладеть технологией подготовки и оформления курсовой, дипломной работы

**Раздел V. Информационная культура и новые информационные технологии.** Цель - овладеть технологией применения компьютера для поиска, сбора, обработки, хранения и представления информации. В результате должны быть усвоены знания о принципах работы и области применения компьютера в учебной и будущей профессиональной деятельности выпускника вуза искусств и культуры, о возможностях новых информационных технологий и информационно-библиотечных продуктах и услугах, предоставляемых на их основе. Практически студент должен уметь подготовить информационный запрос для ввода его в автоматизированную информационно-поисковую

систему, владеть стратегией поиска информации в машиночитаемых базах данных; использовать прикладные программные средства обработки текстовой, табличной, графической информации при оформлении результатов своей самостоятельной учебной и научно-исследовательской деятельности.

Как следует из целей и задач, состава и структуры курса, он призван стать основой рациональной организации учебной деятельности студентов. Это обусловлено тем, что курс "Основы информационной культуры" полностью подчинен задачам профессиональной подготовки специалистов. Ценность и результативность "Основ информационной культуры" существенным образом зависят от взаимосвязей с общенаучными дисциплинами и курсами специальной подготовки, задачами учебного процесса - подготовкой курсовых и дипломных работ, докладов, рефератов и т.п. Главным условием эффективности изучения "Основ информационной культуры" является обязательная самостоятельная работа студента по овладению предлагаемыми в курсе методиками, алгоритмами, технологиями.

Успешности овладения курсом содействует также знание студентом его основных отличительных особенностей:

1. Прикладной характер и практическая направленность курса. Освоение этого курса даст возможность более рационально организовать самостоятельную работу студентов, сократить интеллектуальные и временные затраты на поиск и аналитико-синтетическую переработку учебной и научной информации, повысить качество знаний за счет овладения более продуктивными видами интеллектуального труда.

2. Междисциплинарный, интегративный характер курса: использование в нем достижений не только библиотечно-библиографических дисциплин, информатики и вычислительной техники, но и логики, прикладной психологии, функциональной стилистики, лингвистики текста.

3. Ориентация на формализованные, алгоритмические методы поиска и обработки информации. Использование формализованных методов свертывания информации позволяет снизить субъективизм при работе с текстом, повысить оперативность и качество работы при переработке значительных объемов учебной информации, обеспечить адекватное понимание изучаемых учебных и научных текстов.

Общий объем предлагаемого курса "Основы информационной культуры" – 88 часов, включая 44 часа лекционных и 44 часа практических занятий. Начало и завершение курса сопровождается тестированием. Итоговая форма контроля знаний студентов - зачет. Учитывая новизну и отсутствие аналогов такому интегративному курсу, составитель программы видел свою основную цель, прежде всего в необходимости определения содержания курса, формирования принципов его структурирования и содержательного наполнения. Поэтому и общий объем, и распределение количества часов в тематическом плане курса носят достаточно условный характер и могут быть откорректированы, изменены.

## ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН КУРСА

### “ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ”

№	Наименование разделов и тем курса	Всего часов	В том числе	
			лекций	практических
1	2	3	4	5
	<b>Раздел I. Информационные ресурсы общества и информационная культура</b>			
1.1.	Введение. Информатизация общества и информационная культура	2	2	-

1.2.	Первичный документальный поток как составная часть информационных ресурсов общества	4	2	2
1.3.	Закономерности развития и функционирования документального потока по культуре и искусству	4	2	2
1.4.	Государственная система научно-технической информации Российской Федерации: принципы организации, обработки и использования мировых и национальных информационных ресурсов	4	2	2
1.5.	Вторичный документальный поток как результат аналитико-синтетической переработки информации	4	2	2
	<b>Итого по разделу</b>	<b>18</b>	<b>10</b>	<b>8</b>
1	2	3	4	5
	<b>Раздел II. Основные типы информационно-поисковых задач и алгоритмы их решения</b>			
2.1.	Адресный поиск и алгоритм его выполнения.	4	2	2
2.2.	Фактографический поиск и алгоритм его выполнения	4	2	2
2.3.	Тематический поиск и алгоритм его выполнения	4	2	2
2.4.	Поиск информации по аналитическим запросам	4	2	2
2.5.	Библиотека как информационно-поисковая система. Технология информационного самообслуживания	4	2	2
	<b>Итого по разделу</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
	<b>Раздел III. Аналитико-синтетическая переработка источников информации в учебной и научно-исследовательской работе студентов</b>			
3.1.	Учебный текст как объект аналитико-синтетической переработки	4	2	2
3.2.	Научный текст как объект аналитико-синтетической переработки	4	2	2
3.3.	Логико-лингвистическая структура научных документов	4	2	2
3.4.	Рациональные приемы интеллектуальной работы с документами в учебной и научно-исследовательской работе студентов	4	2	2
3.5.	Формализованный метод свертывания информации и подготовки вторичных научных документов	4	2	2
	<b>Итого по разделу</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
	<b>Раздел IV. Структура, правила подготовки и оформления результатов самостоятельной учебной и научно-исследовательской работы студентов</b>			
4.1.	Технология подготовки научно-аналитического обзора	4	2	2
4.2.	Технология подготовки курсовой работы (проекта)	4	2	2
4.3.	Технология подготовки дипломной работы (проекта)	4	2	2
	<b>Итого по разделу</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>

<b>Раздел V. Информационная культура и новые информационные технологии</b>				
5.1.	Новые информационные технологии как фактор общественного развития	4	2	2
5.2.	Автоматизированные информационные ресурсы в социально-культурной сфере	4	2	2
5.3.	Базы данных как основа современного информационного сервиса	6	2	4
1	2	3	4	5
5.4.	Компьютерные сети как средство передачи информации и обеспечения доступа к национальным и мировым информационным ресурсам	4	2	2
<b>Итого по разделу</b>		<b>18</b>	<b>8</b>	<b>10</b>
<b>Всего:</b>		<b>88</b>	<b>44</b>	<b>44</b>

## **СОДЕРЖАНИЕ КУРСА "ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ"**

### **РАЗДЕЛ I. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ ОБЩЕСТВА И ИНФОРМАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА**

#### **Тема 1.1. Введение. Информатизация общества и информационная культура**

Предмет, цели и задачи курса "Основы информационной культуры". Место курса в системе культурологического образования, его взаимосвязь с общенаучными дисциплинами и курсами, формирующими профессиональную компетентность выпускника вуза искусств и культуры. Объем, структура, отличительные особенности курса. Роль самостоятельной работы при изучении "Основ информационной культуры". Рекомендуемая литература.

"Информационный взрыв" и "информационный кризис": причины и следствия. Представление об информационных ресурсах, их видах и назначении.

Информатизация как сложный социотехнический и социокультурный процесс перехода к информационному обществу. Критерии информационного общества. Возрастание роли образования, знаний, информации в информационном обществе. Взаимосвязь информатизации общества и информационной культуры. Гуманитарные аспекты информатизации.

Сущность понятия "информационная культура". Информационная культура личности, общества. Соотношение информационной культуры и культуры интеллектуальной, эстетической, нравственной, коммуникативной. Компоненты информационной культуры. Роль информационной культуры в формировании профессиональных качеств работников культуры и искусства.

#### **Тема 1.2. Первичный документальный поток как составная часть информационных ресурсов общества**

Понятие о первичном документальном потоке, его составляющих и месте в структуре информационных ресурсов общества. Многомерность первичного документального потока. Опубликованные и неопубликованные документы. Видовая структура документального потока. Представление о классах документов, образующих современный документальный поток. Особенности тематической и типо-видовой структуры потока документов по гуманитарным наукам, культуре и искусству.

Назначение и функциональные особенности документов, обеспечивающих учебную, научно-исследовательскую и творческую деятельность студентов вузов культуры и искусств: научных, научно-популярных, справочных, официальных, информационных, производственных, рекламных, изданий для досуга, художественных.

### **Тема 1.3. Закономерности развития и функционирования документального потока по культуре и искусству**

Динамика роста потока. Количественные показатели, характеризующие объем потоков (мировых, национальных) по гуманитарным наукам, культуре и искусству.

Старение и актуализация документов в потоке. Сущность старения документов. Дифференциация понятия "старение" - старение информации и старение документов. Причины старения документов: уплотнение знаний об объекте, смена социальных парадигм. Зонная модель старения документов в гуманитарных науках, в сфере культуры и искусства. Полупериод старения как показатель темпов старения документов. Актуализация документов: причины и формы ее проявления.

Рассеяние и концентрация публикаций (закон Бредфорда) как проявление дифференциации и интеграции современной науки. Особенности рассеяния и концентрации публикаций в периодических изданиях по культуре и искусству.

Необходимость использования закономерностей функционирования современного документального потока по культуре и искусству в учебной и научно-исследовательской работе студентов при подготовке курсовых и дипломных проектов, рефератов, докладов, при написании сценариев и т.п.

### **Тема 1.4. Государственная система научно-технической информации Российской Федерации: принципы организации, обработки и использования мировых и национальных информационных ресурсов**

Цели, задачи и принципы построения Государственной системы научно-технической информации Российской Федерации (ГСНТИ). Организационно-функциональная структура ГСНТИ. Виды информационных ресурсов и их размещение в структуре ГСНТИ. Органы НТИ, осуществлявшие централизованную обработку мирового потока документов: научно-производственное объединение "Российская книжная палата" (НПО "РКП"), Всероссийский институт научной и технической информации (ВИНИТИ), Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН), Государственная публичная научно-техническая библиотека России (ГПНТБ) и др.

Отраслевые институты, центры и отделы НТИ, осуществляющие сбор, хранение и переработку информации по профилю деятельности выпускников вузов искусств и культуры. Научно-исследовательский отдел анализа и обобщения информации по культуре и искусству Российской государственной библиотеки (НИО "Информкультура"). Отраслевой центр "Школа и педагогика". Отраслевой центр НТИ по документоведению и архивному делу НИИ документоведения и архивного дела.

Региональные центры НТИ.



Место библиотек в структуре ГСНТИ. Типы и виды библиотек. Крупнейшие библиотеки России, располагающие фондами по культуре и искусству: Российская государственная библиотека. Российская национальная библиотека. Библиотека Российской Академии наук, ГПНТБ России, ГПНТБ Сибирского отделения Российской Академии наук (ГПНТБ СО РАН). Областные (краевые) универсальные научные библиотеки как региональные информационно-библиотечные центры по культуре и искусству. Использование возможностей ГСНТИ в учебной, научно-исследовательской и творческой деятельности студентов вузов искусств и культуры.

### **Тема 1.5. Вторичный документальный поток как результат аналитико-синтетической переработки информации**

Понятие о свертывании и аналитико-синтетической переработке информации. Вторичный документ как результат аналитико-синтетической переработки информации. Виды вторичных документов.

Организация и управление вторичными документальными потоками с помощью системы информационных изданий. Информационные издания: назначение, функции, виды.

Система информационных изданий РКП, ВИНТИ, ИНИОН, НИО "Информкультура", обеспечивающая слежение за мировым и отечественным документальным потоком по гуманитарным наукам, культуре и искусству.

Алгоритм выбора системы информационных изданий, позволяющих следить за документальным потоком по профилю изучаемой в вузе специальности (специализации). Преимущества использования системы информационных изданий в учебной, научно-исследовательской и творческой деятельности студента вуза: полнота и надежность информирования, преодоление негативных последствий рассеяния информации, снижение языковых и терминологических информационных барьеров.

## **РАЗДЕЛ II. ОСНОВНЫЕ ТИПЫ ИНФОРМАЦИОННО- ПОИСКОВЫХ ЗАДАЧ И АЛГОРИТМЫ ИХ РЕШЕНИЯ**

### **Тема 2.1. Адресный поиск и алгоритм его выполнения**

Учебные ситуации, порождающие адресные запросы. Адресный запрос как проявление информационной потребности в конкретном документе. Основные поисковые элементы в структуре библиографического описания, используемые при адресном поиске: фамилия автора, составителя, редактора; коллективный автор; заглавие документа.

Алфавитный каталог как средство адресного библиотечного поиска. Алгоритм поиска документов в алфавитном каталоге. Логические комплексы в алфавитном каталоге. Типичные обстоятельства, вызывающие затруднения у пользователя при работе с алфавитным каталогом: авторы-однофамильцы, псевдонимы, коллективный автор и др.

Авторские указатели в информационных изданиях как средство адресного библиографического поиска. Алгоритм перехода от библиографического к библиотечному адресному поиску. Соблюдение основных правил библиографического описания документов как залог успешности адресного поиска информации.

## **Тема 2.2. Фактографический поиск и алгоритм его выполнения**

Сущность понятий "факт", "фактографическая информация". Место фактов и фактографической информации в структуре учебного и научного знания. Фактографические запросы и их разновидности.

Справочные издания как источник фактографической информации. Типология справочных изданий.

Характеристика справочных изданий по культуре и искусству, в соответствии с профилем получаемой студентами специальности ("Информационные системы "Библиоковедение и библиография", "Культурология", "Народное художественное творчество" и др.).

Алгоритм выполнения фактографических запросов. Особенности выполнения фактографических запросов отдельных типов.

Область применения результатов фактографического поиска информации в учебной, научно-исследовательской и творческой деятельности студентов: при написании курсовых и дипломных работ, углубленном изучении дисциплин специализации, подготовке к участию в профессиональных студенческих смотрах, конкурсах, предметных олимпиадах и т.д.

## **Тема 2.3. Тематический поиск и алгоритм его выполнения**

Тематический запрос как проявление потребности в документах по определенной теме, предмету, вопросу, отрасли знания, в публикациях о лице, учреждении, географическом объекте и т.п. Виды учебной и научно-исследовательской деятельности, порождающие тематические запросы.

Структурно-семантический анализ формулировки тематического запроса как условие эффективного информационного поиска. Понятие о предмете и аспекте поиска, монотематических и политематических запросах. Проблема адекватного отражения информационной потребности в формулировке тематического запроса. Параметры, позволяющие уточнить первоначальный тематический запрос.

Источники, обеспечивающие выполнение тематического информационного поиска.

Блок-схема выполнения тематического запроса. Алгоритм тематического поиска в информационных изданиях. Алгоритм тематического поиска в систематическом каталоге. Причины неудовлетворительных результатов тематического информационного поиска и способы их предотвращения. Методы корректировки тематического запроса с целью достижения полноты и точности выдачи информации.

## **Тема 2.4. Поиск информации по аналитическим запросам**

Понятие о концептографической и аналитической информации, ее роль и значение в формировании профессиональных качеств выпускника вуза. Потребность в концептографической информации как основа аналитических запросов. Виды учебной и научно-исследовательской работы студентов, порождающие аналитические запросы. Характеристика аналитических запросов. Оценочные лексические единицы типа "эффективный, рациональный, перспективный, инновационный, сравнительный" и т.п. как формальные признаки аналитических запросов.

Трудности алгоритмизации информационного поиска по аналитическим запросам. Технология получения аналитической информации: целевой поиск (адресный, тематический, фактографический), отбор, оценка, аналитико-синтетическая переработка информации. Анализ состояния, достижений, тенденций и возможных путей решения рассматриваемой проблемы. Оценка, сопоставительный анализ, интерпретация изучаемых сведений различными специалистами с точки зрения их истинности и достоверности - атрибуты аналитической информации. Представление информации в виде таблиц, схем, диаграмм с целью концентрации, уплотнения и наглядного представления сведений, сопоставления данных.

Обзорно-аналитические издания и их использование при работе с аналитическими запросами.

### **Тема 2.5. Библиотека как информационно-поисковая система. Технология информационного самообслуживания**

Структура библиотеки как информационно-поисковой системы с позиций пользователя. Справочно-библиографический аппарат - основа выполнения многообразных запросов пользователей. Зависимость между типом информационного запроса и источником разыскания (элементами справочно-библиографического аппарата библиотеки). Структура справочно-библиографического аппарата библиотеки. Технология поиска документов в справочно-библиографическом аппарате в режиме информационного самообслуживания: 1) установление типа информационного запроса; 2) определение информационных массивов, подлежащих обследованию (информационные издания, библиографические пособия, каталоги, картотеки); 3) перевод запроса на информационно-поисковый язык, используемый в соответствующем информационном массиве (реферативном журнале, каталоге, картотеке); 4) отбор документов по заданным критериям (тема, тип, вид документа, язык, хронологические границы и т.п.); 5) оформление результатов поиска в виде списка литературы.

Алгоритмы разыскания отдельных классов документов: книг, статей, законодательных материалов, периодических и продолжающихся изданий, нот, аудиовизуальных документов, рецензий, ГОСТ и др.

Информационный сервис. Информационно-библиотечные продукты и услуги, предоставляемые современными библиотеками.

## **РАЗДЕЛ Ш. АНАЛИТИКО-СИНТЕТИЧЕСКАЯ ПЕРЕРАБОТКА ИСТОЧНИКОВ ИНФОРМАЦИИ В УЧЕБНОЙ И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ**

### **Тема 3.1. Учебный текст как объект аналитико-синтетической переработки**

Типы учебной литературы в зависимости от функции, выполняемой в процессе обучения. Специфика учебной литературы в вузе искусств и культуры, отличительные особенности учебно-методических комплексов литературы на различных факультетах, для различных специальностей и специализаций.

Новое поколение учебной литературы: аудиовизуальные, электронные, гипертекстовые, мультимедийные источники информации.

Композиционно-смысловая структура учебного текста и ее влияние на понимание и усвоение знаний в процессе обучения. Элементы учебного знания в структуре учебных текстов.

Способы изложения сведений в учебных текстах. Определение понятий (введение дефиниций). Правила построения определения.

Роль справочного аппарата как средства ориентировки в учебной книге. Средства самоконтроля студента за самостоятельной работой: контрольные вопросы, терминологические словники, отражающие содержание учебной дисциплины, практические задания и упражнения, тесты и т.д.

### **Тема 3.2. Научный текст как объект аналитико-синтетической переработки**

Содержание и цели научных сообщений, определяемые спецификой природы научного исследования и научного мышления. Многообразие научных документов и их взаимосвязь с этапами научного исследования: отчет о научно-исследовательской и опытно-конструкторской работе, статья, тезисы, диссертация, монография и др. Разновидности научной литературы: научно-гуманитарная и научно-техническая, учебно-научная, научно-справочная, научно-популярная.

Зависимость между назначением научной литературы и ее стилистическими особенностями. Основные черты стиля научного изложения.

Особенности научно-гуманитарной литературы, научных документов по культуре и искусству. Соотношение текстовой и нетекстовой информации (графической, знаковой, иллюстративной) в научных документах по культуре и искусству.

Композиционная структура основных видов научных документов. Структура и назначение справочного аппарата научных документов.

### **Тема 3.3. Логико-лингвистическая структура научных документов**

Виды информации в тексте научного документа: фактографическая, концептографическая, библиографическая, метаинформация.

Логическая структура текста научного документа. Понятие о семантических блоках (введение, основная часть, заключение) и аспектах содержания, их составляющих. Универсальный перечень аспектов содержания научного документа.

Формальные текстовые признаки как проявление высокой степени клишированности и стандартизованности научных текстов. Виды формальных текстовых признаков в научных текстах: маркеры, индикаторы, их роль как средств ориентации в научном тексте.

### **Тема 3.4. Рациональные приемы интеллектуальной работы с документами в учебной и научно-исследовательской работе студентов**

Свертывание информации, осуществляемое при записи прочитанного: план, выписки, цитаты, тезисы, рефераты и аннотации, резюме, конспекты. Общие требования, предъявляемые ко всем видам свертывания информации: адекватность (полнота и точность) отражения информации, лаконичность.

Логические правила, определяющие качество построения плана текста. Правила цитирования и оформления цитат. Требования к составлению тезисов: ясность, точность, определенность, непротиворечивость, логичность, лаконичность.

Реферат как вторичный документ, содержащий основные выводы и положения первичного документа. Логическая схема составления реферата. Резюме как сокращенный вариант реферативного текста.

Аннотация как форма свертывания информации, ее отличия от реферата. Конспектирование. Формы конспектов: текстуральные, свободные, смешанные. Индивидуализированный характер конспекта. Основные требования к конспекту.

Сравнительный анализ различных форм свертывания информации, их назначение и функции в учебной и научно-исследовательской работе студентов.

### **Тема 3.5. Формализованный метод свертывания информации и подготовки вторичных документов**

Определение понятий "формализация", "формализованный анализ" текста. Факторы, обуславливающие необходимость применения формализованных методов свертывания информации.

Формализованный анализ научных документов: сущность, цели, задачи и условия применения. Объекты и цели формализованного свертывания информации. Распознавание аспектов содержания научных документов с помощью формальных текстовых признаков (маркеров и индикаторов).

Методика формализованного анализа научных документов.

Методика формализованной подготовки реферата-экстракта (дайджеста).

Структура реферата-экстракта и правила его оформления.

Методика формализованной подготовки аннотаций (справочных, рекомендательных, рекламных), рецензий, отзывов на книги и т.п.

Преимущества и недостатки, область применения и ограничения в использовании формализованных методов свертывания информации.

## **РАЗДЕЛ IV. СТРУКТУРА, ПРАВИЛА ПОДГОТОВКИ И ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

### **Тема 4.1. Технология подготовки научно-аналитического обзора**

Понятия "обзор", "обзорная информация". Виды обзоров. Особенности составления обзоров как метода аналитико-синтетической переработки информации.

Определение и основные особенности научно-аналитического обзора. Виды учебной, научно-исследовательской и творческой деятельности студентов, порождающие необходимость подготовки научно-аналитических обзоров. Научно-аналитический обзор как составная часть курсовой и дипломной работы. Требования к научно-аналитическому обзору.

Технология и основные этапы подготовки научно-аналитического обзора. Структурно-семантический анализ темы исследования. Поиск и отбор источников по теме обзора. Оформление картотеки (списка) литературы по теме исследования. Аналитико-синтетическая переработка первичных документов по теме обзора с использованием формализованных методов анализа. Систематизация результатов аналитико-синтетической переработки информации. Построение плана аналитического обзора. Формирование глав и параграфов обзора. Составление текста научно-аналитического обзора, обеспечение связности и логичности изложения сведений. Работа над структурой и композицией, языком и стилем обзора. Литературное редактирование текста обзора.

Правила оформления научно-аналитического обзора.

### **Тема 4.2. Технология подготовки курсовой работы (проекта)**

Курсовая работа (проект): назначение, цели, задачи. Общие и специальные требования к курсовым работам ( проектам).

Особенности содержания курсовых работ (проектов) в зависимости от года обучения.

Структура курсовой работы (проекта): обложка, титульный лист, задание, реферат, оглавление, введение, основная часть, заключение, список литературы, вспомогательные указатели, приложения.

Порядок выполнения курсовых работ (проектов).

Требования к представлению содержания и оформлению курсовой работы (проекта).

Порядок защиты курсовой работы (проекта).

Стандарт вуза на курсовые работы (проекты) как технологическая основа их выполнения.

### **Тема 4.3. Технология подготовки дипломной работы (проекта)**

Дипломная работа (проект): назначение, цели, задачи. Общие и специальные требования к дипломным работам (проектам.).

Структура дипломной работы: обложка, титульный лист, задание, реферат, оглавление, введение, основная часть, заключение, список литературы, вспомогательные указатели, приложения.

Порядок выполнения дипломных работ (проектов).

Требования к представлению содержания и оформлению дипломной работы (проекта). Порядок защиты дипломной работы (проекта).

Стандарт вуза на дипломные работы (проекты) как технологическая основа их выполнения.

## **РАЗДЕЛ V. ИНФОРМАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА И НОВЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

### **Тема 5.1. Новые информационные технологии как фактор общественного развития**

Понятия "информационная технология" и "новая информационная технология". Этапы развития информационных технологий. Информационная технология: принципы, отличительные особенности, инструментарий. Персональный компьютер и система телекоммуникаций как основа новой информационной технологии.

Роль информационной технологии в современном обществе. Влияние информационной технологии на развитие науки, техники, культуры, образования, досуга.

Индустрия информации и ее роль в развитии перспективных информационных технологий и информатизации образования.

Сферы применения новой информационной технологии в социально-культурной сфере. Социокультурные последствия внедрения новых информационных технологий.

### **Тема 5.2. Автоматизированные информационные ресурсы в социально-культурной сфере**

Представление об автоматизированных информационных ресурсах, их отличительных признаках и классификации.

Понятие о машиночитаемых базах и банках данных, их типах и месте в структуре национальных, зарубежных и международных автоматизированных информационных ресурсов

Электронные документы как новый способ представления информации. Виды электронных учебных и научных документов.

Понятие "гипертекст". Применение гипертекстовых систем в обучении.

Сущность понятий "медиатизация", "мультимедиа (гипермедиа)". Медиатизация и повышение доступности информации для личности и общества. Мультимедийные продукты: виды, назначение, особенности, использование в образовательной и социально-культурной деятельности.

Интеллектуальные системы как способ реализации новых информационных технологий. Виды интеллектуальных информационных систем: фактографические, экспертные, диагностические, обучающие, прогнозирующие, системы распознавания образов.

Требования к внедрению новых информационных технологий в учреждениях социально-культурного профиля.

### **Тема 5.3. Базы данных как основа современного информационного сервиса**

Отечественные и зарубежные базы и банки данных в социально-культурной сфере.

Технология подготовки информационных запросов к вводу в автоматизированные информационные системы. Стратегия информационного поиска в машиночитаемых базах данных. Корректировка формулировки запроса и стратегии поиска по результатам автоматизированного поиска информации.

Организация телекоммуникационного автоматизированного поиска информации доступа к базам данных.

Направления использования баз данных в социально-культурной сфере.

### **Тема 5.4. Компьютерные сети как средство передачи информации и обеспечения доступа к национальным и мировым информационным ресурсам**

Назначение, принципы построения и классификация компьютерных сетей.

Понятие о локальных, территориальных и глобальных компьютерных сетях. Их место в социально-культурной сфере.

Организация телекоммуникационного доступа к базам данных.

Мировая компьютерная сеть Internet. Представление о структуре и услугах сети Internet. Характеристика услуг Internet по передаче информации (электронная почта, телеконференции, передача файлов, почтовые списки). Основные системы доступа к ресурсам Internet. Технология World Wide Web (WWW).

Использование информационных ресурсов и услуг Internet в учреждениях социально-культурной сферы.

## СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

### К разделу I. Информационные ресурсы общества и информационная культура

1. Гордукалова Г.Ф. Документальный поток социальной тематики как объект библиографической деятельности. – Л., 1990. -108 с.
2. Громов Г.Г. Национальные информационные ресурсы: проблемы промышленной эксплуатации. - М.: Наука, 1984. - 240 с.
3. Зиновьева Н.Б. Информационная культура личности. Введение в курс : Учеб. пособие. - Краснодар, 1996.- 136 с.
4. Зубов Ю.С. Информатизация и информационная культура// Проблемы информационной культуры: Сб. статей. - М., 1994. - С.6-11.
5. Колобова Н.П. Структура документального информационного потока по общим проблемам культуры//Информация и научные исследования: Сб. науч. тр. НИИ культуры. - М.,1988. - С.100-111.
6. Майсурадзе Ю.Ф., Мильчин А.Э., Гаврилов Э.П. и др Энциклопедия книжного дела. - М.: Юристъ, 1998.- 535 с.
7. Моргенштерн И.Г. Информационное общество: Учеб. пособие. - Челябинск, 1996. - 75 с.
8. Положение о Государственной системе научно-технической информации // НТИ. Сер.1. - 1997. - № 11. - С.24-26.
9. Семенюк Э.П. Информатизация общества, культура, личность// НТИ. Сер.1. - 1993. - № 1. - С.1-8.
10. Типология изданий. - М.: Кн. палата, 1990. - 231 с.
11. Урсул А.Д. Информатизация общества. Введение в социальную информатику. - М., 1990. - 192 с.
12. Фокеев В.А. Информация в контексте культуры. Информационная культура. (Основная литература, функционирующая в системе научных коммуникаций) //Проблемы информационной культуры. - М., 1997.- Вып.6. - С.157-176.

### К разделу II. Основные типы информационно- поисковых задач и алгоритмы их решения

1. Библиографическая работа в библиотеке: организация и методика: Учебник для ин-тов культуры и пед. вузов. - М.: Кн. палата, 1990. - 255 с.
2. Блюменау Д.И. Информация и информационный сервис. - Л.: Наука, 1989. - 190 с.
3. Виноградов В.А., Скворцов Л.В. Информационные потребности и информационная культура// Теория и практика общественно-научной информации. - М., 1990. - Вып.4. - С.48-60.
4. Гречихин А.А., Здоров И.П. Информационные издания: Основные особенности и требования. - М.: Книга, 1979. - 160 с.
5. Моргенштерн И.Г. Справочно-библиографическое обслуживание в библиотеках: Научно-практ. пособие. - М.: Либерея, 1999. - 80 с.
6. Шапиро Э.Л. Логические схемы для обучения читателей поиску информации в библиотеке// Науч. и техн. б-ки СССР. - 1974. - № 1. - С.36-42.

### К разделу III. Аналитико-синтетическая переработка источников информации в учебной и научно-исследовательской работе студентов

1. Андреев О.А., Хромов Л.Н. Техника быстрого чтения. - Минск: Изд-во ун-та, 1987. - 203 с. (Студенческая библиотека).
2. Блюменау Д.И. Проблемы свертывания научной информации. -Л.: Наука, 1982. - 166 с.
3. Гендина Н.И., Скипор И.Л. Методика формализованного составления рефератов // Основы информационной культуры: Сб. метод. материалов... /Кемер. гос. ин-т искусств и культуры; Науч.-метод. центр гор. упр. образования. - Кемерово, 1999. - С.75-89



4. Гендина Н.И., Скипор И.Л. Методика формализованного составления справочной аннотации//Основы информационной культуры: Сб. метод. материалов... /Кемер. гос. ин-т искусств и культуры; Науч.-метод. центр гор. упр. образования. - Кемерово, 1999. - С.44-60.
5. Гецов Г.Г. Рациональные приемы работы с книгой. -М.: Книга, 1975. - 109 с.
6. Гречихин А. А., Здоров И.П., Соловьев В.И. и др. Жанры информационной литературы: Обзор. Реферат. - М.: Книга, 1983. - 320 с.
7. Колкова Н.И. Методика формализованного составления обзоров //Основы информационной культуры: Сб. метод. материалов... /Кемер. гос. ин-т искусств и культуры; Науч.-метод. центр гор. упр. образования. - Кемерово, 1999. - С.90-139.
8. Лезер Ф. Рациональное чтение. - М.:Педагогика,1980. - 156 с.
9. Леонов В.П. Реферирование и аннотирование научно-технической литературы. - Новосибирск, 1986. - 175 с.
10. Сенкевич М.П. Стилистика научной речи и литературное редактирование научных произведений. - М.: Высшая школа, 1984. - 318 с.
11. Соловьев В.И. Составление и редактирование рефератов: вопросы теории и практики. - М.: Книга, 1975. - 104 с.
12. Стандарты по издательскому делу/ Сост. А.А. Джиго, С.Ю. Калинин. - М.: Юристь, 1998. - 376 с.

#### **К раздел IV. Структура, правила подготовки и оформления результатов самостоятельной учебной и научно-исследовательской работы студентов**

1. Кузин Ф.А. Магистерская диссертация. Методика написания, правила оформления и порядок защиты: Практическое пособие для студентов-магистрантов. - М., 1997. - 304 с.
2. Маршакова И.В. Система цитирования научной литературы как средство слежения за развитием науки. - М.: Наука, 1988. -288 с.
3. Майсурадзе Ю.Ф., Мильчин А.Э., Гаврилов Э.П. и др. Энциклопедия книжного дела -М.: Юристь, 1998.- 535 с.
4. Основы научных исследований /Под ред. В.И. Крутова, В.В.Попова. -М., 1989. - 306 с.
5. Стандарты по издательскому делу/ Сост. А.А. Джиго, С.Ю. Калинин. - М.: Юристь, 1998. - 376 с.
6. СТП 1.105-98 Система вузовской учебной документации. Курсовые работы (проекты)// Гендина Н.И., Колкова Н.И. Нормативно-методическое обеспечение учебного процесса в вузе. Стандарты высшего учебного заведения. - Кемерово, 1998. - С.63-81.

#### **К разделу V. Информационная культура и новые информационные технологии**

1. Брановский Ю.С., Шаповалов В.А. Информационные технологии в обучении студентов гуманитарных факультетов//Педагогическая информатика. - 1993. - № 1. - С.49-53.
2. Гагин А. Сервис в Интернет - практическое рассмотрение. - М.: Jet Infosystems, 1996. - 123 с.
3. Гриценко В.Н., Паньшин Б.Н. Информационная технология: вопросы развития и применения. - Киев: Наук.думка, 1988.- 272 с.
4. Громов Г.Р. Гуманитарные основы информационной технологии. М., 1988. - 35 с.
5. Информатика: Учебник для вузов/ Под ред. Н.В. Макаровой. - М.: Финансы и статистика, 1997. - 768 с.
6. Коцюбинский А.О., Грошев С.В. Современный самоучитель работы в сети Интернет. Быстрый старт: Практ. пособ. - М.: Изд-во "Триумф", 1997. - 400 с.
7. Нанс Б. Компьютерные сети: Пер. с англ. - М.: Восточная книжная компания, 1996. - 241 с.
8. Паронджанов В.Л. Перспективы информационных технологий и повышение продуктивности интеллектуального труда//НТИ. Сер.1. - 1993. - № 5. - С.7-10.
9. Пятибратов А.П., Гудыно Л.П., Кириченко А.А. Вычислительные системы, сети и телекоммуникации: Учебник/ Под ред. А.П. Пятибратова. - М.: Финансы и статистика, 1998. - 400 с.

10. Свириденко С.С. Информационные технологии в интеллектуальной деятельности: Учебник. - М.:МИЭПУ, 1995. - 240 с.
11. Фигурнов В.Э. IBM PC для пользователя. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 1997. - 640 с.

## 2.4. ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ

### Учебная программа курса для аспирантов и соискателей ученых степеней вузов культуры и искусств

#### Введение

Кардинальные социально-экономические изменения в жизни российского общества обусловили реформирование высшего образования в нашей стране, переход к системе многоуровневой подготовки специалистов, ориентацию на международные стандарты образования. Это, в свою очередь, породило разнообразие видов и автономность учебных заведений, мобильность учебных планов и программ, оперативность изменения направлений, специальностей и специализаций обучения, индивидуализацию содержания, форм и методов обучения.

В этих условиях представляется актуальной проблема профессиональной компетентности преподавателей высшей школы, специалистов, от которых в первую очередь зависит качество образования и уровень подготовки выпускников вузов. К числу важнейших профессиональных качеств любого вузовского педагога, исследователя относится способность переучиваться, постоянно повышать квалификацию, самостоятельно работать над совершенствованием своего профессионального уровня. Формирование и развитие этой способности не может и не должно оставаться только личным делом преподавателя. Ускоренные темпы научно-технического прогресса, породившие экспоненциальный рост объемов научной информации, широкое использование информационных технологий во всех сферах современной жизни, информатизация общества - все эти факторы свидетельствуют о необходимости специальной информационной подготовки начинающего вузовского педагога, исследователя. Осуществление такой подготовки для аспирантов и соискателей ученых степеней предлагается вести в ходе изучения курса "Основы информационной культуры".

Осознание информационной культуры как особого, относительно самостоятельного аспекта общей культуры личности стало возможным в результате становления информационного подхода к познанию действительности, развития представлений об информационном обществе, в котором информационные ресурсы по своей значимости не уступают энергетическим, финансовым и другим стратегическим ресурсам, а сама информация оценивается как экономическая категория, товар, эффективно используемый в современном деловом мире для повышения квалификации персонала, принятия оптимальных решений, освоения новой профессиональной сферы, получения стратегических преимуществ перед конкурентами.

В настоящее время отсутствует общепринятое толкование понятия "информационная культура". В рамках предлагаемого для аспирантов и соискателей ученых степеней курса "Основы информационной культуры" под ней понимается систематизированная совокупность знаний, умений, навыков, обеспечивающая оптимальное осуществление индивидуальной информационной деятельности, направленной на удовлетворение как профессиональных, так и непрофессиональных потребностей в информации.

Цель курса "Основы информационной культуры" - углубить знания, умения и навыки по информационному самообеспечению профессиональной деятельности педагога, исследователя. Основные задачи, решаемые в ходе его изучения:

1. Освоение рациональных приемов самостоятельного ведения поиска и систематизации данных в соответствии с профессиональными информационными потребностями.

2. Овладение формализованными методами аналитико-синтетической переработки информации.

3. Изучение и практическое использование технологии подготовки и оформления результатов собственной учебно-методической и научно-исследовательской деятельности.

Достижению поставленных целей и задач подчинена структура курса, в составе которого выделяются пять основных разделов:

#### **Раздел I. Информационные ресурсы общества и информационная культура.**

Цель данного раздела — сформировать представление о составе и структуре современных информационных ресурсов, месте документальных источников информации в системе научных коммуникаций; дать характеристику возможностей Государственной системы научно-технической информации в информационном обеспечении преподавателей вуза и исследователей. Результатом изучения должно стать: детальное знание типов и видов документов, обеспечивающих профессиональную деятельность педагога и исследователя, свободное владение алгоритмом выбора информационных изданий, соответствующих отраслевому профилю работы педагога, исследователя и характеру решаемых им информационных задач.

**Раздел II. Основные типы информационно-поисковых задач и алгоритмы их решения.** Цель - отработка алгоритмов поиска информации по всем типам запросов, возникающих в ходе профессиональной деятельности. Ожидаемый результат - освоение навыков результативного поиска по наиболее сложным видам информационных запросов - тематическому, фактографическому, аналитическому; свободное владение технологией и алгоритмами информационного самообеспечения за счет детального знания возможностей библиотеки как информационно-поисковой системы.

**Раздел III. Аналитико-синтетическая переработка источников информации в профессиональной деятельности вузовских преподавателей и исследователей.** Цель - обучение формализованным методам свертывания информации и рациональным приемам интеллектуальной работы с текстами учебных и научных документов. Результатом изучения должно стать формирование квалифицированного цитат-поведения автора научно-методических и научных публикаций; умение ввести в структуру текста и верно оформить различные виды библиографических ссылок и список использованной литературы в целом; навыки подготовки аннотаций (справочных, рекламных), рефератов (дайджестов), рецензий, резюме, обзоров и др. видов вторичных документов, выполненных на основе формализованных методов.

**Раздел IV. Структура, правила подготовки и оформления результатов научно-методической и научно-исследовательской деятельности вузовских преподавателей и исследователей.** Цель - овладение технологией подготовки некоторых видов учебных и научных текстов, обусловленными задачами профессиональной деятельности преподавателя и исследователя. Итогом изучения и самостоятельной работы по данному разделу является приобретение знаний об особенностях композиционного построения, структуре, языке и стиле, правилах оформления учебных и научных текстов. Практический результат должен воплощаться в умении преподавателя подготовить учебную программу курса, методические рекомендации по изучению учебной дисциплины и т.п. Кроме умения конструировать основные виды учебной документации, преподаватель вуза, исследователь должен овладеть технологией подготовки и оформления научно-аналитического обзора, тезисов доклада (выступления), научной статьи различных жанров (постановочного, обзорного, эмпирического характера и др.).

#### **Раздел V. Информационная культура и новые информационные технологии.**

Цель - овладеть новыми информационными технологиями обработки и поиска информации. В итоге должны быть сформированы представления о возможностях новых

информационных технологий, информационных продуктах и услугах, подготовленных на их основе, в профессиональной деятельности - как учебной, так и научно-исследовательской. Исследователь должен уметь сформулировать свою информационную потребность, адекватно отразить ее в информационном запросе, подготовить и ввести запрос в автоматизированную информационно-поисковую систему, провести поиск информации как в локальных, так и в удаленных базах данных, осуществить корректировку первоначального информационного запроса и стратегии поиска по результатам выдачи информации.

Как следует из целей и задач, состава и структуры, курс "Основы информационной культуры" призван стать основой рациональной организации информационного самообеспечения профессиональной деятельности начинающих преподавателей вуза, исследователей, содействовать росту их учебно-методической и научной квалификации, повышению качества преподавания, усилению роли преподавателей в повышении информационной культуры студентов.

Залогом результативности и успешности изучения курса является его соотнесенность и подчиненность задачам профессиональной учебно-методической и научно-исследовательской работы вузовского преподавателя, исследователя. Обязательным условием при этом является значительная самостоятельная работа слушателей курса, выполнение всего комплекса практических заданий.

Основными отличительными особенностями курса "Основы информационной культуры" являются: деятельностно-ориентированная направленность и практическая нацеленность; междисциплинарный, интегративный характер курса; ориентация на использование формализованных, алгоритмических методов аналитико-синтетической переработки информации.

Общий объем курса "Основы информационной культуры" рассчитан на 104 час., включая 54 час. лекционных и 50 час. практических занятий. Начало и завершение курса сопровождается тестированием. Итоговый контроль предполагает проведение зачета.

Принципиальная новизна и отсутствие аналогов такому интегративному курсу, как "Основы информационной культуры" обусловили то обстоятельство, что составитель программы видел свою основную цель прежде всего в необходимости определения содержания курса, принципов его структурирования и содержательного наполнения. По этой причине общий объем и распределение количества часов в тематическом плане курса носит достаточно условный характер и подлежит безусловной корректировке и изменению в ходе экспериментальной проверки предлагаемого курса.

#### ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН КУРСА "ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ"

№	Наименование разделов и тем курса	Всего часов	В том числе	
			лекции	практ
1	2	3	4	5
	<b>Раздел I. Информационные ресурсы общества и информационная культура</b>			
1.1.	Введение. Информатизация общества и информационная культура	2	2	-
1.2.	Первичный документальный поток как составная часть информационных ресурсов общества	4	2	2
1.3.	Закономерности развития и функционирования	2	2	-

	документальных потоков по гуманитарным наукам, культуре и искусству			
1.4.	Государственная система научно-технической информации Российской Федерации: принципы организации, обработки и использования мировых и национальных информационных ресурсов	2	2	-
1.5.	Вторичный документальный поток как результат аналитико-синтетической переработки информации	4	2	2
	<b>Итого по разделу</b>	<b>14</b>	<b>10</b>	<b>4</b>
	<b>Раздел II. Основные типы информационно-поисковых задач и алгоритмы их решения</b>			
2.1.	Адресный поиск и алгоритм его выполнения	4	2	2
2.2.	Фактографический поиск и алгоритм его выполнения	4	2	2
2.3.	Тематический поиск и алгоритм его выполнения	4	2	2
2.4.	Поиск информации по аналитическим запросам	4	2	2
2.5.	Библиотека как информационно-поисковая система. Технология информационного самообслуживания	4	2	2
	<b>Итого по разделу</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
	<b>Раздел III. Аналитико-синтетическая переработка источников информации в профессиональной деятельности вузовских преподавателей и исследователей</b>			
3.1.	Учебный текст как объект аналитико-синтетической переработки	4	2	2
3.2.	Научный текст как объект аналитико-синтетической переработки	4	2	2
3.3.	Логико-лингвистическая структура научных текстов	4	2	2
3.4.	Рациональные приемы интеллектуальной работы с документами	4	2	2
3.5.	Формализованный метод свертывания информации и подготовки вторичных документов	4	2	2
	<b>Итого по разделу</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
	<b>Раздел IV. Структура, правила подготовки и оформления результатов научно-методической и научно-исследовательской деятельности вузовских преподавателей и исследователей</b>			
4.1.	Технология подготовки научно-аналитического обзора	4	2	2
4.2.	Принципы и приемы конструирования учебных текстов	4	2	2
4.3.	Технология подготовки учебной программы	4	2	2
4.4.	Технология подготовки методических рекомендаций по изучению курса	4	2	2
4.5.	Принципы и приемы конструирования научных текстов	4	2	2
4.6.	Технология подготовки научной статьи, отзыва, рецензии	4	2	2
4.7.	Технология подготовки тезисов доклада, выступления	4	2	2
	<b>Итого по разделу</b>	<b>28</b>	<b>14</b>	<b>14</b>
	<b>Раздел V. Информационная культура и новые информационные технологии</b>			
5.1.	Новые информационные технологии как фактор	4	2	2

	общественного развития			
5.2.	Автоматизированные информационные ресурсы в образовании и культуре	4	2	2
5.3.	Базы данных как основа современного информационного сервиса	6	2	4
5.4.	Компьютерные сети как средство передачи информации и обеспечения доступа к национальным и мировым информационным ресурсам	4	2	2
5.5.	Развитие дистанционного образования	4	2	2
	<b>Итого по разделу</b>	<b>22</b>	<b>10</b>	<b>12</b>
	<b>Всего</b>	<b>104</b>	<b>54</b>	<b>50</b>

## **СОДЕРЖАНИЕ КУРСА "ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ"**

### **РАЗДЕЛ I. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ ОБЩЕСТВА И ИНФОРМАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА**

#### **Тема 1.1. Введение. Информатизация общества и информационная культура**

Предмет, цели, задачи, объем и структура, отличительные особенности курса. Условия успешного овладения курсом. Роль самостоятельной работы при изучении "Основ информационной культуры". Рекомендуемая литература

Развитие информационного подхода к познанию действительности и осознание информационной культуры как самостоятельного феномена, отдельной грани культуры личности и общества. Причины и следствия "информационного взрыва". Представление об информационных ресурсах общества, их видах и назначении, месте в структуре стратегических ресурсов государства. Отличия информационных ресурсов от ресурсов вещественно-энергетических.

Цена неинформированности и неэффективного использования информационных ресурсов общества. Социальные последствия неинформированности вузовских педагогов, ученых и специалистов.

Информатизация как сложный социотехнический и социокультурный процесс; стратегия перехода к информационному обществу. Доминирующая роль образования, знаний, информации в информационном обществе. Массовое повышение информационной культуры как условие информатизации.

Сущность информационной культуры личности и общества. Интегрированность информационной культуры в общечеловеческую культуру. Эволюция информационной культуры.

Информационная культура исследователя, вузовского педагога: структура и состав знаний, умений, навыков. Зависимость основных характеристик высшего образования от информационной культуры преподавателей и студентов.

#### **Тема 1.2. Первичный документальный поток как составная часть информационных ресурсов общества**

Понятие о первичном документальном потоке, его составляющих и месте в структуре информационных ресурсов общества. Многомерность первичного документального потока. Опубликованные и неопубликованные документы. Видовая структура документального потока. Классы документов, образующих современный документальный поток. Особенности тематической и типо-видовой структуры потока документов по гуманитарным наукам, культуре и искусству.

Семантическая структура документального потока и ее проявление через систему библиографических ссылок. Классификационные схемы (УДК, ББК, рубрикаторы, классификаторы и др.) как модели отраслевой и тематической структуры документального потока. Другие формы структурирования документального потока: языковая, географическая, авторская (научных коллективов), издательская.

Назначение и функциональные особенности основных классов документов, обеспечивающих научно-исследовательскую и учебно-методическую деятельность преподавателей вуза, исследователей.

Научная литература: место и функции в системе научных коммуникаций. Зависимость видов научных документов от характера и этапа выполнения научно-исследовательской работы (НИР).

### **Тема 1.3. Закономерности развития и функционирования документальных потоков по гуманитарным наукам, культуре и искусству**

Динамика роста потоков. Количественные показатели, характеризующие объем потоков (мировых, национальных) по гуманитарным наукам, культуре и искусству.

Старение и актуализация документов в потоке. Сущность старения документов. Дифференциация понятия "старение": старение информации и старение документов. Причины старения документов. Зонная модель старения документов в гуманитарных науках, в культуре и искусстве. Полупериод старения как показатель темпов старения документов. Актуализация документов: причины и формы проявления.

Рассеяние и концентрация публикаций (закон Брэдфорда) как проявление дифференциации и интеграции современной науки. Особенности рассеяния и концентрации публикаций в периодических изданиях по гуманитарным наукам, культуре и искусству.

Использование закономерностей функционирования современного документального потока при формировании информационной базы научного исследования, разработке новых учебных дисциплин (спецкурсов, спецсеминаров и т.п.) и их научно-методического обеспечении.

### **Тема 1.4. Государственная система научно-технической информации Российской Федерации: принципы организации, обработки и использования мировых и национальных информационных ресурсов**

Цели, задачи и принципы построения государственной системы научно-технической информации (ГСНТИ). Организационно-функциональная структура ГСНТИ. Виды информационных ресурсов и их размещение в структуре ГСНТИ. Органы НТИ, осуществляющие централизованную обработку мирового потока документов: научно-производственное объединение "Российская книжная палата" (НПО "РКП"), Всероссийский институт научной и технической информации (ВИНИТИ), Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН), Государственная публичная научно-техническая библиотека (ГПНТБ) России, Всероссийский научно-технический информационный центр (ВНТИЦ) и др.

Отраслевые институты, центры и отделы научно-технической информации (НТИ) по проблемам высшей школы, культуры и искусства. Отдел автоматизированной технологии информационного обеспечения НИИ высшего образования. Отраслевой центр "Школа и педагогика". Деятельность научно-исследовательского отдела анализа и обобщения информации по культуре и искусству Российской государственной библиотеки (НИО "Информкультура"). Отраслевой центр НТИ по документоведению и архивному делу НИИ документоведения и архивного дела. Научно-информационный центр



"Информпечать" НПО «РКП» (НИЦ "Информпечать"). Отдел научной информации Всероссийского НИИ телевидения и радиовещания. Региональные центры НТИ.

Место библиотек в структуре ГСНТИ. Типы и виды библиотек, представляющих информационные продукты и услуги вузовским педагогам и исследователям. Крупнейшие библиотеки России, располагающие фондами по культуре и искусству: Российская государственная библиотека. Российская национальная библиотека, Библиотека Российской Академии наук, ГПНТБ России, ГПНТБ Сибирского отделения Российской Академии наук (ГПНТБ СО РАН). Областные (краевые) универсальные научные библиотеки как региональные информационно-библиотечные центры по культуре и искусству.

Использование возможностей ГСНТИ в научно-исследовательской и преподавательской деятельности.

### **Тема 1.5. Вторичный документальный поток как результат аналитико-синтетической переработки информации**

Аналитико-синтетическая переработка (свертывание) информации: сущность, назначение, виды.

Организация и управление вторичными документальными потоками с помощью системы информационных изданий. Информационные издания: отличительные особенности, функции, назначение. Виды информационных изданий.

Представление о системе текущих и ретроспективных, многоотраслевых, отраслевых, тематических, проблемных научно-вспомогательных библиографических пособий. Библиографические указатели диссертаций, депонированных рукописей, переводов, отчетов о НИР и некоторых отдельных видов документов.

Система информационных изданий, обеспечивающая слежение за мировым и отечественным потоком документов по гуманитарным наукам, культуре и искусству, проблемам высшего образования.

Алгоритм выбора системы информационных изданий, позволяющих преподавателю вуза, исследователю следить за потоком профессиональной литературы. Преимущества использования системы информационных изданий в профессиональной деятельности.

## **РАЗДЕЛ II. ОСНОВНЫЕ ТИПЫ ИНФОРМАЦИОННО-ПОИСКОВЫХ ЗАДАЧ И АЛГОРИТМЫ ИХ РЕШЕНИЯ**

### **Тема 2.1. Адресный поиск и алгоритм его выполнения**

Адресный запрос как проявление информационной потребности в конкретном документе. Основные поисковые элементы в структуре библиографического описания, используемые при адресном поиске.

Алфавитный каталог как средство адресного библиотечного поиска. Алгоритм поиска документов в алфавитном каталоге. Логические комплексы в алфавитном каталоге, обеспечивающие поиск информации по разновидностям адресного поиска. Типичные причины, вызывающие затруднения у пользователя при работе с алфавитным каталогом: авторы-однофамильцы, псевдонимы, коллективный автор, искажение поисковых элементов, обеспечивающих "вход" в алфавитный каталог.

Авторские указатели в информационных изданиях и библиографических пособиях как средства адресного библиографического поиска. Алгоритм перехода от библиографического к библиотечному адресному поиску.

Соблюдение правил библиографического описания документа как залог успешности адресного поиска информации и косвенный показатель информационной культуры вузовского педагога, осуществляющего руководство самостоятельной работой студентов.

## **Тема 2.2. Фактографический поиск и алгоритм его выполнения**

Сущность понятий "факт", "фактографическая информация". Место фактов в структуре научного и учебного знания. Фактографические запросы и их разновидности.

Справочные издания как источник фактографической информации. Типология справочных изданий. Справочные издания по гуманитарным наукам, культуре и искусству, проблемам высшего образования.

Алгоритм выполнения фактографического запроса. Особенности выполнения фактографических запросов отдельных типов.

Фактографические картотеки как источники выполнения фактографических запросов.

Область применения результатов фактографического поиска информации в профессиональной деятельности преподавателя вуза, исследователя: проведение НИР, совершенствование качества преподавания учебной дисциплины, подготовка методических материалов, разработка программы проведения студенческих предметных олимпиад, конкурсов и т.п.

## **Тема 2.3. Тематический поиск и алгоритм его выполнения**

Тематический запрос как проявление потребности в документах по определенной теме, предмету, вопросу, отрасли знания и т.п. Виды профессиональной деятельности, порождающие тематические запросы.

Тематический информационный поиск и его связь с задачами самообразования и повышения квалификации вузовских педагогов и исследователей.

Структурно-семантический анализ формулировки тематического запроса как условие эффективности информационного поиска. Понятие о предмете и аспекте поиска, монотематических и политематических запросах. Проблема адекватного отражения информационной потребности в формулировке тематического запроса. Параметры, позволяющие уточнить первоначальный тематический запрос. Использование терминологических словарей и информационно-поисковых тезаурусов для уточнения и конкретизации формулировки запроса.

Источники, обеспечивающие выполнение тематического информационного запроса.

Технология выполнения тематического запроса. Алгоритм тематического поиска в информационных изданиях и библиографических указателях. Алгоритм тематического поиска в систематическом каталоге.

Причины неудовлетворительных результатов тематического информационного поиска и способы их предотвращения. Стратегия поиска и методы корректировки тематического запроса с целью достижения полноты и точности выдачи информации.

Соблюдение правил формулирования тематических информационных запросов в соответствии с принципами и стратегией информационного поиска в библиотеках и органах информации как показатель личной информационной культуры преподавателя и свидетельство его профессионализма в руководстве самостоятельной работой студентов.

## **Тема 2.4. Поиск информации по аналитическим запросам**

Понятие о концептографической и аналитической информации, их роль и значение в формировании профессиональных качеств преподавателя и исследователя. Потребность в

концептографической информации как основа аналитических запросов. Виды профессиональной деятельности, порождающие аналитические запросы.

Трудности алгоритмизации информационного поиска по аналитическим запросам. Технология получения аналитической информации: целевой поиск (адресный, тематический, фактографический, их сочетание), отбор, оценка, аналитико-синтетическая переработка информации. Анализ состояния, достижений, тенденций и возможных путей решения рассматриваемой проблемы. Оценка, сопоставительный анализ, интерпретация изучаемых данных различными специалистами с точки зрения их истинности и достоверности - атрибуты аналитической информации. Наглядное представление аналитической информации (таблицы, схемы, графики, рисунки) с целью концентрации, сопоставления и обзримости сведений.

Обзорно-аналитические издания и их использование при выполнении аналитических запросов.

## **Тема 2.5. Библиотека как информационно-поисковая система**

Технология информационного самообслуживания. Структура библиотеки как информационно-поисковой системы с позиций пользователя. Справочно-библиографический аппарат - основа выполнения многообразных запросов пользователей.

Информационный запрос как словесная форма выражения информационной потребности. Проблема адекватного выражения информационной потребности в запросе. Особенности информационных потребностей вузовских преподавателей и ученых. Типы информационных запросов и факторы, определяющие их формирование.

Связь между типом информационного запроса и источником разыскания. Структура справочно-библиографического аппарата библиотеки. Технология поиска информации в справочно-библиографическом аппарате в режиме информационного самообслуживания.

Алгоритм разыскания отдельных классов документов: диссертаций и авторефератов, отчетов о НИР, переводов, препринтов, законодательных материалов, нот, карт, рецензий, аудиовизуальных документов и др.

Информационный сервис. Информационно-библиотечные продукты и услуги, предоставляемые библиотеками для преподавателей вузов, ученых и исследователей.

Знание структуры справочно-библиографического аппарата библиотеки, умения и навыки результативного поиска информации по любому типу информационного запроса как интегративный показатель уровня информационной культуры специалиста.

## **РАЗДЕЛ III. АНАЛИТИКО-СИНТЕТИЧЕСКАЯ ПЕРЕРАБОТКА ИСТОЧНИКОВ ИНФОРМАЦИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВУЗОВСКИХ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И ИССЛЕДОВАТЕЛЕЙ**

### **Тема 3.1. Учебный текст как объект аналитико-синтетической переработки**

Типы учебной литературы в зависимости от выполняемой в процессе обучения функции. Специфика учебной литературы, обусловленная предметной областью изучаемой учебной дисциплины.

Новое поколение учебной литературы: аудиовизуальные, электронные, гипертекстовые, мультимедийные источники информации.

Композиционно-смысловая структура учебного текста и ее влияние на понимание и усвоение знаний в процессе обучения.

Элементы учебного знания в структуре учебных текстов. Теоретические знания: понятия, термины и определения; идеи, концепции, гипотезы и теории; закономерности и

законы, а также другие общенаучные категории. Прикладные знания: факты и события, описания предметов, процессов, явлений, приборов и устройств, опыты и эксперименты; примеры и контрпримеры; алгоритмы, образцы решения задач и проблемных ситуаций и т.п.

Способы изложения сведений в учебных текстах. Определение понятий (введение дефиниций). Правила построения определения. Рассуждение и его типы: объяснение, умозаключение, доказательство. Структура умозаключения: посылки (суждения), аргументы, выводы. Структура доказательства: цель, тезис, антитезис, аргументы, вывод. Правила доказательства. Характеристика, сообщение, описание и повествование как способы изложения учебного материала, их сходство и различие, условия применения.

Роль справочного аппарата в учебной книге. Средства контроля за самостоятельной работой студентов в структуре учебных пособий: практические упражнения и задания, практикумы, тесты, контрольные вопросы и др.

### **Тема 3.2. Научный текст как объект аналитико-синтетической переработки**

Место научной литературы в формировании профессиональных качеств вузовского педагога и исследователя. Содержание и цели научных сообщений, определяемые спецификой природы научного исследования и научного мышления. Многообразие научных документов и их взаимосвязь с этапами и характером научного исследования (отчет о научно-исследовательской и опытно-конструкторской работе, статьи, тезисы, диссертация, монография и др.). Разновидности научной литературы: научно-техническая и научно-гуманитарная, научно-популярная, учебно-научная, научно-справочная.

Зависимость между назначением научной литературы и ее стилистическими особенностями. Основные черты стиля научного изложения. Особенности научно-гуманитарной литературы, документов по культуре и искусству.

Композиционная структура основных видов научных документов: тезисов, статей, монографий, авторефератов диссертаций. Структура и назначение справочного аппарата научных изданий.

### **Тема 3.3. Логико-лингвистическая структура научных текстов**

Виды информации в тексте научного документа: фактографическая, концептографическая, библиографическая, метаинформация.

Логическая структура текста научного документа. Понятие о семантических блоках (введение, основная часть, заключение) и аспектах содержания их составляющих. Универсальный перечень аспектов содержания научного документа.

Формальные текстовые признаки как проявление высокой степени стандартизованности научных текстов. Виды формальных текстовых признаков: маркеры, индикаторы, коннекторы.

Знание логической структуры научного документа и формальных текстовых признаков как условие эффективной интеллектуальной работы с научными документами, залог понимания и усвоения научной информации.

### **Тема 3.4. Рациональные приемы интеллектуальной работы с документами**

Свертывание информации, осуществляемое при записи прочитанного и составлении плана, выписок и цитат, тезисов, рефератов и аннотаций, резюме, конспектов. Требования, предъявляемые к процедуре свертывания информации.

Логические правила, определяющие качество построения плана. Правила цитирования и оформления цитат. Требования к составлению тезисов.

Реферат как вторичный документ, содержащий основные выводы и положения первичного документа. Резюме как сокращенный вариант реферативного текста. Аннотация: назначение, виды, структура, отличие от реферата. Конспектирование и его виды. Формы конспектов. Основные требования к конспекту.

Сравнительный анализ различных форм свертывания информации, их назначение и функции в научно-исследовательской и преподавательской деятельности, организации самообразования педагогов вуза.

Использование методов рациональной работы с текстами в работе со студентами.

### **Тема 3.5. Формализованный метод свертывания информации и подготовки вторичных документов**

Определение понятий "формализация", "формализованный анализ" текста. Причины использования формализованных методов свертывания информации.

Методика формализованного анализа научных документов: сущность, цели, задачи и условия применения. Распознавание аспектов содержания научных документов с помощью формальных текстовых признаков (маркеров, индикаторов, коннекторов).

Методика формализованной подготовки реферата-экстракта (дайджеста). Структура реферата-экстракта и правила его оформления.

Методика формализованной подготовки аннотаций (справочных, рекомендательных, рекламных), рецензий, отзывов и т.п.

Преимущества и недостатки, область применения и ограничения в использовании формализованных методов свертывания информации.

## **РАЗДЕЛ IV. СТРУКТУРА, ПРАВИЛА ПОДГОТОВКИ И ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВУЗОВСКИХ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И ИССЛЕДОВАТЕЛЕЙ**

### **Тема 4.1. Технология подготовки научно-аналитического обзора**

Понятия "обзор", "обзорная информация". Виды обзоров. Особенность составления обзоров как метода аналитико-синтетической переработки информации. Определение и отличительные черты научно-аналитического обзора. Основные виды профессиональной и самообразовательной деятельности, порождающие необходимость подготовки научно-аналитических обзоров. Научно-аналитический обзор как составная часть доклада, лекции, статьи, монографии, диссертации, учебных пособий и методических разработок. Требования к научно-аналитическому обзору.

Технология и основные этапы подготовки научно-аналитического обзора.

Структура и правила оформления научно-аналитического обзора.

### **Тема 4.2. Принципы и приемы конструирования учебных текстов**

Требования, предъявляемые к учебному тексту. Научные основы отбора содержания образования и пути его воплощения в учебных текстах. Текст как основной структурный элемент учебной литературы. Соотношение теории и опыта в учебных текстах. Принципы отбора и описания фактов в учебных текстах. Методика изложения понятий в учебной литературе как фактор их усвоения. Приемы введения терминов и определений в учебные тексты. Требования, предъявляемые к определениям понятий.

Логико-смысловая структура учебных текстов. Способы изложения учебного материала. Место внетекстовых компонентов в структуре учебных текстов.

Учебные тексты и проблемы активного учения. Вопросы в структуре учебного текста, их роль в активизации обучения. Типы вопросов: репродуктивные и творческие, их соотношение в структуре учебного текста. Правила составления и оформления вопросов.

Анализ логико-психологических факторов, затрудняющих восприятие учебного текста. Оптимизация объема и структуры учебного материала. Методы анализа текста учебных документов. Методика оценки качества учебной литературы.

### **Тема 4.3. Технология подготовки учебной программы**

Учебная программа как нормативный документ: назначение, функции. Требования, предъявляемые к учебным программам.

Структура учебной программы: обложка, титульный лист и оборот титульного листа, введение, тематический план, содержание курса, список литературы, перечень ключевых слов.

Определение совокупности знаний и умений по учебной дисциплине как основа построения учебной программы.

Требования к представлению содержания и оформлению учебной программы.

Стандарт вуза на учебные программы как технологическая основа их разработки.

### **Тема 4.4. Технология подготовки методических рекомендаций по изучению курса**

Методические рекомендации по изучению курса как разновидность учебно-методической литературы: назначение, задачи, функции. Требования к методическим рекомендациям.

Структура методических рекомендаций: обложка, титульный лист и оборот титульного листа, содержание, введение, общие методические рекомендации по изучению курса, методические рекомендации по изучению теоретического материала курса, методические рекомендации по самостоятельному выполнению практических заданий, список рекомендуемой литературы, перечень ключевых слов, вопросы для подготовки к экзамену, зачету.

Требования к представлению содержания и оформлению методических рекомендаций по изучению курса.

Стандарт вуза на методические рекомендации по изучению курса как технологическая основа их разработки.

### **Тема 4.5. Принципы и приемы конструирования научных текстов**

Структура научной деятельности и ее отражение в научных публикациях. Понятие о программе, этапах научно-исследовательской работы (НИР). Зависимость между классификацией НИР и типологией научных документов.

Требования к изложению результатов исследования.

Структура научных текстов: заглавие, введение, основная часть, заключение, список литературы.

Тема как концентрированное выражение содержания текста, отражение предмета исследования. Подчиненность теме основных частей текста. Требования к заглавию научной публикации. Типичные ошибки начинающих исследователей при выборе и составлении заглавия научной публикации.

Структура вводной части научной публикации. Состав и принципы построения основной части научного текста.. Цитат-поведение авторов научных публикаций как

показатель информационной культуры. Способы введения цитат в текст научного документа и виды библиографических ссылок. Структура заключения.

Список использованной литературы: принципы и правила построения и оформления.

Типичные ошибки начинающих исследователей при подготовке научных текстов и способы их устранения. Использование формальных текстовых признаков для достижения связности и логичности изложения. Основные приемы редактирования научных текстов. Словари и справочники в помощь работе над научным текстом.

#### **Тема 4.6. Технология подготовки научной статьи, отзыва, рецензии**

Научная статья как результат научно-исследовательской работы. Требования, предъявляемые к научным статьям. Классификация научных статей.

Состав аспектов содержания в структуре научной статьи.

Этапы и технология подготовки научной статьи. Определение темы и жанра статьи и принципов ее построения. Подготовка научно-аналитического обзора как этап работы над научной статьей.

Зависимость между жанром статьи и ее структурой (перечнем аспектов содержания). Адекватность заглавия форме (жанру) и содержанию статьи. Правила оформления списка использованной литературы к научной статье.

Рецензии и отзывы на научные, научно-методические, учебно-методические публикации. Отличительные особенности рецензии, отзыва как разновидности научных публикаций; требования к ним предъявляемые. Структура и правила оформления рецензий и отзывов.

#### **Тема 4.7. Технология подготовки тезисов доклада, выступления**

Многозначность понятия "тезис". Тезисы как разновидность научной публикации. Логические основания тезисов. Требования, предъявляемые к содержанию и форме тезисов.

Состав аспектов содержания в структуре тезисов как разновидности научной публикации.

Этапы и технология подготовки тезисов. Выбор темы доклада или выступления. Использование технологии подготовки научно-аналитического обзора: структурно-семантический анализ темы, поиск и отбор источников информации по теме, их аналитико-синтетическая переработка на основе формализованной методики. Систематизация результатов аналитико-синтетической переработки.

Формулирование тезисов. Литературное редактирование полученного текста в соответствии с языком и стилем тезисов. Правила оформления тезисов.

Типичные логические ошибки, допускаемые при подготовке тезисов.

Развертывание информации, содержащейся в тезисах, при подготовке доклада, выступления.

Особенности научной публичной речи, ее отличие от речи письменной. Характерные черты публичной речи. Требования к публичному выступлению. Речевая культура оратора. Качества публичной речи.

Использование лингвистических словарей и справочников при подготовке к публичному выступлению.

### **РАЗДЕЛ V. ИНФОРМАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА И НОВЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

#### **Тема 5.1. Новые информационные технологии как фактор общественного развития**

Понятия "информационная технология" и "новая информационная технология". Этапы развития информационных технологий. Информационная технология: принципы, отличительные особенности, инструментарий. Персональный компьютер и система телекоммуникации как основа новой информационной технологии.

Роль информационной технологии в современном обществе. Влияние информационной технологии на развитие науки, техники, культуры, образования.

Индустрия информации и ее роль в развитии перспективных информационных технологий и информатизации образования и культуры.

Сферы применения новой информационной технологии в образовательных учреждениях и учреждениях культуры.

Социокультурные последствия внедрения новых информационных технологий.

### **Тема 5.2. Автоматизированные информационные ресурсы в образовании и культуре**

Представление об автоматизированных информационных ресурсах, их отличительных признаках и классификации.

Понятие о машиночитаемых базах и банках данных, их типах и месте в структуре национальных, зарубежных и международных автоматизированных ресурсов.

Электронные документы как новый способ представления информации. Виды электронных учебных и научных документов.

Понятие «гипертекст». Применение гипертекстовых систем в обучении.

Сущность понятий "медиатизация", "мультимедиа (гипермедиа)". Медиатизация и повышение доступности информации для личности и общества. Мультимедийные продукты: виды, назначение, особенности, использование в образовательной деятельности.

Интеллектуальные системы как способ реализации новых информационных технологий. Виды интеллектуальных информационных систем: фактографические, экспертные, диагностические, обучающие, прогнозирующие, системы распознавания образов.

Требования к внедрению новых информационных технологий в учебный процесс образовательных учреждений и деятельность учреждений культуры.

### **Тема 5.3. Базы данных как основа современного информационного сервиса**

Отечественные и зарубежные базы и банки данных в области образования и культуры.

Технология подготовки информационных запросов к вводу в автоматизированные информационные системы. Стратегия информационного поиска в машиночитаемых базах данных. Корректировка формулировки запроса и стратегии поиска по результатам автоматизированного поиска информации.

Организация телекоммуникационного доступа к базам данных.

Направления использования баз данных в социально-культурной сфере.

### **Тема 5.4. Компьютерные сети как средство передачи информации и обеспечения доступа к национальным и мировым информационным ресурсам**

Назначение, принципы построения и классификация компьютерных сетей.



Понятие о локальных, территориальных и глобальных компьютерных сетях. Их место в сфере образования и культуры. Организация телекоммуникационного доступа к базам данных.

Мировая компьютерная сеть Internet. Представление о структуре и услугах сети Internet. Характеристика услуг Internet по передаче информации (электронная почта, телеконференции, передача файлов, почтовые списки. Основные системы доступа к ресурсам Internet . Технология World Wide Web (WWW).

Использование информационных ресурсов и услуг Internet в учебном процессе образовательных учреждений и деятельности учреждений культуры.

### **Тема 5.5. Развитие дистанционного образования**

Понятия "дистанционное обучение" и "дистанционное образование". Цель, задачи, функции. Особенности дистанционного обучения. Педагогические основы дистанционного образования. Структура системы дистанционного образования. Требования к организации дистанционного обучения.

Технология дистанционного обучения. Состав учебно-методического обеспечения дистанционного обучения. Использование продуктов новых информационных технологий в системе дистанционного образования. Программное, техническое, организационное обеспечение дистанционного обучения.

Режимы обмена информацией в системе дистанционного обучения.

### **СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

#### **К разделу I. Информационные ресурсы общества и информационная культура**

1. Гордукалова Г.Ф. Документальный поток социальной тематики как объект библиографической деятельности. - Л. , 1990. -108 с.
2. Громов Г.Г. Национальные информационные ресурсы: проблемы промышленной эксплуатации. - М.: Наука, 1984. - 240 с.
3. Зиновьева Н.Б. Информационная культура личности. Введение в курс : Учеб. пособие. - Краснодар, 1996.- 136 с.
4. Зубов Ю.С. Информатизация и информационная культура// Проблемы информационной культуры: Сб. статей. - М., 1994. - С.6-11.
5. Информатика и культура/ Отв.ред. И.С.Ладенко.-Новосибирск:Наука,1990.-233 с.
6. Колобова Н.П. Структура документального информационного потока по общим проблемам культуры//Информация и научные исследования: Сб. науч. тр. НИИ культуры. - М.,1988. - С.100-111.
7. Майсурадзе Ю.Ф. Мильчин А.Э., Гаврилов Э.П. и др. Энциклопедия книжного дела.-М.: Юристъ, 1998.-535 с.
8. Минкина А.А. Информационная культура и способности к рефлексии // Высшее образование в России. - 1995. - №4. С. 27-36.
9. Моргенштерн И.Г. Информационное общество: Учеб. пособие. - Челябинск, 1996.- 75с.
10. Органы научно-технической информации: Справочник. -М.: ВИНТИ, 1992.-230 с.
11. Положение о Государственной системе научно-технической информации // НТИ. Сер.1. - 1997. - №11. - С.24-26.
12. Семенюк Э.П. Информатизация общества, культура, личность// НТИ. Сер.1. - 1993. - № 1. - С.1-8.
13. Семенюк Э.П. Информационный подход к познанию действительности. - Киев: Наукова думка, 1988. - 240 с.
14. Семенюк Э.П. Информационная культура общества и прогресс информатики // НТИ. Сер.1. - 1994. - № 1. - С.1-9.
15. Типология изданий - М.: Кн. палата, 1990. - 231 с.

16. Урсул А.Д. Информатизация общества. Введение в социальную информатику. - М., 1990. - 192 с.
17. Урсул А.Д. Становление информационного общества и модель опережающего образования//НТИ. Сер.1. - 1997. - № 2. - С.1-11.
18. Фокеев В.А. Информация в контексте культуры. Информационная культура. (Основная литература, функционирующая в системе научных коммуникаций) // Проблемы информационной культуры./ Ред. Ю.С. Зубов, В.А. Фокеев.- М.,1997.- Вып.6: Методология и организация информационно-культурологических исследований. - С.157-176.

### **К разделу II. Основные типы информационно-поисковых задач и алгоритмы их решения**

1. Библиографическая работа в библиотеке: организация и методика: Учебник для ин-тов культуры и пед. вузов. - М.: Кн. палата, 1990. - 255 с.
2. Блюменау Д.И. Информация и информационный сервис. - Л.: Наука, 1989. - 190 с.
3. Виноградов В.А., Скворцов Л.В. Информационные потребности и информационная культура// Теория и практика общественно-научной информации. - М., 1990. - Вып.4. - С.48-60.
4. Гречихин А.А., Здоров И.П. Информационные издания: Основные особенности и требования. - М.: Книга, 1979. - 160 с.
5. Иениш Е.В. Библиографический поиск в научной работе: Справочное пособие-путеводитель. - М.: Книга, 1982. - 229 с.
6. Леонов В.П. Библиотечно-библиографические процессы в системе научных коммуникаций. - СПб.: Б-ка Рос.Акад.наук,1995.-140 с.
7. Михайлов А.И., Черный А.И. Гиляревский Р.С. Научные коммуникации и информатика. - М.: Наука, 1976. - 435 с.
8. Моргенштерн И.Г. Справочно-библиографическое обслуживание в библиотеках: Научно-практ. пособие. - М.: Либерия, 1999. - 80 с.
9. Черный А.И., Гиляревский Р.С. Информационное обеспечение ученых: современные системы и методы / /НТИ. Сер.1. - 1995. - № 7. - С.1-11.
10. Шапиро Э.Л. Логические схемы для обучения читателей поиску информации в библиотеке// Науч. и техн. б-ки СССР. - 1974. - № 1. - С.36-42.
11. Шапиро Э.Л. О психологии творчества и информационных потребностях //НТИ. Сер. 1. - 1988. - № 11. - С.2-4.

### **К разделу III. Аналитико-синтетическая переработка источников информации в профессиональной деятельности вузовских преподавателей и исследователей**

1. Блюменау Д.И. Проблемы свертывания научной информации. -Л.:Наука,1992.-166с.
2. Васильева А.Н. Курс лекций по стилистике русского языка. Научный стиль речи. - М.: Рус.язык, 1976. - 192 с.
3. Гальперин И.Р. Текст как объект лингвистического исследования. - М.: Наука, 1981. - 137 с.
4. Гендина Н.И., Скипор И.Л. Методика формализованного составления справочной аннотации//Основы информационной культуры: Сб. метод. материалов... /Кемер. гос. ин-т искусств и культуры; Науч.-метод. центр гор. упр. образования. - Кемерово, 1999. - С.44-60.
5. Гендина Н.И., Скипор И.Л. Методика формализованного составления рефератов //Основы информационной культуры: Сб.метод. материалов... /Кемер. гос. ин-т искусств и культуры; Науч.-метод. центр гор. упр. образования. - Кемерово, 1999. - С.75-89.
6. Гречихин А. А., Здоров И.П., Соловьев В.И. Жанры информационной литературы: Обзор.реферат / А.А. Гречихин. - М.: Книга, 1983. - 320 с.
7. Колкова Н.И. Методика формализованного составления обзоров //Основы информационной культуры: Сб. метод. материалов.../Кемер. гос. ин-т искусств и культуры; Науч.-метод. центр гор. упр. образования. - Кемерово, 1999. - С.90-139.
8. Кожина М.Н. Стилистика русского языка: Учеб. пособие для пед. ин-тов. - М.: Просвещение, 1977. - 223 с.
9. Леонов В.П. Реферирование и аннотирование научно-технической литературы. - Новосибирск, 1986. - 175 с.

10. Соловьев В.И. Составление и редактирование рефератов: Вопросы теории и практики. - М.:Книга, 1975. - 104 с.
11. Стандарты по издательскому делу/ Сост.: А.А. Джиго, С.Ю. Калинин. - М.: Юристъ, 1998. - 376 с.
12. Функциональный стиль общенаучного языка и методы его исследования /Под ред.О.С.Ахмановой и М.М.Глушко. - М.,1974. -139 с.

#### **К разделу IV. Структура, правила подготовки и оформления результатов научно-методической и научно-исследовательской деятельности вузовских преподавателей и исследователей**

1. Аристер Н.И., Загузов Н.И. Процедура подготовки и защиты диссертации. - М.: АОЗТ «Икар», 1995. - 200 с.
2. Бейлинсон В.П. Арсенал образования - характеристика, подготовка, конструирование учебных изданий. -М.: Книга,1986. - 287 с.
3. Буга П.Г. Создание учебных книг для вузов: Справочное пособие. - 3-е изд., перераб и доп. - М., 1993. -223 с.
4. Гендина Н.И., Колкова Н.И. Нормативно-методическое обеспечение учебного процесса в вузе. Стандарты высшего учебного заведения. -Кемерово, 1998. - 170 с.
5. Крутиховский В.П. О классификации исследовательских статей//НТИ. Сер.1. - 1983. - № 5. - С.20-22.
6. Кузин Ф.А. Кандидатская диссертация. Методика написания, правила оформления и порядок защиты: Практическое пособие для аспирантов и соискателей ученой степени. – 2-е изд. – М.: Ось-89, 1998. – 208 с.
7. Маршакова И.В. Система цитирования научной литературы как средство слежения за развитием науки. - М.: Наука,1988. -288 с.
8. Мильчин А.Э. Методика редактирования текста. - М.: Книга, 1980. - 320 с.
9. Новиков А.М. Как работать над диссертацией: Пособие для начинающего исследователя. - 2-е изд., перераб. и доп. - М., 1996. - 109 с.
10. Петров Ю.А. Культура мышления: методологические проблемы научно-педагогической работы. - М.: Изд-во МГУ, 1990. - 118 с.
11. Сенкевич М.П. Стилистика научной речи и литературное редактирование научных произведений. - М.: Высшая школа, 1984. - 318 с.
12. Стандарты по издательскому делу/ Сост.: А.А. Джиго, С.Ю. Калинин. - М.: Юристъ, 1998. - 376 с.
13. Феллер М.Д. Структура произведения. - М.: Книга, 1981. -272 с.
14. Майсурадзе Ю. Ф., Мильчин А.Э., Гаврилов Э.П. и др .Энциклопедия книжного - М.: Юристъ, 1998.- 535 с.

#### **К разделу V. Информационная культура и новые информационные технологии**

1. Гагин А. Сервис в Интернет - практическое рассмотрение. - М.: Jet Infosystems, 1996. - 123 с.
2. Гриценко В.Н., Паньшин Б.Н. Информационная технология: Вопросы развития и применения. - Киев: Наук.думка, 1988.- 272 с.
3. Громов Г.Р. Гуманитарные основы информационной технологии. - М., 1988. - 35 с.
4. Информатика: Учебник для вузов/ Под ред. Н.В. Макаровой. – М., 1997. - 768 с.
5. Коцюбинский А.О., Грошев С.В. Современный самоучитель работы в сети Интернет. Быстрый старт: Практ. пособ. - М, 1997. - 400 с.
6. Нанс Б. Компьютерные сети: Пер. с англ. - М.: Восточная книжная компания, 1996. - 241 с.
7. Паронджанов В.Л. Перспективы информационных технологий и повышение продуктивности интеллектуального труда //НПИ. Сер.1. - 1993. - №5. - С.7-10.
8. Пятибратов А.П. , Гудыно Л.П., Кириченко А.А. Вычислительные системы, сети и телекоммуникации: Учебник/ Под ред. А.П. Пятибратова. – М., 1998. - 400 с.

9. Свириденко С.С. Информационные технологии в интеллектуальной деятельности: Учебник. - М.: МИЭПУ, 1995. - 240 с.
10. Фигурнов В.Э. IBM PC для пользователя. - 7-е изд., перераб. и доп. – М., 1997. - 640 с.

## **РАЗДЕЛ III. МЕТОДИКИ ФОРМАЛИЗОВАННОЙ ПОДГОТОВКИ ИНФОРМАЦИОННЫХ ПРОДУКТОВ**

---

---

### **3.1. МЕТОДИКА ФОРМАЛИЗОВАННОГО СОСТАВЛЕНИЯ СПРАВОЧНОЙ АННОТАЦИИ**

#### **1. Общие положения**

##### **1.1. Назначение**

Назначение формализованной методики составления справочных аннотаций заключается в снижении субъективности действий человека, преследующего цель выявить основное смысловое содержание первичного документа и дать его характеристику; в повышении качества подготавливаемых вторичных документов; в снижении временных и интеллектуальных затрат на их подготовку.

##### **1.2. Область применения**

Предлагаемая методика рассчитана на первичное ознакомление с большим количеством документов и позволяет принять решение о необходимости их дальнейшей, более глубокой переработки и усвоения. Практически используется на этапе первичного отбора и анализа документов при подготовке докладов и сообщений, рефератов, обзоров, статей и т.п. Также может быть использована при организации руководства и написании курсовых и дипломных работ.

Формализованная методика лежит в основе ряда технологических процессов, выполняемых в библиотеках и службах информации, книгоиздательских и книготорговых организациях (научная обработка документов, справочно-информационное обслуживание и др.); применяется при производстве комплекса информационно-библиотечных продуктов и услуг.

##### **1.3. Объект**

В качестве объектов аннотирования выступают научные, учебные, справочные, нормативные, официальные издания; документы большого объема: сборники, собрания сочинений.

##### **1.4. Описание цели, задач**

Целью формализованной методики аннотирования является алгоритмизация действий человека при анализе текста первичного документа для выявления его основного смыслового содержания.

Достижение поставленной цели требует решения следующих задач:

- анализ структуры первичного документа;
- выявление в документе аспектов содержания на основе формальных текстовых признаков;
- выбор в соответствии с заданным перечнем тех аспектов содержания, которые подлежат включению в справочную аннотацию;

- составление справочной аннотации на основе выбранных из первичного документа аспектов содержания.

### **1.5. Требования к конечному продукту**

Качество подготовленной на основе предлагаемой методики аннотации должно удовлетворять требованиям ГОСТ 7.9-95 Реферат и аннотация. Общие требования.

### **1.6. Организация-разработчик**

Методика разработана на кафедре технологии автоматизированной обработки информации Кемеровской государственной академии культуры и искусств.

### **1.7. Источники, использованные при разработке**

- 1.ГОСТ 7.9-95 Реферат и аннотация. Общие требования. - М.,1996.-7с.
- 2.Блюменау Д.И. Проблемы свертывания научной информации/ ВИНТИ.- Л.: Наука, 1982.- 166 с.
- 3.Гендина Н.И. Методика реферирования: Метод. рек./КГИК.- Кемерово, 1991.- 100с.
- 4.Леонов В.П. Реферирование и аннотирование научно-технической литературы / Отв. ред. Б.С.Елепов.- Новосибирск: Наука, 1986.- 176 с.
- 5.Формализованное реферирование с использованием словесных клише (маркеров)/ Блюменау Д.И., Гендина Н.И., Добронравов И.С. и др.//НТИ. Сер.2.- 1981.- № 2.- С.16-20.

## **2. Технология работы**

### **2.1. Исходный продукт**

В качестве исходного продукта при аннотировании выступают научные, учебные, справочные, официальные, нормативные документы, обладающие четко выделенными элементами внешней структуры издания: справочным аппаратом и основным текстом.

2.1.1. Справочный аппарат издания - сведения справочного, научного или пояснительного характера, дополняющие основной текст, помогающие лучше понимать его, облегчающие пользование изданием. В его состав входят: титульный лист, предисловие, вступительная статья, послесловие, примечания, списки литературы, содержание (или оглавление), указатели, приложения. Именно из этих элементов извлекаются основные сведения для составления справочной аннотации.

2.1.2. Основной текст издания отличается четкой логической последовательностью изложения, предусматривающей его деление на части, разделы, главы, параграфы. Заголовки этих структурных элементов являются наиболее информативными и служат основой для характеристики содержания документа при аннотировании.

### **2.2. Методы преобразования информации при аннотировании**

В основе построения справочной аннотации лежит формализованный подход. Сущность используемого метода заключается в том, что при составлении справочной аннотации заранее заданы некоторые формальные правила, которые регламентируют деятельность человека при аннотировании.

Формальные правила сводятся к следующему:

1. Определяются элементы структуры издания, которые подлежат анализу с целью извлечения информации для составления справочной аннотации;
2. Определяется набор сведений (аспектов содержания), которые следует обязательно включить в состав аннотации;
3. Приводится перечень формальных текстовых признаков (маркеров и индикаторов), позволяющих выделить заданные в структуре справочной аннотации аспекты содержания;
4. Задаются правила редактирования извлекаемых из первичного документа предложений, подлежащих включению в аннотацию.

### **2.3. Перечень выполняемых технологических операций**

Технология формализованного аннотирования включает выполнение следующих операций:

- 2.3.1. Составление библиографического описания первичного документа.
- 2.3.2. Анализ текста первичного документа.
- 2.3.3. Синтез текста.
- 2.3.4. Редактирование предложений, извлеченных из текста первичного документа.
- 2.3.5. Запись и оформление аннотации.

### **2.4. Ожидаемый результат технологического процесса**

Результатом использования методики формализованного аннотирования является составление справочной аннотации - вторичного документа, характеризующего первичный документ с точки зрения его назначения, содержания, вида, формы и других особенностей без оценки и без рекомендаций по его использованию.

Структура справочной аннотации включает:

1. Библиографическое описание;
2. Текст аннотации, состоящий из следующих аспектов содержания первичного документа:
  - Сведения об авторе;
  - Сведения о форме (жанре) первичного документа;
  - Предмет, объект или тема первичного документа;
  - Время и место исследования;
  - Характеристика содержания первичного документа;
  - Причины переиздания и отличительные особенности данного издания;
  - Характеристика справочного аппарата издания;
  - Целевое и читательское назначение первичного документа.

В аннотируемом документе могут отсутствовать какие-либо аспекты из приведенного перечня, однако последовательность их изложения в аннотации сохраняется.

### **2.5. Последовательность выполнения отдельных технологических операций**

2.5.1. Составление библиографического описания первичного документа. Библиографическое описание на первичный документ составляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-84 Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления. - М., 1986.- 75 с.

2.5.2. Анализ текста первичного документа. В связи с особенностями объектов аннотирования (достаточно большой их объем) процедура аннотирования зачастую

предполагает не чтение, а лишь просмотр первичного документа. Важнейшая роль при этом отводится анализу справочного аппарата издания (титульный лист, предисловие, послесловие, содержание/оглавление), из которых извлекаются основные сведения для составления справочной аннотации.

2.5.2.1. На основе таблицы "Структура справочной аннотации" (прил. 1) осуществить анализ элементов справочного аппарата издания (титульный лист, предисловие, послесловие) с целью выявления следующих аспектов содержания: сведения об авторе, форме (жанре) первичного документа, времени и месте исследования, характере подачи материала, причинах переиздания и отличительных особенностях данного издания, целевом и читательском назначении первичного документа.

2.5.2.2. Пользуясь оглавлением (содержанием) первичного документа, дать характеристику его смыслового содержания (тематики).

Данная процедура выполняется путем перечисления всех основных разделов, частей, тем, глав первичного документа с помощью перечня возвратных глаголов (или кратких страдательных причастий), приведенных в приложении 2. При этом необходимо соблюдать основное требование - соразмерность и последовательность в раскрытии содержания первичного документа, отсутствие "скачков" при перечислении глав и разделов. Например, недопустимо включать в аннотацию названия отдельных глав, если в целом характеристика смыслового содержания документа дается на уровне названия разделов.

2.5.2.3. На основе оглавления (содержания) первичного документа выявить наличие указателей (авторского, предметного и др.), списка литературы. Дать их характеристику, используя маркеры, приведенные в приложении 1.

2.5.3. Синтез текста.

Исходя из заданной структуры справочной аннотации (см. пункт 2.4. и приложение 1), определить состав и последовательность изложения аспектов содержания, выявленных в ходе анализа справочного аппарата первичного документа.

2.5.4. Редактирование предложений, извлеченных из текста первичного документа.

Отредактировать текст справочной аннотации с целью достижения четкости и ясности изложения. При этом необходимо соблюдать следующие правила:

2.5.4.1. Не допускается использовать громоздкие синтаксические конструкции.

2.5.4.2. Запрещается использовать шаблонные словосочетания, ничего не добавляющие к сведениям, содержащимся в тексте аннотации. Они подлежат замене краткими формами. Например, выражения типа "В данной монографии рассматривается ...", "Автор пособия анализирует ..." и т.п. должны быть заменены соответствующей краткой формой "Рассматривается", "Анализируется" и т.п.

2.5.4.3. Нельзя повторять в тексте аннотации сведения из заглавия первичного документа без дополнительных объяснений и толкований.

2.5.5. Запись и оформление аннотации.

Записать и оформить реферат в соответствии с требованиями ГОСТ 7.9-95 Реферат и аннотация. Общие требования и требования пункта 2.4 данной методики.

Образец справочной аннотации приведен в приложении 3.

### **3. Особенности справочной аннотации, полученной в результате использования формализованной методики**

Особенностью справочной аннотации, полученной в результате формализованного аннотирования, является выделение основного смыслового содержания текста первичного документа на основе представлений о ценности, новизне, значимости информации непосредственно самого автора, составителя или редактора первичного документа, а не на основе субъективных суждений составителя аннотации.



Аннотация должна удовлетворять требованиям ГОСТ 7.9-95 Реферат и аннотация. Общие требования, заложенным в определении справочной аннотации:

- лаконичность в сочетании с точностью изложения содержания первичного документа;
- отсутствие оценок и рекомендаций по использованию первичного документа.

## Приложение 1

### Структура справочной аннотации

<i>Наименование аспекта</i>	<i>Маркер</i>
1. Сведения об авторе 1.1. Профессия	Автор монографии - ... Монография известного отечественного авиационного конструктора... посвящена ... Авторы учебника - высококвалифицированные специалисты в области ...
1.2. Ученая степень, звание	Академик... посвятил свою монографию ... Автор, доктор технических наук, профессор... Монография лауреата Нобелевской премии.... включает...
1.3. Национальность или гражданство	Автор, известный французский математик ... Книга видного американского социолога... посвящается... Труды..., родившегося в России и эмигрировавшего в США, ...заложили основу нового научного направления - .....
2. Форма (жанр) аннотируемого документа + предмет рассмотрения или тема документа	Издание (монография, статья, учебник, практикум, словарь, руководство и т.п.) посвящено (представляет собой, содержит, дает представление и т.п.)... В антологию вошли работы по проблемам...Сборник включает статьи, посвященные... В справочнике нашли освещение вопросы...
3. Время исследования...	Хронологические рамки исследования - ... Анализируемая работа содержит сведения о... за период ...
4. Место исследования	Описывается способ ..., разработанный в Московском НИИ радиологии.... Рассматривается технология..., созданная в Дальневосточном институте ...
5. Характер подачи материала 5.1. Систематическое изложение 5.2. Постановка проблемы 5.3. Описание методики 5.4. Сведения о фактическом	В монографии всесторонне анализируется ... Сборник - итог комплексного исследования... Обосновывается и раскрывается сущность проблемы...  Рассматривается (обсуждается, ставится, дискутируется... и т.п.) проблема...  Описан принципиально новый метод... Рассматривается метод... На обширном фактическом материале... показывается...

<p>материале, положенном в основу исследования</p> <p>5.5. Обобщение данных по различным источникам</p> <p>5.6. Рекомендации практического характера</p> <p>5.7. Отличительная особенность, новизна излагаемого материала</p>	<p>Книга основана на фактических данных... Анализируются реальные события .....</p> <p>В монографии обобщен научный материал... Приводятся результаты коллективного изучения и обобщения... Обобщаются ранее не систематизированные данные по...</p> <p>Даются рекомендации по ... Описываются рекомендации по практическому применению...</p> <p>На практике рекомендуется...</p> <p>Принципиальное отличие подхода..., который отстаивает автор, заключается в... Впервые вводится в научный оборот... Сборник посвящен малоизученной проблеме... В монографии впервые представлен ...</p>
<p>6. Причины переиздания и отличительные особенности данного издания</p>	<p>Третье издание... включает новые разделы по... В переиздании... заново написаны главы о ..., изменена структура... Новое издание отличается от предыдущего... В отличие от..., в состав нового издания вошли...</p>
<p>7. Характеристика справочного аппарата издания</p>	<p>Издание снабжено ... (вступительной статьей академика..., предметным и именным указателями...) В состав справочного аппарата монографии вошли: ... Пользование пособием облегчает справочный аппарат, включающий ... Монография сопровождается списком литературы, включающим... названий</p>
<p>8. Читательский адрес и целевое назначение</p>	<p>Книга адресуется (рассчитана, предназначена для ..., представляет интерес для, может быть использована, будет полезна, может быть рекомендована...)</p>

## Приложение 2

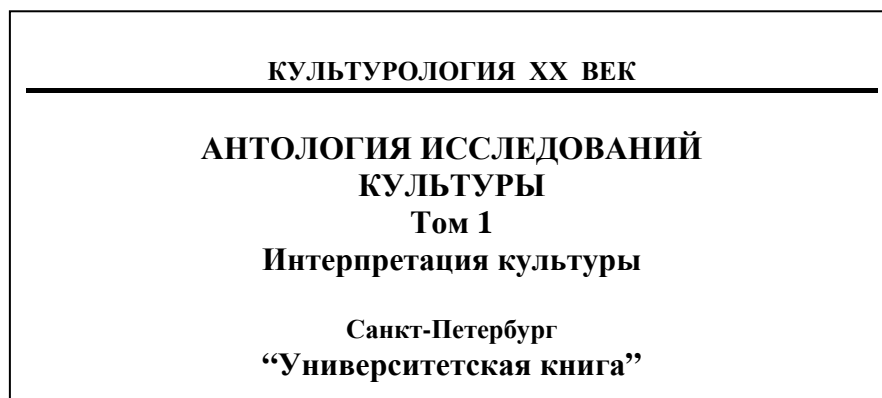
### Примерный перечень возвратных глаголов (кратких страдательных причастий) для формализованного составления справочной аннотации

Адресуется	Адресован
Акцентируется	Акцентирован
Анализируется	Проанализирован
Аргументируется	Аргументирован
Вводится	Введен
Включается	Включен
Внедряется	Внедрен
Воспроизводится	Воспроизведен
Воссоздается	Воссоздан
Вскрывается	Вскрыт
Выделяется	Выделен
Выражается	Выражен

Высказывается	Высказана
Вычленяется	Вычленен
Выявляется	Выявлен
Выясняется	Выяснен
Группируется	Сгруппирован
Даётся	Дан
Декларируется	Декларирован
Делается	Сделан
Демонстрируется	Продемонстрирован
Знакомится	Ознакомлен
Излагается	Изложен
Изучается	Изучен
Интерпретируется	Дана интерпретация
Используется	Использован
Испытывается	Испытан
Исследуется	Исследован
Квалифицируется	Квалифицирован
Классифицируется	Предпринята классификация
Намечается	Намечен
Обосновывается	Обоснован
Обнаруживается	Обнаружен
Обобщается	Обобщен
Обсуждается	Обсужден
Описывается	Описан
Определяется	Определен
Отмечается	Отмечен
Отражается	Отражен
Оценивается	Оценен
Перечисляется	Перечислен
Планируется	Запланирован
Подтверждается	Подтвержден
Подчеркивается	Подчеркнут
Показывается	Показан
Предлагается	Предложен
Предпринимается	Предпринят
Приводится	Приведен
Применяется	Применен
Проверяется	Проверен
Производится	Произведен
Разбирается	Разобран
Рассматривается	Рассмотрен
Рекомендуется	Рекомендован
Систематизируется	Систематизирован
Сообщается	Сообщен
Указывается	Указан
Устанавливается	Установлен
Утверждается	Утвержден
Формулируется	Сформулирован
Характеризуется	Охарактеризован

## Приложение 3

**Элементы справочного аппарата первичного документа, на основании которых  
составляется справочная аннотация**

*Пример 1 Титульный лист*

## **АНТРОПОЛОГИЧЕСКАЯ ТРАДИЦИЯ В ИССЛЕДОВАНИИ КУЛЬТУРЫ**

### **ВМЕСТО ВВЕДЕНИЯ**

Культурология как интегративная наука формируется на стыке целого ряда научных направлений, создавших собственные традиции изучения культуры. Наиболее важными из них стали философия культуры, культурная антропология, сравнительное языкознание, история культуры, социология культуры и т.д.

Специфику антропологической традиции точно подметил культурантрополог Л.Уайт. Определив культуру как специфический класс явлений, наделенных символическим значением и присущих только человеческому сообществу, он выявил принципиально важную черту антропологии как науки о человеке, дополнив свое определение соображениями о том, что мир человека — это мир его культуры. Таким образом, на протяжении более 150 лет антропология (особенно культурная), сохраняя целостный подход в изучении человека, как существа биологического и культурного одновременно, выделяла культуру как объект исследования, а мир человека рассматривала как совокупность тщательно изучаемых этнографически, археологически, исторически других культур.

Антропологи XX в. добились больших успехов в изучении конкретных культур, собрали огромный эмпирический материал, создав базу для развития теории. Так, инициативной группой под руководством Дж. Мёрдока, был создан мировой корпус этнографических данных, известный как “Ареальная картотека человеческих отношений” (ХРАФ), изданный в 1967 г. в виде “Этнографического атласа”. Этот атлас содержал сведения по 600 отдельным культурам, данные о которых сыграли свою роль для отработки метода кросс-культурного исследования, построения типологии культур, выработки концепции “универсальной культурной модели” и т. д.

В течение XX в. в антропологии сложился ряд направлений, опиравшихся на собственную методологию и методику исследования и отчетливо образующих самостоятельные школы, - это несколько крупных национальных школ, при всем их разнообразии, обладающих внутренним традиционным единством, - североамериканская, британская, французская и др.

“Антология исследований культуры” включает классические сюжеты и работы классиков антропологии по наиболее общим и ключевым темам и построена по принципу

диалога авторов в каждом из разделов. Представить всю великую антропологическую традицию в одном томе — задача абсолютно нереальная, поэтому составитель попытался показать богатство накопленного научного опыта через мозаику мнений и взглядов по узкому кругу проблем теории культуры, с надеждой продолжить эту работу в дальнейшем.

*Основу книги составляют публикации ученых, принадлежащих к двум крупнейшим антропологическим школам: американской и английской, это представители первой и второй волны в антропологии XX века: Ф.Боас, Р.Бенедикт, А.Крёбер, Р.Билз, Л.Уайт, Дж.Мёрдок, Б. Малиновский, А.Радклиф-Браун, Э.Эванс-Причард, Э.Лич, Д.Бидни и др. Все тексты впервые публикуются в широкой печати и впервые были переведены на русский язык специально для данного издания, адресованного преподавателям, аспирантам, студентам и всем интересующимся проблемами исследования культуры.*

Огромную помощь при подготовке этой книги оказала ведущий научный сотрудник ИНИОН РАН Светлана Яковлевна Левит, без активной поддержки которой этот проект не был бы реализован.

*Л.А. Мостова*

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Антропологическая традиция в исследовании культуры: вместо введения</b> <i>Мостова Л.А.</i> .....	5
---	---

### **Фундаментальные характеристики культуры**

<i>Лесли А.Уайт. Понятие культуры. Перевод Е.М.Лазаревой</i> .....	17
<i>Джордж П. Мёрдок. Фундаментальные характеристики культуры.</i> <i>Перевод В.Г. Николаева</i> .....	49
<i>Дэвид Бидни. Концепция культуры и некоторые ошибки в ее изучении.</i> <i>Перевод В.Г. Николаева</i> .....	57
<i>Альберт К. Кафанья. Формальный анализ определений понятия “культура”.</i> <i>Перевод В.Г. Николаева</i> .....	91
<i>Клиффорд Гириц. Влияние концепции культуры на концепцию человека.</i> <i>Перевод Е.М. Лазаревой</i> .....	115

### **Концепция науки о культуре**

<i>Лесли А.Уайт. Наука о культуре. Перевод В. Резвых</i> .....	141
<i>Джеймс Фейблман. Концепция науки о культуре. Перевод В.Г. Николаева</i> ....	157
<i>Клиффорд Гириц. “Насыщенное описание”: в поисках интерпретативной теории культуры. Перевод Е.М. Лазаревой</i> .....	171

### **Типология культуры**

<i>Джеймс Фейблман. Типы культуры. Перевод С.И. Левиковой,</i> <i>Л.А. Мостовой</i> .....	203
<i>Альфред Крёбер. Стил и цивилизации. Перевод А.А. Борзунова,</i> <i>С.И. Левиковой, Л.А. Мостовой</i> .....	225
<i>Рут Бенедикт. Психологические типы в культурах Юго-Запада США.</i> <i>Перевод Е.М. Лазаревой</i> .....	271

<i>Лесли А. Уайт. Государство-Церковь: его формы и функции.</i> <i>Перевод Ю.С. Терентьева</i> .....	285
<i>Лесли А. Уайт. Экономическая структура высоких культур.</i> <i>Перевод Ю.С. Терентьева</i> .....	314

### ***Динамика культуры***

<i>Франц Боас. Эволюция или диффузия? Перевод Ю.С. Терентьева</i> .....	343
<i>Ральф Л. Билз. Аккультурация. Перевод В.Г. Николаева</i> .....	348
<i>Бронислав Малиновский. Научные принципы и методы исследования культурного изменения. Перевод В.Г. Николаева</i> .....	371
<i>Дэвид Бидни. Культурная динамика и поиски ее истоков.</i> <i>Перевод Ю.С. Терентьева</i> .....	385
<i>Роберт Л. Карнейро. Культурный процесс. Перевод П.В. Резвых</i> .....	421
<i>Лесли А. Уайт. Энергия и эволюция культуры. Перевод Е.М. Лазаревой</i> .....	439
<i>Альфред Кребер. Конфигурации развития культуры.</i> <i>Перевод В.Г. Николаева</i> .....	465

### ***Методы интерпретации культуры***

<i>Франц Боас. Некоторые проблемы методологии общественных наук.</i> <i>Перевод Ю.С. Терентьева</i> .....	499
<i>Франц Боас. Границы сравнительного метода в антропологии.</i> <i>Перевод Ю.С. Терентьева</i> .....	509
<i>Франц Боас. Методы этнологии. Перевод Ю.С. Терентьева</i> .....	519
<i>Франц Боас. История и наука в антропологии: ответ</i> <i>Перевод Ю.С. Терентьева</i> .....	528
<i>Лесли А. Уайт. Концепция эволюции в культурной антропологии.</i> <i>Перевод М.В. Тростникова</i> .....	536
<i>Лесли А. Уайт. История, эволюционизм и функционализм как три типа интерпретации культуры. Перевод М.В. Тростникова</i> .....	559
<i>Эдмунд Р. Лич. Введение. Структурное исследование мифа и тотемизма</i> <i>Перевод М.В. Тростникова</i> .....	591
<i>Альфред Р. Радклиф-Браун. Методы этнологии и социальной антропологии.</i> <i>Перевод В. Г. Николаева</i> .....	603
<i>Альфред Р. Радклиф-Браун. Историческая и функциональная интерпретации культуры и практическое применение антропологии в управлении туземными народами. Перевод В.Г. Николаева</i> .....	633
<i>Альфред Р. Радклиф-Браун. Сравнительный метод в социальной антропологии.</i> <i>Перевод В.Г. Николаева</i> .....	636
<i>Эдвард Э. Эванс-Причард. Сравнительный метод в социальной антропологии.</i> <i>Перевод В.Г. Николаева</i> .....	654
<i>Бронислав Малиновский. Функциональный анализ.</i> <i>Перевод В.Г. Николаева</i> .....	681
<i>Сведения об авторах. Составители Л.А. Мостова, В.Г. Николаев</i> .....	703
<i>Указатель имен. Составитель Е.Н. Балашова</i> .....	712

## СПРАВОЧНАЯ АННОТАЦИЯ, ПОЛУЧЕННАЯ НА ОСНОВЕ ФОРМАЛИЗОВАННОЙ МЕТОДИКИ

Антология исследований культуры. Т.1. Интерпретации культуры.- СПб.: Университетская книга, 1997. - 727 с. - (Культурология XX век).

Антология включает публикации ученых, принадлежащих к двум крупнейшим антропологическим школам: американской и английской. Это представители первой и второй волны в антропологии XX века: Ф.Боас, Р.Бенедикт, А.Крёбер, Р.Билз, Л.Уайт, Дж.Мёрдок, Б.Малиновский, А.Радклиф-Браун, Э.Эванс-Причард, Э.Лич, Д.Бидни и др. Приводятся фундаментальные характеристики культуры. Рассматривается концепция науки о культуре, типология и динамика культуры. Анализируются методы интерпретации культуры. Все тексты впервые публикуются в широкой печати и впервые были переведены на русский язык специально для данного издания. Антология сопровождается указателем имен и сведениями об авторах. Адресуется преподавателям, аспирантам, студентам и всем, интересующимся проблемами исследования культуры.

*Пример 2*

### Титульный лист

**Серия “ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ”**

**В.М. Розин**

**КУЛЬТУРОЛОГИЯ**

*Рекомендовано Министерством общего и профессионального  
образования Российской Федерации в качестве  
учебника для студентов высших учебных заведений*

**Форум- Инфра -М  
1998**

## ВВЕДЕНИЕ

В последние годы, по оценкам специалистов и педагогов, появились достаточно хорошие учебные пособия по культурологии. Здесь можно указать такие работы, как "Культура: теории и проблемы" (Учебное пособие. М., 1995), "Учебный курс по культурологии" (Многоуровневое учебное пособие для учащихся средних и высших учебных заведений. Ростов-на-Дону, 1996), "Морфология культуры. Структура и динамика" (Учебное пособие для высших учебных заведений. М., 1994), Б.С. Ерасов "Социальная культурология" (Учебное пособие для высшего образования. М., 1996), Л.Г. Ионин "Социология культуры" (Учебное пособие для высшего образования. М., 1996). Вышел и наш учебник для высшей школы — "Введение в культурологию".

Может возникнуть естественный вопрос: зачем нужен еще один учебник по культурологии, тем более что современные учебники часто трудно отличить от учебных пособий? Прежде всего потому, что я хотел написать учебник нового поколения. Но что такое учебник нового поколения? Современная трактовка целей и содержания образования через знание и познание ставит школу в сложную ситуацию: объем знаний и количество дисциплин растут на несколько порядков быстрее, чем совершенствуются методы и содержание образования. В результате школа оказывается перед дилеммой: или учить небольшой части знаний и предметов из тех, которые реально созданы в культуре, или набирать отдельные знания из разных предметов и дисциплин (и то и другое не решает проблемы современного образования). Попытки выделить так называемые основы наук, или базисные знания, пока также не удаются.

Кроме того, "знающий человек", не всегда способный, а хороший специалист, часто ограничен. Представление о научении и развитии, происходящих в результате усвоения знаний, плюс классно-урочная (лекционно-семинарская) система преподавания обрекают учащихся на принципиальную пассивность, их личность оказывается задействована лишь в узком спектре — внимание, слушание, понимание, воспроизведение.

Каким же, если учитывать эти моменты, должен быть учебник культурологии нового поколения? Вероятно, в нем не следует стремиться изложить все, что мы знаем о культуре (культурах) или о культурологии. Да это и невозможно. Хотя культурология — относительно молодая научная дисциплина (первые исследования культуры относятся ко второй половине прошлого столетия), тем не менее в ней накоплен огромный объем знаний. Выход из подобных ситуаций был намечен еще в конце прошлого столетия в рамках методической школы, которая в России была очень сильна. Учить нужно не знаниям, утверждали представители этой школы, а мышлению и способностям. "Известно, — писал, например, относительно преподавания геометрии методист В. Латышев, — что все приемы мышления сводятся к ограниченному числу основных и что количество различных способностей также невелико. Наконец, различные приемы мышления встречаются в одном и том же предмете, значит, занятие одним из них должно подготовить к другим. Разве мы не убеждены в том, что общее образование должно сделать ученика способным ко всякой умственной работе?" [44, с. 132].

А вот как уже сегодня ставит вопрос Л. Ионин, написавший прекрасное учебное пособие по социологии культуры. "Как культура в целом представляет собой многообразное, многослойное явление, так и учебник по социологии культуры не может



не быть своего рода введением в междисциплинарное исследование" [36, с. 7]. Поясняя дальше, что под этим нужно понимать, Ионин пишет: "В настоящей работе при всем желании не удастся исчерпывающе осветить развитие каждой науки о культуре, которые, как уже было сказано, к тому же прихотливо переплетаются друг с другом. Поэтому в историческом обзоре мы остановимся скорее не на развитии дисциплин, а на смене глобальных парадигм видения культуры. Смена парадигм — это нечто большее, чем чередование теорий и концепций, выдвигаемых теми или иными авторами. Смена парадигм — это смена отношения к объекту исследования, предполагающая изменение исследовательских методов, целей исследования, угла зрения на предмет, а часто и вообще смена самого предмета исследования" [36, с. 24—25]. К сказанному добавим следующее.

*Современный учебник по культурологии*, вероятно, должен *решать две основные задачи: помочь педагогу и студенту войти, погрузиться в реальность культурологической работы* (так сказать, почувствовать эту реальность) *и вооружить его средствами для ориентировки и деятельности в этой реальности*. Поэтому не имеет смысла излагать культурологические теории или представления сами по себе, как некую информацию. Зато необходимо указать основные создаваемые и используемые в культурологии подходы и методы, охарактеризовать их назначение и границы, дать своеобразный путеводитель для ориентировки в культурологии как неоднородной сложной дисциплине.

Исходя из такого понимания, я и попытался построить материал. Начинается учебник не с традиционного объяснения предмета и понятия культуры, а с изложения трех доступных образцов культурологического исследования. Думаю, это поможет еще до всякого уяснения предмета культурологии почувствовать, что это такое. Затем будет предложена первая рефлексия и обозрение предмета культурологии. На ее основе можно будет сделать следующий шаг: охарактеризовать основные проблемы и дилеммы, возникшие к настоящему времени в культурологии. В свою очередь, такой анализ позволит обсудить методологические основания культурологии и то, как в разных направлениях культурологии понимается культура. Заключительный раздел учебника включает в себя небольшой справочный материал.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Введение</b> .....	3
<b>Глава первая</b>	
<b><i>Образцы культурологического изучения</i></b> .....	6
§1. Как египетские жрецы пришли к идее пирамиды (египетская пирамида - культурный конфигурактор) .....	6
§2. Протестантская этика как одно из условий становления духа капитализма .....	22
§3. Концепция национальной школы в России (на материале Московской национальной еврейской школы).....	23
§4. Осмысление образцов культурологического исследования .....	39
<b>Глава вторая</b>	
<b><i>Культурология как научная дисциплина и предмет</i></b> .....	41

§1. Общая панорама.....	41
§2. Предмет культурологии .....	45
§3. Дилеммы культурологии .....	51
<b>Глава третья</b>	
<b>Концепции (парадигмы) культурологии.....</b>	<b>57</b>
§1. Эволюционистская парадигма .....	57
§2. Анализ культурного сознания .....	60
§3. Психологическая парадигма .....	66
§4. Функционалистская парадигма .....	71
§5. Структурно-антропологическая парадигма .....	72
§6. Парадигма понимающей социологии .....	75
§7. Парадигма постмодерна .....	80
<b>Глава четвертая</b>	
<b>Генезис европейской культуры (от "первого человека" до античного полиса)</b>	<b>85</b>
.....	85
§1. Семиотическая парадигма.....	85
§2. Культурно-семиотическая концепция происхождения человека .....	89
§3. Архаическая культура .....	96
§4. Культура древних царств .....	115
§5. Формирование индивидуальности и личности человека . .....	126
§6. Закат великой цивилизации, зарождение личности.....	131
§7. Античная культура .....	135
§8. Парадигмальные основания проведенного исследования .....	166
<b>Глава пятая</b>	
<b>Методологические основания культурологии .....</b>	<b>169</b>
§1. Основные этапы становления культурологии .....	169
§2. Философия культуры .....	170
§3. Трехслойная схема науки .....	180
§4. Естественно-научный и гуманитарный подходы . .....	191
§5. Гуманитарный подход в культурологии .....	198
§6. Ценностные ориентации культурологического познания .....	200
§7. Проблема культурологического метода .....	204
§8. Культура как целостный объект изучения .....	206
§9. История культуры .....	212
<b>Глава шестая</b>	
<b>Особенности прикладных культурологических исследований и разработок.....</b>	<b>220</b>
§1. Две жизни Александра Сергеевича Пушкина .....	220
§2. Объяснение Л. Иониным социально-культурных трансформаций в современной России .....	243
§3. Понимание современной реформы в России .....	251
. Культурологический анализ современного образования .....	263
<b>Справочный раздел .....</b>	<b>282</b>
§1. Определения культуры .....	282
§2. Школы культурологии .....	285
<b>Литература .....</b>	<b>293</b>
<b>Приложение. Музыка как явление культуры и психический феномен .....</b>	<b>298</b>
§1. Формирование классической музыки .....	298
§2. Сравнительный анализ концепций Курта и Асафьева .....	313
§3. Музыка на рубеже XXI века .....	330

### **СПРАВОЧНАЯ АННОТАЦИЯ, ПОЛУЧЕННАЯ НА ОСНОВЕ ФОРМАЛИЗОВАННОЙ МЕТОДИКИ**

Розин В.М. Культурология: Учебник для вузов .- М.: Издательская группа "ФОРУМ-ИНФРА-М", 1998.- 344 с.

Анализируются образцы культурологического изучения. Рассматривается культурология как научная дисциплина и предмет. Приводятся концепции (парадигмы) культурологии. Описывается генезис европейской культуры (от "первого человека" до античного полиса). Раскрываются методологические основания культурологии и особенности прикладных культурологических исследований и разработок. Издание относится к разряду учебников нового поколения и решает две основные задачи: помочь педагогу и студенту войти, погрузиться в реальность культурологической работы и вооружить его средствами для ориентировки и деятельности в этой реальности. Учебник сопровождается справочным разделом, содержащим определения культуры и характеристику школ культурологии; списком литературы, включающим 94 публикации; приложением, трактующим музыку как явление культуры и психический феномен.

## **3.2. МЕТОДИКА ФОРМАЛИЗОВАННОГО СОСТАВЛЕНИЯ РЕКОМЕНДАТЕЛЬНОЙ АННОТАЦИИ**

### **1. Общие положения**

#### **1.1. Назначение**

Назначение формализованной методики составления рекомендательных аннотаций заключается в снижении субъективности действий человека, преследующего цель дать характеристику и оценку первичного документа; в повышении качества подготавливаемых вторичных документов; в снижении временных и интеллектуальных затрат на их подготовку.

#### **1.2. Область применения**

Методика рассчитана на первичное ознакомление с большим количеством документов и позволяет принять решение о необходимости чтения самого документа. Практически используется при подготовке мероприятий, связанных с пропагандой и рекламой книги (литературные викторины, конкурсы, тематические вечера, книжные ярмарки и т.п.).

Формализованная методика лежит в основе ряда технологических процессов, выполняемых в библиотеках, службах информации, книгоиздательских и книготорговых организациях (научная обработка документов, справочно-информационное обслуживание и др.); применяется при производстве комплекса информационно-библиотечных продуктов и услуг.

#### **1.3. Объект**

В качестве объектов аннотирования выступают научно-популярные, литературно-художественные, детские издания.

#### **1.4. Описание цели, задач**

Целью формализованной методики аннотирования является алгоритмизация действий человека при анализе текста первичного документа для его характеристики и оценки.

Достижение поставленной цели требует решения следующих задач:

- определение вида, жанра, структуры первичного документа;
- выявление в тексте документа аспектов содержания на основе формальных текстовых признаков;
- выбор в соответствии с заданным перечнем тех аспектов содержания, которые подлежат включению в рекомендательную аннотацию;
- составление рекомендательной аннотации на основе выбранных из текста первичного документа и дополнительных источников информации аспектов содержания.

## 1.5. Требования к конечному продукту

Качество подготовленной на основе предлагаемой методики аннотации должно удовлетворять требованиям ГОСТ 7.9-95 Реферат и аннотация. Общие требования.

## 1.6. Организация-разработчик

Методика разработана на кафедре технологии автоматизированной обработки информации Кемеровской государственной академии культуры и искусств.

## 1.7. Источники, использованные при разработке

1. ГОСТ 7.9-95 Реферат и аннотация. Общие требования. - М., 1996.- 7 с.
2. Барыкин В.Е. Справочный аппарат изданий художественной литературы. - М.: Книга, 1978.- 143 с.
3. Блюменау Д.И. Проблемы свертывания научной информации/ ВИНТИ.- Л.: Наука, 1982.- 166 с.
4. Гендина Н.И. Методика реферирования: Метод. рек./ Кемеровск.гос.ин-т культуры.- Кемерово, 1991.- 100 с.
5. Кожина М.Н. Стилистика русского языка: Учеб. пособие. - М.: Просвещение, 1977.-223 с.
6. Рыбина Е.Ф., Томашева Е.Н. Библиография литературы для детей: Учебник/ Под ред. С.А. Трубникова. - М.: Книга, 1984.- 256 с.

## 2. Технология работы

### 2.1. Исходный продукт

В качестве исходного продукта при аннотировании выступают научно-популярные, литературно-художественные, детские издания, тексты которых имеют слабоструктурированный характер и в меньшей степени поддаются формализации. Данные виды документов в качестве элементов внешней структуры могут наряду с текстом включать справочный аппарат издания.

2.1.1. Тексты художественных и научно-популярных изданий отличаются метафоричностью, образностью, широким использованием синонимов, многозначных слов разнообразными стилевыми пластами лексики. Они характеризуются эмоциональностью и особой экспрессивностью.

2.1.2. В качестве основного источника выявления информации при составлении рекомендательной аннотации выступает справочный аппарат.

Справочный аппарат издания - сведения справочного, научного или пояснительного характера, дополняющие основной текст, помогающие лучше понимать его, облегчающие пользование изданием. В его состав входят: титульный лист, сопроводительная статья (предисловие, вступительная статья, послесловие, критико-биографический очерк), примечания, комментарии (текстологические, библиографические, исторические, литературно-критические, биографические), указатели (именные, предметные, иллюстраций и др.), списки литературы, содержание или оглавление, приложения. Именно из этих элементов извлекаются основные сведения для составления рекомендательной аннотации.

## **2.2. Методы преобразования информации при аннотировании**

В основе построения рекомендательной аннотации лежит формализованный подход. Сущность используемого метода заключается в том, что при составлении рекомендательной аннотации заранее заданы некоторые формальные правила, которые регламентируют деятельность человека при аннотировании.

Формальные правила сводятся к следующему:

1. Устанавливается вид и жанр издания;
2. Определяются элементы структуры издания, которые подлежат анализу с целью извлечения информации для составления рекомендательной аннотации;
3. Определяется набор сведений (аспектов содержания), которые следует обязательно включить в состав аннотации;
4. Приводится перечень формальных текстовых признаков (маркеров и индикаторов), позволяющих выделить заданные в структуре рекомендательной аннотации аспекты содержания;
5. Перечисляются приемы, обеспечивающие рекомендательную (рекламную) функцию аннотации;
6. Задаются правила редактирования извлекаемых из первичного документа предложений, подлежащих включению в аннотацию.

Однако использование формализованного подхода носит ограниченный характер, поскольку составление рекомендательных аннотаций является разновидностью творческой деятельности, сходной с литературной критикой и рецензированием. Формализация проявляется лишь в определении элементов структуры рекомендательной аннотации и приведении примерного перечня маркеров, позволяющих выделить заданные аспекты содержания.

## **2.3. Перечень выполняемых технологических операций**

Технология формализованного аннотирования включает выполнение следующих операций:

- 2.3.1. Составление библиографического описания первичного документа.
- 2.3.2. Анализ текста первичного документа.
- 2.3.3. Анализ дополнительных источников информации.
- 2.3.4. Синтез текста.
- 2.3.5. Редактирование предложений, извлеченных из текста первичного документа.
- 2.3.6. Запись и оформление аннотации.

## **2.4. Ожидаемый результат технологического процесса**

Результатом использования методики формализованного аннотирования является составление рекомендательной аннотации - вторичного документа, не только характеризующего первичный документ с точки зрения его назначения, содержания, вида, формы и других особенностей, но и дающего оценку и рекомендации по его использованию. Цель рекомендательной аннотации - заинтересовать читателя, показать значение и отличительные особенности данной книги или статьи, привлечь внимание пользователя к первичному документу. Практически рекомендательная аннотация выполняет функции рекламы издания.

Структура рекомендательной аннотации включает:

1. Библиографическое описание;

2. Текст аннотации, состоящий из следующих аспектов содержания первичного документа:

- сведения об авторе;
- краткая характеристика творчества автора;
- характеристика аннотируемого произведения;
- оценка аннотируемого произведения;
- стилистические особенности аннотируемого произведения;
- характеристика художественно-полиграфического и редакционно-издательского оформления;
- целевое и читательское назначение аннотируемого документа.

В аннотируемом документе могут отсутствовать какие-либо аспекты из приведенного перечня. В этом случае они опускаются, однако последовательность изложения в аннотации сохраняется.

## **2.5. Последовательность выполнения отдельных технологических операций**

2.5.1. Составление библиографического описания первичного документа

На первичный документ составить библиографическое описание в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-84 Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления. (М., 1986.- 75 с).

2.5.2. Анализ текста первичного документа.

В связи с особенностями объектов аннотирования (достаточно большой их объем), процедура аннотирования зачастую предполагает не чтение, а лишь просмотр первичного документа. Важнейшая роль при этом отводится анализу справочного аппарата издания (титульный лист, сопроводительные статьи, примечания, комментарии, указатели, списки литературы, содержание или оглавление, приложения). Именно из этих элементов извлекаются основные сведения для составления рекомендательной аннотации.

2.5.2.1. На основе анализа элементов справочного аппарата издания (титульного листа, сопроводительной статьи) определить вид издания (художественное, научно-популярное, детское) и его жанр (роман, повесть, очерк, поэма, эссе, стихи, сказки и т.д.). Именно вид и жанр издания задают тот перечень аспектов содержания и соответствующих им маркеров, которые подлежат включению в аннотацию (см. приложение 1).

2.5.2.2. На основе таблицы "Структура рекомендательной аннотации" (приложение 1) осуществить анализ элементов справочного аппарата издания с целью выявления следующих аспектов содержания: сведения об авторе; краткая характеристика творчества автора; характеристика аннотируемого произведения; оценка аннотируемого произведения; стилистические особенности аннотируемого произведения; характеристика художественно-полиграфического и редакционно-издательского оформления; целевое и читательское назначение аннотируемого документа. Каждый из этих аспектов в приложении 1 раскрывается более подробно путем их детализации.

2.5.3. Анализ дополнительных источников информации

Привлечение дополнительных источников информации осуществляется в случае, когда справочный аппарат аннотируемого документа не содержит информации, необходимой для составления аннотации, а также при отсутствии элементов справочного аппарата издания. К дополнительным источникам информации относятся:

рецензии, критические статьи, критико-биографические, исторические и историко-литературные работы, справочные издания. Основой для выявления дополнительных источников служат справочные и библиографические издания по соответствующей отрасли знания.

#### 2.5.4. Синтез текста.

2.5.4.1. Исходя из заданной структуры рекомендательной аннотации (см. пункт 2.4. и приложение 1), определить состав и последовательность изложения аспектов содержания, выявленных в ходе анализа справочного аппарата первичного документа, а также дополнительных источников информации.

2.5.4.2. Обеспечить реализацию рекомендательной функции аннотации за счет использования приемов:

- включение в текст аннотации занимательных вопросов, на которые читатели могут ответить с помощью данного документа;
- введение в текст аннотации цитат из произведения, а также цитат, характеризующих слова автора, действующего лица, героя;
- приведение в аннотации кульминационного момента сюжета, включение отрывков из диалогов персонажей произведения, прием неоконченного рассказа;
- ссылки на отзывы известных критиков, ученых, деятелей культуры и искусства, очевидцев событий, воспоминания современников и т.д.

2.5.5. Редактирование предложений, извлеченных из текста первичного документа. Отредактировать текст рекомендательной аннотации с целью достижения четкости и простоты изложения. При этом необходимо соблюдать следующие правила:

2.5.5.1. Не допускается использовать громоздкие синтаксические конструкции.

2.5.5.2. Запрещается использовать шаблонные словосочетания, ничего не добавляющие к сведениям, содержащимся в тексте аннотации. Они подлежат замене на краткие формы. Например, выражения типа "В данной повести речь идет о ...", "Писатель в своем рассказе повествует ..." и т.п. должны быть заменены соответствующими краткими формами: "Повесть посвящена...", "Рассказ повествует о..." и т.п.

2.5.5.3. Рекомендуются раскрывать смысл неинформативного заглавия аннотируемого документа, когда оно выражено метафорой, риторическим вопросом, пословицей и т.д. (см. приложение 2).

#### 2.5.6. Запись и оформление аннотации

Записать и оформить аннотацию в соответствии с требованиями ГОСТ 7.9-95 Реферат и аннотация. Общие требования и требования пункта 2.4 данной методики.

Образец рекомендательной аннотации приведен в приложении 3.

### 3. Особенности рекомендательной аннотации, полученной в результате использования формализованной методики

Особенностью рекомендательной аннотации, полученной в результате формализованного аннотирования, является характеристика и оценка первичного документа на основе представлений о ценности, значимости информации составителя или редактора первичного документа, выдающихся деятелей культуры и искусства, критиков и литературоведов и др., а не субъективных суждений составителя аннотации. Аннотация должна удовлетворять требованиям ГОСТ 7.9-95 Реферат и аннотация. Общие требования, а также требованиям, предъявляемым к рекомендательной аннотации:

- лаконичность в сочетании с точностью характеристики содержания первичного документа;
- наличие оценок и рекомендаций по использованию первичного документа.



### Структура рекомендательной аннотации

<i>Наименование аспекта</i>	<i>Маркер аспекта</i>
1. Сведения об авторе 1.1. Даты жизни и деятельности	Автор романа - ... Годы жизни автора - ... относятся к периоду Татищев В.Н. (1686-1750), русский историк
1.2. Национальность или указание о принадлежности автора к стране	Имя французского поэта... широко известно отечественному читателю.. Хорхе Луис Борхес (1899-1986) - аргентинский поэт, прозаик, переводчик Герман Гессе (1877-1962) – крупнейший немецко-швейцарский писатель первой половины XX в.
1.3. Раскрытие псевдонима	М. Твен (настоящее имя – Сэмюэл Клеменс)... Подлинное имя современного французского прозаика Анри Труайя - Левон Тарасян ...
1.4. Профессия	Автор очерков – известный полярный исследователь, неутомимый путешественник ... До прихода в литературу автор успел поработать и ..., и ...
1.5. Период, к которому относится творчество автора	Идейные убеждения... складывались под влиянием ... Творчество... относится к эпохе... оно пронизано идеей ... Творчество... неразрывно связано с периодом, получившим название....

<p>2.Краткая характеристика творчества автора</p> <p>2.1.Основные направления творчества, проблематика произведений</p> <p>2.2.Упоминание о наиболее известных произведениях автора</p> <p>2.3.Место автора в формировании определенного жанра или направления литературы</p> <p>2.4.Сведения о присужденных автору премиях и званиях</p>	<p>Ведущая (основная, генеральная) тема творчества -...</p> <p>В основном ... пишет о ...</p> <p>Излюбленная тема ... -...</p> <p>Творчество... посвящено...</p> <p>В новой повести ... продолжает ту линию своего творчества, которая обозначена его широко известными романами - "..."</p> <p>Имя... известно любителям поэзии по таким сборникам, как "..."</p> <p>Юджин О Нил, зачинатель американской драмы XX века, ...</p> <p>С именем Р. Брэдбери неразрывно связано развитие жанра научной фантастики.</p> <p>Повесть (роман, сценарий) удостоена (отмечена, получила и т.п.) премии...</p> <p>Роман лауреата крупнейшей британской литературной премии "Букер" за ... год, посвящается...</p>
<p>3.Характеристика аннотируемого произведения</p> <p>3.1.Литературная форма (жанр произведения)</p> <p>3.2.Состав издания</p> <p>3.3.Тема произведения в художественных произведениях;</p> <p>в научно-популярных изданиях;</p> <p>в детской литературе</p>	<p>Роман (повесть, рассказ, новелла, поэма, очерк, эссе и т.д.) повествует (посвящен, рассказывает) о...</p> <p>Приключенческая (документальная, историческая, научно-фантастическая, юмористическая) повесть связана с ... (посвящена, рассказывает о...)</p> <p>Книга ... продолжает серию ...</p> <p>Книга включает дневниковые записи, письма, путевые очерки</p> <p>...</p> <p>В книгу вошли повесть "... " и рассказы "... "</p> <p>Главная тема повести (романа, рассказов) -...</p> <p>Роман посвящен ...</p> <p>Повесть и рассказы ... объединяет тема</p> <p>На страницах книги читатель встретится с... (побывает в..., увидит ..., узнает ... отправится...)</p> <p>Автор приглашает читателя увидеть ... (удивиться ..., задуматься над ..., внимательно посмотреть на ...)</p> <p>Знакомясь с этой книгой, юный читатель узнает о том, каков (что, где, когда, сколько, зачем, почему, отчего...)...</p> <p>... - вот далеко не полный перечень вопросов, на которые можно найти ответы в этой увлекательной книге.</p>
<p>3.4. Место и время действия</p> <p>3.5.Характеристика действующих лиц</p>	<p>Действие повести происходит в ... во время...</p> <p>События романа разворачиваются в ... в годы</p> <p>Время действия повести - ...</p> <p>Главные персонажи романа - ...</p> <p>Герой повести ... обладает ...</p>

<p>3.6.Цитаты</p> <p>4.Оценка анализируемого произведения</p> <p>4.1.Отличительные особенности издания</p> <p>4.2.Фактический материал, лежащий в основе произведения, личное участие автора в описываемых событиях</p> <p>4.3.Историческая, общественная и художественная ценность аннотируемого произведения</p> <p>4.4.Сведения о популярности аннотируемого документа</p> <p>4.5.Сведения о возникших вокруг произведения дискуссиях</p> <p>4.6.Оценка произведения классиками литературы, выдающимися деятелями науки, искусства</p>	<p>"..." - этими словами главного героя можно выразить основную идею романа. "..." - так определяет суть основного конфликта своего романа автор.</p> <p>Книга получила высокую оценку прессы и читателей.</p> <p>Настоящее издание широко известного романа... включает новую часть...</p> <p>Подобное издание предпринимается впервые...</p> <p>Большинство новелл публикуется на русском языке впервые</p> <p>Повесть автобиографична ...</p> <p>В книге использованы личные наблюдения автора..., много лет проработавшего в ...</p> <p>Судьба героя повести во многом повторяет судьбу автора ...</p> <p>Повесть ... стала одной из самых значительных произведений советской литературы 20-х годов...</p> <p>В антологию вошли лучшие повести ..., созданные в период с...по...</p> <p>Повесть широко известна и была экранизирована. Роман за короткий срок трижды переиздавался, он является значительным событием в современной литературе.</p> <p>Повесть вызвала много горячих споров ... Роман ... вызвал оживленную дискуссию на страницах журналов ...</p> <p>Роман получил высокую оценку ...: "..." ... дал высокую оценку роману, считая, что</p>
<p>5.Стилистические особенности аннотируемого произведения</p> <p>5.1.Художественная литература</p> <p>5.2.Научно-популярная литература</p>	<p>Характерные особенности писательского почерка... проявляются...</p> <p>Литературную манеру ... отличают ...</p> <p>Поэтичность, эмоциональность, романтическая окрыленность - отличительные черты художественного стиля ...</p> <p>Книга написана (живо и эмоционально, в живой, публицистической манере) увлекательно (простым и</p>

	доступным языком, ярко и увлекательно, в полемическом духе ...) ...
6. Характеристика художественно-полиграфического и редакционно-издательского оформления 6.1. Качество и количество иллюстраций	<p>Книга прекрасно иллюстрирована Издание подарочное ...</p> <p>Издание иллюстрировано 120 тоновыми и цветными иллюстрациями. Многочисленные карты, оригинальные рисунки, фотоснимки обогащают содержание книги Книга оформлена художниками Палеха, лауреатами премии... Мастерски выполненные художником... иллюстрации прекрасно дополняет текст</p>
7. Читательский адрес 7.1. Целевое назначение 7.2. Читательское назначение	<p>Цель книги - раскрыть ..., сформировать..., дать представление о, углубить знания о ...</p> <p>Книга может быть полезна для расширения кругозора..., повышения квалификации, как справочное пособие по ... Книга рассчитана на (предназначена для ..., адресована ..., будет с интересом прочитана ..., обращена к тем, кто ..., заинтересует ..., может быть рекомендована ...) студентов (младших школьников, руководителей предприятий, специалистов в области...)</p>

**Как уточнить смысл неинформативного  
заглавия в аннотируемом первичном  
документе**

<i>Пример неинформативного заглавия</i>	<i>Пример уточнения смысла неинформативного заглавия</i>
<b>МЕТАФОРА</b>	
Боно де Э. Шесть шляп мышления: Пер. с англ. - СПб.: ЗАО "Питер", 1997.- 256 с.	Введенный автором образ шляп означает шесть разных способов мышления. Красная шляпа означает эмоциональное мышление, черная - критическое, желтая - оптимистичное, зеленая - творчество, синяя шляпа отвечает за управление мышлением, белая - за факты и цифры.
Тагиев Г. Встречи с дьяволом. - М.: ТЕРРА, 1998.- 384 с.	Увлекательный рассказ ученого-вулканолога о научных экспедициях в кратер вулкана.
<b>РИТОРИЧЕСКИЙ ВОПРОС</b>	
Кто украл кораллы?// Поиск. - 1998.- № 50.- С. 15.	Морские биологи выяснили, что главная причина выхода из строя целых экосистем коралловых рифов - глобальное потепление.
Франкель Л. Как одержать победу над судьбой? - М.: Азбука, 1997.- 232 с.	Характеризуются межличностные отношения в рабочих коллективах. Описана уникальная система саморазвития, позволяющая любому человеку достичь новых успехов в своей карьере.
<b>ПОСЛОВИЦА, ПОГОВОРКА</b>	
Береги честь смолоду. - СПб., 1997. - 126 с.	Как вести себя в незнакомом обществе? Что такое хорошие манеры? Как достойно выйти из затруднительных ситуаций? Ответ на эти и многие другие вопросы содержит книга, посвященная этикету.
Береги рецептор смолоду! // Поиск. - 1998.- № 50 - С.15.	Выявлена зависимость психического состояния человека от рецептора 5-НТ-1А.
Своя рука - владыка // Поиск .- 1997.- № 9.-	Датские ученые разработали

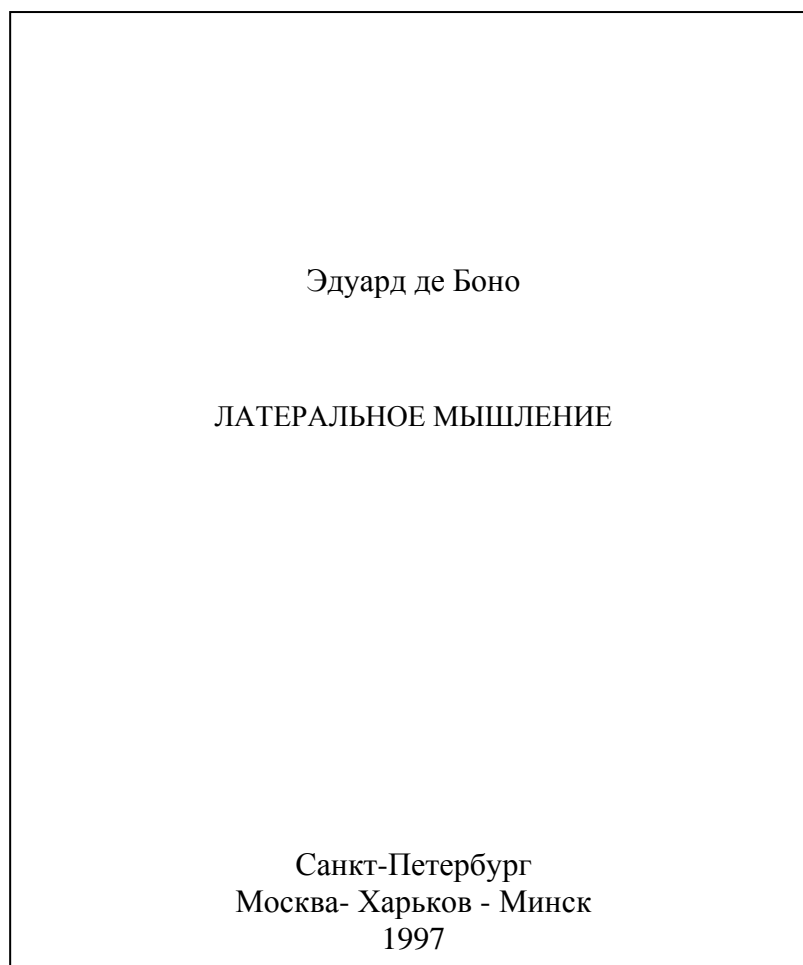
С.15.	устройство, которое поможет парализованным людям брать и удерживать в руках предметы.
-------	---

## Приложение 3

**Элементы справочного аппарата первичного документа,  
на основании которых составляется  
рекомендательная аннотация**

*Пример 1*

**Титульный лист**



Эдвард де Боно родился на острове Мальта. Там же он окончил колледж Св. Эдварда и продолжил образование на медицинском факультете Королевского университета. Завершил обучение именованным стипендиатом Оксфордского университета, получив диплом с отличием по специальности “психология и физиология” и почетную степень доктора медицинских наук. Он также доктор философии Кембриджского университета. *Регулярно читает курсы лекций и в университетах Оксфорда, Лондона, Кембриджа и Гарварда.*

Доктор Эдвард де Боно широко известен как ведущий специалист в области развития практических навыков мышления. Он ввел в научный обиход понятие “латеральное мышление”, занесенное в Оксфордский словарь современного английского языка,

и разработал систему научных методов практического развития способностей к активному творческому поиску.

Де Боно написал сорок пять книг, которые были переведены на двадцать семь языков, подготовил два научных фильма для телевидения. Он читал лекции в сорока пяти странах мира и участвовал в крупнейших международных симпозиумах, а в 1989 году ему было предложено возглавить Комитет по награждению Нобелевской премией.

К разработанной де Боно методике по развитию творческого мышления обращались крупнейшие промышленные корпорации мира, такие как IBM, NTT (Япония), Du Pont, Prudential, Shell, Eriksson, McKinseys, Ciba-Geigy, Ford и многие другие.

В наше время доктор де Боно руководит продвижением в жизнь обширной программы обучения школьников навыкам творческого мышления. Эта программа получила признание в научных кругах и уже применяется во многих странах мира. Доктор де Боно — основатель Института исследований проблем творчества и способностей к познанию (начал свою работу в 1969 году) и Международного форума, объединившего представителей многих творческих профессий и ведущих корпораций мировой индустрии. Кроме того, он учредил в Нью-Йорке Международный комитет по проблемам творчества, призванный помогать странам — членам ООН в разработке новых идей.

Игра “L”, создателем которой он является, считается простейшей из всех существующих игр.

В книге, предлагаемой вниманию читателей, доктор де Боно исходит из того, что наш мыслительный аппарат — не что иное, как система самоорганизующейся информации.

## Предисловие

Этой книгой можно пользоваться как в домашних условиях, так и в учебной аудитории. Обычно в официальных учебных заведениях основное внимание уделяется привитию навыков вертикального мышления, которое хоть и эффективно, но грешит неполнотой. Этот, в основном избирательный, тип мышления должен быть дополнен продуктивными методами мышления творческого. Подобные занятия уже проводятся в ряде школ, но на развитие творческих способностей обычно смотрят лишь как на некую желаемую цель, которой пытаются достичь одними только призывами и увещеваниями. Отсутствует продуманная практическая методика достижения такой цели.

Эта книга посвящена латеральному мышлению, то есть процессу обработки информации для развития творческих способностей и интуиции. Латеральному мышлению можно научиться, и его возможно применять на практике. И навыки его можно освоить точно так же, как и приемы решения математических задач.

Эта книга предназначена для педагогов, которые захотят на практике внедрить подобный тип мышления, а он в наши дни становится все более и более актуальным. В книге приводятся конкретные упражнения для практического развития латерального мышления, а также объясняются те механизмы, которые необходимо задействовать при их выполнении. Учитель может использовать эту книгу для собственных целей, но будет лучше, если она станет его основным подспорьем в классной работе.

Поскольку для повсеместного введения в школьную программу занятий по развитию творческих способностей может потребоваться довольно длительное время, родители — не дожидаясь, когда это произойдет, — могут дополнить учебный материал своими, почерпнутыми из этой книги наставлениями, как легче освоить приемы латерального мышления.

Важно помнить, что между двумя типами мышления не существует никаких противоречий. Необходимы оба. Вертикальное мышление приносит огромную пользу, но мы хотим обогатить его полезные свойства, сделав более творческим и гибким. Когда-

нибудь этому обязательно будут учить во всех школах, пока же имеет смысл заняться такой работой дома.

Эту книгу нельзя читать на скорую руку. Ее нужно изучать не торопясь — месяцами, а то и годами. Вот почему многие принципиальные положения повторяются на страницах неоднократно, связывая предмет книги воедино и не позволяя ему раздробиться на отдельные фрагменты. При чтении надо помнить, что выполнение практических упражнений гораздо важнее осмысления самой механики процесса.

## СОДЕРЖАНИЕ

Об авторе.....	5
Предисловие.....	7
Введение.....	9
Как пользоваться этой книгой .....	16
1. Как работает наш мыслительный аппарат.....	29
2. Различия между латеральным и вертикальным мышлением .....	44
3. Отношение людей к латеральному мышлению.....	53
4. Природа латерального мышления.....	58
5. Применение латерального мышления .....	63
6. Методы и приемы .....	68
7. Поиск альтернатив .....	70
8. Бросая вызов допущениям .....	99
9. Творчество и новации.....	112
10. Отложенный приговор .....	114
11. Проектирование .....	120
12. Доминирующие идеи и решающие факторы .....	130
13. Дробление на части .....	139
14. Метод “от противного” .....	149
15. “Мозговой штурм” .....	157
16. Аналогии.....	177
17. Выбор точки входа и зоны внимания .....	186
18. Случайный импульс .....	203
19. Понятия, дробление, поляризация .....	217
20. Новое слово “по” .....	235
21. Когда свободный путь становится помехой.. ..	278
22. Описание, разрешение проблем, проектирование.....	288
Заключение.....	310

## РЕКОМЕНДАТЕЛЬНАЯ АННОТАЦИЯ, ПОЛУЧЕННАЯ НА ОСНОВЕ ФОРМАЛИЗОВАННОЙ МЕТОДИКИ

Боно де Э. Латеральное мышление. - СПб.: Питер Паблишинг, 1997.-316 с. - (Мастера психологии).

Эдвард де Боно - автор 45 книг, которые переведены на 27 языков, регулярно читающий курсы лекций в университетах Оксфорда, Лондона, Кембриджа и Гарварда, разработал систему научных методов практического развития способностей к активному творческому поиску. Программа обучения школьников навыкам творческого мышления де Боно получила признание в научных кругах и уже применяется во многих странах мира. Книга посвящена латеральному мышлению - процессу обработки информации для развития творческих способностей и интуиции. Автор приводит конкретные упражнения для практического развития латерального мышления, объясняет механизмы, которые необходимо задействовать при их выполнении. Издание предназначено не только для



педагогов и учащихся, но и для всех желающих на практике внедрить подобный тип мышления

### Пример 2

## РЕКОМЕНДАТЕЛЬНЫЕ АННОТАЦИИ, ПОЛУЧЕННЫЕ НА ОСНОВЕ ФОРМАЛИЗОВАННОЙ МЕТОДИКИ

### Художественное произведение

Бона Д. Гала: Муза художников и поэтов: Роман / Пер. с франц. Н.Н. Цурцилиной. - Смоленск: Русич, 1997.- 586 с.

Роман посвящен судьбе Елены Дьяконовой, вошедшей в историю мировой поэзии и живописи под именем Гала. Ее называли музой сюрреалистов, источником вдохновения Поля Элюара, Сальвадора Дали и других известных поэтов и художников. По оценке французского журнала "Ле Монд де Ливр", "Доминик Бона создала привлекательный портрет самой антипатичной женщины эпохи сюрреализма". Умная и незаурядная женщина, Гала Дали оставила заметный след в богатом бурными событиями XX веке. Её биография наверняка привлечет внимание всех, кто интересуется современным искусством.

### Детская литература

Родари Д. Торт в небе: Сказка / Пер. с итал. В. Смирнова; Рис. Б. Маркевича.- М.: Дет. лит., 1986.- 80 с.: ил.

Что за странный предмет появился в небе над поселком Трулло? "Космический корабль, марсиане", - решили взрослые. Тысячи полицейских, военных, пожарных, сотни танков, бронемашин устремились к горе Коко, где медленно и плавно приземлялся загадочный предмет. И только маленькие Рита и Паоло знали, что это вовсе не марсиане, а гигантский, с гору величиной, шоколадный торт...

Бунин И.А. Детство: Стихи / Сост. Е. Путилова; Рис. А. Пахомова.- М.: Дет. лит., 1987.- 32 с.: с ил.

"Вот людям грустно живется, скучают, а мне кажется странным и даже удивляет. Как можно скучать! Жизнь так интересна... ", - говорил Иван Алексеевич Бунин. Жизнь для него - это и "трава в холодном серебре", и "теплый запах талых крыш весной". В его стихах -

"Бьет из камней родник студёный:  
Кипит, играет и спешит..." и  
"... белые берёзы  
Роняют тихий дождь своих алмазных слез  
И улыбаются сквозь слезы".

### **3.3. МЕТОДИКА ФОРМАЛИЗОВАННОГО СОСТАВЛЕНИЯ РЕФЕРАТОВ**

#### **1. Общие положения**

##### **1.1. Назначение**

Назначение формализованной методики составления рефератов заключается в снижении субъективности действий человека, преследующего цель извлечь наиболее важные сведения из первичного документа и представить их в сжатом виде; в повышении качества подготавливаемых вторичных документов; снижении временных и интеллектуальных затрат на их подготовку.

##### **1.2. Область применения**

Предлагаемая методика рассчитана на работу с первичными документами при подготовке докладов и выступлений, тезисов, статей, обзоров. Также может быть использована при организации руководства и написании курсовых и дипломных работ. Формализованная методика лежит в основе ряда технологических процессов, выполняемых в библиотеках и службах информации (научная обработка документов, справочно-информационное обслуживание и др.); применяется при производстве комплекса информационно-библиотечных продуктов и услуг.

##### **1.3. Объект**

В качестве объектов реферирования выступают научные, научно-технические статьи, разделы монографий.

##### **1.4. Описание цели, задач**

Целью формализованной методики реферирования является алгоритмизация действий человека при анализе текста научного документа для выявления его основного смыслового содержания. Достижение поставленной цели требует решения следующих задач:

- анализ структуры первичного документа;
- выявление в тексте документа аспектов содержания на основе формальных текстовых признаков;
- выбор в соответствии с заданным перечнем тех аспектов содержания, которые подлежат включению в реферат-экстракт (дайджест);
- составление реферата на основе выбранных из текста первичного документа аспектов содержания.

##### **1.5. Требования к конечному продукту**

Качество подготовленного на основе предлагаемой методики реферата должно удовлетворять требованиям ГОСТа 7.9-95 Реферат и аннотация. Общие требования.

## 1.6. Организация-разработчик

Методика разработана на кафедре технологии автоматизированной обработки информации Кемеровской государственной академии культуры и искусств.

## 1.7. Источники, использованные при разработке

1. ГОСТ 7.9-95 Реферат и аннотация. Общие требования. - М., 1996.- 7 с.
2. Блюменау Д.И. Проблемы свертывания научной информации / ВИНТИ.- Л.: Наука, 1982.- 166 с.
3. Гендина Н.И. Методика реферирования: Метод. рек./ КГИК.- Кемерово, 1991.- 100 с.
4. Леонов В.П. Реферирование и аннотирование научно-технической литературы/Отв. ред. Б.С. Елепов.- Новосибирск: Наука, 1986.- 176 с.
5. Формализованное реферирование с использованием словесных клише (маркеров) / Блюменау Д.И., Гендина Н.И., Добронравов И.С. и др.// НТИ. Сер.2.- 1981.- N 2.- С.16-20.

## 2. Технология работы

### 2.1. Исходный продукт

В качестве исходного продукта при реферировании выступают тексты научных документов, которые обладают рядом особенностей:

2.1.1. Специфический стиль изложения. Научный стиль имеет ряд общих черт, проявляющихся независимо от характера науки (естественные, точные, гуманитарные) и различий между жанрами (монография, научная статья, доклад и т.п.). К этим чертам относятся:

- логическая последовательность изложения;
- объективность изложения;
- смысловая точность (однозначность, терминологичность);
- отвлеченность и обобщенность (безобразность);
- безэмоциональность (или скрытая эмоциональность)

2.1.2. Четкая структурированность научных текстов. Как правило, в тексте любого научного документа можно выделить три семантических блока:

- Введение;
- Основная часть;
- Заключение.

Каждый из этих блоков делится на более мелкие текстовые фрагменты - аспекты содержания. Аспект содержания - относительно самостоятельная часть текста, обладающая смысловым единством. Перечень аспектов содержания, входящих в состав каждого семантического блока, приводится в приложении 1.

2.1.3. Клишированность научной речи. Независимо от отрасли знания, к которой относится первичный документ, в структуре научных текстов выделяются формальные текстовые признаки - устойчивые словесные обороты, своего рода словесные клише, штампы, позволяющие различать отдельные аспекты содержания в тексте, проследить развитие авторской мысли в тексте. К числу формальных текстовых признаков относятся:

2.1.3.1. Маркеры - характеристические слова или словосочетания, однозначно определяющие тот или иной аспект содержания. Каждый аспект обладает своим

специфическим набором маркеров, причем в текстах различных областей знания маркеры одних и тех же аспектов не имеют существенных отличий. Задать полный список маркеров для каждого аспекта содержания невозможно в силу богатства естественного языка, его вариативности. Примерный перечень, содержащий основные типы конструкций маркеров для каждого из наиболее часто встречающихся в текстах научных документов аспектов содержания, приводится в приложении 1.

2.1.3.2. Индикаторы - устойчивые словесные обороты, характеризующие последовательность изложения содержания, акцентирующие внимание читателя на отдельных фрагментах текста. В отличие от маркеров индикаторы не привязаны жестко к конкретному аспекту содержания, а являются своего рода указателями развития авторской мысли в тексте. Можно выделить следующие виды индикаторов:

- индикаторы, формулирующие тему документа, характеризующие последовательность изложения того, о чем будет идти речь в документе. Например, "Данная статья посвящена ...", "Ниже описывается (приводится, характеризуется) ...", "Далее будет рассмотрен вопрос о ...", "Рассмотрим ...", "Обратимся к ...";
- индикаторы результирующего характера. Например, "Итак, ...", "Таким образом, ...", "Следовательно, ...";
- индикаторы, акцентирующие внимание читателя на наиболее важных утверждениях, положениях текста. Например, "Существенным является ...", "Важно заметить, что...", "Следует подчеркнуть...".

## **2.2. Методы преобразования информации при реферировании**

В качестве основного метода при построении реферата используется формализованное экстрагирование. Экстрагирование - это извлечение, вытяжка из первичного документа наиболее ценных в смысловом отношении фрагментов текста.

Сущность используемого метода заключается в том, что при реферировании научных текстов заранее задаются некоторые формальные правила, которые регламентируют деятельность человека при составлении реферата.

Формальные правила сводятся к следующему:

- определяется набор сведений (аспектов содержания), которые следует обязательно включить в состав реферата;
- приводится перечень формальных текстовых признаков (маркеров и индикаторов), позволяющих выделить заданные в структуре реферата аспекты содержания;
- задаются правила редактирования извлекаемых из первичного документа предложений, подлежащих включению в реферат.

## **2.3. Перечень выполняемых технологических операций**

Технология формализованного реферирования включает выполнение следующих операций:

- 2.3.1. Составление библиографического описания первичного документа.
- 2.3.2. Анализ текста первичного документа.
- 2.3.3. Синтез текста.
- 2.3.4. Редактирование извлеченных из текста первичного документа предложений.
- 2.3.5. Запись и оформление реферата.

## **2.4. Ожидаемый результат технологического**

## процесса

Результатом использования формализованной методики реферирования является составление реферата-экстракта - вторичного документа, полученного путем извлечения из текста первичного документа наиболее важных в смысловом отношении предложений, обладающих формальными текстовыми признаками.

Структура реферата-экстракта включает:

1. Библиографическое описание;
2. Текст реферата, состоящий из следующих аспектов содержания первичного документа:
  - Целевая установка;
  - Предлагаемый вариант решения (или объект, предмет рассмотрения);
  - Особенности предлагаемого варианта решения;
  - Назначение или область применения предмета рассмотрения;
  - Место исследования;
  - Методы исследования;
  - Экспериментальная проверка;
  - Оборудование или технические средства реализации;
  - Результаты;
  - Выводы;
  - Преимущества предлагаемого варианта решения;
  - Рекомендации.

В реферируемом документе могут отсутствовать какие-либо аспекты из приведенного перечня, однако последовательность изложения сохраняется.

3. Дополнительные сведения, которые содержат указание на количество иллюстраций, таблиц и библиографических ссылок в следующей последовательности: "Ил. ..., табл. ..., библи. ... назв.". В качестве дополнительных сведений могут указываться ссылки на опубликованные ранее документы идентичной тематики, если реферируемый документ является продолжением, а также примечания референта, если в реферируемом документе допущены явные ошибки.

### 2.5. Последовательность выполнения отдельных технологических операций

2.5.1. Составление библиографического описания первичного документа.

Библиографическое описание на первичный документ составляется в соответствии с требованиями ГОСТа 7.1-84 Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления (М., 1986.- 75 с.).

2.5.2. Анализ текста первичного документа.

Реферирование предполагает чтение всего первичного документа.

2.5.2.1. Пользуясь таблицей "Аспект-маркер" (приложение 1), определить границы семантических блоков в тексте первичного документа.

2.5.2.2. На основе приложения 1 выделить в тексте документа все имеющиеся аспекты содержания.

2.5.3. Синтез текста.

2.5.3.1. Пользуясь списком аспектов, подлежащих обязательному включению в реферат-экстракт (см. пункт 2.4.), определить предложения, которые войдут в состав вторичного документа.

2.5.3.2. При объединении в единое целое выявленной в ходе анализа первичного документа информации использовать основные способы реферативного изложения текста:

2.5.3.2.1. Цитирование, т.е. дословное воспроизведение фрагментов первичного документа.

2.5.3.2.2. Перефразирование, которое предполагает частичное изменение (сокращение, объединение, замену, группировку и т.п. процедуры) отдельных фрагментов текста первичного документа при сохранении основного смысла.

2.5.4. Редактирование извлеченных из текста первичного документа предложений. Отредактировать извлеченные из текста первичного документа предложения, подлежащие включению в реферат-экстракт, с целью достижения смысловой целостности и связности текста реферата, уменьшения его объема. В ходе редактирования используются операции:

2.5.4.1. Замещение - процесс замены одного фрагмента текста (предложения в целом, его части, словосочетания или слова) другим в опорном маркированном предложении.

Замещение обеспечивает ясность и понятность текста. Данная операция используется в случаях, когда включенное в реферат маркированное предложение содержит слова типа "эти", "такие", "подобный", "вышеприведенный", "рассмотренный ранее" и т.п., значение которых следует непременно раскрыть, иначе реферат будет непонятен читателю, вызывая вопросы: "Кто?", "Какой?" и др. В этом случае выполняется операция "шаг назад": в тексте первичного документа отыскивается фрагмент, с помощью которого и осуществляется необходимая замена в реферате.

Рассматриваемый прием используется и в том случае, если маркированное предложение, включенное в реферат-экстракт, содержит аббревиатуру, смысл которой может быть неясен читателю.

2.5.4.2. Опускание - пропуск слова или словосочетания без ущерба для смыслового содержания реферата.

Основная цель операции опускания - достижение лаконичности. Пропуску подлежат сведения аргументирующего, пояснительного характера, разъясняющие и иллюстрирующие основные положения первичного документа.

Обычно в ходе редактирования извлеченных из первичного документа маркированных предложений пропуску подлежат слова типа "данная статья", "настоящая работа", "итак", "таким образом", "следовательно", "например", "в частности", "в том числе", "при этом" и т.п.

Операция опускания при редактировании часто используется одновременно с операцией замещения.

2.5.4.3. Совмещение - операция, при которой два или несколько предложений, содержащих совпадающие (тождественные) элементы, накладываются друг на друга, образуя сокращенную конструкцию, где совпадающие компоненты употребляются только однажды.

В практике редактирования операции замещения, опускания и совмещения могут использоваться одновременно.

Примеры редактирования предложений, извлекаемых из текста первичного документа, приведены в приложении 2.

2.5.5. Запись и оформление реферата.

Записать и оформить реферат в соответствии с требованиями ГОСТа 7.9-95 Реферат и аннотация. Общие требования и пункта 2.4. данной методики.

Образец реферата-экстракта приведен в приложении 3.

### 3. Особенности реферата, полученного в результате использования формализованной методики

Особенностью реферата, полученного в результате экстрагирования, является выделение основного смыслового содержания текста первичного документа на основе представлений о ценности, новизне, значимости информации автора первичного документа, а не субъективных суждений референта. Реферат-экстракт должен удовлетворять требованиям ГОСТ 7.9-95 Реферат и аннотация. Общие требования, заложенным в определении реферата:

- лаконичность в сочетании с точностью изложения содержания первичного документа;
- отсутствие дополнительной интерпретации или критических замечаний референта.

Приложение 1

#### “Аспект - маркер”

Аспект содержания	Маркер аспекта
<b>СЕМАНТИЧЕСКИЙ БЛОК 1 - "ВВЕДЕНИЕ"</b>	
Актуальность проблемы	Одной из актуальных проблем... в настоящее время является... Огромную важность приобретают вопросы... Особое значение приобретает вопрос... Социальная значимость темы определяется... Среди проблем, связанных с ..., пристальное внимание исследователей в последние годы привлекает вопрос о ... В связи с... большое значение приобрела проблема... Интерес к проблеме... обусловлен...
Известный вариант решения	Известно, что... Известны способы... Широкое применение получили... Проблеме... посвящено значительное число публикаций (1-15)* Вопросу ... отводится большое место в работах (5-9) В последние годы данной проблеме уделялось большое внимание в таких работах, как (14-18) Освещение проблемы... нашло отражение в монографиях (9-11); в ряде статей (12-18); диссертаций (3-5)
Достоинства известного варианта решения	Предложенный в (19) метод выгодно отличается от..., позволяя повысить ..., улучшить..., устранить... К числу достоинств описанного в монографии (7) подхода следует отнести... Преимуществом предложенного В.П.

	Дубовиным (9) способа является... Концепция ..., сформированная коллективом авторов монографии (3), позволяет ..., открывает возможности...
Недостатки известного варианта решения	Недостатком известных способов ... является ...  Использование... связано с серьезными трудностями Высокая трудоемкость ... не позволяет ..., не дает возможности Однако, несмотря на ..., существуют препятствия...
	Наряду с достоинствами предложенный авторами работы (8) подход обладает следующими недостатками...
	Тем не менее предлагаемое в (4) решение не позволяет ..., не дает возможность... Однако подход к решению вопроса о ..., описанный в (11), не дает ответа на ..., неоправданно сужает возможности... Предложенный в (17) способ ... ограничивает ..., отрицательно сказывается на...
Целевая установка	Цель настоящей статьи... Целью настоящей публикации является... Цель данной работы состоит в... В задачу данной публикации входит... Настоящая работа имеет целью... К числу основных задач исследования относятся... Основная задача монографии-...
<b>СЕМАНТИЧЕСКИЙ БЛОК 2- "ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ"</b>	
Описание предлагаемого варианта решения или предмета рассмотрения	Предлагаемая ... форма ... базируется на...  Предлагается такой метод ..., при котором... Ниже предлагается один из методов... Предлагаемый подход ... основан на...
Особенность (новизна) предлагаемого варианта решения	Особенность предлагаемого способа ...состоит в... Особенностью ... является... Отличительная черта предлагаемого нами метода ... состоит в... Отличительная черта предлагаемого нами метода ... состоит в... Характерным признаком, отличающим наш способ ..., является... Новизна предлагаемого подхода состоит в... Новизна ... проявляется в... Принципиальное отличие и новизна предложенной нами модели заключается в...
Назначение предмета	...используются для



Рассмотрения	<p>... предназначен для...</p> <p>... служит для...</p> <p>... может быть использован в качестве...</p> <p>... возможно его использование как...</p>
Место исследования	<p>В МГУ разработан...</p> <p>Сотрудниками ВИНТИ предложен...</p> <p>В КемГАКИ ведется исследование...</p> <p>На базе школы-гимназии N 32 г. Новокузнецка проведен...</p>
Технические средства, Оборудование	<p>Система реализована на ЭВМ...</p> <p>В ходе исследования использовалась следующая аппаратура...</p>
	<p>Технической базой системы послужила сеть ЭВМ...</p> <p>Для ... применялось оборудование, включавшее...</p> <p>С целью ... был использован аппарат...</p>
Метод исследования	<p>В данной работе используется метод...</p> <p>Исследование предполагало комплексное использование таких методов, как...</p> <p>Для ... использовалось интервью...</p> <p>Сочетание наблюдения и тестирования позволило...</p> <p>Применение таких методов, как ..., дало возможность...</p> <p>В состав методов, обеспечивших проведение данной НИР, входили...</p> <p>...применялась методика...</p> <p>... метод основан на...</p>
Экспериментальная проверка	<p>Эксперимент показал, что...</p> <p>Эксперимент проводился в...</p> <p>Цель эксперимента-...</p> <p>Наши эксперименты доказали, что...</p> <p>Опытным путем показано...</p> <p>Опыты подтвердили, что...</p> <p>Испытания проводились...</p> <p>Серия испытаний позволила установить...</p>
Примеры	<p>Например,..</p> <p>Рассмотрим на примере...</p> <p>Приведем пример...</p> <p>Обратимся к примеру...</p> <p>Этот пример подтверждает, что...</p> <p>Данный пример дает основание говорить...</p>
Математический аппарат	<p>Воспользуемся формулой ... (наличие математических символов)</p> <p>Расчеты показывают, что...</p> <p>Исходя из формулы...</p>
Наглядное представление Информации	См. рис.:
	См. табл.(график, схему...)

	<p>На рис. 1 наглядно видно Данные, приведенные в табл. 6, позволяют утверждать, что... График демонстрирует зависимость... На схеме наглядно отражена...</p>
<b>СЕМАНТИЧЕСКИЙ БЛОК 3 “ЗАКЛЮЧЕНИЕ”</b>	
Результаты	<p>Результаты показали следующее Результаты ... оказались следующие...</p>
	<p>Из полученных результатов видно, что...</p>
	<p>Основные результаты исследования заключаются в следующем... Главным результатом проведенного анализа следует считать... Полученные результаты ... позволяют утверждать, что...</p>
Выводы	<p>Итак, можно сделать вывод, что... Проведенные исследования позволяют сделать вывод о... Итак, подводя итоги, можно констатировать следующее:.. В заключение отметим , что... Резюмируя предшествующие рассуждения, можно сказать... Подводя итоги нашего анализа, следует отметить... Из всего сказанного следует вывод о... Таким образом, можно сделать вывод... Следовательно, мы приходим к выводу... ... работа позволяет сделать вывод, что...</p>
Преимущества предложенного варианта решения	<p>Этот способ имеет то преимущество, что...  Следовательно, преимущества состоят в... Анализ показал преимущества метода... Предлагаемый способ позволяет повысить ..., ускорить ..., снизить...</p>
Рекомендации	<p>Система может быть рекомендована для... Как..., так и ... могло бы быть рекомендовано для... Этот метод может быть рекомендован для... .... может найти применение для...</p>

**Использование операций опущения, замещения  
и совмещения при редактировании предложений,  
подлежащих включению в реферат-экстракт**

Предложения, включенные в реферат-экстракт	
Неправильно	Правильно
<b>ЗАМЕЩЕНИЕ</b>	
Проанализируем опыт работы с базами данных ВИНТИ Методика рассчитана на отработку навыков управления самолетом при СМУ	Анализируется опыт работы с базами данных ВИНТИ Методика рассчитана на отработку навыков управления самолетом при сложных метеорологических условиях
<b>ОПУЩЕНИЕ</b>	
В данной работе предлагается количественный метод оценки информативности научных документов Таким образом, эксперимент, описанный в данной статье, показал, что больше половины информации, содержащейся в научных книгах, нельзя выявить из-за ограниченных поисковых возможностей каталогов	Предлагается количественный метод оценки информативности научных документов Эксперимент показал, что больше половины информации, содержащейся в научных книгах, нельзя выявить из-за ограниченных поисковых возможностей каталогов
<b>ЗАМЕЩЕНИЕ + ОПУЩЕНИЕ</b>	
Нами будут рассмотрены роль и место персональных ЭВМ в информационно-библиотечной технологии	Рассматривается роль и место персональных ЭВМ в информационно-библиотечной технологии
<b>СОВМЕЩЕНИЕ</b>	
Предпринята попытка оценить творческую активность сотрудников НИИ. При этом в качестве показателя творческой активности сотрудников НИИ использовалось отношение числа оригинальных публикаций к суммарному числу оригинальных и повторных публикаций	Предпринята попытка оценить творческую активность сотрудников НИИ, в качестве ее показателя использовалось отношение числа оригинальных публикаций к суммарному числу оригинальных и повторных публикаций
<b>ЗАМЕЩЕНИЕ + ОПУЩЕНИЕ + СОВМЕЩЕНИЕ</b>	
В данной статье авторы описывают способ раскрытия круглого леса на доски резанием. Предлагаемый способ раскрытия резанием отличается тем, что подлежащее раскрыю бревно подают на неподвижный нож со скоростью, превышающей скорость расщепления древесины	Описывается способ раскрытия круглого леса на доски резанием, при котором подлежащее раскрыю бревно подают на неподвижный нож со скоростью, превышающей скорость расщепления древесины

ПЕРВИЧНЫЙ ДОКУМЕНТ, НА ОСНОВАНИИ  
КОТОРОГО СОСТАВЛЯЕТСЯ  
РЕФЕРАТ - ЭКСТРАКТ

*Н.И.Гендина,  
доктор педагогических наук,  
профессор, проректор по науке  
Кемеровской государственной  
академии культуры и искусств*

**Информационная культура учителя**

1. Реформирование народного образования, вызванное радикальными социально-экономическими изменениями в жизни страны, обострило проблему профессиональной компетентности учителя.

2. Одним из наиболее существенных профессиональных качеств учителя является его способность постоянно повышать свою квалификацию, самостоятельно добывать знания.

3. Однако резкое увеличение объемов информации, обусловленное ускоренными темпами развития научно-технического прогресса, неизбежное рассеяние информации, вызванное дифференциацией и интеграцией современной науки, быстрое устаревание знаний в связи со сменой научных и социальных парадигм, а также вечный дефицит времени, в состоянии которого пребывает современный педагог, - все эти факторы переводят задачи самообразования и повышения квалификации учителей в разряд весьма сложных и труднорешаемых.

4. Существенные позитивные сдвиги в области информационного обеспечения всех категорий специалистов, включая педагогов, принято связывать с информатизацией, широким использованием средств автоматизации поиска и обработки информации.

5. Но, как показывает отечественный опыт, оснащение современной техникой может и не приводить к реально ощутимым положительным результатам.

6. Хранение в памяти компьютеров имеющихся информационных ресурсов еще не означает, что они будут найдены и использованы.

7. Колоссальный потенциал национальных информационных ресурсов, хранящихся в библиотеках, службах научно-технической информации, архивах, зачастую

остается невостребованным из-за низкой информационной культуры, неумения правильно выразить свою информационную потребность, оперативно найти, проанализировать и извлечь необходимую информацию, представить ее рациональным способом.

8. Таким образом, решение проблем эффективного использования информационных ресурсов в целях роста профессиональной квалификации учителей, организации их самообразования связано не только, как это обычно принято считать, с компьютеризацией и информатизацией, но и - в значительно большей степени - с необходимостью повышения информационной культуры. 9. Для этого необходимо обеспечить специальную информационную подготовку учителей.

10. *В Кемеровской государственной академии культуры и искусств на протяжении ряда лет ведется изучение состояния информационной культуры различных профессиональных категорий, включая и учителей, исследуются формы и методы организации информационного образования и повышения информационной культуры.*

11. В ходе исследования было установлено, что формирование информационной культуры в отечественных образовательных учреждениях ведется на основе

монодисциплинарного подхода, связанного, как правило, с одним из четырех направлений:

- основы библиотечно-библиографических знаний;
- основы информатики (основы теории научно-технической информации);
- вычислительная техника и основы компьютерной грамотности;
- культура чтения, основы рациональной работы с книгой.

12. Каждое из этих направлений само по себе не вызывает сомнений, однако локальный характер, обособленность монодисциплинарного подхода не обеспечивают целостного представления о феномене информационной культуры, не дают возможности овладеть системой знаний, умений, навыков работы с информацией, не позволяют решить проблему в целом - формирование информационной культуры как целостного явления, в котором интегрируются все эти, а также целый ряд иных, дополнительных направлений.

13. Следующей особенностью, выявленной в ходе анализа, оказалось отсутствие дифференциации в обучении различных категорий пользователей.

14. В большинстве программ, пособий, руководств либо вообще отсутствует обозначение категории пользователя, либо она указана не вполне четко.

15. Особую тревогу вызывает отсутствие концептуальных и методических разработок по формированию информационной культуры учителей общеобразовательных школ, преподавателей средних и высших специальных учебных заведений, что ставит под сомнение возможность реального решения задачи повышения уровня массовой информационной культуры, так как именно эти профессиональные категории определяют состояние информационной культуры общества в целом.

16. В ходе исследования выявлен ощутимый дефицит учебно-методической литературы, необходимой для формирования информационной культуры.

17. Для сравнения можно сопоставить разнообразие современного репертуара учебной книги по таким учебным дисциплинам, как история, литература, вычислительная техника и др., со скудным набором однообразных по структуре и жанру, архаичных в силу былой идеологизированности методических пособий по основам библиотечно-библиографических знаний, - основам научно-технической информации, культуре чтения, рациональным приемам работы с книгой и т.п.

18. Как свидетельствуют результаты проведенного анализа, содержание обучения основам библиотечно-библиографических знаний, информатики, компьютерной грамотности и т.п. носит во многом описательный характер, по своей природе схоластично; низок уровень обобщения материала, беден арсенал средств обучения. 19. Весьма ограничен набор форм и методов пропаганды информационной культуры, акцент в основном делается на традиционные массовые и групповые формы, ассортимент индивидуальных средств обучения весьма однообразен и применяется крайне редко.

**20. Результаты проведенного исследования позволили сформулировать концепцию формирования информационной культуры; разработать типовую модель программы курса "Основы информационной культуры"; создать и внедрить в учебный процесс ряда образовательных учреждений Кемеровской области комплекс программ по основам информационной культуры, рассчитанных на различные категории обучаемых: старших школьников, студентов, учителей, преподавателей вузов; определить перспективы дальнейших исследований.**

21. В основе концепции лежат идеи деятельностного подхода и блочно-модульный принцип построения комплекса учебных программ.

22. Реализация идей деятельностного подхода означает, что курс "Основы информационной культуры" строится не с позиций библиотекаря, информационного работника, пытающегося объяснить школьнику, студенту, учителю, как устроена библиотека, информационная служба или компьютер, и посвятить его в тонкости библиотечно-библиографической, информационной, компьютерной технологии, а с

позиций пользователя, потребителя информации, исходя из тех информационных задач, которые он должен решать в ходе своей учебной или профессиональной деятельности.

23. Использование блочно-модульного принципа предполагает, что моделирование учебных программ ведется путем отбора деятельностных характеристик в соответствии с категорией обучаемых и основными видами их учебной или профессиональной деятельности.

24. *Учебная программа курса "Основы информационной культуры", предназначенная для учителей, построена с учетом многообразной деятельности педагога: учебной, воспитательной, методической, опытно-экспериментальной, организационной и т.д.*

25. Поскольку в настоящее время отсутствует общепринятое толкование понятия "информационная культура", в рамках предлагаемого курса "Основы информационной культуры" под ней понимается систематизированная совокупность знаний, умений, навыков, обеспечивающая оптимальное осуществление индивидуальной информационной деятельности, направленной на удовлетворение как профессиональных, так и непрофессиональных потребностей в информации.

26. *Разработанный курс дает возможность учителю получить целостное представление о феномене информационной культуры, овладеть современными методами и технологией поиска, передачи, обработки и анализа информации.*

27. Предлагаемая программа курса "Основы информационной культуры" прошла апробацию в ряде образовательных учреждений Кузбасса (педагогические училища и колледжи, общеобразовательные школы, школы-гимназии).

### АНАЛИЗ ТЕКСТА ПЕРВИЧНОГО ДОКУМЕНТА

<b>Библиографическое описание документа:</b> Гендина Н.И. Информационная культура учителя // Ориентиры культурной политики: Инф.вып.-1998.-N4.-С.94-98		Референт <b>Петрова И.П.</b>
Аспект содержания с указанием номера предложения	<b>Маркер с указанием номеров предложений</b>	
Актуальность проблемы 1-3	1. ... обострило проблему ... 3. ... - все это переводит задачи ... в разряд весьма сложных и труднорешаемых.	
Известный вариант решения 4	4. Существенные позитивные сдвиги в ... принято связывать с использованием ...	
Недостатки известного варианта решения 5-7	5. Но, как показывает отечественный опыт, ... может и не приводить к реально ощутимым положительным результатам. 6. ... еще не означает, что ...	
Место исследования + Предлагаемый вариант решения 10	10. В Кемеровском государственном институте искусств и культуры на протяжении ряда лет ведется изучение ..., исследуются ...	
Описание предлагаемого варианта решения 10- 20		
Результаты исследования + Предлагаемый вариант 20	20. Результаты проведенного исследования позволили сформулировать ..., разработать ...,создать и внедрить ..., определить ...	
Особенности предлагаемого варианта решения 24	24. ...построена с учетом ....	
Преимущества предлагаемого варианта решения 26	26. ... дает возможность ... получить ..., овладеть ...	

## РЕФЕРАТ-ЭКСТРАКТ

Гендина Н.И. Информационная культура учителя // Ориентиры культурной политики: Инф.вып.-1998.-№4.-С.94-98	Референт <b>Петрова И.П.</b>
<b>(Номера предложений, включенных в реферат-экстракт: 10,20,24,26)</b>	
<p><b>10.</b> В Кемеровском государственном институте искусств и культуры на протяжении ряда лет ведется изучение состояния информационной культуры различных профессиональных категорий, включая и учителей, исследуются формы и методы организации информационного образования и повышения информационной культуры.</p> <p><b>20.</b> Результаты проведенного исследования позволили сформулировать концепцию формирования информационной культуры; разработать типовую модель программы курса "Основы информационной культуры"; создать и внедрить в учебный процесс ряда образовательных учреждений Кемеровской области комплекс программ по основам информационной культуры, рассчитанных на различные категории обучаемых: старших школьников, студентов, учителей, преподавателей вузов; определить перспективы дальнейших исследований.</p> <p><b>24.</b> Учебная программа курса "Основы информационной культуры", предназначенная для учителей, построена с учетом многообразной деятельности педагога: учебной, воспитательной, методической, опытно-экспериментальной, организационной и т.д.</p> <p><b>26.</b> Разработанный курс дает возможность учителю получить целостное представление о феномене информационной культуры, овладеть современными методами и технологии поиска, передачи, обработки и анализа информации.</p>	



### 3.4. МЕТОДИКА ФОРМАЛИЗОВАННОГО СОСТАВЛЕНИЯ ОБЗОРОВ

#### 1. Общие положения

Обзор - это результат аналитико-синтетической переработки совокупности документов по определенному вопросу (проблеме, направлению), содержащий систематизированные, обобщенные и критически оцененные сведения.\*

Обзор может представлять собой отдельный документ, но может быть и частью другого документа: диссертации, монографии, статьи, научно-технической программы, курсовой или дипломной работы (проекта), отчета о научно-исследовательской работе и других..

Разработка методики формализованного составления обзоров преследует цель повышения их качества при одновременном снижении временных и трудовых затрат.

Основными методами составления обзора в соответствии с данной методикой являются формализованный анализ и синтез. Сущность их связана с использованием составителем обзора заданных формальных правил, регламентирующих и алгоритмизирующих выполнение процессов анализа и синтеза информации.

Методика разработана на кафедре технологии автоматизированной обработки информации факультета информационных технологий КемГАКИ и может быть использована при составлении обзоров по тематике любого профиля.

При разработке методики использованы следующие документы:

1. Аналитико-синтетическая переработка научно-технической информации и подготовка информационных документов: Метод. пособие. — М.: ИПКИР, 1988.—115с.

2. Васильев А. Г., Грецов В. К. Подготовка аналитической информации в органах НТИ: Метод. пособие. — М.: ИПКИР, 1991. — 52 с.

3. Васильев А. Г., Грецов В. К. Методы анализа научно-технической информации: Метод. пособие. — М.: ИПКИР, 1989 — 92 с.

4. ГОСТ 7.1-84, Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила оформления.—Введ. 31.03.84. — М.: Изд-во стандартов, 1984. — 78с.

5. ГОСТ 7.9-95. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования. — Взамен ГОСТ 7.9-77.- Введ. 01.07.97. — М.: Изд-во стандартов, 1996. — 7с.

6. ГОСТ 7.11-78. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках в библиографическом описании. — Переизд. авг. 1981 с изм. 1. — Введ. 01.07.79. — М.: Изд-во стандартов, 1981.—224с. J

7. ГОСТ 7.12-93. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования. — Введ. 01.07.95. — М.: Изд-во стандартов, 1995. -17с.

8. ГОСТ 7.23-96. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания информационные. Структура и оформление. — Введ. 01.01.98. — М.: Изд-во стандартов, 1997. — 11 с.

9. ГОСТ 7.32-91. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.— Введ. 01.01.92. — М.: Изд-во стандартов, 1991.— 15с.

\* Более точно эти документы называются аналитическими обзорами в отличие от реферативных и библиографических.

Реферативные обзоры выполняют в основном функции систематизации сведений. Функция обобщения выполняется ими в сравнительно слабой степени. Критический анализ приведенных сведений в них не проводится.

Библиографические же обзоры имеют своей целью не раскрытие состояния вопросов данной темы, а лишь ориентацию потребителей информации в документальных потоках.

10. Гречихин А. А., Здоров И. Г. Информационные издания. — М.: Книга, 1979. — 159 с.
11. Сбитнев С. А., Колкова Н. И. Методика научно-исследовательской работы. Методические рекомендации по изучению курса / КемГИИК. — Кемерово, 1987.—79с.
12. Сквирский В. Я, Экспертиза: теория, технология, практика — М.: Международный издательский дом «Синергия», 1994. — 152 с.
13. Янюк Б. И. Организация и методика подготовки обзорно-аналитических документов: Метод. пособие. — М.: ИПКИР, 1983. — 64 с.

## СТРУКТУРА ОБЗОРА

Обязательными элементами обзора являются: обложка, титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список литературы. Факультативными элементами обзора могут быть вспомогательные указатели, приложения, реферат или аннотация.

**Обложка обзора** должна содержать следующие сведения: наименование учреждения (организации, учебного заведения), название темы обзора, наименование места и год выполнения.

Образец обложки приведен в приложении 1.

**Титульный лист обзора** должен содержать следующие сведения: наименование учреждения (организации, учебного заведения), название вида обзора (реферативный или аналитический); сведения о составителе обзора; наименование места и год выполнения.

Образец титульного листа приведен в приложении 2.

**Содержание** включает перечень всех структурных элементов обзора с указанием номеров страниц, с которых начинается их месторасположение в тексте.

Образец содержания приведен в приложении 3.

**Введение** характеризует актуальность и социальную значимость рассматриваемой темы, состояние ее разработанности в мировой теории и практике, цель и задачи обзора, наименование объекта и предмета темы обзора, обоснование выбора использованных документальных источников информации, композиционные особенности обзора и основное смысловое содержание его разделов.

**Основная часть** обзора раскрывает содержание темы обзора в соответствии с составленным планом. Разделы, подразделы, пункты и подпункты основной части должны представлять собой законченные в смысловом отношении фрагменты обзора.

**Заключение** содержит выводы, раскрывающие значимость рассмотренных вопросов для теории и практики; предложения и рекомендации.

**Список литературы** составляется и оформляется в соответствии с правилами, приведенными в п. 1.2.раздела «Технология работы» настоящей методики.

Образец списка литературы приведен в приложении 4.

**Вспомогательные указатели** оформляются в соответствии с правилами, приведенными в п. 3.1.раздела «Технология работы» настоящей методики.

Образцы вспомогательных указателей приведены в приложении 5.

**Приложения** призваны облегчить восприятие содержания обзора и могут включать: материалы, дополняющие текст обзора; промежуточные расчеты; таблицы вспомогательных данных; иллюстрации вспомогательного характера; описания программ обработки данных ЭВМ и т. д.

Правила оформления приложений приведены в конце п. 3.2.раздела «Технология работы» настоящей методики.

Реферат или аннотация составляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.9-95. При их составлении рекомендуется использовать методики формализованного реферирования или аннотирования документов. Реферат или аннотация могут быть параллельно представлены на русском и иностранном языке. Реферат или аннотацию приводят в составе обзора после титульного листа.

## **ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

Работа по формализованному составлению обзора подразделяется на три стадии: подготовительную, основную и заключительную. Каждая стадия состоит из нескольких этапов, на каждом из которых реализуется определенная совокупность технологических операций. Состав стадий, этапы, а также цели работы и конечные продукты этапов формализованного составления обзоров представлены в табл.1. Состав технологических операций для каждого этапа, а также требования к результату труда приведены в табл.2. Вид результатов труда на каждом этапе составления обзора характеризуется рис.1-6. Описание технологии формализованного составления обзора дано в разделе «Технология работы», причем нумерация и название стадий и этапов в описании идентичны указанным в табл. 1,2.

Приступая к составлению обзора, прежде всего необходимо изучить обобщенную схему его подготовки (табл.1). При работе на каждом из перечисленных в табл.1 этапов следует вначале ознакомиться с составом технологических операций, реализуемых на данном этапе, и видом результата труда (табл.2), а затем со схемами-примерами пооперационного преобразования результата труда (рис.1-6), видом конечного результата (приложения 4-10) и, наконец, с краткими теоретическими сведениями, изложенными в разделе «Технология работы».

Качество обзора определяется качеством работы на каждой стадии, этапе, технологической операции, что, в свою очередь, зависит от строгого соблюдения требований данной методики составления обзора как в части последовательности выполнения технологических операций, так и их содержания.

Таблица 1

Состав и характеристика стадий и этапов формализованного составления обзора

Наименование стадии	Наименование этапа	Цель работы	Наименование продукта труда
1. Подготовительная	1.1. Разработка задания на составление обзора	Определение формальных и семантических границ отбора документов	Задание
	1.2. Составление списка литературы	Выявление и отбор документов по теме обзора	Список литературы
	1.3. Составление частотного словаря	Определение состава предметного поля обзора	Частотный словарь
	1.4. Построение рубрикатора	Установление структурных взаимосвязей между элементами предметного поля обзора	Рубрикатор
	1.5. Составление плана обзора	Формирование структуры обзора	План
2. Основная	2.1. Подготовка текста обзора	Выделение, систематизация и критическая оценка концептографической и фактографической информации	Связный текст обзора
	2.2. Редактирование текста обзора	Устранение логических, стилистических, орфографических и синтаксических ошибок	Отредактированный текст обзора
3. Заключительная	3.1. Подготовка справочного аппарата к обзору	Создание вспомогательных указателей, обеспечивающих повышение информативности обзора	Вспомогательные указатели
	3.2. Оформление обзора	Приведение текста обзора к установленной форме	Обзор, оформленный в соответствии с установленными требованиями

1.1.1. Определение хронологических границ отбора документов	Хронологический интервал, в пределах которого должны отбираться документы для составления обзора
1.1.2. Определение географических границ отбора документов	Перечень стран, в которых созданы документы, подлежащие отбору
<b>Последовательность и характеристика технологических операции этапов формализованного составления обзора</b>	
1.1.3. Определение языковых границ отбора документов	Перечень языков, на которых составлены документы, подлежащие отбору
<b>Содержание работы</b>	
1.1.4. Определение видовых границ документов	<b>Результат</b> Перечень видов документов, необходимых для составления обзора
1.1.5. Определение семантических границ отбора документов	Упорядоченный перечень терминов (понятий), раскрывающих смысловое содержание темы обзора и определяющих круг основных вопросов, подлежащих рассмотрению в данном обзоре.
<b>1.1.5.1. Выделение в теме обзора ключевых слов</b>	Тема обзора, в которой подчеркнуты ключевые слова
1.1.5.2. Запись выделенных ключевых слов на отдельные карточки	Карточки, содержащие запись ключевых слов
1.1.5.3. Определение понятийного содержания выделенных ключевых слов.	Карточки, содержащих запись ключевого слова, его определения и сведений о документе, из которого это определение заимствовано (библиографическое описание документа)

Продолжение табл.2

<p>1.1.5.4. Установление для выделенных ключевых слов синонимов, родовых, видовых и ассоциативных терминов; запись полученных терминов на отдельные карточки</p>	<p>Массив карточек, содержащих запись синонимов, родовых, видовых и ассоциативных терминов с соответствующими пометами:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>С-синоним</li><li>Р-родовой термин</li><li>В-видовой термин</li><li>А-ассоциативный термин</li></ul>
<p>1.1.5.5. Определение понятийного содержания выделенных синонимичных, родовых, видовых и ассоциативных терминов</p>	<p>Массив карточек, содержащих запись термина, его определения и сведений о документе, из которого оно заимствовано (библиографическое описание документа).</p>
<p>1.1.5.6. Упорядочение выписанных терминов, относящихся к данному ключевому слову в соответствии со смысловыми связями между ними</p>	<p>Упорядоченные в соответствии с присвоенными пометами (с, р, в, а) карточки, содержащие запись термина, его определения и сведений о документе из которого оно заимствовано (библиографическое описание документа)</p>
<p>1.1.5.7. Графическое описание логических связей между терминами, раскрывающими сущность темы</p>	<p>Графическая логико-понятийная схема терминосистемы обзора</p>
<p>1.1.6 Оформление задания на составление обзора</p>	<p>Задание на составление обзора</p>

## Продолжение табл.2

## Этап 1.2. составление списка литературы

1.2.1. Составление перечня источников отбора документов	Перечень информационных изданий, библиотечных каталогов и картотек, баз данных, периодических изданий, подлежащих обследованию при составлении списка литературы
1.2.2. Поиск и отбор документов по теме обзора; запись результатов поиска на отдельные карточки в соответствии с требованиями <i>ГОСТ 7 1-84</i>	Массив карточек, содержащих запись библиографического описания документа и сведений об источнике его отбора
1.2.3. Упорядочение документов по алфавиту («на авторов» или «на заглавия»)	Упорядоченный по алфавиту массив карточек содержащих запись библиографического описания документа и сведений об источнике его отбора
1.2.4. Нумерация массива карточек с библиографическими описаниями документов	Упорядоченный и пронумерованный массив карточек, содержащих запись библиографического описания документа и сведений об источнике его отбора
1.2.5. Оформление списка литературы по теме обзора	Список литературы

Продолжение табл.2

**Этап 1.3. Составление частотного словаря**

1.3.1. Выделение ключевых слов в заглавиях документов, включенных в список литературы по теме обзора	Упорядоченный по алфавиту и пронумерованный по порядку массив карточек, содержащих библиографическое описание документа, в заглавии которого подчеркнуты ключевые слова* <i>*словосочетания подчеркиваются сплошной чертой</i>
1.3.2. Запись выделенных ключевых слов в инверсированной форме на отдельные карточки	Массив карточек, содержащих запись ключевого слова в инверсированной форме и порядкового номера документа, из заглавия которого оно выделено
1.3.3. Упорядочение ключевых слов по алфавиту	Упорядоченный по алфавиту массив карточек, содержащих запись ключевого слова в инверсированной форме и порядкового номера документа, из заглавия которого оно выделено
1.3.4. Устранение дублирования ключевых слов	Упорядоченный по алфавиту массив карточек, содержащих запись неповторяющихся ключевых слов в инверсированной форме и запись порядковых номеров документов, в заглавиях которых это ключевое слово употребляется (карточки с дублированными ключевыми словами удаляются из массива)
1.3.5. Нумерация карточек с ключевыми словами	Упорядоченный по алфавиту и пронумерованный по порядку массив карточек, содержащих запись ключевого слова в инверсированной форме, порядкового номера* ключевого слова и порядковых номеров документов, в заглавиях которых оно употребляется <i>*порядковый номер записывается в верхнем левом углу карточки</i>



1.3.6. Определение частоты использования ключевых слов	Упорядоченный по алфавиту и пронумерованный по порядку массив карточек, содержащих запись порядкового номера ключевого слова в инверсированной форме, порядкового номера ключевого слова; порядковых номеров документов, в заглавиях которых оно употребляется; частоты использования*
1.3.7. Оформление частотного словаря	Частотный словарь

Продолжение табл. 2

#### Этап 1.4. Построение рубрикатора

1.4.1. Установление тематических рубрик, к которым должны быть отнесены ключевые слова в соответствии с правилами систематизации	Массив карточек содержащий запись ключевого слова в инверсированной форме, классификационного индекса тематической рубрики; порядковых номеров документов, в заглавиях которых оно употребляется; частоты использования
1.4.2. Упорядочение ключевых слов в соответствии с принадлежностью к определенной тематической рубрике	Упорядоченный по принципу «от общего к частному» массив карточек, содержащих запись ключевого слова в инверсированной форме; классификационного индекса тематической рубрики; порядковых номеров документов, в которых оно употребляется; частоты использования
1.4.3. Выделение групп ключевых слов, относящихся к одной тематической рубрике; снабжение их в качестве разделителя карточками с записью классификационного индекса и наименования тематической рубрики	Упорядоченный по принципу «от общего к частному» и снабженный разделителями массив карточек с записью ключевого слова в инверсированной форме; классификационного индекса тематической рубрики; порядковых номеров документов, в которых оно употребляется; частоты использования

1.4.4. Оформление рубрикатора	Рубрикатор обзора
-------------------------------	-------------------

### Этап 1.5. Составление плана обзора

1.5.1. Анализ содержания рубрикатора и выделение в его составе «ядерных» рубрик	Систематизированный по принципу «от общего к частному» перечень «ядерных» рубрик
1.5.2. Формирование иерархической структуры плана	Систематизированный с позиций логики иерархии перечень разделов, подразделов, пунктов и подпунктов плана
1.5.3. Оформление плана	Соответствующая требованиям логики иерархии структура плана с цифровыми обозначениями его элементов

Продолжение табл. 2

### Этап 2.1. Подготовка текста

2.1.1. Определение состава документов, подлежащих информационному обследованию по разделам, подразделам, пунктам и подпунктам обзора	Упорядоченный в соответствии с планом обзора и снабженный разделителями (с цифровым обозначением его разделов, подразделов, пунктов, подпунктов) массив карточек с записью библиографического описания документов и сведений об источнике отбора
2.1.2. Выделение в составе оглавления (содержания) документов структурных элементов (частей, разделов, глав, параграфов и т.п.), подлежащих информационному анализу по теме обзора в соответствии с его планом	Упорядоченный в соответствии с планом обзора и снабженный разделителями (с цифровым обозначением его разделов, подразделов, пунктов, подпунктов) массив карточек с записью библиографического описания документов, сведений об источнике его отбора, а также сведений о структурных элементах документа (цифровом обозначении и названии), подлежащих

<p>2.1.4. Группировка фрагментов первичных документов в соответствии с планом обзора</p>	<p>Упорядоченный в соответствии с планом обзора и содержанием записи массив выписок из текстов первичных документов с указанием цифрового обозначения того элемента плана (раздела, подраздела и т.п.), к которому относится выписка, и порядкового номера документа, из которого сделана выписка, и номера страницы документа, на которой зафиксирован данный фрагмент</p>
<p>2.1.5. Семантическая группировка фрагментов текстов документов в соответствии с наличием в них заданных ключевых слов</p>	<p>Упорядоченный в соответствии с планом обзора и содержанием записи массив выписок из текстов первичных документов с указанием цифрового обозначения того элемента плана (раздела, подраздела, пункта, подпункта), к которому относится выписка и порядкового номера документа, из которого сделана выписка, и номера страницы документа, на которой зафиксирован данный</p>
<p><b>2.1.6. Анализ новизны, достоверности и полноты отобранных изданий</b></p>	<p>Упорядоченный в соответствии с планом обзора и содержанием записи массив выписок из текстов документов с отметками, содержащими оценку их новизны и достоверности</p>

Продолжение табл. 2

<p>2.1.7. Установление между фрагментами текстов документов логических связей</p>	<p>Логически связанный текст основной части обзора со ссылками на соответствующие документы</p>
<p>2.1.8. Формирование и введение в текст критических замечаний, обобщений, выводов. Окончательное формирование текста обзора</p>	<p>Текст основной части обзора со ссылками на соответствующие документы, критическими замечаниями и обобщениями</p>
<p><b>2.1.9. Подготовка введения и заключения к основной части обзора</b></p>	<p>Текст введения и заключения обзора</p>
<p>2.1.10. Окончательная компоновка текста обзора</p>	<p>Текст обзора</p>

### Этап 2.2. Редактирование текста обзора

2.2.1. Анализ текста с точки зрения соблюдения логических норм и исправления логических ошибок	Текст обзора, отвечающий требованиям логики
2.2.2. Корректировка стилистических погрешностей	Текст обзора, отвечающий требованиям стиля научных документов
2.2.3. Устранение орфографических и синтаксических ошибок	Текст обзора, отвечающий требованиям грамматики

### Этап 3.1. Подготовка справочного аппарата к обзору

3.1.1. Построение списка сокращений	Список сокращений
3.1.2. Построения указателя персоналий	Указатель персоналий
3.1.3. Построение указателя авторов	Указатель авторов

### Этап 3.2. Оформление обзора

3.2.1. Создание единой целостной композиции обзора	Целостная композиция текста обзора.
--	-------------------------------------

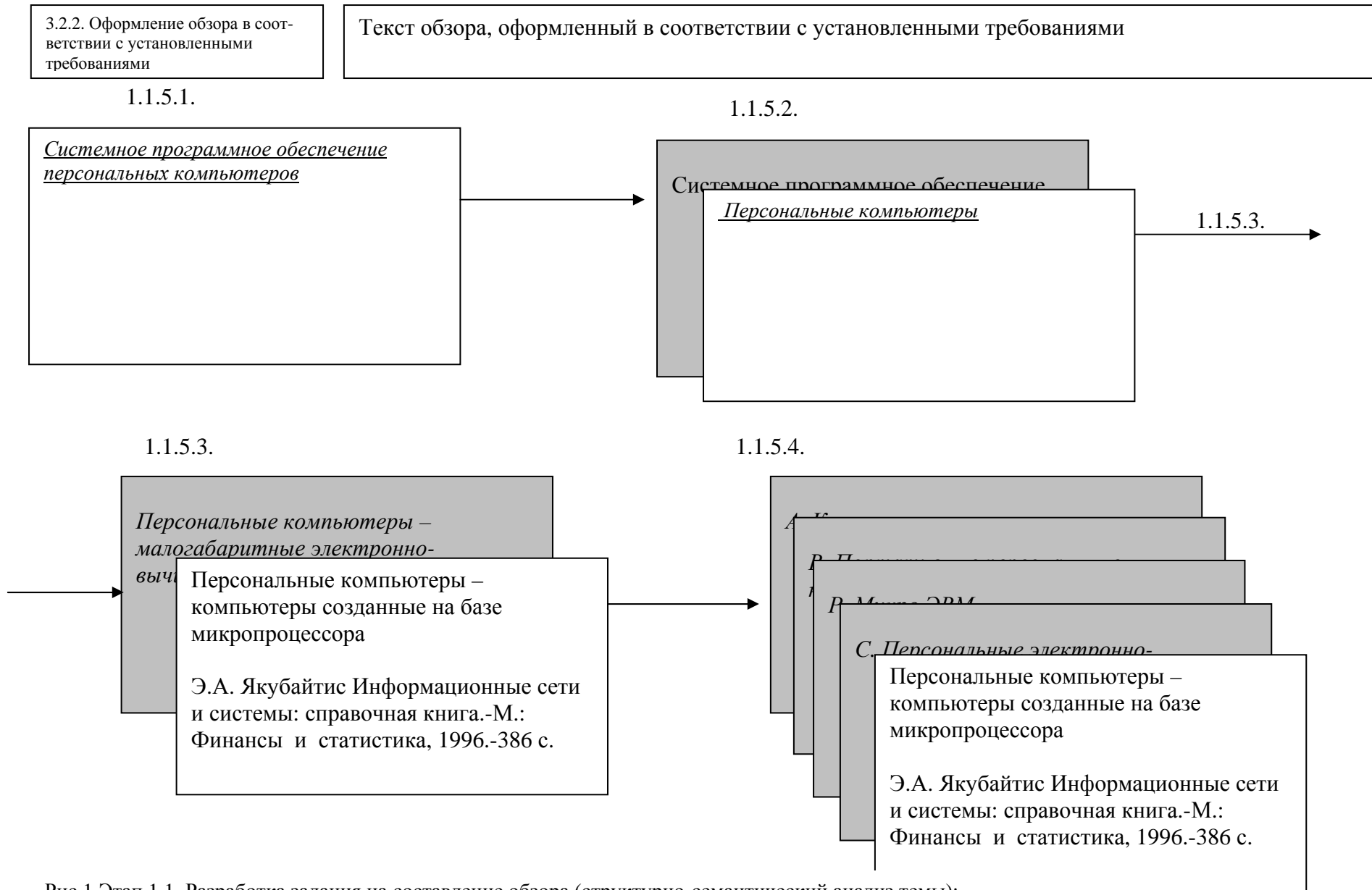
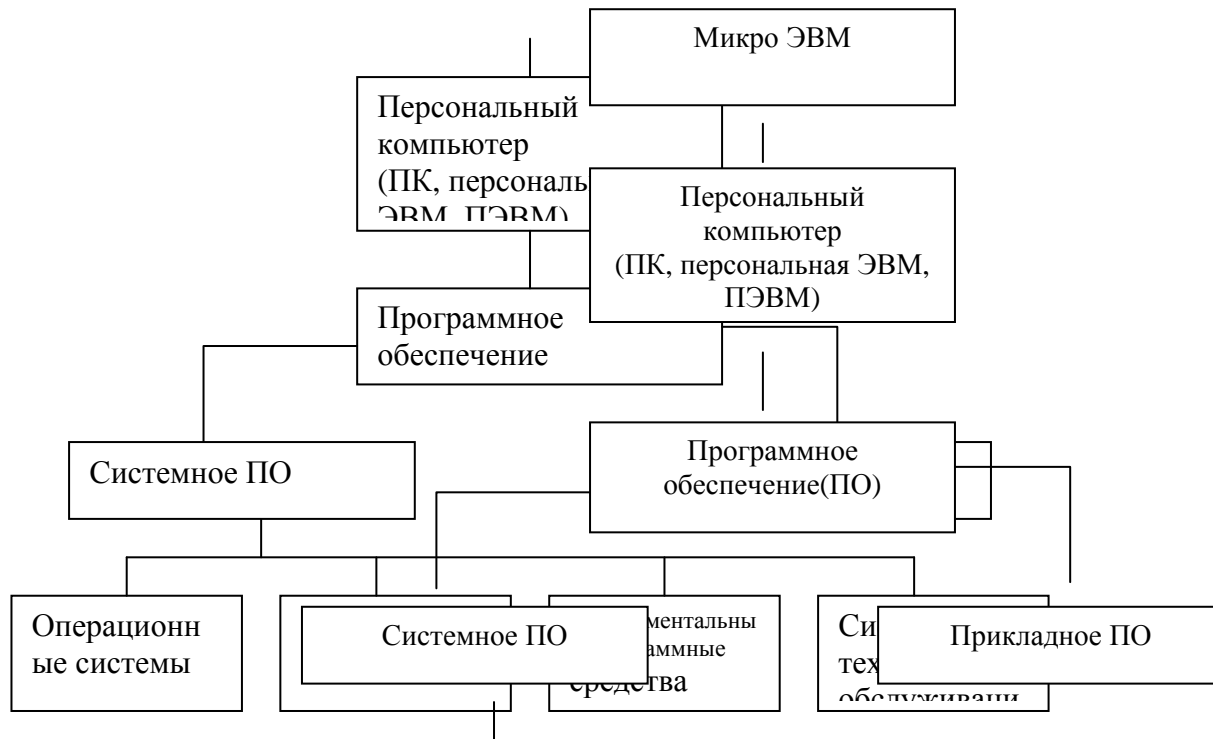


Рис.1 Этап 1.1. Разработка задания на составление обзора (структурно-семантический анализ темы): технологические операции 1.1.5.1-1.1.5.4. Схема пооперационного преобразования результатов труда

1.1.5.7.



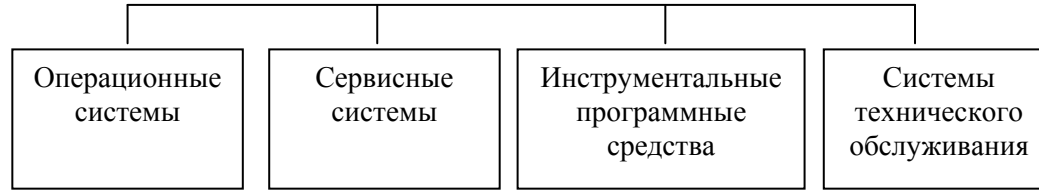
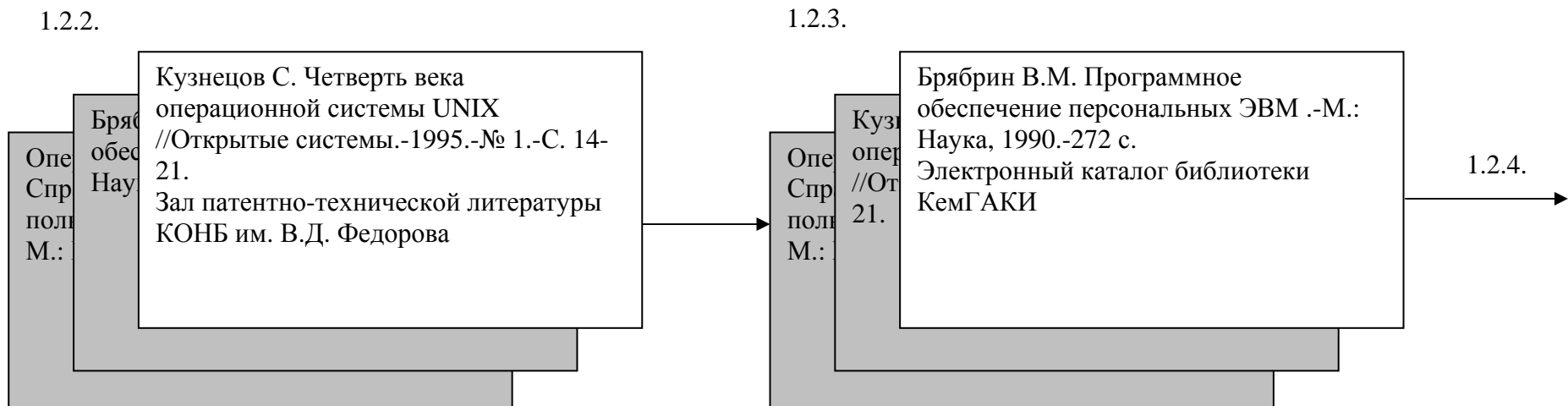


Рис.2 Этап 1.1. Разработка задания на составление обзора: технологическая операция 1.1.5.7. Логико-понятийная схема терминосистемы обзора по теме «Системное программное обеспечение персональных компьютеров»





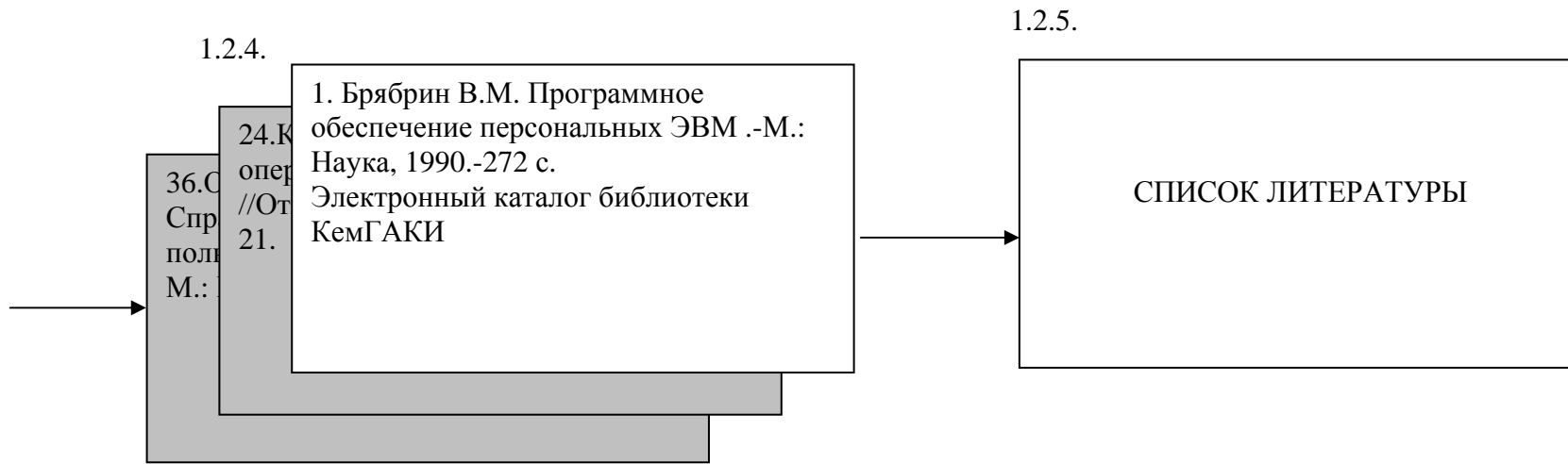
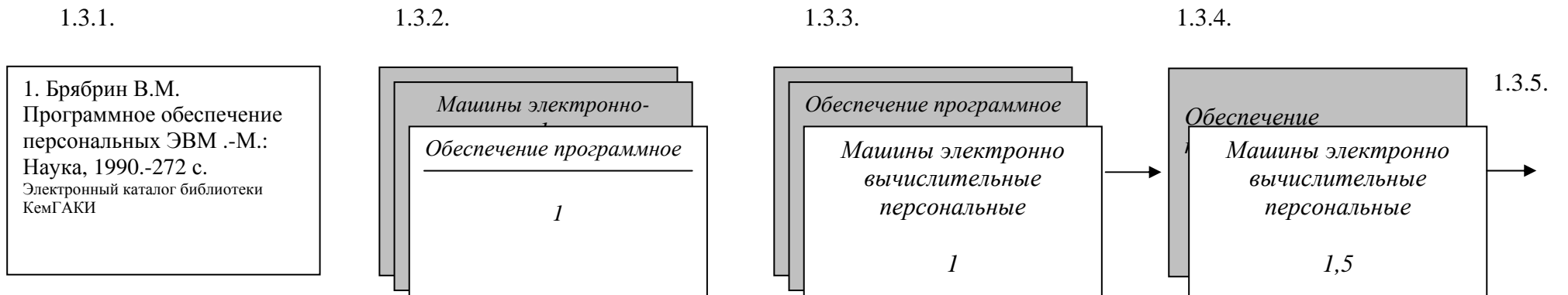


Рис.3. Этап 1.2. Составление списка литературы: технологические операции 1.2.2.-1.2.5. Схема пооперационного преобразования результатов труда



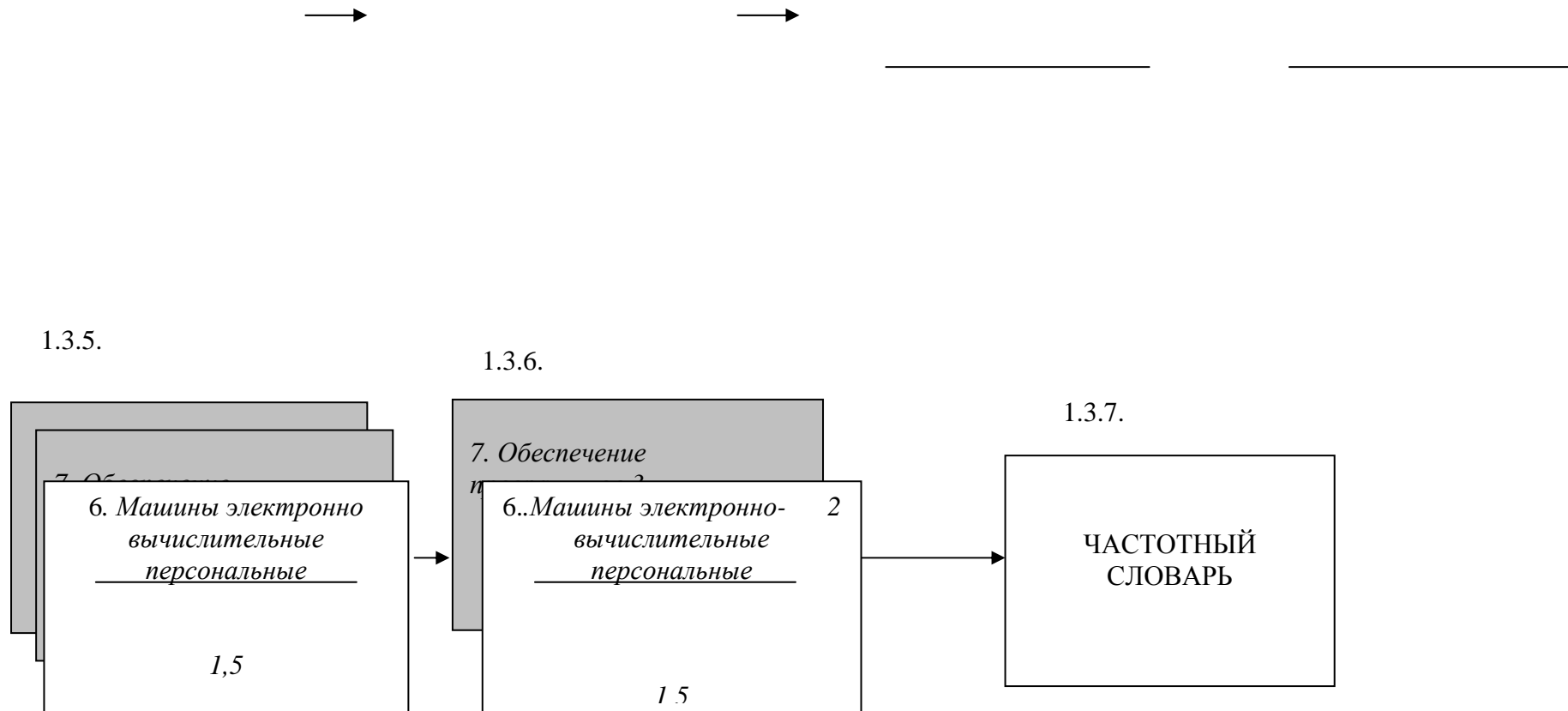


Рис 4. Этап 1.3. Составление частотного словаря: технологические операции 1.3.1-1.3.7. Схема пооперационного преобразования результатов труда

1.4.1.

1.4.2.

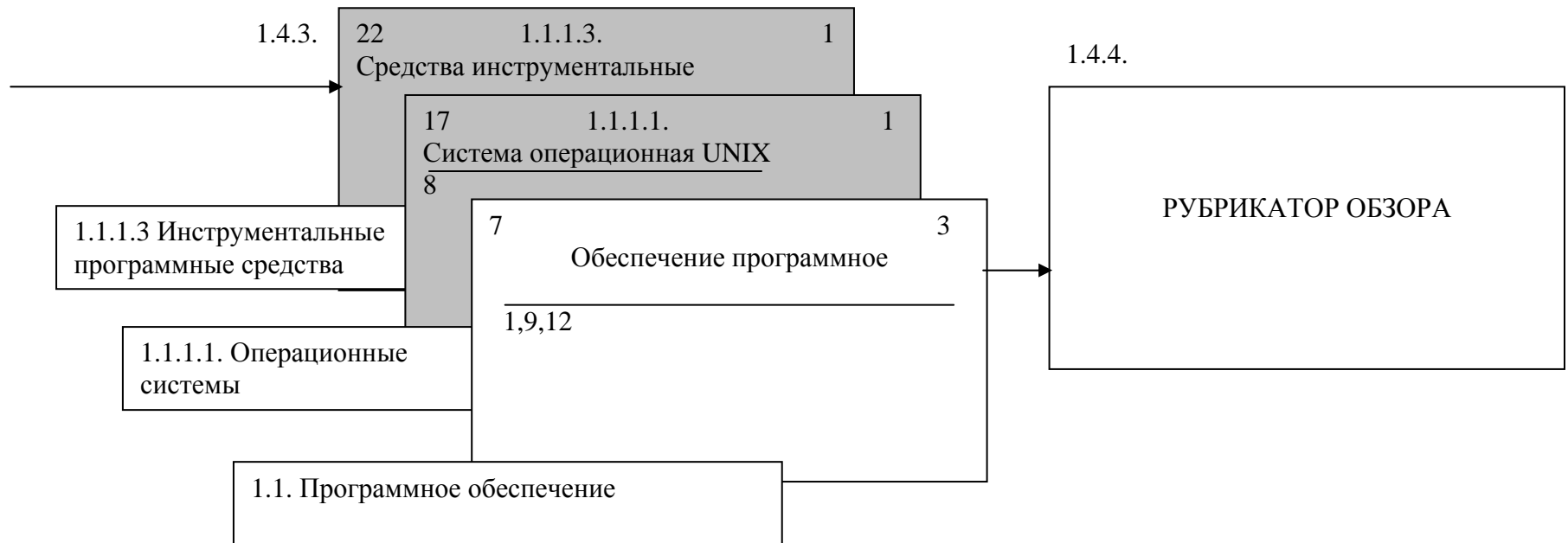


Рис. 5. Этап 1.4. Построение рубрикатора: технологические операции 1.4.1.-1.4.4. Схема пооперационного преобразования результата труда

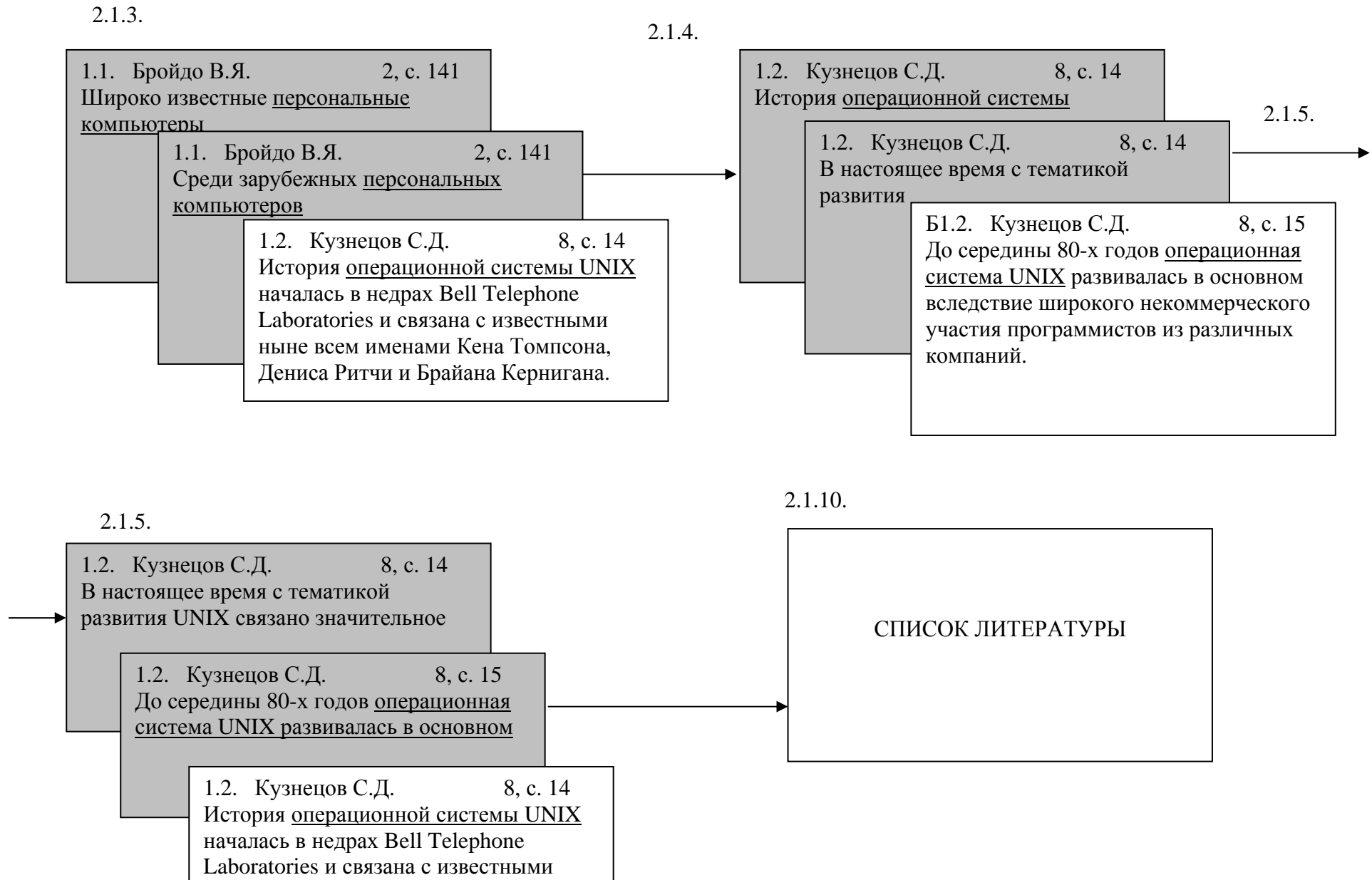


Рис. 6. Этап 2.1. Подготовка текста обзора: технологические операции 2.1.3.-2.1.10. Схема пооперационного преобразования результатов труда

## ТЕХНОЛОГИЯ РАБОТЫ

### 1. Подготовительная стадия

#### 1.1. Разработка задания на составление обзора

**Задание на составление обзора** - это документ, в котором определены формальные и семантические требования к отбору документальных источников информации для составления обзора.

Формальные требования распространяются на установление хронологических, видовых, географических и языковых границ отбора документов. Семантические требования связаны с определением тематических границ обзора. Границы отбора документов определяются составителем, исходя из решаемых данным обзором теоретических и практических задач.

Хронологические границы - это период времени, в течение которого были созданы использованные для составления обзора документы. С учетом периода старения научной информации хронологические границы рекомендуется устанавливать в пределах десяти лет. Исключения могут составлять обзоры, требующие в соответствии со спецификой их темы большей или меньшей глубины ретроспективного анализа.

Видовые границы — это перечень видов документов, подлежащих использованию при составлении обзора. В том случае, если отсутствуют специальные требования к составу видов документов, видовые границы должны обеспечивать широкое видовое разнообразие документальных потоков, используемых для составления обзора. Это касается как опубликованных (официальные материалы, монографии, статьи из периодических и непериодических сборников, учебники и учебные пособия, словари, справочники, стандарты, патентные документы, препринты, авторефераты диссертаций и др.), так и неопубликованных документов (диссертации, отчеты о научно-исследовательских и проектно-конструкторских работах, депонированные научные работы, переводы, архивные материалы и др.).

Географические границы — это перечень стран, представляющих информационный интерес для раскрытия темы обзора. Географические границы регламентируются составителем с учетом особенностей темы и задач обзора.

Языковые границы — это перечень языков, на которых выполнены документы, подлежащие включению в состав списка литературы для подготовки обзора. Широта языковых границ устанавливается составителем в зависимости, с одной стороны, от особенностей темы и задач обзора, а с другой — от практической возможности использовать документы на иностранных языках. Допускается включение в состав списка литературы для составления обзора вместо первичных документов на иностранных языках их рефератов на русском языке.

Семантические границы — это перечень терминов (понятий), раскрывающих смысловое содержание темы обзора и определяющих состав основных вопросов, подлежащих рассмотрению в данном обзоре.

**Содержание работы** по разработке задания на составление обзора приведено в табл.2 (этап1.1., технологические операции 1.1.1.-1.1.6.). Вид результата этих операций на примере темы обзора «Системное программное обеспечение персонального компьютера» проиллюстрирован на рис.1 и 2.

**Вид конечного результата** работы на этапе1.1. «Разработка задания на составление обзора» на примере темы «Системное программное обеспечение персонального компьютера» представлен в приложении б.

**Краткие теоретические сведения.** Основой определения семантических границ отбора документов для составления обзора является структурно-семантический анализ темы обзора.

Важнейшими операциями по определению семантических границ отбора документов являются: выделение из темы обзора ключевых слов, т. е. лексических единиц, выражающих сущность темы (структурный анализ), и последующее раскрытие их смыслового содержания (семантический анализ).

В качестве ключевых слов могут быть использованы имена существительные, имена прилагательные, причастия, числительные. К категории «ключевые слова» не относятся: глаголы, деепричастия, местоимения, наречия, предлоги, союзы.

Ключевые слова в теме обзора могут быть представлены:

- отдельными существительными, например: информация, автоматизация и т.д.;
- словосочетаниями типа: существительное + существительное, например: поколение компьютеров, версия программы и т. д.; прилагательное + существительное, например: инструментальные средства; причастие (прилагательное) + прилагательное + существительное, например: обучающие компьютерные системы; числительное + существительное, например: четвертая версия; словосочетаниями, включающими в свой состав имена собственные, например: инструментальное средство «APOLLO».

В целях сопоставимости полученных данных выделенные в теме обзора ключевые слова записываются в именительном падеже. Для исчисляемых понятий используется множественное число, для неисчисляемых — единственное. Имена собственные выделяются в составе соответствующих словосочетаний. Аббревиатуры расшифровываются.

Установление смыслового содержания выделенных ключевых слов предусматривает выявление их определений, а также синонимичных, родовых, видовых и ассоциативных понятий.

Семантический анализ выполняется с использованием различного рода словарей, справочников, терминологических стандартов, учебников, учебных пособий и других документальных источников информации\*.

Результаты структурно-семантического анализа первоначально фиксируются на карточках (рекомендуемый размер 10x15 см). В дальнейшем полученные сведения переносятся на листы бумаги в соответствии с установленным форматом записи.

Качество результатов структурно-семантического анализа во многом определяет качество всей работы по составлению обзора. Отсюда — особая необходимость выполнения этой работы на заданном данной методикой уровне требований. Главным назначением структурно-семантического анализа темы обзора является определение направления поиска и отбора документов для составления списка литературы на этапе 1.2.

## 1.2. Составление списка литературы

**Список литературы** — это упорядоченный в алфавитно-хронологической последовательности перечень библиографических описаний документальных источников информации по теме обзора.

Список литературы — это своеобразный фундамент обзора. Подготовка качественного обзора прежде всего требует обеспечения необходимой полноты и точности информации на уровне списка литературы по теме обзора.

\*Сведения о синонимичных, родовых, видовых и ассоциативных терминах наиболее эффективно могут быть получены из информационно-поисковых тезаурусов, а также дескрипторных словарей.

**Содержание работы** по составлению списка литературы приведено в табл.2 (этап1.2, технологические операции 1.2.1.-1.2.5.). Вид результата этих операций на примере темы обзора «Системное программное обеспечение персонального компьютера» проиллюстрирован на рис.3.

**Вид конечного результата работы** на этапе1.2. «Составление списка литературы» на примере темы обзора «Системное программное обеспечение персонального компьютера» представлен в приложении 4.

**Краткие теоретические сведения.** Основой для составления списка литературы является задание на составление обзора.

Важнейшей операцией составления списка литературы является отбор документов по теме обзора. Основными источниками отбора служат:

- информационные издания;
- базы данных;
- библиотечные каталоги и картотеки;
- периодические издания.

При организации поиска наряду с указанными в задании на составление обзора требованиями к отбору документов следует учитывать степень разработанности и соответственно отраженности в документальных потоках того направления науки, техники, культуры, искусства и т. п., которое рассматривается в обзоре. А именно, если это направление уже сформировалось, то, как правило, в составе вышеназванных источников отбора имеются либо источники соответствующего профиля (базы данных, картотеки), либо специализированные разделы в них. Эти источники при отборе документов следует обследовать в первую очередь. С учетом рассеяния информации наряду с ними рекомендуется обращение к источникам информации, относящимся к смежным областям знания. Если же отраженное в теме обзора направление является новым и профильных источников информации по данной теме нет, то поиск должен быть проведен в различных ассоциативных тематических областях. То же самое относится и к организации поиска по темам межотраслевого характера.

Ведущую роль в отборе документов для составления списка литературы по теме обзора на уровне традиционных источников информации играют информационные издания, а на уровне машиночитаемых — базы данных. В них представлены сведения о мировых потоках как опубликованных, так и неопубликованных документов. Библиотечные же каталоги содержат информацию только о документах, входящих в состав документального фонда данной библиотеки или данной группы библиотек. К важнейшим видам информационных изданий относятся:

- указатели литературы (книг, брошюр, статей, стандартов, патентов, диссертаций, переводов и т. д.);
- реферативные журналы;
- реферативные сборники.

Создателями их являются крупнейшие информационные органы и библиотеки страны. Указатели литературы ориентируют потребителей информации в документальном потоке на уровне преимущественно библиографического описания документов (или библиографического описания плюс аннотации). Реферативные издания наряду с библиографической информацией содержат рефераты первичных документов.

Использование первичных периодических изданий (журналов, сборников) дает возможность составителю обзора отобрать и включить в список литературы новейшие публикации по теме обзора\*, еще не отраженные в информационных изданиях (базах данных).

---

\* Сведения о имеющихся в библиотеке периодических изданиях могут быть получены из каталога периодических изданий данной библиотеки.



В процессе отбора документов рекомендуется соответствующая вышеприведенному перечню последовательность просмотра видов источников информации. В пределах одного вида поиск следует вести в обратном хронологическом порядке, начиная с новейших документов.

При работе с источниками информации могут быть использованы различные методы поиска. Выбор метода поиска зависит от вида источника информации и его структуры. Наиболее продуктивным является поиск, предполагающий использование предметных (алфавитно-предметных) указателей, в частности, к реферативным журналам (сборникам) и систематическому библиотечному каталогу\*.

Определение нужных предметных рубрик в этих указателях основывается на использовании всех лексических единиц, входящих в состав терминосистемы обзора, сформированной в результате структурно-семантического анализа его темы.

При наличии в информационном издании предметного указателя адреса соответствующих (релевантных) теме обзора документов в нем определяются по шифру, сопровождающему каждую предметную рубрику. Например, если в предметном указателе реферативного журнала № 4 «Информатика» искомая предметная рубрика сопровождается шифром 4И170, то это означает, что реферат искомого документа зафиксирован в данном четвертом номере реферативного журнала «Информатика» под порядковым номером 170.

В случае отсутствия в информационном издании предметного указателя поиск документов, соответствующих теме обзора, осуществляется путем выбора на основе структурно-семантического анализа в содержании (оглавлении) информационного издания нужной тематической рубрики и последующего ее информационного обследования. Такой же метод используется и при организации поиска документов в первичных периодических изданиях. Увеличению оперативности поиска при этом способствует обращение к последнему в году (двенадцатому, шестому, четвертому) номеру (выпуску) издания, где представлен полный перечень опубликованных за год (или больший период) статей, сгруппированных в соответствующие тематические рубрики.

При поиске информации в базах данных (электронных библиотечных каталогах), отбор документов может проводиться по широкому набору поисковых признаков документов, в частности, по ключевым словам с использованием логических операторов: «или», «и», «не».

Следует заметить, что при использовании алфавитно-предметных (предметных) указателей замена ключевых слов на предметные рубрики может осуществляться двумя способами: тождественным и нетождественным.

Выбор конкретного способа связан со следующими вариантами поисковой ситуации:

- выделенное из темы ключевое слово полностью совпадает с предметной рубрикой алфавитно-предметного указателя (АПУ), что позволяет осуществить их тождественную замену. Например, «Персональный компьютер» — «Персональный компьютер»;
- выделенное из темы понятие выражено словосочетанием, которое отсутствует в АПУ, но возможна тождественная замена предметной рубрики инверсированной формой данного словосочетания. В этом случае следует попытаться произвести поиск тождественной предметной рубрики для заданного словосочетания как в прямом, так и инверсированном его виде. Например, «операционные системы» — «системы операционные»;
- выделенное ключевое слово или словосочетание отсутствует в АПУ как в прямой, так и в инверсированной формах, т. е. тождественная замена невозможна. В этом случае следует попытаться подобрать для нужного слова синонимы или близкие по значению слова и отыскать их в АПУ,

\* Другими видами библиотечных каталогов на традиционных носителях являются алфавитный и предметный. Алфавитный каталог предназначен для отыскания документов с известным автором или заглавием. Предметный каталог позволяет осуществлять отбор документов по заданной теме, исходя из совокупности ключевых слов, полученных на этапе структурно-семантического анализа.

Можно также воспользоваться и таким методом нетождественного перевода как разложение исходного словосочетания на составные части, которые затем следует попытаться отыскать в АПУ отдельно. Например, если в АПУ отсутствует понятие «программное обеспечение персонального компьютера», то его следует разделить на два словосочетания: «программное обеспечение» и «персональный компьютер» и затем попытаться отыскать их в АПУ, используя указанные выше правила.

При установленной предметной рубрике в АПУ систематического библиотечного каталога может быть записано несколько классификационных индексов. При выборе адекватного индексируемому понятию классификационного индекса следует учитывать специфику (аспект, точку зрения) рассмотрения данного понятия в теме обзора.

В качестве дополнительных методов поиска информации могут быть использованы: ссылочный и непосредственный просмотр тех разделов первичных периодических изданий, которые, как правило, не отражаются в информационных изданиях (например, новости, персоналии, краткие сообщения, рекламные материалы, статистические сведения и другие). Ссылочный метод поиска заключается в использовании пристатейных, прикнижных, припатентных и т.д. списков литературы. Непосредственный просмотр указанных выше разделов первичных периодических изданий осуществляется в соответствии с составленным ранее списком этих изданий.

Результаты поиска и отбора документов по теме обзора первоначально фиксируются на карточках (рекомендуемый размер 10x15 см). Впоследствии полученные сведения переносятся на листы бумаги в соответствии с установленным форматом записи (приложение 4).

Запись библиографических описаний отобранных документов на отдельные карточки должна осуществляться в строгом соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-84. Допустимые сокращения в области выходных данных библиографического описания документов диктуются ГОСТ 7.11-78 и ГОСТ 7.12-93. При наличии в том или ином источнике отбора документов отклонений от установленных вышеназванными стандартами требований необходимо перед записью библиографического описания на карточку провести его корректировку в соответствии с установленными требованиями. Так, например, в реферативных журналах всегда в начале библиографического описания стоит заглавие документа независимо от того, имеет ли данный документ индивидуального автора или нет. В этой связи если в реферативном журнале записано: «Четверть века операционной системы UNIX / Кузнецов С. Открытые системы, 1995, 1,14-21 (рус.)», то в соответствии с ГОСТ 7.1-84. на карточке должно быть записано: «Кузнецов С. Четверть века операционной системы UNIX // Открытые системы. — 1995. — №1. — С.14-21».

В библиографических описаниях зарубежных изданий, выполненных на языке текста издания, вначале приводится параллельное библиографическое описание документа на русском языке. Например: Информационное будущее. // РЖ.59, Информатика/ВИНИТИ. — 1997. — № 7. — С.1. — Реф. ст.: Luke Michael O. The information future. // Online. — 1996. — 20, № 1. — S.66-68. — Англ.

Для обеспечения возможности в случае необходимости без затруднений уточнить библиографическое описание документа, а впоследствии и разыскать сам этот документ рекомендуется на карточке делать ссылку на соответствующий источник получения информации, а также на библиотеку — место его хранения.

Упорядочение отобранных документов следует осуществлять по алфавитно-хронологическому принципу. При этом за основу берется первый элемент их библиографического описания (фамилия автора или основное заглавие) на уровне первых трех букв. Документы, принадлежащие одному автору или имеющие одинаковое заглавие, располагаются друг за другом с учетом года их создания, начиная с новейших.

Библиографические описания документов на языках с разной графикой допускаются группировать в два алфавитных ряда:

- вначале на русском языке или языках с кириллической графикой;
- затем на языках с другой графикой (например, английском, немецком и др.).

Перед порядковой нумерацией отобранных документов имеющаяся дублетность записей должна быть устранена.

Дальнейшая работа со списком литературы осуществляется на этапе 1.3. «Составление частотного словаря».

### 1.3. Составление частотного словаря

**Частотный словарь** — это алфавитный перечень ключевых слов, выделенных из заглавий\* документов по теме обзора с указанием порядковых номеров этих документов в списке литературы и частоты встречаемости.

Составление частотного словаря имеет целью получение картины лексического наполнения темы и, в частности, выявление его ядра, исходя из частоты встречаемости ключевых слов.

**Содержание работы** по составлению частотного словаря приведено в табл.2 (этап 1.3., технологические операции 1.3.1.-1.3.7.). Вид результата этих операций на примере темы обзора «Системное программное обеспечение персонального компьютера» проиллюстрирован на рис.4.

**Вид конечного результата работы** на этапе 1.3.«Составление частотного словаря» на примере темы обзора «Системное программное обеспечение персонального компьютера» представлен в приложении 7.

**Краткие теоретические сведения.** Основой составления частотного словаря по теме обзора является лексикографическая обработка заглавий (аннотаций, рефератов) документов, отобранных на этапе 1.2. и включенных в список литературы.

Важнейшей операцией по составлению частотного словаря является выделение из заглавий документов (аннотаций, рефератов) ключевых слов. При ее выполнении следует обратиться к приведенным выше (этап 1.1.) сведениям о ключевых словах.

Словосочетания типа «прилагательное + существительное», выделяемые в качестве ключевых слов, необходимо подвергнуть инверсии, в результате которой имя существительное должно быть вынесено на первое место. Такой порядок записей словосочетаний позволяет выделить в составе лексических единиц, характеризующих содержание темы обзора, предметные области, объединяющие родственные понятия. Результаты лексикографической обработки заглавий (аннотаций, рефератов) первоначально фиксируются на карточках (рекомендуемый размер 6х8 см). В дальнейшем полученные данные переносятся на листы бумаги в соответствии с установленным форматом записи (приложение 7).

Независимо от того, сколько раз ключевое слово выделяется в процессе лексикографической обработки заглавий (аннотаций, рефератов) документов, всякий раз оно подлечит записи на отдельную карточку.

Сформированный массив карточек с ключевыми словами на этапе 1.4. призван обеспечить построение рубрикатора обзора, который может рассматриваться в качестве его чернового плана.

### 1.4. Построение рубрикатора

**Рубрикатор** - это систематизированная совокупность ключевых слов, характеризующих содержание обзора с указанием классификационных индексов и наименований тематических рубрик, к которым они относятся. Рубрикатор обзора в значительной мере предопределяет и логическое построение обзора, и полноту рассмотрения в нем отдельных вопросов, и взаимосвязь темы обзора с другими областями знаний.

\* Более полное представление о содержании темы обзора может быть получено при выделении ключевых слов не только из заглавий документов, но и из их аннотаций или рефератов.

Рубрикатор обзора принято рассматривать в качестве его чернового плана, который позволяет сделать вывод о достаточности отобранной коллекции документов для раскрытия темы обзора.

**Содержание работы** по построению рубрикатора приведено в табл.2 (этап 1.4., технологические операции 1.4.1.-1.4.4.). Вид результата этих операций на примере темы обзора «Системное программное обеспечение персонального компьютера» проиллюстрирован на рис.5.

**Вид конечного результата работы** на этапе 1.4. «Построение рубрикатора» на примере темы обзора «Системное программное обеспечение персонального компьютера» представлен в приложении 8.

**Краткие теоретические сведения.** Основой построения рубрикатора обзора является логическая группировка ключевых слов, выделенных из заглавий (аннотаций, рефератов) документов на этапе 1.3., по признаку их принадлежности к определенным тематическим направлениям.

Важнейшей операцией построения рубрикатора обзора является систематизация ключевых слов. Сущность ее заключается в определении принадлежности ключевых слов в соответствии с их смысловым содержанием к определенной тематической рубрике (классу объектов). Выполнение этой операции связано с использованием сведений

о структуре терминосистемы обзора, полученной на этапе 1.1. «Разработка задания на составление обзора»\*. При этом полученная терминосистема должна рассматриваться как иерархическая система, в которой имеется несколько поименованных уровней иерархии. Каждому из них следует присваивать цифровое кодовое обозначение. В частности, первый (высший) уровень иерархии следует обозначить цифровым кодом 1., следующий ниже лежащий уровень - 1.1., затем 1.1.1. и т.д. Например, для обзора по теме «Системное программное обеспечение персонального компьютера» такими уровнями будут: 1. - персональный компьютер; 1.1. - программное обеспечение; 1.1.1.- системное программное обеспечение; 1.1.2. - прикладное программное обеспечение; 1.1.1.1. - операционные системы; 1.1.1.2. - сервисные системы; 1.1.1.3.- инструментальные программные средства; 1.1.1.4. - системы технического обслуживания.

Ключевые слова, относящиеся к области общенаучной лексики (например, исследование, организация, создание, управление, применение и т. д.), при систематизации должны быть отнесены к тем же тематическим рубрикам, что и логически связанные с ними объекты. Выявление этих связей осуществляется через обращение к библиографическим описаниям документов, порядковые номера которых приведены на карточках с общенаучной лексикой.

Непосредственное построение рубрикатора предполагает упорядочение ключевых слов в соответствии с присвоенными им цифровыми кодовыми обозначениями по принципу «от общего к частному», т.е. по мере увеличения подробности кода. А именно, чем более дробным является цифровой код тематической рубрики, тем более низшее положение в иерархической структуре рубрикатора должна занять эта рубрика. Ключевые слова, имеющие одинаковый цифровой код и, следовательно, относящиеся к одной тематической рубрике, должны быть упорядочены по алфавиту. Каждая тематическая рубрика идентифицируется в рубрикаторе порядковым номером, цифровым кодом и наименованием.

---

\*При наличии у составителя обзора знаний в области лингвистических средств систематизации рекомендуется выполнение этой операции с использованием Библиотечно-библиографической классификации (ББК) или Универсальной библиотечной классификации (УДК),

Результаты систематизации ключевых слов первоначально фиксируются на карточках, составленных на предыдущем этапе (рекомендуемый размер 6x8 см). В дальнейшем полученные данные переносятся на листы бумаги в соответствии с установленным форматом записи (приложение 8).

Учитывая, что рубрикатор в значительной мере формирует структуру и содержание обзора, разработка его должна проводиться весьма тщательно, с использованием при необходимости различных источников информации, позволяющих установить логические связи ключевых слов.

### 1.5. Составление плана обзора

**План** — это систематизированный перечень разделов, подразделов, пунктов и подпунктов, характеризующих структуру обзора. План представляет собой информационную модель рассматриваемой в обзоре темы, согласованную с содержанием коллекции документов, отобранных для его составления.

**Содержание работы** по составлению плана обзора приведено в табл.2 (этап 1.5, технологические операции 1.5.1.—1.5.3.).

**Вид конечного результата работы** на этапе 1.5. «Составление плана» на примере темы обзора «Системное программное обеспечение персонального компьютера» представлен в приложении 9.

**Краткие теоретические сведения.** Основой составления плана обзора является отбор в составе рубрикатора «ядерных» тематических рубрик, раскрывающих содержание темы обзора, и их последующее представление в виде иерархической структуры.

Важнейшей операцией по составлению плана обзора является анализ со держания рубрикатора с целью выделения в его составе «ядерных» тематических рубрик.

«Ядерными» следует считать те рубрики рубрикатора обзора, которые раскрывают сущность его темы и представлены ключевыми словами, имеющими высокую частоту встречаемости. Все остальные рубрики могут быть отнесены к «периферийным». При составлении плана обзора эти рубрики не используются.

«Ядерные» тематические рубрики, занимающие в иерархической структуре рубрикатора высшие положения (имеющие наиболее короткие цифровые коды), могут при составлении плана стать основой формирования его разделов. В свою очередь другие «ядерные» рубрики, имеющие более развернутые цифровые коды, могут использоваться в качестве основы для формулирования при составлении плана его подразделов, пунктов и подпунктов соответственно длине их цифрового кода.

План обзора должен иметь иерархическую структуру, для которой обязательно выполнение следующих требований:

- количество разделов, а также подразделов, пунктов и подпунктов должно составлять как минимум два;\*
- обязательными элементами плана являются введение и заключение;
- последний раздел плана должен быть непосредственно логически связан с сущностью (предметом) темы обзора,
- все элементы плана, кроме введения и заключения, должны иметь цифровые обозначения с использованием арабских цифр, например, 1., 1.1., 1.1.1. и т. д.

Составление плана - это завершающий этап работы по созданию обзора на подготовительной стадии. За ним следует непосредственное формирование текста обзора.

---

\* Наиболее целесообразным в учебных целях рекомендуется выделение в структуре плана двух-трех разделов, а в них двух-трех подразделов.

## 2. Основная стадия подготовки обзора

### 2.1. Подготовка текста обзора

**Текст обзора** — это сводная характеристика вопросов темы, содержащая систематизированную, обобщенную и критически оцененную информацию.

Текст обзора должен отвечать следующим основным требованиям:

- полнота и достоверность использованной информации;
- логичность структуры;
- композиционная целостность;
- наличие критической оценки приведенных сведений;
- аргументированность выводов;
- ясность, четкость и лаконичность изложения материала;
- соответствие стиля изложения нормам литературного русского языка.

**Содержание работы** по подготовке текста обзора приведено в табл.2 (этап 2.1., технологические операции 2.1.1.-2.1.10.). Вид результата этих операций на примере темы обзора «Системное программное обеспечение персонального компьютера» проиллюстрирован на рис. 6.

**Вид конечного результата работы** на этапе 2.1. «Подготовка текста обзора» на примере темы обзора «Системное программное обеспечение персонального компьютера» представлен в приложении 10.

**Краткие теоретические сведения.** Основой подготовки текста обзора является аналитико-синтетическая переработка отобранной документальной информации.

Важнейшими операциями подготовки текста обзора являются, во-первых, отбор и систематизация концептографической и фактографической информации, характеризующей заданную тему, а во-вторых- анализ, обобщение и оценка отобранных и систематизированных сведений.

Поиск документов, из которых должны быть отобраны необходимые сведения, ведется на основе картотеки, составленной на этапе 1.2. Перед проведением поиска следует обратить внимание на наличие на карточках данных об адресе их хранения. В соответствии с ним рекомендуется разделить массив карточек с библиографическими описаниями документов на подмассивы, относящиеся к конкретной библиотеке. В отдельный подмассив собирают карточки документов, адреса хранения которых неизвестны. В случае отсутствия на карточке адреса хранения документа поиск адреса может быть связан с обследованием документальных фондов библиотек не только данного города, но и других городов через систему межбиблиотечного абонементов, обеспечивающего передачу книг из территориально удаленных библиотек во временное пользование. При наличии возможности выхода в глобальную сеть Internet тексты необходимых документов могут быть получены по каналам телекоммуникаций. В этом случае должны быть использованы сведения об электронных адресах документов(URL).

Дальнейшая группировка полученных документов должна быть осуществлена в соответствии с планом обзора.

При отборе информации для составления текста обзора следует руководствоваться следующими основными положениями:

- в обзоре должны найти отражение все существующие взгляды на рассматриваемые вопросы, независимо от личной концепции автора;
- особое внимание должно быть уделено новым сведениям, в частности новым достижениям, новым путям решения проблем и т. д.;
- не допускается использование в обзоре устаревших или вызывающих сомнение сведений;
- все подлежащие сравнению параметры должны приводиться в сопоставимом виде, в частности, в одной системе единиц измерения.

Формализованный анализ текстов документов связан с использованием в качестве маркеров ключевых слов. Связь между конкретными документами и конкретными ключевыми словами в пределах раздела, подраздела, пункта или подпункта обзора оп-

ределяется его рубрикаторм. Процедура формализованного анализа текстов документов включает, во-первых, выделение в составе оглавления (содержания) этих документов структурных элементов (частей, разделов, глав, параграфов и т.п.), подлежащих информационному анализу; а во-вторых, извлечение из них фрагментов (абзацев, предложений), содержащих заданные ключевые слова в соответствии с рубрикаторм обзора. Каждый такой фрагмент фиксируется на отдельном листе бумаги. При этом если ключевое слово рассматривается в документе в различных аспектах, то каждый аспект использования ключевого слова должен быть выделен и зафиксирован отдельно.

Каждый отобранный фрагмент текста первичного документа должен быть идентифицирован в соответствии с порядковым номером документа, из которого он выделен, и номером страницы, на которой он зафиксирован в этом документе (записывается в правом верхнем углу), а также номером подраздела, пункта или подпункта плана обзора, к которому относится данный фрагмент (записывается в левом верхнем углу). Между этими данными приводятся сведения (Ф. И. О.) об авторе документа. Содержащиеся в выделенных фрагментах ключевые слова следует подчеркнуть.

Упорядочение отобранных фрагментов осуществляется двумя этапами: первичная группировка проводится в соответствии с планом обзора; дальнейшее упорядочение фрагментов текстов первичных документов (семантическая группировка) выполняется по признаку наличия в них одинаковых ключевых слов, что позволяет собрать в одном месте все фрагменты, освещающие конкретные аспекты темы обзора.

Дальнейшая работа по подготовке текста обзора связана с анализом и оценкой отобранных сведений. Особое внимание при этом должно быть уделено анализу новизны, полноты и достоверности сведений; оценке событий, фактов; установлению связей между отдельными фактами.

Основными методами\* этой работы являются логический метод и методы статистической обработки данных, в частности, с использованием ЭВМ. Фактографическую информацию рекомендуется представлять в форме таблиц. Взаимозависимости между данными целесообразно иллюстрировать с помощью графиков, гистограмм, диаграмм и т. п.

Важнейшей разновидностью логического анализа является метод сравнения. Использование этого метода требует выбора системы критериев, обеспечивающих ранжирование оцениваемых объектов, явлений, процессов и т. п.

При анализе новизны сведений в качестве таких критериев могут использоваться: время опубликования; время получения результатов; наличие новизны задачи исследования или разработки; нестандартность методики работы; степень отличия полученных результатов от уже известных и используемых на практике; наличие новых данных; описание новых способов решения задачи, новых связей между известными фактами, новых закономерностей, новых теорий и т. д.

В качестве критериев достоверности используют научную репутацию автора, наличие и характер ссылок на рассматриваемые документы, сравнительные достоинства и недостатки использованных методик и т. д.

Анализ полноты отобранных сведений проводят путем сравнения их с рубрикаторм обзора.

После анализа и оценки отобранных сведений можно приступить к написанию текста разделов, подразделов, пунктов и подпунктов обзора.

Формализованный синтез фрагментов текстов документов заключается в установлении между ними логических связей с использованием различного рода словесных клише: акцентирующих, нейтральных, обобщающих, результирующих и других, а также возвратных глаголов и кратких страдательных причастий (рекомендуемый перечень таких лексических единиц приведен в приложениях 11-12).

---

\* Кроме этих методов может использоваться и метод экспертных оценок, который требует обращения к специалистам в соответствующей области знания.

Затем проводится окончательное формирование текста основной части обзора с введением в него критических замечаний, обобщений, выводов; подготавливается введение и заключение обзора, осуществляется его общая компоновка.

Результаты работы по подготовке текста обзора первоначально фиксируются на отдельных листах бумаги (рекомендуемый размер 10x15 см). В дальнейшем сформированный текст обзора переносится на стандартные листы бумаги в соответствии с установленными требованиями к оформлению текста обзора.

## 2.2. Редактирование текста обзора

**Редактирование текста обзора** — это процесс его проверки на соответствие предъявляемым требованиям и устранения обнаруженных недостатков.

Редактирование текста обзора призвано обеспечить соответствующий уровень его качества как научного документа. Выполнение этой работы диктует необходимость знания как особенностей обзорных документов, так и требований к ним: полноты, точности, логичности, краткости, четкости, ясности и других.

**Содержание работы** по редактированию текста обзора приведено в табл.2 (этап 2.2., технологические операции 2.2.1.-2.2.3.).

**Краткие теоретические сведения.** Созданный на этапе 2.1. текст обзора нуждается во всестороннем анализе с целью выявления и устранения в нем логических, стилистических, орфографических и синтаксических ошибок.

В первую очередь следует уделить внимание устранению логических ошибок, среди которых выделяются следующие типы:

- ошибки в посылах, т.е. в основаниях доказательств, когда доказываемый тезис пытаются вывести из ложных посылок (аргументов);
- ошибки в отношении тезиса, т. е. мысли, которую следует доказать; при этом может иметь место подмена тезиса или отступление от него, когда, начав доказывать один тезис, через некоторое время в ходе этого же доказательства начинают доказывать уже другой тезис, часто сходный с начальным тезисом только внешне;
- ошибки в аргументации, т. е. в форме умозаключения, рассуждения, когда тезис не вытекает из посылок или когда в подтверждение тезиса выставляются аргументы сами по себе верные, но не являющиеся достаточным основанием для тезиса и потому не доказывающие его справедливость;
- ошибки, связанные с переносом некоторого свойства небольшой части предметов данного класса на все предметы класса и поспешным обобщением;
- ошибки, связанные с отсутствием достаточных аргументов для заключений типа «отсюда вытекает», «из этого следует», «следовательно» и т. д.;
- ошибки, связанные с нарушением объема понятий;
- ошибки, связанные с неопределенностью смысла, вложенного в термин и, соответственно, с возможностью двоякого его толкования;
- ошибки классификации.

При корректировке стилистических погрешностей необходимо устранение:

- устаревшей лексики;
- речевой избыточности (каждая фраза обзора должна начинаться непосредственно с изложения сути вопроса без излишних вводных слов);
- неточных или нечетких выражений;
- профессиональной жаргонной лексики;
- словесных штампов;
- неправильного употребления глаголов для выражения отношения составителя обзора к излагаемому материалу (рекомендуется употребление глаголов в безличной форме (например, из изложенного следует, можно утверждать и т.д.) или замена их соответствующими краткими



страдательными причастиями(например: рассмотрены, проанализированы, описаны и т.д.);

- пропуска необходимых в смысловом отношении структурных элементов предложения;
- употребления многозначных слов без учета контекста обзора;
- использования слов, присущих другим стилям языка (например, разговорному официально-деловому, канцелярскому и т. д.);
- ошибок, связанных с неразличением слов-паронимов;
- неправильного употребления предлогов;
- неправильного употребления числительных (числительные следует записывать цифрами);
- неправильной записи в тексте фамилии и инициалов ( в тексте инициалы должны стоять перед фамилией).

Устранение орфографических и синтаксических ошибок осуществляется в соответствии с нормами современного русского языка.

В приложении 13 дана классификация наиболее характерных ошибок при составлении обзоров.

### 3. Заключительная стадия подготовки обзора

#### 3.1. Подготовка справочного аппарата к обзору

**Справочный аппарат обзора** — это совокупность вспомогательных указателей, выполняющих роль путеводителя по тексту обзора и обеспечивающих эффективность поиска в нем необходимой информации.

Вспомогательный указатель представляет собой упорядоченный перечень названий или обозначений объектов с указанием местонахождения соответствующих сведений. Наиболее удобным для пользователей является алфавитный принцип построения вспомогательного указателя.

К числу важнейших вспомогательных указателей обзора относятся:

- указатель персоналий, содержащий алфавитный перечень личных имен, упоминаемых в тексте обзора;
- указатель авторов, содержащий алфавитный перечень фамилий и инициалов авторов документов, использованных при составлении обзора;
- список сокращений, содержащий алфавитный перечень этих лексических единиц с параллельным представлением их полных наименований.

Другими видами вспомогательных указателей являются: предметный указатель, хронологический указатель, тематический указатель, указатель терминов, указатель формул, указатель иллюстраций, указатель географических названий, указатель этнографических названий, указатель мифологических имен, указатель предприятий, указатель растений и т. д.

Выбор конкретного комплекса вспомогательных указателей определяется особенностями темы обзора.

**Содержание работы** по подготовке справочного аппарата к обзору приведено в табл.2 (этап 3.1., технологические операции 3.1.1. — 3.1.3.).

**Вид конечного результата** работы на этапе 3.1. «Подготовка справочного аппарата к обзору» на примере темы «Системное программное обеспечение персонального компьютера» представлен в приложении 5.

**Краткие теоретические сведения.** Основой подготовки справочного аппарата к обзору является анализ его текста и списка литературы.

Важнейшими операциями по составлению вспомогательных указателей являются отбор и последующее упорядочение заданных лексических единиц.

Технология составления вспомогательных указателей персоналий имеет много общего с технологией составления частотного словаря А именно, выделенные

лексические единицы записываются на отдельные карточки с указанием порядкового номера документа, в котором они приводятся. При этом на первое место выносятся фамилия.

Чаще всего лица, упоминаемые в тексте обзора, отражаются в указателе под собственной фамилией. Исключение составляют:

- имена лиц, вошедших в историю без фамилии;
- имена, выступающие в качестве псевдонимов;
- мифологические, библейские, античные имена и т.п.

Список сокращений формируется на основе анализа как текста обзора, так и списка литературы к нему. Наряду с сокращениями терминов в него следует включать и сокращения названий различных объектов (например, баз данных, языков программирования, пакетов прикладных программ, операционных систем и т. д.).

В составе вспомогательного указателя допускается выделение двух частей: первая - на языках с кириллическим алфавитом, вторая - на языках с латинским алфавитом. Для иностранных сокращений следует приводить также их перевод на русский язык.

Результаты работы по выделению и, отбору лексических единиц для составления указателя первоначально фиксируются на карточках (рекомендуемый размер 6x8 см). Независимо от того, сколько раз лексическая единица употребляется в тексте или списке литературы, она всякий раз подлежит записи на отдельную карточку с указанием порядкового номера соответствующего документа. После упорядочения выделенных лексических единиц по алфавиту должно быть устранено их дублирование (с соответствующим переносом порядковых номеров документов на одну из карточек).

В дальнейшем полученные данные переносятся на листы бумаги в соответствии с установленным форматом записи (приложение 5).

### **3.2. Оформление обзора**

Правила оформления текста обзора определяются ГОСТ 7.32-91. Текст обзора может быть выполнен рукописным, машинописным способом, а также с применением печатающих и графических устройств ЭВМ. Его качество должно удовлетворять требованию четкого воспроизведения средствами репрографии.

Страницы текста обзора должны соответствовать формату А4 (А3).

Текст следует размещать на одной стороне листа бумаги с соблюдением следующих размеров полей: левое не менее 30 мм, правое не менее 10 мм, верхнее не менее 15 мм, нижнее не менее 20 мм.

Страницы текста нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц текста. Номер страницы на титульном листе не проставляется. Иллюстрации, таблицы и распечатки с ЭВМ учитываются как страницы текста.

Разделы, подразделы, пункты, подпункты текста нумеруются арабскими цифрами с точкой, например: 1., 1., 1.1.1. и т. д.

Введение, разделы основной части, заключение, список литературы, вспомогательные указатели и приложения должны начинаться с новой страницы и иметь заголовки, напечатанный прописными буквами. Подразделы, пункты и подпункты располагаются по порядку друг за другом.

Заголовки структурных элементов обзора следует располагать в середине строки без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются, предлоги и союзы в конце строки не оставляются. Расстояние между заголовками и текстом должно быть не менее 3-4 интервалов.

Подготовленный в соответствии с вышеуказанными требованиями текст обзора оформляется в специальную папку или переплетается.

Содержание текстовой части обзора может быть представлено в виде собственно текста, таблиц, иллюстраций, формул, уравнений и других составляющих. В тексте обзора могут использоваться следующие виды ссылок:

- ссылки на структурные элементы обзора, таблицы, иллюстрации, формулы, уравнения, перечисления, приложения и т. д.;
- ссылки на документы (библиографические ссылки).

**Ссылки на структурные элементы и фрагменты текста** оформляют по следующим правилам:

- при ссылках в тексте на структурные элементы обзора или другие формы представления материала необходимо указывать их названия и порядковые номера. Например: «...в разделе 1 были рассмотрены...», «...согласно 1.1.», «... в соответствии с табл.1», (табл.1), «.. на рис. 12», (рис. 1), «.. по формуле (1)», «... в уравнении (1)», « .. в перечислении (1)», « .. в приложении 1», (приложение 1) и т.п.;
- если в тексте приводится только одна иллюстрация, одна таблица, одна формула, одно уравнение, одно приложение, то в ссылке следует указывать: «...на рисунке», « в таблице», «... по формуле», «...в уравнении», « ..в перечислении», «...в приложении».

Допускаются следующие формы ссылок на документы (библиографических ссылок): на документ в целом, на определенный фрагмент документа, на группу документов.

**Ссылки на документ в целом** приводятся в виде порядкового номера этого документа в списке литературы, который указывается в скобках без точки, например:(1).

**Ссылки на определенный фрагмент** документа отличаются от предыдущих обязательным указанием страниц рассматриваемого или цитируемого документа. Ссылки на фрагмент документа следует приводить в скобках в виде порядкового номера документа по списку литературы с отделенным от него запятой порядковым номером страницы, содержащей данный фрагмент, перед которым записывается буква «с» с точкой. Например. (1, с. 3). Если фрагмент в источнике размещается на нескольких страницах, их номера записывают через тире, например: (1, с. 201-202).

Ссылки на мнение, разделяемое рядом авторов, либо аргументированное в нескольких работах одного и того же автора, оформляются путем указания в скобках порядковых номеров всех этих работ в списке литературы. Например: (7; 12-15; 21).

Допускается использование подстрочных ссылок. Подстрочные ссылки располагаются внизу страницы, под строками основного текста, в сноске и оформляются по ГОСТ 7.1.-84.

В состав текста обзора также могут входить сокращения, условные обозначения, примечания и другие составляющие.

**Таблицы** представляют собой форму организации материала, позволяющую систематизировать и сократить текст, обеспечить обзорность и наглядность информации. Правила обозначения таблиц:

- каждая таблица должна иметь название, точно и кратко отражающее ее содержание. Название таблицы помещают над ней;
- таблицы нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста;
- слово «Таблица» и порядковый номер таблицы помещают над ней в правом верхнем углу над названием таблицы;
- если в тексте имеется только одна таблица, то ее не нумеруют, слово «Таблица» не пишут.

Таблицы в зависимости от их размера располагают после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице, а при необходимости — в приложении.

На все таблицы в тексте обзора должны быть ссылки.

**Иллюстрации.** К иллюстрациям относятся фотоснимки, репродукции, рисунки, эскизы, чертежи, планы, карты, схемы, графики, диаграммы и др. Использование иллюстраций целесообразно только тогда, когда они заменяют, дополняют, раскрывают или поясняют словесную информацию, содержащуюся в обзоре. Правила оформления иллюстраций:

- иллюстрации обозначают словом «Рис.» и нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста;
- если в тексте только одна иллюстрация, то ее не нумеруют и «Рис.» не пишут;
- слово «Рис.», порядковый номер иллюстрации и ее название помещают под иллюстрацией, в конце названия точку не ставят. При необходимости перед этими сведениями помещают поясняющие данные;
- иллюстрации располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице.

На все иллюстрации в тексте должны быть ссылки.

**Формулы** следует выделять из текста в отдельную строку. Формулы должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами (справа от формулы и в скобках), например:

$$S = V \cdot t \quad (2)$$

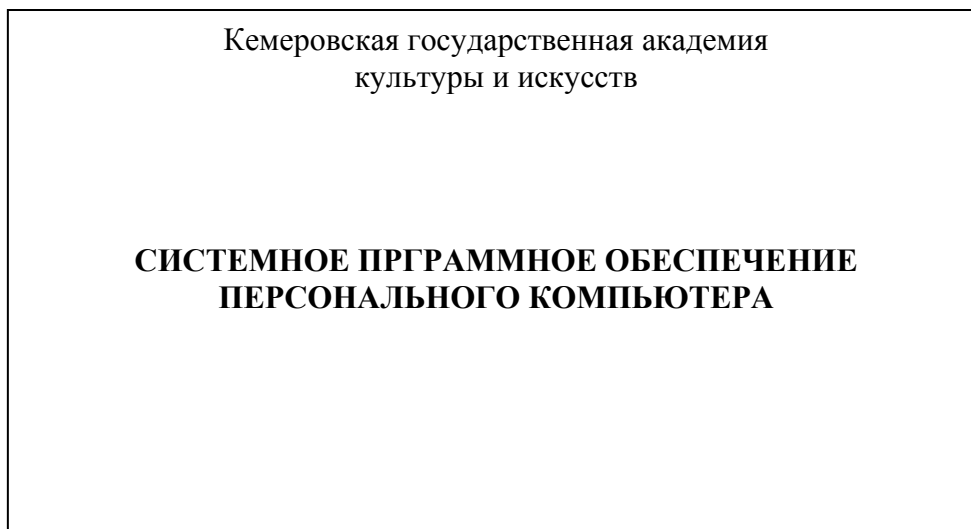
Пояснения символов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой. На все формулы в тексте должны быть ссылки.

**Математические уравнения.** Порядок представления математических уравнений устанавливается таким же как и для формул.

**Приложения** помещают в конце обзора. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок. Приложения нумеруют арабскими цифрами с использованием порядковой нумерации. Номер приложения размещают в правом верхнем углу над заголовком приложения после слова «Приложение», после цифры точку не ставят. Приложения должны иметь общую с остальной частью обзора сквозную нумерацию страниц. На все приложения в основной части обзора должны быть ССЫЛКИ.

Приложение1

Обложка обзора



## Титульный лист

Кемеровская государственная академия  
культуры и искусств  
Факультет информационных технологий  
Кафедра автоматизированной обработки информации

**СИСТЕМНОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ПЕРСОНАЛЬНОГО КОМПЬЮТЕРА**  
Аналитический обзор

Исполнитель:  
Ставров М.В.,  
студент гр. ТАОИ-212

## Содержание обзора

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
1. Персональные компьютеры — основа технического обеспечения информатизации общества.....	5
1.1. Особенности, виды и функциональные характеристики персональных компьютеров.....	8
1.2. Состав программного обеспечения персональных компьютеров.....	14
2. Важнейшие компоненты системного программного обеспечения персональных компьютеров .....	20
2.1. Операционные системы. ....	20
2.1.1. Операционная система MS DOS.....	26
2.1.2. Операционная система Windows.....	32
2.1.3. Операционная система UNIX.....	36
2.2. Инструментальные программные средства.....	41
Заключение.....	45
Список литературы.....	47
Список сокращений.....	49
Указатель персоналий.....	50
Указатель авторов.....	51
Приложения.....	52

### Список литературы (фрагмент)

1. Брябрин В. М. Программное обеспечение персональных ЭВМ - М: Наука,1990.- 272 с.
2. Бройдо В. Л. Офисная техника для делопроизводства и управления. - М.: Информационно-издательский дом «Филинь», 1998. - 424с.
3. ГОСТ 28195-89. Оценка качества программных средств. Общие положения , - Введ. 01.07. 90 .- М.: Изд-во стандартов, 1990. - 38 с.
4. Дейтел Д. Введение в операционные системы. Т. 2. - М.: Мир, 1987. — 398с.
5. Инструментальные средства персональных ЭВМ -М.: Высшая школа, 1993. -142с.
6. Исаков В. Г., Тарабукин С. В. Инструментальное средство «APOLLO» для разработки компьютерных обучающих систем // Новые информационные технологии в университетском образовании: Материалы международной научно-практической конференции, 25-27 марта 1997 г. - Новосибирск: Изд-во НИИ МИОО НГУ, 1997. - С.145-146.
7. Керниган Б., Пайк Р. UNIX-универсальная среда программирования- М.: Финансы и статистика, 1992 -300с.
8. Кузнецов С.Д. Четверть века операционной системы UNIX // Открытые системы. - 1995.- №1.-С. 14-21.
9. Марков А. С., Милов М. П. , Пеледов Г. В. Программное обеспечение ЭВМ. - М.: Высшая школа, 1990. -127с.
10. ОС MS-DOS 6.2: Справочное руководство для пользователей компьютеров IBM PC -М.:ВА Принт, 1994. -362 с.
- 11.Стам Н. Windows 95: новая среда для настольных ПК // Совместимость и качество.- 1995.- №3.-С.40-42.
- 12 Федоров А., Рамодин Д. Программное обеспечение: тенденции и прогнозы // Компьютер Пресс.- 1996.-№1.-С. 18.

### Образцы вспомогательных указателей СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ (фрагмент)

ОС — операционная система  
 ПК — персональный компьютер  
 ПО — программное обеспечение  
 ПЭВМ — персональная электронно-вычислительная машина  
 ЭВМ —электронно-вычислительная машина

### УКАЗАТЕЛЬ ПЕРСОНАЛИЙ (фрагмент)

Керниган Б. 8\*  
 Ритчи Д. 8  
 Томпсон К. 8

---

\* Цифра обозначает порядковый номер документа в списке литературы.

УКАЗАТЕЛЬ АВТОРОВ  
(фрагмент)

Брябрин В. М.	1
Бройдо В. Л.	2
Дейтел Д.	4
Исаков В. Г.	6
Керниган Б.	7
Кузнецов С. Д.	8
Марков А. С.	9
Милов М. П.	7
Пайк Р.	7

Приложение 6

**Задание на составление обзора по теме «Системное программное обеспечение персональных компьютеров»**

<b>Хронологические границы</b>	1989 - 2001
<b>Видовые границы</b>	не регламентированы
<b>Географические границы</b>	не регламентированы
<b>Языковые границы</b>	не регламентированы
<b>Тематические границы</b>	персональные компьютеры, системное программное обеспечение
Персональные компьютеры:	Системное программное обеспечение:
с. ПК	с. общее программное обеспечение
с. персональные ЭВМ	р. программное обеспечение
с. ПЭВМ	в. операционные системы
р. микроЭВМ	в. сервисные системы
в. портативный персональный компьютер	в. инструментальные программные средства
в. переносной компьютер	в. системы технического обслуживания
	а. прикладное программное обеспечение
в. карманный компьютер	
а. компьютеризация	
а. автоматизация	
а. информатизация	

**Частотный словарь**  
(фрагмент)

№ п/п	Наименование ключевого слова	Порядковые номера документов	Частота использования
1	Делопроизводство	2	1
2	Качество	3	1
3	Компьютеры IBM PC	10	1
4	Компьютеры персональные настольные	11	1
5	Машины электронно-вычислительные	9	1
6	Машины электронно-вычислительные персональные	1,5	2
7	Обеспечение программное	1,9,12	3
S	Оргтехника офисная	2	1
9	Оценка	3	1
10	Положения общие	3	1
И	Пользователи	10	1
12	Проблемы	2	1
13	Прогнозы	12	1
14	Разработка	6	1
15	Руководства справочные	10	1
16	Система операционная MS DOS 6.2	10	1
17	Система операционная UNIX	8	1
18	Системы обучающие компьютерные	6	1
19	Системы операционные	4	1
20	Среда новая Windows 95	11	1
21	Среда программирования универсальная UNIX	7	1
22	Средства инструментальные	5	1
23	Средство инструментальное «APOLLO»	6	1
24	Средства программные	3	1
25	Тенденции	12	1
26	Управление	2	1



**Рубрикатор**  
(фрагмент)

№ п/п	Классификационный индекс тематической	Наименование тематической рубрики, ключевого слова	Порядковые номера документов	Частота использования ключевого слова
1	2	3	4	5
1.	1.	<i>Персональные компьютеры</i>		
		Компьютеры IBM PC	10	1
		Компьютеры персональные настольные	11	1
		ЭВМ	9	1
		Машины электронно-вычислительные персональные	1,5	2
		Пользователи	10	1
		Руководства справочные	10	1
2.	1.1.	<i>Программное обеспечение</i>		
		Качество	3	1
		Обеспечение программное	1,9,12	3
		Оценка	3	1
		Положения общие	3	1
		Прогнозы	12	1
		Средства, программные	1	1
		Тенденции	12	1
3.	1. 1. 1.	<i>Системное программное обеспечение</i>		
4.	1.1.1.1	<i>Операционные системы</i>		
		Система операционная MS DOS 6.2	10	1
		Система операционная UNIX	8	1
		Системы операционные	4	1
		Среда новая Windows 95	11	1
		Среда программирования универсальная UNIX	7	1
5	1.1.1.2.	<i>Инструментальные программные средства</i>		
		Средства инструментальные	5	1
		Средство инструментальное "APOLLO"	6	2
6.	1.1.2.	<i>Прикладное программное обеспечение</i>		
		Разработка	6	1
		Системы обучающие компьютерные	6	1

## Приложение 9

**План**

Введение

1. Персональные компьютеры — основа технического обеспечения информатизации общества

1.1 .Особенности, виды и функциональные характеристики персональных компьютеров

1.2.Состав программного обеспечения персональных компьютеров.

2.Важнейшие компоненты системного программного обеспечения персональных компьютеров

2.1. Операционные системы

2.1.1. Операционная система MS DOS

2.1.2. Операционная система Windows

2.1.3.Операционная система UNIX

2.2. Инструментальные программные средства

Заключение

## Приложение 10

**Текст обзора**

(фрагмент)

Операционной системе UNIX исполнилось уже тридцать лет. Эта операционная система продолжает развиваться и привлекать к себе внимание пользователей (7, 8, 12, 17, 34). История операционной системы UNIX началась в недрах Bell Telephone Laboratories, она связана с известными ныне всем именами Кена Томпсона, Денниса Ритчи и Брайана Кернигана (8, с. 14). До середины 80-х годов операционная система UNIX развивалась в основном вследствие широкого некоммерческого участия программистов из различных компаний и университетов Америки, Европы, Австралии (8, с. 15). В настоящее время с тематикой развития операционной системы UNIX связано множество коммерческих фирм и исследовательских организаций (8, с. 15). Одной из важнейших причин успеха операционной системы UNIX является возможность достаточно легкого и быстрого ее освоения, чему способствует наличие компактной и канонически организованной документации(8, с. 15).

Среди факторов, которые принимаются во внимание при выборе операционной системы, называются прежде всего соотношение цена/производительность, а также репутация производителя, доступность приложений, интеграция с существующими платформами (13, с. 21; 31, с. 5).

Информационно-вычислительные сети играют все большую роль в современном обществе. Чтобы обеспечить их функционирование, необходимо наличие сетевого программного обеспечения, и прежде всего сетевых операционных систем. Долгое время на российском рынке сетевых операционных систем господствовала фирма Novell. Сегодня, как отмечается в ряде публикаций (2, 19, 23, 27, 41), на лидерство претендуют как Novell, так и Microsoft. Обе компании постоянно обновляют версии своих продуктов, развивая возможности их оптимального использования.

## Приложение 11

**Примерный перечень словесных клише,  
рекомендуемых к использованию  
при формировании текста обзора**

<i>Активизирующие:</i>	опять
подчеркнем	<i>Выражающие сомнение:</i>

отметим	вероятно
<i>Акцентирующие:</i>	может быть
важно заметить	<i>Выражающие сравнение:</i>
возражающие:	аналогичный
тем не менее	идентичный
однако	наибольший
но	наилучший
<i>Временные:</i>	наименьший
в будущем	по сравнению с...
в... году	точно так
в конце	<i>Выражающие уверенность:</i>
в период с... по...	безусловно
в современных условиях	несомненно
в течение	нечего говорить, что
во время	не кто иной, как
до сих пор	не что иное, как
до тех пор, пока	до и после
за (период)	до того, как
пока еще	на порядок
с... года	на уровне
с этого времени	незначительный
сейчас	около (приблизительно)
теперь (тогда)	от... до
через... лет	порядка
<i>Выражающие необходимость:</i>	почти
следует	с приближением
необходимо	с точностью
нужно	<i>Дополняющие:</i>
надо	в дополнение к
<i>Выражающие одновременность:</i>	в остальном
в то же время	вдобавок
определенный	к тому же
вместе с тем	кроме того
одновременно	<i>Обобщающие:</i>
<i>Выражающие присоединение:</i>	в общих чертах
а также	в основном
и	в среднем
не только, но и	все
также	все больше
так же, как и	все это
<i>Выражающие повтор:</i>	таким образом
вновь	<i>Объясняющие:</i>
еще	например
еще раз	поскольку
снова	потому что

<i>Описывающие:</i>	иными словами
подобным образом	иначе говоря
точно так	<i>Противительные:</i>
<i>Определяющие аспект:</i>	но
в отношении	а не
в плане	в противном случае
в разрезе	в противоположность
в свете	в противоречие с
в смысле	при необходимости
<i>Определяющие границу, предел:</i>	<i>Отсылающие к изложенному выше:</i>
близкий к	выведенный
в зоне	выработанный
в диапазоне	вышеописанный
в интервале	вышеприведенный
в масштабе	вышеуказанный
в рамках	изложенный
в ряду	описанный
в стадии	полученный
высокий	предложенный
достаточно	предшествующий
значительный	предыдущий
максимальный	приведенный
минимальный	разработанный
много	указанный
настолько, что	упомянутый
небольшой	оценочные:
новый	важный
обычно	весьма
оптимальный	в то время как
полностью	да
положительно	или же
постоянный	не... а
равный	несмотря на
различный	однако
рекомендуемый	с одной стороны
сложный	тогда как
специальный	хотя
существенный	<i>Результирующие:</i>
точный	в результате
эквивалентный	всего
<i>Отличающие:</i>	значит
в отличие от	как видно
другой	наконец
иначе	отсюда
иной	по результатам
по-другому	следовательно
по-иному	стало быть
перечислительные :	так что
в первом случае	таким образом
во втором случае	тем самым
первый..., второй...	<i>Утверждающие:</i>
во-первых, во вторых	можно
<i>Перифразирующие:</i>	да
другими словами	<i>Уточняющие:</i>

большой частью	в том числе
больше всего	в узком смысле слова
в большинстве случаев	в условиях
в ситуации	в частности
в случае	при (во время)
в том случае, когда	

## Приложение 12

**Классификатор характерных ошибок  
при составлении обзоров**

*При разработке задания на составление обзора:*

1. Неправильно определены формальные (хронологические, видовые, географические, языковые) границы отбора документов.

2. Результаты структурно-семантического анализа неполно (неточно) раскрывают содержание темы обзора и определяют семантические границы отбора документов. *При составлении списка литературы:*

1. Библиографические описания документов не соответствуют требованиям ГОСТ 7.1-84.

2. В библиографических описаниях документов используются сокращения, не отвечающие требованиям ГОСТ 7.11-78. и 7.12-93.

3. Нарушен алфавитно-хронологический принцип упорядочения документов.

4. Присутствуют устаревшие документы.

5. Не обеспечена требуемая широта видового состава документов

6. Отсутствуют зарубежные документы.

7. Имеются искажения фактографических сведений.

*При составлении частотного словаря:*

1. Перечень ключевых слов является неполным.

2. Словосочетания представлены в неинверсированной форме или инверсия проведена неправильно.

3. Неправильно использовано единственное и множественное число.

4. Имеются нарушения в алфавитном построении списка ключевых слов.

5. Аббревиатуры не заменены полными словосочетаниями.

6. Имена собственные оторваны от связанных с ними нарицательных слов.

7. Соответствующие ключевым словам порядковые номера документов не соответствуют списку литературы.

*При построении рубрикатора:*

1. Неправильно определена принадлежность ключевого слова к тематической рубрике.

2. Неправильно упорядочены тематические рубрики.

3. Неправильно упорядочены ключевые слова в пределах тематической рубрики.

4. Отсутствуют наименования (классификационные индексы) тематических рубрик.

5. Отсутствуют порядковые номера тематических рубрик.

*При составлении плана:*

1. Не раскрыта сущность темы обзора.

2. Отсутствует внутренняя логика плана.

3. Названия темы, раздела, подраздела и т. д. дублируют друг друга.

4. Название последнего раздела не ориентировано на характеристику предмета темы.

5. Количество разделов, подразделов и т. д. составляет менее двух.

6. Отсутствуют «Введение» и «Заключение».

7. Отсутствует логическая связь с рубрикатором обзора.

8. Имеются избыточные повторы терминов в названиях разделов, подразделов, пунктов, подпунктов.

9. Неправильно составлены цифровые обозначения элементов плана.

*При подготовке и редактировании текста обзора:*

1. Не раскрыто содержание раздела, подраздела, пункта, подпункта.
2. Отсутствуют или неправильно оформлены ссылки на использованные первичные документы.
3. Не все документы, включенные в список литературы, представлены в тексте обзора.
4. Имеются устаревшие сведения.
5. Нарушена точность изложения материала.
6. Отсутствуют необходимые обобщения материала.
7. Отсутствует оценка противоречивых точек зрения на проблему.
8. Используются излишне пространные и сложно построенные предложения.
9. Изложение материала ведется от первого лица.
10. Используются приемы построения публицистических текстов.
11. Нарушена логичность изложения материала.
12. Нарушена последовательность изложения материала.
13. Не обеспечена композиционная целостность текста.
14. Не обеспечена ясность, четкость и лаконичность изложения материала.
15. Не аргументированы выводы и рекомендации.
16. Не соблюдены требования к структуре «Введения» «Заключения».
17. Имеются грамматические ошибки.

*При составлении вспомогательных указателей:*

1. Не обеспечена полнота указателя.
2. Имеются ошибки в отсылках к порядковым номерам документов.
3. Имеются погрешности в записях имен собственных.
4. Сокращения не соответствуют требованиям ГОСТ 7.11-78.И 7 12-93.

*При оформлении обзора:*

1. Нарушены требования к оформлению элементов обзора.
2. Нарушена последовательность элементов обзора.
3. Нарушены требования к оформлению заголовков разделов, подразделов, пунктов и подпунктов обзора.
4. Нарушены требования к оформлению таблиц и рисунков.
5. Нарушены требования к нумерации страниц обзора.

### **3.5. МЕТОДИКА РАЗРАБОТКИ ГИПЕРТЕКСТОВОГО УЧЕБНОГО ТЕРМИНОЛОГИЧЕСКОГО СЛОВАРЯ-СПРАВОЧНИКА**

#### **1. Общие положения**

##### **1.1. Назначение**

Назначение методики заключается в системном представлении технологии разработки гипертекстового учебного терминологического словаря-справочника. Данная методика регламентирует действия человека при извлечении и структурировании знаний для гипертекстовых систем, но не распространяется на программное и техническое обеспечение.

##### **1.2. Область применения**

Предлагаемая методика рассчитана на создание учебных пособий справочного характера как традиционного типа, так и их аналогов, построенных на основе новых

информационных технологий. Предназначена для преподавателей, занимающихся проблемами упорядочения понятийного аппарата учебных дисциплин. Может быть использована студентами специальности “Информационные системы” (квалификация “Информатик-технолог автоматизированной обработки информации”), ориентированных на использование новых информационных технологий при производстве информационных продуктов и услуг. Помимо учебного процесса данная методика может найти применение в деятельности специалистов, разрабатывающих справочные издания.

### **1.3. Объект**

В качестве объекта упорядочения при разработке гипертекстового учебного терминологического словаря-справочника выступает понятийный аппарат учебной дисциплины в целом или ее раздела (разделов).

### **1.4. Описание цели, задач**

Целью методики разработки гипертекстового учебного терминологического словаря-справочника является алгоритмизация действий человека при отборе, систематизации, нормализации и оформлении терминологии конкретной учебной дисциплины в целом или ее раздела (разделов).

Достижение поставленной цели требует решения следующих задач:

- анализ понятийного аппарата конкретной учебной дисциплины в целом или ее раздела (разделов) и определение критериев отбора терминов;
- категоризация терминов и построение классификационных схем понятий;
- устранение синонимии и многозначности;
- создание моделей словарных статей;
- формирование словарных статей и оформление словаря.

### **1.5. Требования к конечному продукту**

Качество подготовленного на основе предлагаемой методики гипертекстового учебного терминологического словаря-справочника должно удовлетворять требованиям СТП 1.209-98 Учебный терминологический словарь. Структура и форма представления и СТП 1.210-98 Учебный справочник. Структура и форма представления.

### **1.6. Организация-разработчик**

Методика разработана на кафедре технологии автоматизированной обработки информации Кемеровской государственной академии культуры и искусств.

### **1.7. Источники, использованные при разработке**

1. СТП 1.209-98 Учебный терминологический словарь. Структура и форма представления // Гендина Н.И., Колкова Н.И. Нормативно-методическое обеспечение учебного процесса в вузе: Стандарты высшего учебного заведения: Рекомендованы Мин-вом культуры РФ для вузов искусств и культуры. - Кемерово, 1998. - С. 145-159.

2. СТП 1.210-98 Учебный справочник. Структура и форма представления // Гендина Н.И., Колкова Н.И. Нормативно-методическое обеспечение учебного процесса в вузе: Стандарты высшего учебного заведения: Рекомендованы Мин-вом культуры РФ для вузов искусств и культуры. - Кемерово, 1998. - С. 160-164.

3. Горькова В.И. Некоторые методические рекомендации по разработке терминологических словарей// Актуальные проблемы терминологии по информатике и документации: Новые термины по информатике. МФД570. - М.:ВИНИТИ, 1980. - С. 7-26.
4. Лотте Д.С. Основы построения научно-технической терминологии: вопросы теории и методики - М., 1961.
5. Сулова И.М., Уланова Л.Н. Лексикографические проблемы терминологии библиотековедения//Терминология библиотечного дела: Сб. науч. тр./ Гос. б-ка СССР им. В.И.Ленина. - М., 1975. - 30-96.
6. Токарева В.С. Гипертекстовые технологии в обучении. - М., 1994. – 40 с.- (Новые информационные технологии в образовании: Обзор. информ./НИИВО, Вып.3).
7. Морозов В.П., Тихомиров В.П., Хрусталева Е.Ю. Гипертексты в экономике. Информационная технология моделирования: Учеб. пособие. - М., 1997. - 256 с.

## **2.Технология работы**

### **2.1.Исходный продукт**

В качестве исходного продукта при создании словаря-справочника выступают термины и понятия учебной дисциплины в целом или ее раздела (разделов), отраженные в научных, учебных, справочных, официальных, нормативных и др. документах.

### **2.2. Методы преобразования информации при создании словаря-справочника**

В основе построения словаря-справочника лежит технологический подход. Сущность используемого метода заключается в том, что при составлении словаря задана определенная технология, которая регламентирует деятельность человека. Наряду с технологическим подходом используются методы терминологического и логического анализа, метод категоризации и классификации терминов, унификации и стандартизации представления словарных статей.

### **2.3. Перечень выполняемых технологических операций**

Технология разработки гипертекстового учебного терминологического словаря-справочника включает выполнение следующих операций:

1. Анализ структуры учебной дисциплины.
2. Определение тематических границ предметной области и разбиение ее на подразделы.
3. Выявление источников, содержащих определения (дефиниции) терминов.
4. Первичный отбор терминов и понятий.
5. Нормализация лексических единиц словника
6. Формирование рабочего массива определений
7. Систематизация и группировка терминов и понятий
8. Вторичный отбор терминов и понятий.
9. Анализ массива существующих определений (дефиниций).
10. Создание модели словарной статьи.
11. Построение и оформление словарных статей.
12. Проверка словника словаря-справочника на полноту.



13. Упорядочение словарных статей.
14. Разработка справочного аппарата учебного терминологического словаря-справочника.
15. Оформление учебного терминологического словаря-справочника.

#### **2.4. Ожидаемый результат технологического процесса**

Результатом использования методики является создание гипертекстового учебного терминологического словаря-справочника - учебно-справочного издания, словаря-справочника, содержащего термины какой-либо учебной дисциплины (ее части, раздела), их определения (разъяснения), а также информационно-справочный материал, представленного в форме гипертекста.

Структура учебного терминологического словаря-справочника включает:

- обложку;
- титульный лист;
- оборотную сторону титульного листа;
- основной текст, содержащий совокупность словарных статей;
- справочный аппарат, включающий оглавление, предисловие, введение, инструктивно-методические рекомендации, списки условных обозначений и сокращений, список литературы, указатели, приложения.

Оформление элементов структуры словаря-справочника должно осуществляться в соответствии с требованиями СТП 1.209-98 Учебный терминологический словарь. Структура и форма представления и СТП 1.210-98 Учебный справочник Структура и форма представления.

#### **2.5. Последовательность выполнения отдельных технологических операций**

2.5.1. Анализ структуры учебной дисциплины. Анализ структуры учебной дисциплины осуществляется с целью определения границ создаваемого словаря-справочника: по дисциплине в целом или по отдельному разделу (разделам). Необходимость выполнения данной операции обусловлена различиями в объеме учебных дисциплин. Если объем учебной дисциплины превышает 50 часов, характеризуется разветвленной иерархической структурой (наличием частей, разделов, тем), насыщенностью терминологией, то разработку словаря целесообразно начать с выбора приоритетного раздела (разделов).

Основой создаваемого словаря должен выступать раздел, отражающий наиболее важную (базовую) терминологию учебной дисциплины, которая явится “ядерной” частью словаря. Это позволит осуществлять с помощью метода “наращивания” последовательное пополнение словаря терминологией из других разделов с целью достижения целостности создаваемой терминосистемы учебной дисциплины.

Основным источником для проведения анализа структуры учебной дисциплины служит учебная программа.

Результатом выполнения данной операции является перечень частей или разделов учебной дисциплины, на основе которых будет создаваться словарь-справочник.

2.5.2. Определение тематических границ предметной области. Определение тематических границ предметной области осуществляется с целью выявления тех областей знания (дисциплин), терминология которых используется в данной учебной дисциплине. Например, создание учебного терминологического словаря справочника по курсу “Лингвистические основы информатики” невозможно без привлечения терминов из таких областей знания, как логика, лингвистика, информатика, семиотика, теория классификации, библиотековедение и библиографоведение, издательское дело и др.

Основным источником для определения тематических границ предметной области создаваемого словаря служит “Введение” в составе учебной программы. Если необходимые сведения в учебной программе отсутствуют, то следует провести структурно-семантический анализ отобранных на этапе 1 наименований частей (разделов) курса и определить их место в системе знаний, используя для этого существующие системы классификации (ББК, УДК, рубрикаторы и др.).

Результатом выполнения данной операции является перечень областей знания, терминология которых подлежат анализу при создании словаря-справочника.

2.5.3. Выявление источников, содержащих определения (дефиниции) терминов. Выполнение данной операции предполагает выявление терминологических ГОСТ; учебников и учебных пособий; научных изданий; справочной литературы, прикнижных терминологических словарей и т.п., отражающих области знания (дисциплины), выявленные на этапе 2.

Их отбор осуществляется исходя из анализа списка литературы в составе учебной программы курса, профильных информационных изданий, систематических каталогов библиотек.

Результатом определения источников, содержащих дефиниции терминов, является пронумерованный алфавитный список документов, подлежащих анализу при составлении учебного словаря-справочника.

2.5.4. Первичный отбор терминов и понятий. Первичный отбор терминов и понятий предполагает выделение в тексте собственно терминов, а также понятий, выраженных ключевыми словами.

Термин - это слово или словосочетание, точно обозначающее какое-либо понятие, входящее в состав понятийного аппарата учебной дисциплины. Например, в курсе “Лингвистические основы информатики” терминами являются: “знак”, “лексическая единица”, “информационно-поисковый язык”, “парадигматические отношения в ИПЯ” и др.

Ключевое слово - это слово или словосочетание, являющееся носителем существенной в данном тексте информации. Ключевые слова используются в тексте учебной программы для выражения понятий. Например, в курсе “Лингвистические основы информатики” используются такие понятия, выраженные ключевыми словами, как “правила применения таблиц классификации”, “варианты таблиц классификации”, “знак единица косая черта девять”, “планы расположения в ББК” и др.

Источником первичного отбора терминов и понятий является программа учебной дисциплины (ее части, раздела). Термины и понятия выделяются из наименований частей, разделов, тем курса, характеристики содержания темы и перечня ключевых слов. Каждый термин или понятие выписывается на отдельную карту.

Данная операция выполняется одновременно с нормализацией лексики (см. п. 2.5.5).

Результатом первичного отбора на основе анализа программы учебной дисциплины (ее части, раздела) является массив карточек, образующих первичный словник терминов и понятий.

2.5.5. Нормализация лексических единиц словника. Нормализация лексических единиц словника заключается в установлении единого порядка записи терминов и понятий. Реализуется посредством представления лексических единиц в единообразной грамматической форме (единые род, число, падеж; унификация записи словосочетаний - прямая или инверсированная форма).

Каждая лексическая единица, выделенная в ходе выполнения операции 2.5.4., выписывается на отдельную карту с указанием в правом верхнем углу кодового обозначения части, раздела, темы учебной программы, из которых она выделена. Лексическая единица записывается во множественном числе (кроме неисчисляемых), в инверсированной форме, в результате которой имя существительное должно быть

вынесено на первое место. Словосочетания, выражающие целостные (неделимые) понятия, записываются полностью, без разделения на составляющие их слова. Аббревиатуры следует фиксировать в оригинальном написании и давать расшифровку их полных наименований.

Если лексическая единица встречается несколько раз, то отдельная карта на нее не составляется, но при этом указывается кодовое обозначение. Например:

Языки информационно-поисковые	1.3; 1.7;
ИПЯ	2.6; 3.1

Полученная в итоге запись позволяет определить частоту встречаемости данного понятия или термина в тексте учебной программы.

Результатом нормализации лексических единиц является достижение единообразной формы записи лексических единиц в массиве карточек, образующих первичный словарь терминов и понятий.

2.5.6. Формирование рабочего массива определений. Осуществляется путем поиска определений для каждого из терминов и понятий, выделенных на этапе первичного отбора. Каждая лексическая единица последовательно отыскивается в отобранных в результате выполнения операции 2.5.3. источниках. Найденные определения выписываются на отдельные карточки с обозначением порядкового номера источника в списке документов и указанием страницы.

Если определения в разных источниках совпадают, то текст определения выписывается только один раз, но с указанием всех номеров документов, в которых оно приводится. Если термин имеет несколько значений, то приводится каждое из них с указанием номера значения. Если словарная статья в анализируемом источнике приводит синонимы, то их следует выписать на карту, сопровождая сокращенным обозначением - буквой С. (синоним), с указанием источника.

Например:

<p><b>Классификационная система</b> - 1) упорядоченная в соответствии с определенным признаком совокупность классов (5, с. 7);</p> <p>2) средство формализованного представления содержания документов, данных и информационных запросов посредством кодов или описаний классов логически упорядоченного множества понятий. Классификационные системы являются одним из типов ИПЯ (5, с.7; 10, с.45).</p> <p>С. Информационная классификационная система (5, с. 7).</p>
---

Результатом выполнения данной операции является рабочий массив определений терминов и понятий.

2.5.7. Систематизация и группировка терминов и понятий. Систематизация и группировка предполагает организацию терминов и понятий в определенную систему на основе использования логических отношений:

- равнозначности, тождества, выражаемых синонимами;
- иерархии, то есть отношения типа “род - вид”, “целое - часть”, “выше - ниже”;
- пересечения - частичного совпадения объемов понятий, то есть отношения, связывающего термины и понятия, между которыми существует ассоциативная связь;

- противоположности, выражаемых антонимами.

Использование логических отношений позволяет получить иерархическую структуру создаваемой терминосистемы. Полученная структура может характеризоваться:

- “по горизонтали”, когда образуются группы соподчиненных однотипных, однопорядковых терминов и понятий (“полочный индекс - каталожный индекс”, “знаки присоединения - разделительные знаки - опознавательные знаки”). Кроме того, в горизонтальные ряды объединяются термины - синонимы, термины-антонимы;
- “по вертикали”, когда образуются группы подчиненных терминов и понятий (“системы классификации - комбинационная система классификации - УДК”). “Вертикальные” терминологические ряды образуются терминами, вступающими в различные отношения иерархического подчинения: род - вид, целое - часть.

Построение иерархической структуры терминосистемы осуществляется на основе результатов анализа текстов определений. Анализ текстов определений позволяет определить родовые и видовые понятия. Выявленные логические связи между понятиями фиксируются графически - с помощью схемы. В приведенных ниже текстах определений подчеркнуты родовые понятия, а курсивом выделены видовые понятия по отношению к определяемому термину. Например,

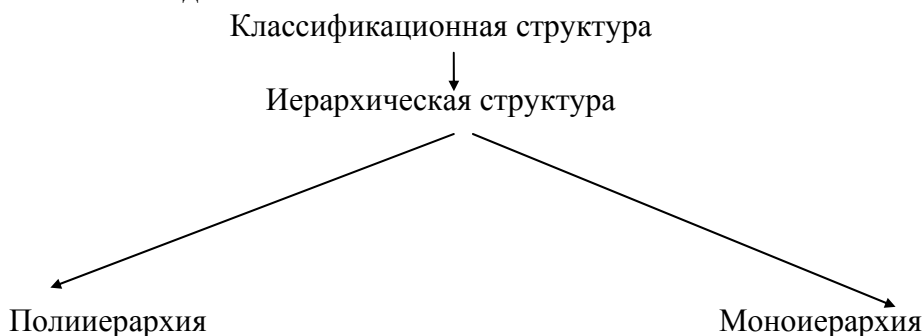
**Иерархическая структура** - многоуровневая классификационная структура с отношениями подчинения и соподчинения между классами. Различают *моноиерархию* и *полииерархию*.

С. Иерархическая организация

**Моноиерархия** - иерархическая структура, в которой каждый класс может иметь только один непосредственно подчиняющийся класс.

**Полииерархия** - иерархическая структура, в которой каждый класс может иметь два и более подчиняющихся классов.

В результате анализа данных определений выявлены логические связи, которые могут быть представлены в виде схемы:



Некоторые понятия могут служить вершиной нескольких вертикальных и горизонтальных рядов, что в совокупности образует разветвленную систему. Это позволяет обозначить место каждого понятия в системе, установить классификационные связи, наглядно представить деление предметной области или тематического направления на части и разделы, группы и подгруппы, виды и подвиды и т.п. Кроме того, иерархическая структура дает возможность выявить перечень терминов и понятий, отсутствующих в первичном словнике, но необходимых для обеспечения полноты словаря-справочника.

Результатом систематизации и группировки терминов и понятий являются:

- 1) классификационная схема терминов и понятий, выполняющая различные функции:
  - выражения структуры терминосистемы учебной дисциплины;
  - оптимизации обучения;
  - обеспечения поиска информации в данной предметной области;

2) список терминов и понятий, отсутствующих в первичном словнике, но необходимых для обеспечения полноты словаря-справочника.

На основе результатов, полученных в ходе выполнения операции 2.5.7., может быть составлен иерархический (систематический) указатель к словарю-справочнику.

2.5.8. Вторичный отбор терминов и понятий. Вторичный отбор терминов и понятий преследует цель пополнения исходного словника. Осуществляется путем отыскания для каждого термина или понятия из списка, полученного в результате операции 2.5.7, существующих определений. Технологию выполнения данной операции см. 2.5.6.

Результатом вторичного отбора являются:

- 1) полный словник учебного терминологического словаря-справочника;
- 2) массив определений терминов и понятий;
- 3) перечень терминов и понятий, для которых в существующей литературе не выявлены определения.

2.5.9. Анализ массива существующих определений (дефиниций). Анализ определений проводится с целью оценки их качества и принятия решения о включении в состав словаря-справочника дефиниций в неизменном, откорректированном виде или о построении собственных определений.

Выполнение данной операции предполагает следующие виды анализа.

2.5.9.1. Анализ определений с точки зрения их соответствия требованиям логики

Тексты определений должны соответствовать следующим требованиям логики:

- соразмерность, означающая, что объем определяемого понятия должен быть тождественен объему определяющего понятия. Нарушение правила соразмерности определения ведет к ошибкам двоякого рода: появлению слишком широких или слишком узких определений;
- отсутствие в определении логического круга, означающее, что понятие не должно определяться через самое себя. Ошибка, порожденная нарушением этого правила, - логический круг в определении и тавтология;
- описание предмета через существенные признаки. Нарушение правила приводит к нечеткости, появлению определений, не обладающих должной степенью точности, определенности;
- понятность (коммуникабельность), предполагающая включение в определение лексических единиц, значение которых понятно предполагаемому адресату. В противном случае возникает ошибка, именуемая “неизвестное через неизвестное”;
- четкость, ясность, отсутствие двусмысленности, предполагающее однозначность используемых в определении терминов, отсутствие метафор, художественных образов и других средств художественно-образного отражения действительности;
- сведение к минимуму отрицательных определений, указывающих лишь на признаки, которые не принадлежат предмету, и ничего не говорящих о том, какие признаки ему принадлежат. Основанием к использованию отрицательных определений служит ситуация, когда существенным для предмета является отсутствие какого-либо признака.

Результатом анализа определений с точки зрения их соответствия требованиям логики является разбиение массива на две группы: определения, построенные в соответствии с требованиями логики; определения, которые не соответствуют требованиям логики.

2.5.9.2. Анализ видов определений. Основными видами определений, используемых в учебных терминологических словарях, являются: родо-видовые (через ближайший род и видовое отличие); генетические; через отношение части и целого; через указание на объем понятия (перечислительные); описательные; синонимические, антонимические;

негативные. Характеристику основных видов определений см. в СТП 1.209-98 Учебный терминологический словарь. Структура и форма представления.

Результатом анализа является группировка определений по видам.

2.5.9.3. Анализ дефиниций с точки зрения соответствия текста определения виду определения и характеру логических связей между понятиями. Анализ дефиниций с точки зрения соответствия текста определения виду определения и характеру логических связей между понятиями преследует цель выявить недостатки в имеющихся определениях и выбрать способы их устранения.

Например, в существующих словарях по библиотечному делу приводятся следующие определения понятий, связанных по смыслу логическим отношением “целое - часть”:

**Классификационное деление** - элемент таблиц классификации, состоящий из классификационного индекса, словесной формулировки (описания класса) и методических указаний.

**Классификационный индекс** - обозначение понятий, составляющих содержание документа средствами нотации системы классификации.

**Методические указания** - указания о содержании класса и рекомендации по его применению и приемам дальнейшего подразделения (например, использование определителей, параллельного подразделения и т.п.).

**Описание класса** - это обозначение класса УДК на естественном языке.

В роли “целого” в данном примере выступает понятие “Классификационное деление”. Понятия “классификационный индекс, методические указания, описание класса” выступают в роли “части”. Из этого следует, что их дефиниции должны быть построены через указание на принадлежность к целому. В результате корректировки приведенных выше дефиниций могут быть получены следующие определения:

**Классификационный индекс** - часть классификационного деления какой-либо системы классификации, представленная в виде условного (буквенного, цифрового или смешанного) обозначения класса.

**Методические указания в таблицах классификации** - часть классификационного деления, включающая указания о содержании классификационного индекса и рекомендации по его применению, а также приемам его дальнейшего подразделения с помощью типовых делений, параллельного подразделения и т.п.

**Описание класса, подкласса** - часть классификационного деления, представляющая собой наименование класса, подкласса на естественном языке.

Результатом анализа определений с точки зрения соответствия текста определения виду определения и характеру логических связей между понятиями является разбиение массива на две группы: определения, не требующие корректировки; определения, требующие корректировки.

2.5.9.4. Анализ определений с точки зрения состава элементов содержательной структуры. Анализ преследует цель выделить в рамках выявленных на этапе 2.5.9.2. видов определений структурных элементов в составе дефиниций. Например, имеется группа видовых понятий, принадлежащих одному роду. Соответственно, их дефиниции имеют сопоставимый набор структурных элементов: указание на род, указание на назначение, указание на конкретные разновидности.

**Знаки присоединения** - знаки и символы, служащие для сочетания элементов комбинированного индекса. К знакам присоединения относятся знаки: запятая (I), плюс, квадратные скобки, двоеточие, двойное двоеточие, астериск и др.

**Опознавательные знаки** - знаки и символы, служащие для отличия приемов построения индексов в основных таблицах (параллельное подразделение, сдвоенный индекс); индексов вспомогательных таблиц классификации; элементов ссылочно-справочного аппарата; заимствований из других систем классификаций (например, астериск) и др.

**Разделительные знаки** - знаки, выполняющие в структуре индекса, кода функцию, обеспечивающую удобство его восприятия и запоминания. В классификационных ИПЯ могут отражать количество уровней иерархии в системе классификации. К разделительным знакам относятся знак точка (1), знак пробел и др.

Результатом анализа определений с точки зрения состава элементов содержательной структуры являются перечни структурных элементов для отдельных групп понятий. В результате выполнения всех видов анализа существующих определений должны быть получены три подмассива терминов и понятий:

- 1) термины и понятия, существующие определения которых не требуют корректировки и включаются в словарь-справочник без изменений;
- 2) термины и понятия, существующие определения которых требуют корректировки и включаются в словарь-справочник с изменениями, обусловленными задачами обучения;
- 3) понятия, не имеющие определений и требующие их самостоятельной разработки.

Кроме того, результатом анализа являются перечни структурных элементов для отдельных групп понятий.

2.5.10. Создание модели словарной статьи. Создание модели словарной статьи включает разработку структуры словарной статьи, разработку унифицированных схем определений (дефиниций), определение типов логических связей между терминами и понятиями, обеспечивающими гипертекстовую форму реализации словаря-справочника.

2.5.10.1. Разработка структуры словарной статьи. Разработка структуры словарной статьи предполагает определение состава элементов, раскрывающих содержание термина или понятия. Полный набор элементов структуры словарной статьи приводится в СТП 1.209-98 Учебный терминологический словарь. Структура и форма представления и СТП 1.210-98 Учебный справочник. Структура и форма представления. Минимальный набор элементов словарной статьи в учебном словаре-справочнике должен включать:

- заголовок (разъясняемый термин или понятие);
- определение (дефиниция);
- термины-синонимы;
- примеры.

Результатом выполнения данной операции является перечень элементов структуры словарной статьи.

2.5.10. 2. Разработка унифицированных схем определений (дефиниций). Разработка унифицированных схем определений (дефиниций) преследует цель создание статей-аналогов на одновидовые понятия. Статьи-аналоги могут создаваться также и на отдельные категории терминов и понятий, образующих типовые группы терминов, которые характеризуют теории, явления, организации, процессы, устройства, предметы и т.п.

Характерные черты таких статей:

- однотипное определение, чаще всего с единым родовым понятием;
- изложение по единому плану;
- одинаковый объем сообщаемых сведений.

Например: все дефиниции конкретных классификационных ИПЯ (независимо от их типа) строятся по единой структуре на основе следующей унифицированной схемы описания:

- тип (иерархическая, универсальная, политематическая, перечислительная, комбинационная система) классификации;
- время и место создания (разработанная в .... году в ....);
- автор-разработчик (и);
- дополнительные сведения;
- назначение (предназначен для...);

- характер распространения (национальная, международная);
- наличие вариантов и система актуализации

При разработке унифицированных схем определений (дефиниций) используются результаты, полученные в ходе операции 2.5.9.4. Состав структурных элементов, используемых для построения определения, определяется конкретной предметной областью. К числу наиболее распространенных элементов относятся такие признаки, характеризующие понятие, как форма, свойства, цели, назначение или функции, место или область применения, время, способ действия, состав, особенности строения и др.

Создание статей-аналогов имеет особое значение при создании именно учебных словарей-справочников, поскольку обеспечивает сопоставимость одновидовых понятий, дает возможность выделить отличительные признаки понятия, показать место данного понятия в терминосистеме.

Результатом выполнения данной операции являются унифицированные схемы определений (дефиниций) для отдельных групп терминов и понятий.

2.5.10.3. Определение типов логических связей между терминами и понятиями, обеспечивающих гипертекстовую форму реализации словаря-справочника. Определение типов логических связей предполагает установление структурных элементов унифицированной схемы определения (дефиниции), с которыми в обязательном порядке должны быть установлены логические связи каждого термина или понятия в гипертексте. К числу таких элементов относятся: указание на род, указание на виды, указание на целое, указание на части, указание на синонимы и др.

Практически реализуется с помощью:

1) ссылки “смотри” (см), используемой в основном ряду словаря-справочника, или пометы “С.”(синоним) в структуре словарной статьи. Позволяют установить отношения тождества и тем самым устранить синонимию;

2) графического выделения фрагментов текста определения с помощью подчеркивания и использования различных типов шрифтов. Позволяют установить те термины и понятия, между которыми установлены гипертекстовые связи. Например:

**Ссылочно-справочный аппарат таблиц классификации** - часть классификационного деления, представляющая собой совокупность указаний, фиксирующих связи и размежевания между классификационными индексами(1). Включает примечания и ссылки.

С. Ссылочно-справочный аппарат

Ссылочно-справочный аппарат см. **Ссылочно-справочный аппарат таблиц классификации**

Результатом определения типов логических связей между терминами и понятиями являются:

1) перечень структурных элементов унифицированной схемы определения (дефиниции), с которыми в обязательном порядке должны быть установлены логические связи термина или понятия в гипертексте;

2) описание способов установления логических связей между терминами и понятиями.

Результатом создания модели словарной статьи являются:

- перечень структурных элементов словарной статьи;
- унифицированные схемы определений (дефиниций) для отдельных групп терминов и понятий;
- правила представления (оформления) данных в словарной статье.

2.5.11. Построение и оформление словарных статей. Построение словарных статей осуществляется в соответствии с моделью, разработанной в ходе выполнения операции 2.5.10, и сводится к следующему:



- выбор из имеющихся синонимов термина, который явится заголовком словарной статьи;
- приведение текста определения в соответствие принятой в рамках данного словаря-справочника модели (если словарная статья заимствуется из существующих документов) либо создание словарной статьи в соответствии с правилами построения определений (если словарная статья составляется самостоятельно или корректируется имеющаяся);
- выделение в тексте дефиниции терминов и понятий, с которыми должны быть установлены гипертекстовые связи;
- подбор примера или примеров, иллюстрирующих данный термин или понятие.

Результатом выполнения данной операции является массив словарных статей терминов и понятий.

2.5.12. Проверка словника словаря-справочника на полноту. Проверка словника обеспечивает соблюдение требования, при котором все термины, содержащиеся в толковании, должны входить в состав словника. В условиях разработки гипертекстового словаря-справочника эта операция имеет чрезвычайно важное значение, так как нарушение полноты словника не позволит реализовать главный принцип гипертекста - возможность нелинейного движения в смысловом "пространстве" словаря, перехода от видового понятия к родовому и обратно, от понятия, характеризующего часть, к понятию, характеризующему целое, и наоборот и др.

Проверка на полноту сводится к последовательному сопоставлению терминов и понятий, выделенных в тексте определений с помощью подчеркивания и использования различных типов шрифтов, со словником словаря-справочника. Если выделенное понятие отсутствует в основном ряду словаря-справочника, ему следует определить место в иерархической структуре создаваемой терминосистемы (см. 2.5.7), ввести данное понятие в словник и создать словарную статью (см. 2.5.11).

Результатом проверки словника словаря-справочника на полноту является окончательный массив словарных статей терминов и понятий, подлежащих включению в словарь-справочник.

2.5.13. Упорядочение словарных статей. Выполнение данной операции предполагает выбор принципов расположения словарных статей в словаре-справочнике и формирование упорядоченного массива словарных статей.

Выбор принципов расположения определяется формой представления словаря-справочника: традиционной или гипертекстовой. В случае, если словарь-справочник реализуется в традиционной (книжной) форме, то расположение материала может быть алфавитным, гнездовым, алфавитно-гнездовым, систематическим или тезаурусным.

При разработке гипертекстового словаря-справочника данная операция не выполняется.

Результат - упорядоченный в соответствии с выбранным принципом массив словарных статей терминов и понятий.

**2.5.14. Разработка справочного аппарата учебного терминологического словаря-справочника. Разработка справочного аппарата преследует цель снабдить словарь-справочник дополнительными сведениями, призванными пояснить, растолковать основной текст, способствовать усвоению содержания и облегчить читателю пользование словарем.**

Результатом разработки справочного аппарата является оглавление, предисловие, введение, инструктивно-методические рекомендации; списки условных обозначений и сокращений; списки литературы, указатели, приложения. Выполнение данной операции осуществляется в соответствии с требованиями СТП 1.209-98 Учебный терминологический словарь. Структура и форма представления и СТП 1.210-98 Учебный справочник. Структура и форма представления.

2.5.15. Оформление учебного терминологического словаря-справочника. Представляет собой выражение содержания и целевого назначения издания в единой целостной композиции с помощью художественных, полиграфических (если словарь-справочник представлен в книжной форме) или программных средств (если словарь-справочник представлен в электронной форме).

Результатом выполнения данной операции является учебный терминологический словарь-справочник.

### **3. Особенности гипертекстового учебного терминологического словаря-справочника**

Основные особенности, обусловленные гипертекстовой формой представления учебного терминологического словаря-справочника, заключаются в следующем:

- нелинейность движения в понятийно-терминологическом аппарате изучаемой учебной дисциплины. Гипертекст обеспечивает возможность оперативного доступа к необходимой информации за счет имеющейся сети связей именно с теми понятиями, терминами, фактами и т.п., которые являются объектом внимания при изучении конкретного вопроса;
- многофункциональность. Гипертекст совмещает в себе положительные качества справочного издания (возможность оперативного разыскания толкования, разъяснения какого-либо понятия или термина, фактических данных) и тезауруса (возможность выражения в явном виде отношений тождества, род-вид, целое-часть, предмет-назначение, предмет-процесс и др., позволяющих представить место термина или понятия в терминосистеме изучаемой учебной дисциплины);
- индивидуализация обучения. Гипертекст позволяет учитывать индивидуальную подготовленность каждого пользователя (обучаемого). “Порционное” представление информации дает возможность каждому обучаемому самостоятельно определять степень детальности и последовательность рассмотрения учебного материала, необходимые для успешного овладения темой, разделом, частью или учебной дисциплиной в целом. Это обеспечивает наиболее приемлемый для каждого темп обучения.  
Гипертекст позволяет также учитывать особенности индивидуального восприятия информации и выбирать наиболее оптимальную для каждого обучаемого форму представления информации (текстовую, табличную, графическую - схемы, рисунки, объемные изображения др.), способствующую облегчению понимания учебного материала;
- возможность “наращивания” словаря-справочника. Гипертекстовая технология позволяет вносить новые термины и понятия, устанавливая связи с уже имеющимися лексическими единицами без изменения существующей структуры словаря-справочника.

Приложение 1

#### **Примерная технологическая схема создания гипертекстового учебного терминологического словаря-справочника**

<b>Выполняемые технологические операции</b>	<b>Ожидаемый Результат</b>
<b>1. Анализ структуры учебной дисциплины</b>	

<p>Выбор приоритетного раздела (разделов), на основе которых будет создаваться словарь-справочник. Источник проведения анализа - учебная программа</p>	<p>Перечень наименований частей или разделов учебной дисциплины, на основе которых будет создаваться словарь-справочник.</p>
<p><b>2. Определение тематических границ предметной области и разбиение ее на подразделы</b></p>	
<p>1. Выделение наименований наук, областей знания, учебных дисциплин, терминология которых подлежат анализу при создании словаря-справочника. Источник определения тематических границ - “введение” в составе учебной программы.</p> <p>2. Структурно-семантический анализ отобранных на этапе 1 наименований частей (разделов) курса, и определение их места в системе знаний с помощью существующих систем классификации (ББК, УДК, рубрикаторы и др.).</p>	<p>Перечень наименований областей знания, терминология которых подлежат анализу при создании словаря-справочника.</p>
<p><b>3. Выявление источников, содержащих определения (дефиниции) терминов</b></p>	
<p>Выявление терминологических ГОСТ; учебников и учебных пособий; научных изданий; справочной литературы, прикнижных терминологических словарей и т.п., отражающих области знания (дисциплины) , выявленные на этапе 2. Основа выявления источников определения - список литературы в составе учебной программы курса, профильные информационные издания, систематические каталоги библиотек.</p>	<p>Пронумерованный алфавитный список документов, подлежащих анализу при составлении учебного словаря-справочника</p>
<p><b>4. Первичный отбор терминов и понятий</b></p>	
<p>1. Выделение терминов и понятий из наименований частей, разделов, тем курса, характеристики содержания темы и перечня ключевых слов.</p> <p>2. Запись каждого термина или понятия на отдельную карту.</p> <p>Данная операция выполняется одновременно с нормализацией лексики.</p> <p>Источник первичного отбора терминов и понятий – программа учебной дисциплины (ее части, раздела).</p>	<p>Массив карточек, образующих первичный словник терминов и понятий.</p>
<p><b>5. Нормализация лексических единиц словника</b></p>	
<p>1. Установление единого порядка записи терминов и понятий.</p> <p>2. Запись каждого термина или понятия на отдельную карту в единообразной грамматической форме (род, число, падеж; унификация записи словосочетаний - прямая или инверсированная форма), с указанием в правом верхнем углу кодового обозначения части,</p>	<p>Достижение единообразной формы записи лексических единиц в массиве карточек, образующих первичный словник терминов и понятий.</p>

раздела, темы учебной программы, из которых она выделена	
<b>6. Формирование рабочего массива определений</b>	
1. Разыскание в отобранных документах (см. п.3) определений для каждого из терминов и понятий, выделенных на этапе первичного отбора (см. п.4). Запись найденных определений на отдельные карточки с обозначением порядкового номера источника в списке документов и указанием страницы.	Рабочий массив определений терминов и понятий.
<b>7. Систематизация и группировка терминов и понятий</b>	
1. Установление логических отношений равнозначности, тождества, выражаемых синонимами; иерархии, то есть отношения типа “род – вид”, “целое - часть”, “выше - ниже”; пересечения - частичного совпадения объемов понятий, то есть отношения, связывающего термины и понятия, между которыми существует ассоциативная связь; противоположности, выражаемых антонимами. 2. Анализ текстов определений с целью графического выражения логических связей между понятиями. 3. Построение иерархической структуры терминосистемы. 4. Анализ иерархической структуры с целью выявления отсутствующих, но необходимых для создания словаря- справочника терминов и понятий. 5. Построение иерархического указателя к словарю-справочнику.	1) Классификационная схема терминов и понятий; 2) Список терминов и понятий, отсутствующих в первичном словнике, но необходимых для обеспечения полноты словаря-справочника; 3) Иерархический (систематический) указатель к словарю-справочнику
<b>8. Вторичный отбор терминов и понятий</b>	
Разыскание для каждого термина или понятия из списка, полученного в результате операции 7, существующих определений. Технологию выполнения данной операции см. п.б.	1) Полный словник учебного терминологического словаря-справочника; 2) Массив определений терминов и понятий; 3) Перечень терминов и понятий, для которых в существующей литературе не выявлены определения.
<b>9. Анализ массива существующих определений (дефиниций)</b>	
1. Анализ определений с точки зрения их соответствия требованиям логики. 2. Анализ видов определений. 3. Анализ дефиниций с точки зрения соответствия текста определения виду определения и характеру логических связей между понятиями. 4. Анализ определений с точки зрения состава элементов содержательной структуры	1) Три подмассива терминов и понятий: а) термины и понятия, существующие определения которых не требуют корректировки и включаются в словарь-справочник

	<p>без изменений;  б) термины и понятия, существующие определения которых требуют корректировки и включаются в словарь-справочник с изменениями, обусловленными задачами обучения;  в) понятия, не имеющие определений и требующие их самостоятельной разработки;  2) Перечни структурных элементов для отдельных групп понятий.</p>
<b>10. Создание модели словарной статьи</b>	
<p>1. Разработка структуры словарной статьи.  2. Разработка унифицированных схем определений (дефиниций).  3. Определение типов логических связей между терминами и понятиями, обеспечивающими гипертекстовую форму реализации словаря-справочника.</p>	<p>1) 1)Перечень структурных элементов словарной статьи;  2) Унифицированные схемы определений (дефиниций) для отдельных групп терминов и понятий;  3) Правила представления (оформления) данных в словарной статье.</p>
<b>11. Построение и оформление словарных статей</b>	
<p>1. Выбор из имеющихся синонимов термина, который явится заголовком словарной статьи;  2. Приведение текста определения в соответствие принятой в рамках данного словаря-справочника модели (если словарная статья заимствуется из существующих документов) либо создание словарной статьи в соответствии с правилами построения определений (если словарная статья составляется самостоятельно или корректируется имеющаяся);  3. Выделение в тексте дефиниции терминов и понятий, с которыми должны быть установлены гипертекстовые связи;  4. Подбор примера или примеров, иллюстрирующих</p>	<p>Массив словарных статей терминов и понятий.</p>

данный термин или понятие.	
<b>12. Проверка словника словаря-справочника на полноту</b>	
Последовательное сопоставление терминов и понятий, выделенных в тексте определений с помощью подчеркивания и использования различных типов шрифтов, со словником словаря-справочника для выявления отсутствующих в словнике понятий и терминов.	Окончательный массив словарных статей терминов и понятий, подлежащих включению в словарь-справочник.
<b>13. Упорядочение словарных статей</b>	
1. Выбор принципов расположения словарных статей в словаре-справочнике: алфавитный, гнездовой, алфавитно-гнездовой, систематический или тезаурусный. 2. Формирование упорядоченного массива словарных статей.	Упорядоченный в соответствии с выбранным принципом массив словарных статей терминов и понятий.
<b>14. Разработка справочного аппарата учебного терминологического словаря-справочника</b>	
Разработка справочного аппарата.	1) Оглавление; 2) Предисловие; 3) Введение; 4) Инструктивно-методические рекомендации; 5) Списки условных обозначений и сокращений; 6) Списки литературы; 7) Указатели; 8) Приложения.
<b>15. Оформление учебного терминологического словаря-справочника</b>	
Создание единой целостной композиции с помощью художественных, полиграфических (если словарь-справочник представлен в книжной форме) или программных средств (если словарь-справочник представлен в электронной форме).	Учебный терминологический словарь-справочник

## Приложение 2

**Принципиальные недостатки существующей терминосистемы курса “лингвистические основы информатики”, отмеченные в ряде терминологических словарей по информационной деятельности и библиотечному делу**

### 1.Нарушение принципа системности и целостности терминосистемы

Библиотечное дело. Терминологический словарь / Российская гос. б-ка. 3-е. изд., перераб. и доп.. - М., 1997. - 168 с.

### **Знаки в УДК**

Система обозначений в УДК включает *опознавательные, синтаксические, разделительные* и прочие *знаки* и *символы*: знак равенства, круглые скобки; ноль; кавычки; точка два ноля и др. (с.42)

*Знаки* - определение отсутствует

*Символы* - определение отсутствует

*Опознавательные знаки* - определение отсутствует

*Синтаксические знаки* - определение отсутствует

*Разделительные знаки* см. **Условные разделительные знаки**

**Условные разделительные знаки** - знаки препинания и математические знаки, которые предшествуют областям и элементам библиографического описания, разделяют области и составляющие их элементы и идентифицируют их (с.125).

*Знаки в библиографическом описании* см. **Условные разделительные знаки**

## **2. Нарушение принципа единства (унификации) построения дефиниций однопорядковых понятий**

Терминологический словарь по библиотечному делу и смежным отраслям знания / РАН. Б-ка по естественным наукам. - М., 1995. - 268 с.

### **“Библиотечно-библиографическая классификация”. ББК**

Иерархическая комбинационная система библиотечно-библиографической классификации, разработанная в 1958-1968 гг. объединенными усилиями специалистов ГБЛ, ГПБ, БАН СССР, Всесоюзной книжной палаты и других учреждений при участии ученых СССР (с. 30)

### **“Универсальная десятичная классификация”. УДК**

Международная классификация, охватывающая все отрасли знания, построенная по десятичному принципу и используемая для индексирования и поиска материалов (документов) в фондах, картотеках и т.п. Является интеллектуальной собственностью Международной федерации по документации (с. 193).

## **3.Отвлеченность, чрезмерно высокий уровень абстракции определений**

Толковый словарь по основам информационной деятельности. - Киев: УкрИНТЭИ, 1995. - 252 с.

**Глубина индексирования** - показатель подробности отражения в индексе содержания индексируемого текста. Величина глубины индексирования определяется числом попарно различных характеристик, относящихся к самому низшему уровню иерархии (с.9).

Терминологический словарь по библиотечному делу и смежным отраслям знания / РАН. Б-ка по естественным наукам. - М., 1995. - 268 с.

**Классификационная структура** - взаиморасположение классов в классификации, обусловленное их отношениями (с.83).

## **4. Отсутствие в составе определения отличительных признаков понятия**

Библиотечное дело. Терминологический словарь / Российская гос. б-ка. 3-е. изд., перераб. и доп. - М., 1997. - 168 с.

**Простой индекс** - индекс основных таблиц классификации (с.97).

**Комбинированный индекс** - обобщающее понятие для классификационных индексов, состоящих из нескольких элементов (с.57).

**5. Противоречивость существующих определений,  
расхождения в трактовке основных терминов.  
нарушение ряда правил построения  
определений**

ГОСТ 7.74-96. Информационно-поисковые языки. Термины и определения. - Минск, 1997. - 34 с.

**Полнота индексирования** - степень отражения в поисковом образе аспектов содержания документа и (или) запроса. Определяется как отношение числа *специфических терминов* и *фактографических сведений*, включенных в поисковый образ, к числу таковых терминов и сведений в тексте документа или запроса (с.21).

**Специфичность индексирования** - характеристика качества индексирования, определяемая отношением числа *фактографических сведений* и *специфических терминов*, отражающих содержание документа к числу неспецифических общенаучных терминов в поисковом образе (с.21).

*Специфические термины* - определение отсутствует

*Фактографические сведения* - определение отсутствует

Библиотечное дело. Терминологический словарь / Российская гос. б-ка. 3-е. изд., перераб. и доп.. - М., 1997. - 168 с.

**Полнота индексирования см.** Глубина индексирования (с. 92)

**Глубина индексирования** - степень полноты отражения признаков понятий при индексировании (с.32).

Терминологический словарь по библиотечному делу и смежным отраслям знания / РАН. Б-ка по естественным наукам. - М., 1995. - 268 с.

**Полнота индексирования** - определение отсутствует

**Глубина индексирования** - степень полноты отражения существа и признаков объектов при индексировании, в т.ч. при систематизации и предметизации, как частных случаях индексирования (с. 49).



## РАЗДЕЛ IV СРЕДСТВА ДИАГНОСТИКИ УРОВНЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ ЛИЧНОСТИ

---

---

### 4.1. ТЕСТЫ «МОЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА»

#### ВВЕДЕНИЕ

Тестирование является одной из наиболее эффективных форм проверки и самопроверки знаний учащихся. В психологии тесты определяются как задания стандартной формы, выполнение которых призвано выявить наличие определенных знаний и умений, способностей, умственного развития и других характеристик личности. В практике современных общеобразовательных учреждений получили распространение различные виды тестирования учащихся: вводное, обучающее, контрольное, итоговое. По отдельным школьным предметам уже существуют пакеты и сборники тестовых заданий.

Как показывает анализ публикаций в специальной печати, а также изучение образовательной и библиотечной практики, в области формирования основ информационной культуры до сих пор существует дефицит эффективных средств диагностики знаний и умений учащихся. В частности, это касается тестов, отражающих сущность современной трактовки понятия "информационная культура" и создающих целостное представление о ее содержании. Отсутствие приемлемого варианта тестовой оценки уровня информационной культуры личности сдерживает совершенствование процесса обучения в этом направлении и повышение его результативности. Все это обусловило необходимость разработки представленных ниже тестовых заданий по дисциплине "Основы информационной культуры". Предлагаемая система тестов выполнена в соответствии с содержанием учебной программы "Основы информационной культуры" (автор Н.И. Гендина) для различных категорий обучаемых: школьников, студентов, аспирантов, преподавателей. Порядок следования тестовых заданий соответствует принятой в программах последовательности изложения учебного материала.

Предлагаемая система тестового контроля знаний и умений включает три типовых варианта тестовых заданий:

1. Закрытые тестовые задания, когда нужно только выбрать номер правильного ответа.
2. Тестовые задания открытой формы, когда необходимо самостоятельно сформулировать короткие однозначные ответы.
3. Тестовые задания на соотнесенность понятий, когда нужно установить смысловое соответствие между двумя типами промаркированных терминов, приведенных, соответственно, в двух разных столбцах.

В совокупности они позволяют диагностировать у обучаемых не только ориентацию в понятийно-терминологическом аппарате, но и наличие специальных знаний и умений.

Основной целью проверки знаний и умений в области информационной культуры с использованием предлагаемой системы тестов является формирование у тестируемых устойчивой положительной мотивации к обучению в данном направлении на основе

адекватной самооценки полученных результатов, а также реализации дифференцированного подхода к обучаемым, учитывающего особенности их подготовки. Исходя из этого, составители тестовых заданий сознательно избегали наделения результатов тестирования количественными показателями для последующего ранжирования обучаемых по уровню их информационной культуры (высокая, средняя, низкая) или присвоения им оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Данная система тестирования адресована в первую очередь преподавателям общеобразовательных школ, лицеев, гимназий, педагогических училищ и колледжей, педагогам вузов, а также работникам библиотек различных типов и уровней. Вместе с тем тесты рассчитаны не только на лиц, профессионально связанных с формированием информационной культуры, но и на всех заинтересованных в продуктивной организации работы с информацией, а также учащихся.

При организации обучения по курсу "Основы информационной культуры" данный вариант тестовых заданий может быть использован как на уровне вводного, так и итогового тестирования. При этом полученные результаты сравниваются между собой. Перед началом тестирования рекомендуется объяснить его цель и задачи, а также дать комментарий к характеру выполняемых заданий.

## РАЗДЕЛ 1. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ И ИНФОРМАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА ОБЩЕСТВА

### Тест 1. Дополнить фразы:

1. Общество, уровень которого в решающей степени определяется количеством и качеством накопленной и используемой информации, ее свободой и доступностью, есть \_\_\_\_\_

2. Резкое увеличение объема информации, которую должен воспринять, хранить и использовать человек в процессе своей трудовой деятельности, есть \_\_\_\_\_

3. Важнейший вид ресурсов современного общества (наряду с материальными и энергетическими), представляющий собой документы и массивы документов в информационных системах, библиотеках, архивах, фондах, банках данных и др., есть \_\_\_\_\_

4. Организованный социально-экономический и научно-технический процесс создания оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей граждан на основе новых информационных технологий, есть \_\_\_\_\_

5. Совокупность информационного мировоззрения и системы знаний и умений, обеспечивающих целенаправленную самостоятельную деятельность по оптимальному удовлетворению индивидуальных информационных потребностей с использованием как традиционных, так и новых информационных и технологий, есть \_\_\_\_\_

6. Сведения об объектах и явлениях окружающей среды, уменьшающие имеющуюся о них степень неопределенности и неполноту знания, есть \_\_\_\_\_

7. Документ, сообщающий информацию, которая является изложением (описанием) результатов изучения, исследования, разработок и т.д., есть \_\_\_\_\_

8. Документ, доведенный до всеобщего сведения посредством печати или других средств информации, есть \_\_\_\_\_

9. Документ, не прошедший редакционно-издательскую обработку и существующий в ограниченном количестве экземпляров, есть \_\_\_\_\_

10. Документ, являющийся результатом аналитико-синтетической переработки одного или нескольких первичных документов, есть \_\_\_\_\_

**Тест 2. Обвести кружком номер правильного ответа**

11. Ведущим (головным) учреждением в сфере производства и распространения педагогической информации является:

- 01 НИО "Информкультура"
- 02 Российская национальная библиотека
- 03 Российская государственная библиотека
- 04 Российская книжная палата
- 05 Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского

**Тест 3. Дополнить фразы:**

12. Публикации по проблемам валеологии, опубликованные за последние 3-4 года, можно выявить с помощью следующих источников \_\_\_\_\_

13. Выявить методические пособия для начальной школы по английскому языку, вышедшие за последние 3-4 года, можно с помощью следующих источников \_\_\_\_\_

14. Сведения о книгах, статьях, методических разработках по профилю вашей деятельности за последний год, пять лет и т.д. можно получить с помощью следующих изданий \_\_\_\_\_

**РАЗДЕЛ 2. ОСНОВНЫЕ ТИПЫ ИНФОРМАЦИОННО-ПОИСКОВЫХ ЗАДАЧ И АЛГОРИТМЫ ИХ РЕШЕНИЯ В БИБЛИОТЕКАХ И ОРГАНАХ ИНФОРМАЦИИ**

**Тест 4. Обвести кружком номер правильного ответа**

15. Вам нужно установить автора художественного произведения "Угол падения". Что при этом может быть использовано?

- 01 Систематический каталог
- 02 Картоотека заглавий произведений художественной литературы
- 03 Алфавитный указатель

16. Вам необходимо установить наличие в библиотеке журнала "Школьные технологии". Что при этом может быть вами использовано?

- 01 Алфавитный каталог
- 02 Систематический каталог
- 03 Библиографические указатели
- 04 Картоотека периодики

17. С помощью какого источника можно уточнить заглавие книги, посвященной развитию коммуникативных способностей ребенка, если известно, что ее авторами являются Н.Е. Богуславская и Н.А. Купина:

- 01 Алфавитный каталог
- 02 Прикнижные списки
- 03 Систематический каталог
- 04 Систематическая картоотека статей

18. Нужно уточнить периодическое издание, в котором была опубликована статья конкретного автора. Что при этом может быть использовано?:

- 01 Систематическая картотека статей
- 02 Летопись журнальных статей
- 03 Летопись газетных статей
- 04 Библиографический список литературы

19. Нужно установить, какие издания романа М. А. Булгакова «Мастер и Маргарита» есть в библиотеке. Что может быть при этом использовано?

- 01 Алфавитный каталог
- 02 Прикнижные списки
- 03 Систематический каталог
- 04 Картотека заглавий произведений художественной литературы

20. С помощью какого источника вы можете проверить даты жизни и деятельности организатора профессионально-технического образования в России И.А. Вышнеградского?:

- 01 Педагогическая энциклопедия
- 02 Систематический каталог
- 03 Историческая энциклопедия
- 04 Медицинская энциклопедия

21. Вам необходимо подобрать литературу о творчестве Е.Замятина. С помощью каких источников вы можете это осуществить?

- 01 Алфавитный каталог
- 02 Систематический каталог
- 03 Систематическая картотека статей
- 04 Библиографические указатели
- 05 Библиографическая база данных

22. Вас интересует конкретная тема. С помощью каких источников вы можете осуществить поиск нужных документов в конкретной библиотеке?

- 01 Систематический каталог
- 02 Электронный каталог
- 03 Алфавитный каталог
- 04 Систематическая картотека статей
- 05 Книжные выставки

23. Вам необходимо подобрать литературу по теме. Что может быть использовано при поиске литературы?

- 01 Библиографические указатели
- 02 Систематический каталог
- 03 Энциклопедии
- 04 Алфавитный каталог

24. С помощью какого источника можно уточнить дату заключения Пресбургского мира (и где это произошло)?

- 01 Систематическая картотека статей
- 02 Историческая энциклопедия
- 03 Библиографический указатель

25. К вам обратились с вопросом: "Что такое "менталитет"?». С помощью какого источника вы сможете ответить на этот вопрос?

- 01 Историческая энциклопедия
- 02 Словарь синонимов
- 03 Словарь иностранных слов
- 04 Педагогическая энциклопедия

26. Вам необходимо выяснить, в каких значениях употребляется слово «культура». С помощью каких источников можно ответить на этот вопрос?

- 01 Историческая энциклопедия
- 02 Словарь синонимов
- 03 Экологический словарь
- 04 Педагогическая энциклопедия
- 05 Большая Советская Энциклопедия

27. Для доклада на конференции нужно уточнить значение слова "аутэкология". С помощью какого источника это лучше сделать?

- 01 Большая Советская Энциклопедия
- 02 Экологический словарь
- 03 Словарь иностранных слов
- 04 Большой Энциклопедический Словарь

28. Вам необходимо установить наличие в библиотеке конкретной книги - "Личность и государство в исторических драмах Шекспира" (автор В.П. Комарова). Что может быть использовано вами?

- 01 Алфавитный каталог
- 02 Систематический каталог
- 03 Библиографические указатели
- 04 Списки литературы
- 05 Систематическая картотека статей

### **Тест 5. Дополнить фразы**

29. Библиотечный каталог, в котором библиографические записи располагаются по отраслям знаний в соответствии с определенной системой библиотечно-библиографической классификаций, есть \_\_\_\_\_

30. Библиотечный каталог, в котором библиографические записи располагаются в алфавитном порядке имен или фамилий авторов или заглавий произведений печати и других документов, есть \_\_\_\_\_

31. Уточнить историческую дату целесообразнее всего можно по \_\_\_\_\_

32. Подобрать публикации в периодических и продолжающихся изданиях по конкретной теме можно по \_\_\_\_\_

Тестовое задание 6. Установить соответствие

- |  |                           |
|--|---------------------------|
| 33. Содержание запроса:                              | Источник выполнения:      |
| 1. Установить наличие в библиотеке книги конкретного | А Алфавитный каталог      |
|  | Б Систематический каталог |

автора	В Электронный каталог
2. Установить автора конкретного художественного произведения	Г Картотека заглавий произведений художественной литературы
3. Подобрать литературу по конкретной теме	Д Систематическая картотека
4. Установить значение слова	Е Картотека рецензий Ж Энциклопедии З Словари

1) \_\_\_\_\_; 2) \_\_\_\_\_; 3) \_\_\_\_\_; 4) \_\_\_\_\_.

### РАЗДЕЛ 3. АНАЛИТИКО-СИНТЕТИЧЕСКАЯ ПЕРЕРАБОТКА ИСТОЧНИКОВ ИНФОРМАЦИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧИТЕЛЯ

#### Тест 7. Дополнить фразы

34. К основным видам аналитико-синтетической переработки информации относятся

35. Процесс физического уменьшения объема первичного документа при сохранении его основного смыслового содержания есть \_\_\_\_\_

36. Преобразование содержания документов с целью их анализа, извлечения необходимых сведений, а также их оценки, сопоставления и обобщения есть \_\_\_\_\_

37. Вторичный документ (или его часть), в котором изложено в сжатой форме (основное) содержание документов по какой-либо теме, появившихся за определенный период, или сделано обобщение их содержания, есть \_\_\_\_\_

38. Вторичный документ, представляющий собой краткое изложение содержания первичного документа или его части, включающее основные фактические сведения и выводы, необходимые для первоначального ознакомления с документом и определения целесообразности обращения к нему, есть \_\_\_\_\_

39. Вторичный документ, представляющий собой краткую характеристику первичного документа, его части или группы документов с точки зрения назначения, содержания, формы и других особенностей, есть \_\_\_\_\_

40. Вторичный документ, представляющий собой совокупность библиографических сведений о первичном документе, приведенных по установленным правилам и предназначенных для его идентификации и общей характеристики, есть \_\_\_\_\_

41. Публикация в виде подборки извлечений из конкретного текста, отобранных и сгруппированных так, чтобы дать общее представление о данном тексте \_\_\_\_\_

42. Элемент аппарата издания, в сжатой форме излагающий суть работы или выводы из нее (часто на иностранном языке), есть \_\_\_\_\_

43. Издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и усвоения, и рассчитанные на учащихся разного возраста и ступени обучения в условиях определенной системы образования, есть \_\_\_\_\_

44. Существуют следующие виды учебных изданий \_\_\_\_\_

#### Тест 8. Обвести кружком номер правильного ответа

45. К учебно-программным изданиям относятся:

- 01 Тематический план
- 02 Учебный справочник
- 03 Альбомы

04 Учебный план

05 Учебник

46. К учебно-теоретическим изданиям относятся:

01 Учебник

02 Сборник упражнений

03 Учебный толковый словарь

04 Сборник упражнений

05 Учебное пособие

47. К учебно-практическим изданиям относятся:

01 Сборник задач

02 Сборник иностранных текстов

03 Учебный терминологический словарь

04 Практикум

05 Учебная программа

48. К учебно-методическим изданиям относятся:

01 Сборник контрольных заданий

02 Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

03 Конспект лекций

04 Учебно-вспомогательные библиографические пособия

05 Учебное пособие по курсу

49. К учебно-справочным изданиям относятся:

01 Учебный терминологический словарь

02 Биобиблиографические справочники

03 Атласы

04 Сборник планов семинарских занятий

05 Тематический план

50. К учебно-наглядным изданиям относятся:

01 Учебный толковый словарь

02 Сборник упражнений

03 Альбомы

04 Атласы

05 Учебный план

### **Тест 9. Установить соответствие**

- | 51. Виды учебных изданий: | Примеры изданий:                    |
|---------------------------|-------------------------------------|
| 1. Учебно-программные     | А Практикум                         |
| 2. Учебно-теоретические   | Б Учебное пособие                   |
| 3. Учебно-практические    | В Учебник                           |
| 4. Учебно-методические    | Г Тематический план                 |
| 5. Учебно-справочные      | Д Учебная программа                 |
| 6. Учебно-наглядные       | Е Учебный терминологический словарь |
|                           | Ж Альбомы                           |
|                           | З Атласы                            |
|                           | И Сборник упражнений                |
|                           | К Сборник описаний лабораторных     |

работ  
 Л Учебный справочник  
 М Методические рекомендации по  
 изучению курса

- 1) \_\_\_\_\_; 2) \_\_\_\_\_; 3) \_\_\_\_\_; 4) \_\_\_\_\_;  
 5) \_\_\_\_\_; 6) \_\_\_\_\_.

**Тест 10. Дополнить фразы**

52. Существуют следующие виды научных документов \_\_\_\_\_

53. Научное издание в виде книги или брошюры, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы и принадлежащее одному или нескольким авторам, есть \_\_\_\_\_

54. Научный документ, содержащий основные положения доклада или сообщения, подготовленный для научной конференции, симпозиума, семинара, есть \_\_\_\_\_

55. Научный труд, представленный к защите на соискание ученой степени, есть \_\_\_\_\_

56. Дословная выдержка из текста какого-либо произведения есть \_\_\_\_\_

**Тест 11. Обвести кружком номер правильного ответа**

57. В состав тезисов входят следующие элементы:

- 01 Заглавие
- 02 Иллюстрации
- 03 Список литературы
- 04 Выводы
- 05 Цель работы
- 06 Разъяснения, примеры, аргументация

58. Структура реферата-экстракта включает:

- 01 Библиографическое описание
- 02 Текст реферата
- 03 Классификационные индексы
- 04 Дополнительные сведения
- 05 Ключевые слова

59. Структура аннотации включает:

- 01 Библиографическое описание
- 02 Текст аннотации
- 03 Классификационные индексы
- 04 Дополнительные сведения
- 05 Ключевые слова

60. Основными чертами научного стиля являются:

- 01 Структурированность
- 02 Логичность
- 03 Отвлеченность
- 04 Целостность
- 05 Избыточность
- 06 Точность
- 07 Безэмоциональность
- 08 Членимость



61. Основными свойствами научного текста являются:

- 01 Структурированность
- 02 Логичность
- 03 Обобщенность
- 04 Безэмоциональность
- 05 Избыточность
- 06 Точность
- 07 Связность
- 08 Отвлеченность

**Тест 12. Дополнить фразы:**

62. Укажите вид вторичного документа, для которого характерны следующие признаки: «Кратко излагает основные аргументы, основные данные и выводы первичного документа; концентрирует содержание первичного документа за счет включения фактографических данных» \_\_\_\_\_

63. Укажите вид вторичного документа, для которого характерны следующие признаки: «Помимо сведений справочного характера дает оценку первичного документа и рекомендации по его использованию; для характеристики содержания используются цитаты, занимательные вопросы, прием неоконченного рассказа и т.п.» \_\_\_\_\_

64. Укажите вид вторичного документа, для которого характерны следующие признаки: «Содержит сведения справочного характера без оценки первичного документа; обладает специфическим способом изложения: строгость, безэмоциональность, широкое использование возвратных глаголов либо аналогичных им причастий» \_\_\_\_\_

65. Устойчивые словесные обороты, своего рода словесные клише, штампы, позволяющие различать отдельные аспекты содержания в тексте, проследить развитие авторской мысли в тексте есть \_\_\_\_\_

66. Характеристические слова или словосочетания, однозначно определяющие тот или иной аспект содержания, есть \_\_\_\_\_

67. Относительно самостоятельная часть текста, обладающая смысловым единством, есть \_\_\_\_\_

68. Устойчивые словесные обороты, характеризующие последовательность изложения содержания, акцентирующие внимание читателя на отдельных фрагментах текста, есть \_\_\_\_\_

69. Слова, указывающие на связь маркированного предложения с предыдущим или последующим, есть \_\_\_\_\_

70. Извлечение, вытяжка из первичного документа наиболее ценных в смысловом отношении фрагментов текста есть \_\_\_\_\_

71. Основными видами формальных текстовых признаков являются: \_\_\_\_\_

72. Вторичный документ, полученный путем извлечения из текста первичного документа наиболее важных в смысловом отношении предложений, обладающих формальными текстовыми признаками, есть \_\_\_\_\_

73. В ходе редактирования реферата-экстракта используются следующие операции: \_\_\_\_\_

74. Вторичный документ, характеризующий первичный документ с точки зрения его назначения, содержания, вида, формы и других особенностей без оценки и без рекомендаций по его использованию, есть \_\_\_\_\_

75. Вторичный документ, не только характеризующий первичный документ с точки зрения его назначения, содержания, вида, формы и других особенностей, но и дающий оценку и рекомендации по его использованию, есть \_\_\_\_\_

76. В качестве дополнительных источников информации при составлении рекомендательной аннотации используются:

**Тест 13. Установить соответствие**

- |                               |                                      |
|-------------------------------|--------------------------------------|
| 77. Вид вторичного документа  | Объекты свертывания                  |
| 1. справочная аннотация       | А Научные издания                    |
| 2. реферат-экстракт           | Б Учебные издания                    |
| 3. рекомендательная аннотации | В Научные статьи                     |
|                               | Г Справочные издания                 |
|                               | Д Детские издания                    |
|                               | Е Научно-популярные издания          |
|                               | Ж Литературно-художественные издания |
- 1)\_\_\_\_\_; 2)\_\_\_\_\_; 3)\_\_\_\_\_

- |   |  |
|---|--|
| 78. Вид формального текстового признака | Формальный текстовый признак                 |
| 1. Маркер                               | А Известно, что...                           |
| 2. Индикатор                            | Б ...вышеназванный...                        |
| 3. Коннектор                            | В Огромную значимость приобретают вопросы... |
|   | Г Важно заметить, что...                     |
|   | Д В МГУ разработан...                        |
|   | Е Обратимся к .....                          |
|   | Ж ... может найти применение для ...         |
|   | З ...этот...                                 |
|   | И Далее будет рассмотрен вопрос о...         |
|   | К ....нижеперечисленные ...                  |
- 1)\_\_\_\_\_; 2)\_\_\_\_\_; 3)\_\_\_\_\_

**РАЗДЕЛ 4. СТРУКТУРА, ПРАВИЛА ПОДГОТОВКИ И ОФОРМЛЕНИЯ  
РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ И НАУЧНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧИТЕЛЯ**

**Тест 14. Дополнить фразы**

79. Существуют следующие виды учебных текстов\_\_\_\_\_
80. Учебно-программное издание, нормативный документ, определяющий содержание, объем, порядок изучения и преподавания какой-либо учебной дисциплины (ее части, раздела), есть\_\_\_\_\_
81. В качестве элементов учебной программы выступают \_\_\_\_\_

## РАЗДЕЛ 5. НОВЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

### Тест 15. *Обвести кружком номер ответа, характеризующий ваше умение работать на компьютере*

82. Умею пользоваться тестовыми процессорами (в том числе осуществлять ввод, редактирование, оформление, копирование, сохранение текстовой информации, печать документа):

- 01 в совершенстве
- 02 частично
- 03 не умею

83. Умею пользоваться графическими процессорами (в том числе осуществлять построение и коррекцию графических изображений, составление компьютерной мультипликации, оформительские работы):

- 01 в совершенстве
- 02 частично
- 03 не умею

84. Умею пользоваться табличными процессорами (в том числе осуществлять ввод, редактирование и оформление табличных данных, вычисления в таблицах, вывод таблиц на печать):

- 01 в совершенстве
- 02 частично
- 03 не умею

85. Умею осуществлять поиск документов в базе данных (в том числе осуществлять выбор нужной базы данных, представлять содержание запроса в формализованном виде, применять различные логические функции, пользоваться меню, опцией «Помощь»):

- 01 в совершенстве
- 02 частично
- 03 не умею

86. Умею осуществлять передачу документированной информации на расстояние с помощью электронной почты (в том числе осуществлять подготовку, отправку и получение электронных сообщений):

- 01 в совершенстве
- 02 частично
- 03 не умею

87. Умею получать информацию из удаленной базы данных (в том числе осуществлять выбор поискового сервера, представлять содержание запроса в формализованном виде, использовать специализированные средства поиска):

- 01 в совершенстве
- 02 частично
- 03 не умею

### Тест 16. *Дополнить фразы*

88. Нелинейная компьютерная форма представления информации, характеризующаяся наличием связей и ссылок между фрагментами текста, есть \_\_\_\_\_

89. Всемирное сообщество разнообразных компьютерных сетей мира есть \_\_\_\_\_

90. Компьютерная совокупность текстов, графики, речи, аудио, видео, музыки, мультипликации и т.п. есть \_\_\_\_\_

91. Целенаправленный процесс взаимодействия преподавателя и обучаемого, основанный на использовании новых информационных технологий и осуществляемый на расстоянии от образовательного учреждения, есть \_\_\_\_\_

92. Автоматизированное средство обучения, реализующее в диалоговом режиме алгоритм обучения по той или иной дисциплине или одному из ее разделов, есть \_\_\_\_\_

93. Тип автоматизированных информационных ресурсов, представляющих собой организованную совокупность однотипных записей в машиночитаемой форме, есть \_\_\_\_\_

94. Информационные технологии, базирующиеся на использовании персональных компьютеров и средств телекоммуникации, есть \_\_\_\_\_

95. Существуют следующие типы прикладных программных продуктов, используемых при создании электронных документов \_\_\_\_\_

96. Существуют следующие типы автоматизированных информационных ресурсов \_\_\_\_\_

97. В качестве основных услуг INTERNET по обмену информацией выступают \_\_\_\_\_

98. В зависимости от формы представленной информации существуют следующие типы баз данных \_\_\_\_\_

**Тест 17. Обвести кружком номер правильного ответа:**

99. К поисковым системам общего назначения в русскоязычной части Интернет относятся:

- 01 Yandex;
- 02 Alta Vista;
- 03 Rambler;
- 04 HotBot;
- 05 Alta Vista

100. К поисковым системам общего назначения в зарубежной части Интернет относятся:

- 01 Yahoo;
- 02 Alta Vista;
- 03 Rambler;
- 04 HotBot;
- 05 Yandex

101. Из приведенных адресов Web- сайтов правильным является:

- 1. http. www. home. com.;
- 2. http:\\ www. home. com.;
- 3. http: // home. gov;
- 4. http: www/ home/ ru;
- 5. http://gpntb.ru

102. В предложенном списке укажите URL:
1. <http://www.spesialist.ru>;
  2. [www. Microsoft. com](http://www.microsoft.com);
  3. [alxey@chat.ru](mailto:alxey@chat.ru);
  4. <ftp://ftp.cdrom.com>;
  5. [http:](http://)
103. Для отправки электронного письма адресату необходимо знать:
- 01 его домашний адрес;
  - 02 его номер телефона;
  - 03 адрес его электронной почты;
  - 04 IP – адрес компьютера адресата;
  - 05 пароль сервера адресата
104. WWW – сокращение от:
- 01 Word wrap work bench
  - 02 Word by word web
  - 03 World wide web
  - 04 Windows win world
  - 05 World windows wire
105. Из приведенных адресов E-mail правильным является:
- 01 Олег@mur.ru;
  - 02 [mur.ru@gleb](mailto:mur.ru@gleb);
  - 03 [gleb@mur.ru](mailto:gleb@mur.ru);
  - 04 [gleb@mur](mailto:gleb@mur)
  - 05 [Gleb.1@mur.mil](mailto:Gleb.1@mur.mil)
106. Для получения файла с FTP – сервера необходимо знать:
- 01 имя FTP-сервера
  - 02 размер файла
  - 03 путь к файлу
  - 04 свой E-mail адрес
  - 05 login и пароль подключения к серверу

## КЛЮЧИ К ТЕСТАМ

### Тест 1

- 1 - информационное общество
- 2 - информационный взрыв
- 3 - информационные ресурсы
- 4 - информатизация
- 5 - информационная культура

- 6 – информация
- 7 - первичный документ
- 8 - опубликованный документ
- 9 - неопубликованный документ
- 10 - вторичный документ

**Тест 2**

- 11 - (05) Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского

**Тест 3**

- 12 - летопись журнальных статей
  - летопись газетных статей
  - книжная летопись
  - электронный каталог
  - систематический каталог
- 13 - книжная летопись
- 14 - книжная летопись
  - летопись журнальных статей
  - летопись газетных статей

**Тест 4**

- 15 - (02) картотека заглавий произведений художественной литературы
- 16 - (04) картотека периодики
- 17 - (01) алфавитный каталог
- 18 - (02) летопись журнальных статей
- 19 - (01) алфавитный каталог
- 20 - (01) педагогическая энциклопедия
- 21 - (01) алфавитный каталог
  - (02) систематический каталог
  - (03) систематическая картотека статей
- 22 - (01) систематический каталог
  - (02) электронный каталог
  - (04) систематическая картотека статей
- 23 - (01) библиографические указатели
  - (02) систематический каталог
- 24 - (02) историческая энциклопедия
- 25 - (03) словарь иностранных слов
- 26 - (02) словарь синонимов
  - (05) Большая Советская Энциклопедия
- 27 - (02) экологический словарь
- 28 - (01) алфавитный каталог

**Тест 5**

- 29 - систематический каталог
- 30 - алфавитный каталог
- 31 - историческая энциклопедия
- 32 - летопись журнальных статей

**Тест 6**

- 33 - 1)А 2)Г 3)Б, В, Д 4) Ж, З

**Тест 7**

- 34 - библиографическое описание
  - индексирование (выделение ключевых слов)
  - аннотирование
  - реферирование
  - составление обзоров

- 35 - свертывание информации
- 36 - аналитико-синтетическая переработка документов
- 37 - обзор
- 38 - реферат
- 39 - аннотация
- 40 - библиографическое описание
- 41 - дайджест
- 42 - резюме
- 43 - учебное издание
- 44 - учебно-программные
  - учебно-теоретические
  - учебно-практические
  - учебно-методические
  - учебно-справочные
  - учебно-наглядные

**Тест 8**

- 45 - (01) тематический план
  - (04) учебный план
- 46 - (01) учебник
  - (05) учебное пособие
- 47 - (01) сборник задач
  - (02) сборник иностранных текстов
  - (04) практикум
- 48 - (02) методические рекомендации по выполнению контрольных работ
- 49 - (01) учебный терминологический словарь
- 50 - (03) альбомы
  - (04) атласы

**Тест 9**

- 51 - 1)Г,Д    2) Б,В    3)А,И,К    4)М  
5)Л,Е    6)Ж, З

**Тест 10**

- 52 - монография
  - диссертация
  - научная статья
  - отчет
  - тезисы
- 53 - монография
- 54 - тезисы
- 55 - диссертация
- 56 - цитата

**Тест 11**

- 57 - (01) заглавие
  - (04) выводы
  - (05) цель работы
- 58 – (01) библиографическое описание
  - (02) текст реферата
  - (04) дополнительные сведения
- 59 – (01) библиографическое описание
  - (02) текст аннотации
- 60 – (02) логичность
  - (03) отвлеченность
  - (06) точность

- (07) безэмоциональность
- 61– (01) структурированность
- (05) избыточность
- (07) связность

**Тест 12**

- 62- реферат
- 63– рекомендательная аннотация
- 64– справочная аннотация
- 65– формальные текстовые признаки
- 66– маркеры
- 67– аспекты содержания
- 68– индикаторы
- 69– коннекторы
- 70– экстрагирование
- 71– маркеры, индикаторы, коннекторы
- 72– реферат-экстракт
- 73– замещение, опущение, совмещение
- 74– справочная аннотация
- 75- рекомендательная аннотация
- 77- рецензии, критические статьи, критико-биографические, исторические и историко-культурные работы, справочные издания

**Тест 13**

- 77– 1) А, Б,Г
- 2) В
- 3) Д,Е,Ж

- 78) – 1) А,В,Д,Ж
- 2) И,Г,Е
- 3) Б,З,К

**Тест 14**

- 79 - теоретико-познавательные  
инструментально-практические  
основные  
дополнительные
- 80 - учебная программа
- 81 - обложка  
титульный лист  
оборот титульного листа  
содержание  
введение  
тематический план  
содержание курса  
список литературы  
перечень ключевых слов

**Тест 15**

- 82- 87 Один из трех предложенных вариантов ответа

**Тест 16**

- 87 - гипертекст
- 88 - INTERNET
- 89 - мультимедиа
- 90 - дистанционное обучение
- 91 - обучающая программа



- 92 - база данных
- 93 - новые информационные технологии
- 95 - текстовые процессоры
  - табличные процессоры
  - графические процессоры
  - универсальные интегрированные программные системы
- 96 - базы данных
  - базы знаний
  - электронные издания
  - гипертексты
  - мультимедиа
- 97 - электронная почта
  - телеконференции
  - передача файлов
  - почтовые списки
- 98 - документографические
  - фактографические
  - лексикографические
  - полнотекстовые

**Тест 17**

- 99 – (01) Yandex;
  - (03) Rambler
- 100 – (01) Yahoo;
  - (02) Alta Vista;
  - (04) HotBot;
- 101 - (05) <http://gpntb.ru>
- 102 - (01) <http://www.spesialist.ru>;
  - (04) <ftp://ftp.cdrom.com>;
- 103 - (03) адрес его электронной почты;
- 104 – (03) World wide web
- 105 –(03) [gleb@mur.ru](mailto:gleb@mur.ru)
- 106 – (01) имя FTP-сервера
  - (03) путь к файлу
  - (05) login и пароль подключения к серверу

#### **4.2. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ ПО КУРСУ «ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ» ДЛЯ УЧИТЕЛЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ШКОЛ, ГИМНАЗИЙ, ЛИЦЕЕВ**

Овладение курсом «Основы информационной культуры» как и любым другим учебным предметом, требует четкого представления о требованиях к составу формируемых им знаний и умений. Особое значение имеет систематизированное представление этих сведений для организаторов учебного процесса, позволяя им решать задачи целенаправленной организации обучения:

- достигать оптимального соотношения теоретической и практической частей курса;
- осуществлять мониторинг за формированием понятийно-терминологического аппарата курса по мере прохождения курса;
- обеспечивать целостное представление терминосистемы курса;
- осуществлять рациональный выбор заданий по формированию практических умений и навыков, а также средств, обеспечивающих их выполнение;
- выбирать формы и методы организации учебного процесса, обеспечивающие результативность обучения;
- контролировать результаты учебной деятельности учащихся на различных этапах обучения (входной, текущий, итоговый контроль).

Приведенный ниже комплекс требований к знаниям и умениям получен на основе контент-анализа содержания учебной программы по курсу «Основы информационной культуры», предназначенной для учителей общеобразовательных школ, гимназий, лицеев.

Выявленная совокупность знаний по курсу «Основы информационной культуры» в обобщенном виде может быть представлена следующей группой типовых интеллектуальных операций:

1. *Давать толкование понятия (Что такое?)*
2. *Классифицировать, представлять системно (Куда входит? К чему относится?)*
3. *Отличать, атрибутировать (Чем отличается?)*
4. *Знать состав (Из чего состоит?)*
5. *Знать назначение (Зачем? Где применяется?)*
6. *Объяснять причину (Почему?)*
7. *Объяснять порядок и последовательность действия (Как? Каким образом?)*

В свою очередь совокупность умений по курсу «Основы информационной культуры» суммарно может быть представлена следующими группами процедур:

- поиск информации;
- анализ информации;
- синтез информации (производство конкретных информационных продуктов).

Развернутое представление о соотношении знаний и умений по курсу «Основы информационной культуры» в разрезе каждой его темы дает приведенная ниже таблица.

Наряду со специалистами, осуществляющими обучение по курсу «Основы информационной культуры», комплекс требований к знаниям и умениям может быть использован и обучаемыми как средство самоконтроля.

Таблица

**Состав знаний и умений по курсу "Основы информационной культуры"  
для учителей общеобразовательных школ, гимназий, лицеев**

ТРЕБОВАНИЯ К ЗНАНИЯМ	ТРЕБОВАНИЯ К УМЕНИЯМ
<b>РАЗДЕЛ I. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ ОБЩЕСТВА И ИНФОРМАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА</b>	
<b>Тема 1.1. Информатизация общества и информационная культура</b>	
<p>Определять понятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• информация</li> <li>• информационные ресурсы</li> <li>• информационный взрыв</li> <li>• информационный кризис</li> <li>• информатизация</li> <li>• информационное общество</li> <li>• информационная культура</li> </ul>	
<b>Тема 1.2. Информационные ресурсы в сфере образования и педагогики</b>	
<p>Определять понятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• документ</li> <li>• документ первичный</li> <li>• документ вторичный</li> <li>• документ опубликованный</li> <li>• документ неопубликованный</li> <li>• документальный поток</li> <li>• информационные ресурсы</li> </ul> <p>Знать основные классы документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• научные</li> <li>• научно-популярные</li> <li>• справочные</li> <li>• официально-документальные</li> <li>• учебные</li> <li>• производственные</li> <li>• информационные</li> <li>• художественные</li> <li>• детские</li> </ul> <p>Знать закономерности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• старения информации</li> <li>• экспоненциального роста</li> <li>• рассеяния и концентрации публикаций</li> <li>• актуализации информации</li> </ul> <p>Знать основные профессиональные (педагогические) журналы</p>	<p>Классифицировать документы</p> <p>Находить отличительные признаки каждого из классов документов</p> <p>Обосновывать принадлежность конкретного документа к определенному классу документов</p>
<b>Тема 1.3. Система научно-педагогической информации: центры и сети, организация информационного обслуживания учителей</b>	

<p>Определять понятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• аналитико-синтетическая переработка информации</li> <li>• вторичный документальный поток</li> <li>• информационные издания</li> <li>• библиографический указатель</li> <li>• реферативный журнал</li> </ul> <p>Знать структуру Государственной системы научно-технической информации</p> <p>Знать принципы построения государственной системы научно-технической информации</p> <p>Знать назначение, состав и функции общероссийских центров научно-технической информации - Российской книжной палаты (РКП), Всероссийского института научной и технической информации (ВИНИТИ), Института научной информации по общественным наукам (ИНИОН)</p> <p>Знать назначение отраслевой системы научно-педагогической информации (ОСНПИ)</p> <p>Знать состав и функции национальных центров педагогической информации и документации</p> <p>Знать назначение системы информационных изданий для учителей</p> <p>Знать состав системы информационных изданий общероссийских центров научно-технической информации - РКП, ВИНИТИ, ИНИОН</p> <p>Знать состав системы информационных изданий ОЦНПИ "Школа и педагогика"</p> <p>Знать состав системы информационных изданий НИО "Информкультура"</p> <p>Знать типы и виды библиотек, предоставляющих информационные продукты и услуги учителям</p> <p>Знать основные направления деятельности Государственной научно-педагогической библиотеки им. К.Д. Ушинского в информировании учителей</p> <p>Знать основные направления деятельности информационно-методических центров при органах управления народным образованием в системе информационного обеспечения учителей.</p> <p>Знать международные центры и сети педагогической информации и документации</p>	<p>Осуществлять информационный поиск в системе информационных изданий РКП</p> <p>Осуществлять информационный поиск в системе информационных изданий ВИНИТИ</p> <p>Осуществлять информационный поиск в системе информационных изданий ИНИОН</p> <p>Осуществлять информационный поиск в системе информационных изданий ОЦНПИ "Школа и педагогика"</p> <p>Осуществлять информационный поиск в системе информационных изданий НИО "Информкультура"</p> <p>Осуществлять информационный поиск в системе информационных изданий Государственной научно-педагогической библиотеки им. К.Д. Ушинского</p> <p>Осуществлять рациональный выбор информационных изданий различных информационных центров информации в зависимости от типа информационного запроса</p>
--	--

<p>изданий НИО «Информкультура»</p> <p>Знать типы и виды библиотек, представляющих информационные продукты и услуги учителям</p> <p>Знать основные направления деятельности Государственной научно-педагогической библиотеки им. К.Д. Ушинского в информировании учителей</p> <p>Знать основные направления деятельности информационно-методических центров при органах управления народным образованием в системе информационного обеспечения учителей</p> <p>Знать международные центры и сети педагогической информации и документации</p>	
<p><b>РАЗДЕЛ II. ОСНОВНЫЕ ТИПЫ ИНФОРМАЦИОННО-ПОИСКОВЫХ ЗАДАЧ И АЛГОРИТМЫ ИХ РЕШЕНИЯ</b></p>	
<p><b>Тема 2.1. Типы информационных запросов и алгоритмы их выполнения</b></p>	
<p>Определять понятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• информационные потребности</li> <li>• информационные запросы</li> <li>• справочно-библиографический аппарат библиотеки</li> <li>• адресный запрос</li> <li>• фактографический запрос</li> <li>• тематический запрос</li> <li>• запрос на библиографическое уточнение</li> <li>• аналитический запрос</li> </ul> <p>Знать зависимость между основными видами профессиональной деятельности учителя и типами информационных запросов</p> <p>Знать методику структурно-семантического анализа информационного запроса</p> <p>Знать структуру и назначение функциональных отделов библиотеки</p> <p>Знать алгоритмы поиска по конкретным типам информационных запросов</p> <p>Знать причины неудовлетворительных результатов информационного поиска и способы их предотвращения</p> <p>Знать методы корректировки исходной формулировки информационного запроса</p>	<p>Определять тип информационного запроса</p> <p>Осуществлять поиск информации по адресному запросу</p> <p>Осуществлять поиск информации по фактографическому запросу</p> <p>Осуществлять поиск информации по тематическому запросу</p> <p>Осуществлять поиск информации по запросу на библиографическое уточнение</p> <p>Осуществлять структурно-семантический анализ тематического информационного запроса</p> <p>Выявлять нарушение правил формулирования конкретных информационных запросов</p> <p>Корректировать неверную исходную формулировку информационного запроса</p> <p>Уточнять запрос за счет сужения области поиска</p> <p>Уточнять запрос за счет расширения области поиска</p> <p>Определять связь между типом запроса и источниками разыскания</p>

<b>Тема 2.2. Библиотека как информационно-поисковая система</b>	
<p>Определять понятия</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• справочно-библиографический аппарат библиотеки</li> <li>• справочно-библиографический фонд библиотеки</li> <li>• справочные издания</li> <li>• информационные издания</li> <li>• библиографические пособия</li> <li>• алфавитный каталог</li> <li>• систематический каталог</li> </ul> <p>Знать организационно-функциональную структуру библиотеки</p> <p>Знать структуру и назначение справочно-библиографического аппарата библиотеки</p> <p>Знать состав справочно-библиографического фонда библиотеки</p> <p>Знать состав системы каталогов и картотек библиотеки</p> <p>Знать особенности справочно-библиографического аппарата библиотек различных типов</p> <p>Знать возможности информационного сервиса в библиотеках</p> <p>Знать номенклатуру информационно-библиотечных продуктов и услуг, предоставляемых библиотеками для учителей</p>	<p>Ориентироваться в структуре библиотеки как информационно-поисковой системе</p> <p>Определять связь между конкретным типом запроса и функциональным отделом библиотеки</p> <p>Осуществлять различные виды поиска по алфавитному каталогу</p> <p>Пользоваться системой каталогов и картотек библиотеки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• с помощью алфавитного каталога входить в информационное пространство систематического каталога;</li> <li>• обеспечивать полноту выдачи информации по тематическому запросу за счет использования различных видов каталогов и картотек.</li> </ul> <p>Определять соответствие между видом информационной услуги (продукта) и типом библиотеки, а также конкретным отделом библиотеки, в котором эта услуга (продукт) может быть предоставлена</p>
<b>Тема 2.3. Технология информационного самообслуживания в библиотеке</b>	
<p>Определять понятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• информационная потребность</li> <li>• информационный запрос</li> <li>• справочно-библиографический аппарат библиотеки</li> </ul> <p>Знать алгоритм поведения пользователя в библиотеке</p> <p>Знать правила формулирования информационных запросов</p> <p>Знать алгоритмы разыскания отдельных классов документов: книг, статей, законодательных материалов, периодических и продолжающихся изданий, нот, карт, рецензий, аудиовизуальных документов и др.</p> <p>Знать алгоритмы поиска информации в</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Осуществить поиск первичных документов:</li> <li>• книг;</li> <li>• статей;</li> <li>• законодательных материалов;</li> <li>• периодических изданий;</li> <li>• продолжающихся изданий;</li> <li>• нот;</li> <li>• карт;</li> <li>• рецензий;</li> <li>• аудиовизуальных документов;</li> <li>• краеведческих документов;</li> </ul> <p>Осуществить тематический поиск вторичных документов по различным информационным изданиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• НИО "Информкультура"</li> <li>• ОЦНПИ "Школа и педагогика"</li> </ul>

информационных изданиях	
<b>РАЗДЕЛ III. АНАЛИТИКО-СИНТЕТИЧЕСКАЯ ПЕРЕРАБОТКА ИСТОЧНИКОВ ИНФОРМАЦИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧИТЕЛЯ</b>	
<b>Тема 3.1. Аналитико-синтетическая переработка информации: сущность, назначение, виды</b>	
<p>Определять понятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• свертывание информации</li> <li>• аналитико-синтетическая переработка информации</li> <li>• первичный документ</li> <li>• вторичный документ</li> <li>• библиографическое описание</li> <li>• аннотация</li> <li>• реферат</li> <li>• дайджест</li> <li>• обзор</li> </ul> <p>Знать назначение аналитико-синтетической переработки информации</p> <p>Знать критерии различения аннотаций и рефератов</p>	<p>Составлять:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• библиографическое описание</li> <li>• аннотацию</li> <li>• обзор</li> </ul> <p>Выделять в тексте:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• тему, подтему (ы)</li> <li>• ключевые слова</li> </ul> <p>Индексировать свой запрос средствами конкретного информационно-поискового языка ИПЯ</p> <p>Классифицировать вторичные документы (аннотации, рефераты, обзоры)</p>
<b>Тема 3.2. Учебная литература как объект аналитико-синтетической переработки</b>	
<p>Определять понятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• учебная информация</li> <li>• учебный материал</li> <li>• учебная литература</li> <li>• учебное издание</li> <li>• определение (дефиниция)</li> <li>• справочный аппарат учебного издания</li> <li>• аппарат организации усвоения знаний в структуре учебного издания</li> </ul> <p>Знать виды учебных изданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• учебно-программные</li> <li>• учебно-теоретические</li> <li>• учебно-практические</li> <li>• учебно-методические</li> <li>• учебно-справочные</li> <li>• учебно-наглядные</li> </ul> <p>Знать правила построения определения</p>	<p>Классифицировать учебную литературу</p> <p>Выделять элементы учебного знания (понятия, факты, характеристики принципов и правил применения учебной информации и др.) в структуре учебных текстов</p> <p>Отличать учебную информацию от неучебной</p> <p>Строить определения понятий</p> <p>Находить логические ошибки в существующих определениях понятий</p> <p>Пользоваться справочным аппаратом учебного издания</p> <p>Формировать аппарат организации усвоения знаний учебного издания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• подбирать и правильно оформлять эпиграф</li> <li>• формулировать ключевые слова</li> <li>• конструировать различные типы контрольных вопросов и контрольных заданий</li> </ul>
<b>Тема 3.3. Научная литература как объект аналитико-синтетической переработки</b>	
<p>Определять понятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• научный документ</li> </ul>	<p>Классифицировать научные документы</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• монография</li> <li>• диссертация</li> <li>• отчет</li> <li>• научная статья</li> <li>• тезисы</li> <li>• препринт</li> <li>• справочный аппарат научных изданий</li> <li>семантический блок</li> <li>• фактографическая информация</li> <li>• концептографическая информация</li> <li>• метаинформация</li> <li>• аспект содержания</li> <li>• формальные текстовые признаки</li> <li>• маркеры</li> <li>• индикаторы</li> <li>• <u>коннекторы</u></li> </ul>	<p>Выделять атрибуты научных текстов</p> <p>Различать в тексте научного документа фактографическую, концептографическую информацию и метаинформацию</p> <p>Использовать справочный аппарат научного издания</p> <p>Выделять в тексте научного документа семантические блоки и аспекты содержания</p> <p>Находить в тексте научного документа маркеры, индикаторы, коннекторы</p>
<b>Тема 3.4. Рациональные приемы интеллектуальной работы с текстами документов</b>	
<p>Определять понятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• план (простой, сложный)</li> <li>• цитата</li> <li>• конспект</li> <li>• резюме</li> <li>• аннотация</li> <li>• реферат</li> </ul> <p>Знать правила:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• построения плана</li> <li>• цитирования и оформления цитат</li> <li>• составления тезисов</li> <li>• конспектирования</li> <li>• аннотирования</li> <li>• реферирования</li> </ul>	<p>Составлять план текста - простой и сложный</p> <p>Оформлять различные виды цитат в тексте</p> <p>Находить ошибки в оформлении цитат</p> <p>Составлять:</p> <p>план (простой и сложный)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• блок-схему текста</li> <li>• тезисы</li> <li>• конспект</li> <li>• резюме</li> <li>• аннотацию</li> <li>• реферат</li> </ul> <p>Выявлять нарушение правил составления планов, тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов</p> <p>Отличать простой план от сложного, тезисы от конспекта, аннотацию от реферата</p>
<b>Тема 3.5. Формализованный метод аналитико-синтетической переработки информации</b>	
<p>Определять понятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• формализация</li> <li>• формализованный анализ текста</li> <li>• аспект содержания</li> <li>• формальные текстовые признаки</li> <li>• маркеры</li> <li>• индикаторы</li> <li>• коннекторы</li> </ul> <p>Знать методику</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• формализованного анализа научных</li> </ul>	<p>Обосновывать необходимость применения формализованных методов свертывания информации</p> <p>Различать в тексте аспекты содержания</p> <p>Находить в тексте:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• маркеры</li> <li>• индикаторы</li> <li>• коннекторы</li> </ul> <p>Составлять формализованным способом:</p>



<p>документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• формализованной подготовки реферата-экстракта (дайджеста)</li> <li>• подготовки рецензии, отзыва</li> </ul> <p>Знать правила оформления:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• реферата-экстракта (дайджеста)</li> <li>• справочной аннотации</li> <li>• рекомендательной (рекламной) аннотации</li> <li>• рецензии</li> <li>• отзыва</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• аннотацию справочную</li> <li>• аннотацию рекомендательную</li> <li>• реферат-экстракт</li> </ul> <p>Подготавливать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• отзывы;</li> <li>• рецензии</li> </ul> <p>Оценивать качество вторичных документов</p> <p>Определять область применения и ограничения в использовании формализованных методов свертывания.</p>
<p><b>РАЗДЕЛ IV. СТРУКТУРА, ПРАВИЛА ПОДГОТОВКИ И ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧИТЕЛЯ</b></p>	
<p><b>Тема 4.1. Принципы и приемы конструирования учебных текстов</b></p>	
<p>Определять понятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• учебная информация</li> <li>• учебный материал</li> <li>• учебный текст</li> <li>• учебная литература</li> <li>• учебное издание</li> </ul> <p>Знать виды учебных текстов: теоретико-познавательные и инструментально-практические, основные и дополнительные</p> <p>Знать требования, предъявляемые к учеб. тексту</p> <p>Знать принципы построения учебных текстов логико-смысловую структуру учебных текстов</p> <p>Знать типы и назначение вопросов в структуре учебного текста</p> <p>Знать правила составления и оформления вопросов этапы и технологию подготовки учебных текстов</p> <p>Знать логико-психологические факторы, затрудняющие восприятие учебного текста</p>	<p>Распознавать виды учебных текстов</p> <p>Ориентироваться в логико-смысловой структуре учебных текстов</p> <p>Составлять контрольные вопросы разных типов</p> <p>Выявлять ошибки при составлении вопросов</p> <p>Осуществлять разработку учебных изданий в соответствии с требованиями технологии их подготовки</p>
<p><b>Тема 4.2. Технология подготовки учебной программы</b></p>	
<p>Определять понятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• нормативный документ</li> <li>• учебная программа</li> <li>• обложка</li> <li>• титульный лист</li> <li>• содержание (оглавление)</li> <li>• введение</li> <li>• тематический план</li> <li>• список рекомендуемой литературы</li> <li>• перечень ключевых слов</li> </ul> <p>Знать требования, предъявляемые к</p>	<p>Анализировать существующие учебные программы по критериям полноты структурных элементов и соответствия правилам оформления</p> <p>Составлять введение к учебной Программе</p> <p>Составлять темплан</p> <p>Формировать содержание учебной Программы</p> <p>Составлять и оформлять список Литературы</p>

<p>учебным программам Знать принципы отбора содержания при разработке учебной программы Знать структуру учебной программы Знать этапы разработки и технологию подготовки учебной программы Знать правила оформления учебной программы</p>	<p>Составлять перечень ключевых слов Выявлять нарушения правил разработки учебных программ Оформлять рабочие учебные программы</p>
<p><b>Тема 4.3. Технология подготовки методических рекомендаций по изучению учебной дисциплины</b></p>	
<p>Определять понятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методические рекомендации</li> <li>• общие методические рекомендации по изучению теоретического материала курса</li> <li>• методические материалы по самостоятельному выполнению практических (домашних) заданий</li> </ul> <p>Знать требования, предъявляемые к методическим рекомендациям Знать структуру методических рекомендаций Знать этапы разработки и технологию подготовки методических рекомендаций Знать правила оформления методических рекомендаций</p>	<p>Анализировать существующие методические рекомендации по критериям полноты структурных элементов и соответствия правилам оформления Составлять темплан Составлять и оформлять список литературы Составлять контрольные вопросы Выявлять нарушения правил разработки и оформления методических рекомендаций Составлять собственные методические рекомендации</p>
<p><b>Тема 4.4. Принципы и приемы конструирования научных текстов</b></p>	
<p>Определять понятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• научный документ</li> <li>• библиографическая ссылка</li> <li>• список литературы</li> <li>• связность изложения</li> <li>• логичность изложения</li> <li>• редактирование текста</li> <li>• справочные издания</li> </ul> <p>Знать требования, предъявляемые к научным текстам Знать особенности языка и стиля научных текстов Знать структуру и принципы построения научных текстов Знать состав справочных изданий, необходимых при работе над научным документом Знать этапы разработки и технологию подготовки научных текстов Знать приемы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• конструирования основной части научного текста: доказательство, объяснение, истолкование,</li> </ul>	<p>Редактировать, научный текст, включая процедуры;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• опущения фрагментов текст</li> <li>• совмещения частей текста</li> <li>• замещения фрагментов текста</li> <li>• обобщения информации</li> <li>• сокращения информации</li> </ul> <p>Оформлять различные виды: цитат, библиографических ссылок, списков литературы Использовать словари и справочники</p>

<p>подтверждение, опровержение и т.п.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• редактирования научных текстов</li> </ul> <p>Знать правила оформления:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• научных текстов</li> <li>• библиографических ссылок</li> <li>• цитат</li> </ul> <p>списка литературы</p>	
<b>Тема 4.5. Технология подготовки научной статьи, отзыва, рецензии</b>	
<p>Определять понятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• научно-аналитический обзор</li> <li>• научная статья</li> <li>• отзыв</li> <li>• рецензия</li> <li>• виды научных статей</li> </ul> <p>Знать структуру и принципы построения научных статей, отзывов, рецензий</p> <p>Знать этапы и технологию подготовки научной статьи, отзывов, рецензий</p> <p>Знать зависимость между жанром статьи и ее структурой (перечнем аспектов содержания) Знать приемы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• конструирования основной части научного текста: доказательство, объяснение, истолкование, подтверждение, опровержение и т.п.</li> <li>• конструирования заглавия</li> <li>• редактирования научных текстов</li> </ul> <p>Знать правила оформления:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• научных статей</li> <li>• рецензий</li> <li>• отзывов</li> <li>• библиографических ссылок</li> <li>• цитат</li> <li>• списка литературы</li> </ul>	<p>Классифицировать научные статьи</p> <p>Ориентироваться в структуре научной статьи</p> <p>Оформлять различные виды:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• научных статей</li> <li>• рецензий</li> <li>• отзывов</li> <li>• цитат</li> <li>• библиографических ссылок</li> <li>• списков литературы</li> </ul> <p>Редактировать научный текст</p>
<b>Тема 4.6. Технология подготовки тезисов доклада, выступления</b>	
<p>Определять понятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• тезисы</li> <li>• научно-аналитический обзор</li> </ul> <p>Знать требования, предъявляемые к содержанию и форме представления тезисов</p> <p>Знать структуру и принципы построения тезисов</p> <p>Знать этапы и технологию подготовки тезисов</p> <p>Знать правила оформления тезисов</p> <p>Знать требования к публичному выступлению</p> <p>Знать особенности научной публичной речи, ее отличие от речи письменной</p>	<p>Отличать тезисы от конспекта, реферата, выписок и т.п.</p> <p>Составлять и оформлять тезисы в соответствии с требованиями технологии их подготовки</p> <p>Находить нарушения правил подготовки и оформления тезисов</p> <p>Анализировать текст научного публичного выступления</p>

Знать состав лингвистических словарей и справочников при подготовке к публичному выступлению	
<b>РАЗДЕЛ V. ИНФОРМАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА И НОВЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ</b>	
<b>Тема 5.1. Новые информационные технологии, как фактор общественного развития</b>	
<p>Определять понятия: информатизация образования информационная технология новая информационная технология персональный компьютер телекоммуникации</p> <p>Знать отличительные особенности информационных технологий</p> <p>Знать этапы развития информационных технологий</p> <p>Знать сферы применения информационной технологий в образовании и обучении</p> <p>Знать социокультурные последствия внедрения информационных технологий</p>	
<b>Тема 5.2. Автоматизированные информационные ресурсы в образовательной сфере</b>	
<p>Определять понятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• автоматизированные информационные ресурсы</li> <li>• база данных</li> <li>• банк данных</li> <li>• электронный документ</li> <li>• электронные учебники</li> <li>• электронные энциклопедии</li> <li>• электронная почта</li> <li>• телеконференции</li> <li>• гипертекст</li> <li>• гипертекстовые технологии</li> <li>• мультимедиа</li> <li>• гипермедиа интеллектуальные информационные системы</li> <li>• экспертные информационные системы</li> <li>• диагностические информационные системы</li> <li>• обучающие информационные системы</li> </ul> <p>Знать особенности представления информации в гипертекстовых электронных учебниках и учебных пособиях</p> <p>Знать назначение и области</p>	<p style="text-align: center;"><b>Классифицировать автоматизированные информационные ресурсы</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Различать виды электронных документов</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Подготавливать учебную информацию для создания электронных учебных документов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• гипертекстов</li> <li>• мультимедиа</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Использовать обучающие информационные системы (контролирующие, диагностирующие)</b></p>

применения мультимедиа в сфере образования	
<b>Тема 5.3. Базы данных как основа современного информационного сервиса</b>	
<p>Определять понятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• базы данных</li> <li>• банки данных</li> </ul> <p>Знать типологию баз данных</p> <p>Знать центры-генераторы баз данных в области образования и педагогических наук</p> <p>Знать направления использования баз данных в образовательной сфере</p> <p>Знать состав отечественных и зарубежных баз и банков данных в области образования и педагогических наук</p> <p>Знать стратегию информационного поиска в машиночитаемых базах данных</p> <p>Знать технологию ввода информационных запросов по педагогике и образованию в автоматизированные информационные системы</p> <p>Знать методику корректировки стратегии поиска по результатам работы автоматизированной системы</p>	<p>Подготавливать информации запросы к вводу в автоматизированные информационные системы</p> <p>Осуществлять поиск информации в базе данных</p> <p>Корректировать формулировку запроса по результатам поиска в базе данных</p> <p>Осуществлять телекоммуникационный доступ к базам данных</p>
<b>Тема 5.4. Компьютерные сети как средство передачи информации и обеспечения доступа к национальным и мировым информационным ресурсам</b>	
<p>Определять понятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• компьютерные сети</li> <li>• локальные компьютерные сети</li> <li>• территориальные компьютерные сети</li> <li>• глобальные компьютерные сети</li> <li>• Internet</li> </ul> <p>Знать назначение, принципы построения и классификацию компьютерных сетей</p> <p>Знать возможности сети Internet</p> <p>Знать правила доступа к сети Internet</p> <p>Знать состав услуг Internet по передаче информации (электронная почта, телеконференции, передача файлов, почтовые списки)</p> <p>Знать основные системы доступа к ресурсам Internet Иметь представление о технологии World Wide Web (WWW).</p>	<p>Пользоваться локальной компьютерной сетью</p> <p>Пользоваться территориальной компьютерной сетью</p> <p>Пользоваться Internet</p>

<b>Тема 5.5. Развитие дистанционного образования</b>	
<p>Определять понятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• дистанционное образование</li> <li>• дистанционное обучение</li> </ul> <p>Знать особенности дистанционного обучения</p> <p style="padding-left: 40px;">Знать структуру системы дистанционного образования</p> <p>Знать требования к дистанционному обучению</p> <p>Знать технологию дистанционного обучения</p> <p>Знать состав учебно-методического обеспечения дистанционного обучения</p> <p>Знать режимы обмена информацией в системе дистанционного обучения</p>	<p>Подготавливать учебную информацию для дистанционного обучения</p> <p>Осуществлять обучающий диалог в системе дистанционного обучения</p> <p>Обосновать выбор обучающих, контролирующих программ</p>

**РАЗДЕЛ V**  
**СПРАВОЧНО-ИЛЛЮСТРАТИВНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

**5.1. СОВРЕМЕННЫЙ ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ ПОТОК**

**5.1.1. СОСТАВ СОВРЕМЕННОГО ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ПОТОКА**  
(многоаспектная классификация)

№ п/п	Наименование деления	Наименование класса	Примеры документов, входящих в состав класса
1	2	3	4
1.	Знаковые средства закрепления информации	1.1 Текстовые (читаемые)	Книги, брошюры, журналы, газеты
		1.2 Идеографические (знаковые)	Ноты, карты, схемы, чертежи, изоиздания
		1.3 Иконические (рассматриваемые)	Изоиздания, фотографии, рисунки, кинофильмы, слайды
		1.4 Аудиальные (слышимые)	Фонограммы, музыкальные компакт-диски
		1.5 Тактильные (осязаемые)	Документы, выполненные шрифтом Л. Брайля
		1.6 Аудиовизуальные (воспринимаемые одновременно зрением и слухом)	Звуковой кинофильм, видеофильм, киноленты, грампластинки, слайды, видеодиск, мультимедиа, голограммы
		1.7 Машиночитаемые (воспринимаемые только при помощи специальной техники)	Дискеты, компакт-диски, микрофиши, магнитные ленты, перфокарты, грампластинки
2.	Широта распространения информации	2.1 Опубликованные	Книги, газеты, журналы
		2.2 Неопубликованные	Диссертации, авторефераты диссертаций, депонированные рукописи, отчеты о НИР и ОКР
		2.3 Непубликуемые	Приказы, распоряжения, штатные расписания
		2.4 Промежуточные	Препринты
3.	Целевое назначение	3.1 Официальные	Правительственные (конституция, законы, уголовный кодекс, указы, постановления, решения и др.), нормативно-технические (ГОСТ, ОСТ, СТП, ТУ, инструкции), патентные

			документы
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
		3.2 Учебные	Учебники, учебные пособия, хрестоматии, практикумы
		3.3 Справочные	Словари, справочники, энциклопедии
		3.4 Научные	Монографии, диссертации, авторефераты диссертаций, сборники научных трудов, материалы конференций
		3.5 Научно-популярные	Книги, брошюры, журналы
		3.6 Производственные	Книги, брошюры, руководства, пособия, журналы
		3.7 Патентные	Патенты, описания изобретений к авторским свидетельствам; описания промышленных образцов, полезных моделей, товарных знаков
		3.8 Рекламные	Проспекты, буклеты, каталоги, афиши
		3.9 Массово-политические	Книги, брошюры, журналы, газеты
		3.10 Литературно-художественные	Книги, журналы
		3.11 Для досуга	Книги, брошюры, журналы, игры, кроссворды, гороскопы, сборники песен, репертуарные сборники
		3.12 Информационные	Библиографические, реферативные, обзорные издания
4.	Регулярность выхода в свет	4.1 Непериодические	Книги, брошюры, альбомы, открытки, ноты
		4.2 Периодические	Журналы, газеты, бюллетени
		4.3 Серийные	Серия «ЖЗЛ», «Жизнь в искусстве», «Литературные памятники», «Серия литературных мемуаров»
		4.4 Продолжающиеся	«Труды ...», «Ученые записки ...», «Вестник ...», «Известия ...»
5.	Степень аналитико-синтетической	5.1 Первичные	Книги, брошюры, журналы, газеты



	переработки (свертывания) информации	5.2 Вторичные	Библиографические описания, аннотации, рефераты, обзоры
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
6.	Материальная конструкция	6.1 Сброшюрованные	Книги, книжки-игрушки журналы
		6.2 Несброшюрованные	Листовки, газеты, буклеты, плакаты, карты
		6.3 Комплектные	Газеты, открытки, книга + CD-ROM, книга + видео компакт-диск
7.	Объем издания	7.1 Книги	Книжные издания объемом свыше 48 страниц
		7.2 Брошюры	Книжные издания объемом свыше 4, но не более 48 страниц
		7.3 Листовые	Листовые издания объемом от 1 до 4 страниц

### 5.1.2. ОСНОВНЫЕ КЛАССЫ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Класс документов	Определение	Примеры
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1.	Научные	Документы, содержащие сведения о теоретических или экспериментальных исследованиях, а также научно-подготовленные к публикации памятники культуры и исторические документы и предназначенные, прежде всего для использования в сфере науки	Монографии, статьи, материалы конференций, сборники трудов, диссертации, авторефераты, препринты, отчеты о НИР и ОКР, депонированные рукописи
2.	Научно-популярные	Документы, содержащие сведения о теоретических и экспериментальных исследованиях в области науки, культуры и техники, изложенные в форме, доступной читателю-неспециалисту, используемые для расширения культурного и профессионального кругозора читателей	Книги, брошюры, журналы, статьи из периодических и продолжающихся изданий и разовых сборников
3.	Производственно-практические	Документы, содержащие сведения по технологии, технике и организации производства, а также из	Книги, брошюры, журналы, нормы, правила и требования, инструкции, руководства и пособия, статьи

		других областей общественной практики, рассчитанные на специалистов различной квалификации	
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
4.	Справочные	Документы, содержащие краткие сведения научного или прикладного характера, расположенные в порядке, удобном для их быстрого отыскания, не предназначенные для сплошного чтения	Энциклопедии, словари, разговорники, справочники, календари памятных дат, путеводители
5.	Информационные	Документы, содержащие только вторичную информацию об опубликованных (неопубликованных) документах	Библиографические, реферативные, обзорные издания, сигнальная информация, экспресс-информация
6.	Официальные	Документы,	
6.1	Правительственные	распространяемые от имени государственных органов, учреждений, ведомств или общественных организаций и содержащие материалы нормативного или директивного характера, правила, нормы и требования в разных сферах	Указы, конституция, своды законов, постановлений, нормативных актов, общегосударственные программы, решения
6.2	Нормативно-технические	нормативного или директивного характера, правила, нормы и требования в разных сферах	Стандарты (межгосударственные, государственные (ГОСТ), отраслевые (ОСТ), стандарты предприятий (СТП), технические условия (ТУ)); сертификаты качества, патентные документы, паспорта технических изделий
7.	Детские и юношеские	Документы, содержащие произведение (я) художественной литературы или познавательного характера, выпущенные для читателей до 17 лет, отличающиеся особым полиграфическим и художественным оформлением	Книги, брошюры, журналы, газеты
8.	Учебные	Документы, содержащие систематизированные сведения научного или прикладного характера в форме, пригодной для обучения и преподавания	Учебники, учебные пособия, программы учебных курсов, сборники упражнений, задач, практикумы, хрестоматии

### 5.1.3. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ

Учебно-программные Учебный план	Учебно-теоретические Учебник	Учебно-практические Практикум	Учебно-методические Методические рекомендации по изучению курса	Учебно-справочные Учебный толковый словарь	Учебно-наглядные Альбомы
Тематический план	Учебное пособие	Сборник упражнений	Методические рекомендации по выполнению контрольных, курсовых, дипломных работ	Учебный терминологический словарь	Атласы
Учебная программа Программа практики	Учебное пособие по части курса Отдельная лекция Текст лекций Курс лекций Конспект лекций	Сборник задач (задачник) Сборник иностранных текстов Сборник описаний лабораторных работ (сборник описаний практических работ, лабораторный практикум) Сборник планов семинарских занятий Сборник контрольных заданий Хрестоматии		Учебный справочник	

#### 5.1.4. ВИДЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ ИЗДАНИЙ

Вид информационного издания	Определение
1. Сигнальная информация (СИ)	Информационное издание, содержащее только библиографическое описание документов, предназначенное для оперативного информирования о новых документах
2. Экспресс-информация (ЭИ)	Информационное издание, содержащее расширенные и сводные рефераты наиболее актуальных зарубежных опубликованных материалов или отечественных неопубликованных документов
3. Реферативный журнал (РЖ)	Информационное издание, содержащее систематизированном виде рефераты документов по какой-либо отрасли, предмету, проблеме
4. Библиографический указатель (БУ)	Информационное издание, содержащее упорядоченную совокупность библиографических записей, имеющее сложную структуру, предполагающее наличие вспомогательных указателей, предисловия, оглавления, списка сокращений и т.д.
5. Реферативный обзор (РО)	Информационное издание, содержащее сводную характеристику вопросов, рассматриваемых в первичных документах по определенной теме или проблеме, без их критической оценки
6. Библиографический обзор (БО)	Информационное издание, содержащее совокупность библиографических сведений по определенной теме или проблеме, объединенных в логически связанный текст
7. Каталог	Информационное издание, содержащее совокупность сведений об изданиях органов научно-технической информации и организаций, издающих научно-техническую литературу

#### 5.2 ГОСУДАРСТВЕННАЯ СИСТЕМА НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ (ГСНТИ): ЦЕНТРЫ ИНФОРМАЦИИ И ИХ ИЗДАНИЯ

№ п/п	Наименование информационного центра	Тематика информационных изданий	Выпускаемые информационные издания
1.	Всероссийский институт научной и технической информации (ВИНИТИ) ( <a href="http://www.viniti.ru/">http://www.viniti.ru/</a> )	Естественные, точные и технические науки. Информатика, организация информационно-библиографической деятельности	<u>Реферативные журналы по следующим предметным областям науки и техники:</u> Автоматика и радиоэлектроника Астрономия. Физика Биология. Медицина. Биотехнология География. Геофизика Геология. Горное дело Математика. Информатика. Издательское дело и полиграфия Машиностроение

			<p>Металлургия. Механика  Защита окружающей среды и воспроизводство природных ресурсов  Транспорт  Химия и химическая технология  Экономика промышленности  Электротехника и энергетика  <u>Реферативные сборники</u>  Экономия энергии  Экология человека  Медицина  <u>Сигнальная информация «Содержание российских научных журналов» (тематические серии)</u>  Физико-математические науки (Астрономия. Геодезия. Исследование Земли из космоса. Математика. Механика. Физика)  Науки о земле (Геология. География. Геофизика. Горное дело)  Биологические науки  Химические науки (Металлургия. Сварка. Коррозия и защита от коррозии)  Технические науки (Автоматика. Вычислительная техника. Машиностроение. Метрология и измерительная техника. Радиотехника. Связь. Техническая кибернетика. Электроника. Электротехника)  Транспорт  Энергетика  Охрана окружающей среды  Информатика. Библиотечное дело. Издательское дело. Полиграфия  Общественные науки (Экономика. Психология)  Медицина</p>
--	--	--	--

			<p>Сельское хозяйство          Строительство. Архитектура  <u>Экспресс-информация</u>          Контрольно-измерительная техника          Информатика          Авиастроение          Астронавтика и ракетодинамика          Детали машин. Технология изготовления.          Автоматизация производства          Ресурсосберегающие технологии          Правовые вопросы охраны окружающей среды          Городской транспорт          Тара и упаковка. Контейнеры          Управление, логистика и информатика на транспорте  <u>Обзорная информация</u>          Проблемы безопасности полетов          Проблемы окружающей среды и природных ресурсов          Проблемы безопасности при чрезвычайных ситуациях          Транспорт: наука, техника, управление          Экономика природопользования          Экологическая экспертиза          Научные и технические аспекты охраны окружающей среды          Федеральные и региональные программы России  <u>Информационные сборники</u>          Риск и безопасность          Организация и безопасность дорожного движения          Общие вопросы физики и физического эксперимента          Физика атома и молекулы          Химия          Органическая химия          Общие вопросы химии. Физическая химия          Технология полимерных материалов          Организация управления</p>
--	--	--	---

			<p>Электротехника Энергетика и др. <b><u>Библиографический указатель</u></b> Депонированные научные работы <u>Бюллетень международных научных съездов, конференций, конгрессов, выставок</u></p>
2.	<p>Всероссийский научно-технический информационный центр (ВНТИ Центр) <a href="http://www.vntic.org.ru/">http://www.vntic.org.ru/</a></p>	<p>Все области науки и техники</p>	<p><u>Сборники рефератов НИР и ОКР</u> <u>Бюллетени регистрации НИР и ОКР</u> Информатика Культура Народное образование Педагогика и др. <u>Базы данных</u> Реферативной информации о НИР и ОКР, проводимых в России (до 1991 г. - в СССР) и финансируемых из госбюджета Реферативной информации о кандидатских и докторских диссертациях по всем отраслям знаний, защищенных в России (до 1991 г. - в СССР) Оперативной информации о вновь начинаемых научно-исследовательских работах во всех областях науки, техники и культуры Организации научно-технической сферы Научные кадры высшей квалификации Проблемно-ориентированные базы данных о НИР и ОКР, отраслевые базы данных по всем областям науки и техники Англоязычная база данных НИР и ОКР по наиболее значимым отраслям науки и техники Информационных карт диссертаций Информационных карт НИОКР</p>
3.	<p>Всероссийский центр переводов научно-</p>	<p>Естественные, точные и технические науки</p>	<p>“Тетради новых терминов”</p>

	технической литературы и документации (ВЦП)		
4.	Государственная публичная научно-техническая библиотека России (ГПНТБ России)	Общественные науки, естественные и точные науки	<u>Аннотированные указатели литературы</u> Алгоритмы и программы <u>Каталог библиографических указателей</u> по технике, составленных библиотеками и органами информации <u>Сводный каталог</u> новых зарубежных книг и периодических изданий
5.	Всероссийский научно-исследовательский институт комплексной информации по стандартизации и качеству (ВНИИКИ) <a href="http://www.vniiki.ru/">http://www.vniiki.ru/</a>	Политематическая	<u>Указатели</u> национальных стандартов ведущих зарубежных стран стандартов международных организаций <u>Реферативные сборники</u> <u>Аналитические обзоры</u> “Стандартизация и качество информационных технологий”
6.	Российская книжная палата (РКП) <a href="http://www.bookchamber.ru/">http://www.bookchamber.ru/</a>	Все области науки и техники	<u>Информация о неперiodических изданиях</u> Книжная летопись (книжные издания на всех языках РФ, по всем отраслям знания). Книжная летопись. Вспомогательные указатели (именной, предметный, географический). Книжная летопись. Указатель серий Ежегодник Книги Российской Федерации. В 2-х томах. Том 1. (книги социально – гуманитарного характера). Том 2 (книги по естествознанию, технике, медицине.) Новые книги России (еженедельный информационный бюллетень) Летопись авторефератов диссертаций Информация о периодических и продолжающихся изданиях: Летопись периодических и продолжающихся изданий. Ежегодный выпуск “Летописи...” (сведения о переименованиях и прекращенных изданиях).



			<p><u>Информация о материалах, опубликованных в изданиях:</u>  Летопись журнальных статей.  Летопись журнальных статей. Вспомогательные указатели (именной)  Летопись журнальных статей. Список журналов, периодических, продолжающихся и неперiodических тематических сборников, статьи из которых отражены в №...году  Летопись газетных статей.  Летопись рецензий.  Летопись рецензий. Вспомогательные указатели. (сводные годовые указатели)  <u>Информация о нотах, изоизданиях, картах:</u>  Нотная летопись.  Нотная летопись. Вспомогательный указатель. (сводный именной указатель и указатель заглавий и первых слов текста вокальных произведений)  Летопись изоизданий.  Летопись изоизданий. Вспомогательные указатели  Картографическая летопись.  <u>Информация о библиографических изданиях:</u>  Ежегодник “Библиография Российской библиографии”.</p>
7.	<p>Всероссийский научно-исследовательский институт межотраслевой информации (ВИМИ)  <a href="http://www.vimi.ru/vimi1.htm">http://www.vimi.ru/vimi1.htm</a></p>	<p>Политематическая</p>	<p><u>Сборники рефератов НИОКР</u>  Технология, оборудование, материалы в машиностроении  Энергетика. Электроника  Электроника. Радиотехника. Связь  Автоматика. Вычислительная техника  Приборостроение. Метрология  Исследования и разработка в интересах народного хозяйства  <u>Сборники информационных листков о научно-</u></p>

			<p><u>технических достижениях</u>          Экономика. Экономические науки          Электротехника. Радиотехника          Автоматика и телемеханика. Вычислительная техника          Металлургия          Машиностроение          Приборостроение          Химическая технология          Медицина и здравоохранение          Труд. Охрана труда          Охрана окружающей среды  <u>Сборник рефератов депонированных рукописей</u></p>
8.	<p>Институт информации общественным (ИНИОН)  <a href="http://www.inion.ru/">http://www.inion.ru/</a></p>	<p>научной по наукам РАН)</p>	<p>Философия. История.          Исторические науки. Социология.          Демография. Экономика.          Экономические науки.          Государство и право.          Юридические науки.          Науковедение. Языкознание.          Литература. Литературоведение.          Народное и поэтическое творчество. Религия, атеизм.          Комплексное изучение отдельных стран и регионов. Комплексные проблемы общественных наук.</p> <p>Библиографические указатели          Новая литература по социальным и гуманитарным наукам:          Правоведение, политология.          История. Археология. Этнология.          Литературоведение.          Науковедение.          Философия и социология.          Экономика          Языкознание.          Религиоведение          Депонированные научные работы  <u>Реферативные журналы:</u>          Востоковедение и Африканистика          Китаеведение          Государство и право          Литературоведение          Языкознание          История          Экономика          Философия          Социология</p>

			<p>Науковедение</p> <p><u>Аналитическая информация</u> (Проблемно-тематические сборники):</p> <p>Актуальные проблемы Европы</p> <p>Экономические и социальные проблемы России</p> <p>Культурология. XX век. Дайджесты</p> <p>Политическая наука</p> <p>Человек: образ и сущность</p> <p>Россия и современный мир</p> <p>Россия и мусульманский мир</p> <p>Актуальные вопросы борьбы с преступностью в России и за рубежом</p> <p>Обзорная информация:</p> <p>Разногласица. Политика. Политические партии, общественные движения в России.</p>
9.	Отраслевые институты, центры, бюро и отделы научно-технической информации.		
9.1.	Научно-информационный центр “Информпечать” (НИЦ “Информпечать”) <a href="http://www.nb.ru/palata/services/index.html">http://www.nb.ru/palata/services/index.html</a>	Издательское дело. Полиграфическая промышленность. Книжная торговля.	<u>Информационные сборники</u> Издательское дело Полиграфическая промышленность Книжная торговля
9.2	Научный центр правовой информации (НЦПИ)	Государство и право. Юридические науки.	<u>Еженедельные перечни</u> текущих поступлений нормативных актов.
9.3	Отраслевой центр научно-технической информации по документоведению и архивному делу научно-исследовательского института документоведения и архивного дела (ОЦНТИ)	Документационное обеспечение управления. Делопроизводство. Документоведение. Архивное дело. Архивоведение. Археография.	<u>Ретроспективные библиографические указатели</u> <u>Сборники рефератов</u> <u>Обзоры</u> <b>Сборники описаний передового опыта</b>

	ДАД)		
9.4	Отраслевой центр научно-педагогической информации "Школа и педагогика" (ОЦНПИ "Школа и педагогика")	Педагогика и образование	<u>Текущие и ретроспективные библиографические указатели</u> <u>Реферативные издания (серии)</u> <u>Обзорные издания</u> <u>Информационные сборники</u> <u>Указатель депонированных рукописей</u> <u>Экспресс- информация</u>
9.5	Отдел автоматизированной технологии информационного обеспечения научно-исследовательского института высшего образования (ОАТИО НИИВО)	Высшее и среднее профессиональное образование	<u>Библиографическая информация:</u> указатель "Высшая и средняя школа за рубежом" <u>Обзорная информация (серии):</u> - научно- исследовательская деятельность в высшей школе - новые информационные технологии в образовании - проблемы зарубежной высшей школы - проблемы средней специальной школы - система воспитания в высшей школе - содержание, формы и методы обучения в высшей школе - психологическая служба в вузе - экономика высшей школе <u>Каталожная информация:</u> - краткие описания программных средств учебного назначения <u>Информационно- аналитические сборники:</u> - Высшая школа России: научные исследования и передовой опыт
9.6.	Научно- исследовательский отдел анализа и обобщения информации по культуре и искусству Российской Государственной библиотеки ( НИО "Информкультура")	Общие проблемы культуры. Изобразительное искусство. Музыка. Танец. Цирк. Эстрада. Культурно- просветительская работа, Музейное дело. Охрана памятников. Библиотечное дело. Библиография. Материально- техническое	<u>Реферативно-библиографическая информация:</u> Общие проблемы культуры Библиотечное дело и библиография Изобразительное искусство Социокультурная деятельность в сфере досуга Музейное дело и охрана памятников Музыка Зрелищные искусства

		обеспечение. Общие проблемы искусства.	<p>Эстетическое воспитание</p> <p><u>Научно-информационные сборники:</u></p> <p>Культура в современном мире: опыт, проблемы, решения</p> <p>Народное творчество. Социокультурная деятельность в сфере досуга</p> <p>Русская культура вне границ</p> <p>Мир библиотек сегодня</p> <p>Материальная база в сфере культуры: отечественный и зарубежный опыт решения управленческих, научных и технических проблем</p> <p><u>Экспресс-информация:</u></p> <p>Консервация и реставрация памятников истории и культуры</p>
9.7	Центральный отраслевой отдел научно – технической информации научно – исследовательского кинофотоинститута (ЦООНТИ НИКФИ)	Фотокинетика.	<p><u>Информационный сборник:</u></p> <p>Научно – технические достижения и передовой опыт в области кинематографии</p> <p><u>Экспресс информация:</u></p> <p>Зарубежный опыт серия «Кинофототехника»</p> <p><u>Обзорная и каталожная информация</u></p>

### 5.3. ЛИНГВИСТИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБРАБОТКИ И ПОИСКА ИНФОРМАЦИИ

#### 5.3.1. БИБЛИОТЕЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ КЛАССИФИКАЦИЯ: ОСНОВНЫЕ ДЕЛЕНИЯ КЛАССИФИКАЦИИ

- 2 Естественные науки
- 3 Техника. Технические науки
- 4 Сельское и лесное хозяйство. Сельскохозяйственные и лесохозяйственные науки
- 5 Здравоохранение. Медицинские науки
- 6/8 Общественные и гуманитарные науки
- 60.5 Социология
- 60.6 Статистика
- 60.7 Демография
- 63 История. Исторические науки
- 65 Экономика. Экономические науки
- 66 Политика. Политические науки
- 67 Право. Юридические науки
  - 68 Военное дело. Военная наука
- 70/79 Культура. Наука. Просвещение
- 80/84 Филологические науки. Художественная литература
- 85 Искусство. Искусствоведение
- 86 Религия. Мистика. Свободомыслие
- 87 Философия
- 88 Психология
- 9 Литература универсального содержания

#### 5.3.2. БИБЛИОТЕЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ КЛАССИФИКАЦИЯ: ФРАГМЕНТ РАБОЧИХ ТАБЛИЦ ДЛЯ МАССОВЫХ БИБЛИОТЕК

##### (раздел 74 Образование. Педагогическая наука)

74 Образование. Педагогическая наука

Педагогическая психология см. в соответствующих подразделениях 88.

□ Дошкольная и школьная гигиена см. 51.2

74р Специальное педагогическое образование

Содержание и методика подготовки учителей в средних и высших учебных заведениях: методы, организационные формы и средства обучения; руководство учебным педагогическим заведением, педагогический коллектив, студенты, учебно-воспитательная работа и др.

Подготовка учителей-предметников см. в соответствующих подразделениях 74.26 под общим типовым делением р.

74.00 Общая педагогика

Общие проблемы и закономерности воспитания и обучения.

74.03 История образования и педагогической мысли

Литература ретроспективного характера, общие обзорные работы, характеризующие историю образования и педагогическую мысль в контексте развития религии, философии и психологии; перспективы развития образования, реформа общеобразовательной и профессиональной школы.

Под индексом 74.03 и его подразделениями собирается также литература по истории общеобразовательной школы.

История отдельных педагогических научно-исследовательских учреждений и организаций см. в соответствующих подразделениях 74.

Произведения педагогов по отдельным темам и проблемам образования и педагогической науки см. в соответствующих подразделениях 74.

История отдельных отраслей педагогики и образования см. в соответствующих подразделениях 74.1- 74.9.

Реформа профессионального и специального образования см. в соответствующих подразделениях 74.5.

Собрания сочинений и сборники трудов педагогов по общим вопросам народного образования см. 74.

Сравнительная педагогика см. 76.4.

74.03(0) Всеобщая история образования и педагогической мысли

74.03(2) История образования и педагогической мысли в России и СССР

История образования и педагогической мысли в дореволюционной России, СССР и Российской Федерации. Литература о представителях педагогической мысли и деятелях народного образования. Педагогические идеи и системы отдельных педагогов. Педагогические взгляды ученых, писателей, общественно-политических деятелей.

74.04(3) История образования и педагогической мысли в зарубежных странах

74.04 Организация образования

Общие проблемы и принципы организации системы образования в целом, организация образования в странах мира в целом, международное сотрудничество в области организации образования, образование и охрана детства: Международный год ребенка и др.

74.04(2) Организация образования в России и СССР

Общие принципы организации системы образования: сочетание государственной и частной систем образования, общедоступность обучения, равное право всех народов на образование и обучение на родном языке, принцип связи школ с общественностью и семьей и др. Образование и охрана детства. Государственная политика в области образования: связь с национальными и региональными культурными традициями, светскость государственной системы образования, демократический характер управления образованием, свобода и плюрализм в образовании и др. Система образования: стационарное, вечернее и заочное образование, курсовая система, ученичество.

Литература о типах учебных заведений и отдельных учебных заведениях собирается в соответствующих отраслях образования.

74.04(3) Организация образования в зарубежных странах

74.05 Непрерывное образование

Теория, процесс, система непрерывного образования. Неформальное образование. Вариативность образования.

Отдельные элементы системы непрерывного образования см. в соответствующих подразделениях 74.1 — 74.6

□ Домашнее образование см. 74.92

74.1 Дошкольное воспитание: Дошкольная педагогика

История дошкольной педагогики и дошкольного воспитания. Организация дошкольного воспитания, система дошкольных учреждений: детские ясли, сады, дошкольные детские дома, комнаты-игротеки и др.

Под индексом 74.1 и его подразделениями собирается также литература о преддошкольном воспитании.

□ Гигиена детей дошкольного возраста см. 51.28

□ Воспитание дошкольников в семье см. 74.9

74.10 Дошкольная педагогика (теория воспитания и обучения)

74.100 Теория и методика дошкольного воспитания

Процесс воспитания: цель, задачи и содержание воспитания; взаимосвязь духовного, физического и социального развития личности; принципы воспитания, учет возрастных и индивидуальных особенностей, стимулирование инициативы, единство требований и согласованность педагогических воздействий и др.; методы воспитания:

метод убеждения, метод положительного примера и др.; воспитание с учетом особенностей национальной культуры и национальных традиций. Воспитание коллектива детей детского сада. Половозрастные и индивидуальные особенности личности дошкольника и их учет в воспитании. Педагогическая характеристика возрастных групп

- 74.100.5 Отдельные направления воспитания дошкольников  
Формирование первоначальных представлений об окружающей действительности, воспитание любви к природе. Нравственное, трудовое, эстетическое, физическое, половое воспитание. Противопожарная работа с детьми, изучение правил уличного движения и др.

- 74.100.58 Игра  
Организация досуга, игра, праздники. Теоретические основы игр. Игрушки. Виды детских игр. Игротека.

Музыкальные игрушки, музыкально-ритмические игры, ритмические движения см. 74.100.5

Семейные праздники см. 74.900.6

- 74.102 Теория обучения в дошкольном возрасте  
Умственное воспитание дошкольников. Содержание обучения в дошкольном возрасте: развитие речи, обучение языкам, развитие математических представлений, счет, ориентировка во времени и др. Компьютеризация дошкольного обучения. Формирование творческих способностей. Подготовка дошкольников к школе. Организация занятий в детском саду.

Умственное воспитание в процессе отдельных направлений воспитания, воспитание художественных способностей см. 74.100.5.

Диагностика готовности дошкольника к школе см. 74.202.4.

- 74.104 Организация работы дошкольного учреждения  
Руководство дошкольным учреждением заведующий дошкольным учреждением; педагогический коллектив, организация воспитательной работы; методическая работа в дошкольном учреждении, здания, оборудование; участок дошкольного учреждения.

- 74.105 Дошкольное учреждение и семья. Дошкольное учреждение и общественность.  
Родительские комитеты, родительские собрания, индивидуальная работа с родителями, детский сад и школа.

- 74.2 Общеобразовательная школа. Педагогика школы

Школьная гигиена см. 51.28.

История общеобразовательной школы см. 74.03.

Воспитание школьников в семье см. 74.9.

- 74.20 Педагогика школы (теория образования, обучения и воспитания)

- 74.200 Теория и методика воспитания  
Целостный учебно-воспитательный процесс, диалектика взаимодействия процессов воспитания и обучения, гуманизация и гуманитаризация учебно-воспитательного процесса. Процесс воспитания: цель, задачи и содержание воспитания; взаимосвязь духовного, физического и социального развития личности; принципы воспитания: учет возрастных и индивидуальных особенностей, стимулирование инициативы, преемственность и последовательность воспитания, единство требований и согласованность педагогических воздействий, взаимосвязь воспитания с самовоспитанием, гуманизация и демократизация воспитания, защита прав ребенка; методы воспитания - метод убеждения, метод положительного примера и др. Воспитание коллектива школьников. Половозрастные и индивидуальные особенности личности учащихся и их учет в воспитании. Педагогическая характеристика возрастных групп.

- 74.200.25 Традиции и их роль в воспитании  
Воспитание с учетом особенностей национальной культуры и национальных традиций; роль историко-культурного наследия в



воспитании; воспитание на примере жизни и деятельности выдающихся личностей.

- 74.200.50 Формирование научного гуманистического мировоззрения  
Воспитание учащихся в целостном учебно-воспитательном процессе, в учебное и внеучебное время, в разных типах школ и внешкольных учреждений.
- 74.200.51 Нравственное воспитание  
Нравственные убеждения и ценностные ориентации; формирование моральных норм и принципов: чувства дружбы, товарищеской взаимопомощи, собственного достоинства и др.; формирование духовных потребностей; ситуация морального выбора в нравственном воспитании, влияние противоречий и деформаций в нравственной жизни общества на процесс нравственного развития подрастающего поколения; самовоспитание и нравственное усовершенствование; воспитание сознательного отношения к учению; воспитание культуры поведения, обязанности учащихся.
- 74.200.52 Трудовое воспитание и профессиональная ориентация  
Труд как средство воспитания и развития личности учащихся; система трудового воспитания. Виды трудового воспитания: самообслуживание, помощь учебному заведению, населению, внеучебный общественно-полезный труд: трудовые отряды, ученические кооперативы, школьные лесничества, сбор сырья и др. Профессиональная ориентация, выбор профессии.  
Под индексом 74.200.52 собирается также литература общего характера по трудовому воспитанию и обучению.  
 Трудоустройство выпускников школ см. 65.240.  
 Учебный труд. Ученические бригады и звенья см. 74.202.5.  
 Трудовое обучение см. 74.263.
- 74.200.53 Экономическое воспитание
- 74.200.54 Эстетическое воспитание  
Воспитание эстетического восприятия и переживания; формирование эстетического вкуса, ценностей, идеала, развитие художественных способностей; эстетическое воспитание средствами литературы и искусства; эстетическое воспитание в процессе общения с природой, эстетическое воспитание в процессе труда, в быту.  
Методика обучения отдельным видам искусства в общеобразовательной школе см. в соответствующих подразделениях 74.268.5.  
 Художественная самодеятельность школьников см 74.200.58
- 74.200.55 Физическое воспитание  
Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа, подвижные игры. Санитарно-гигиеническое воспитание: формирование медицинской грамотности, преодоление вредных привычек (курения, токсикомании, наркомании), антиалкогольная пропаганда; антиспидовая пропаганда.  
Методика обучения отдельным видам спорта, описание спортивных игр и физических упражнений см. в соответствующих подразделениях 75.  
 Школьный туризм см. 74.200.585.4.  
 Методика преподавания физической культуры см. 74.267.5.
- 74.200.56 Половое воспитание. Подготовка к семейной жизни  
 Методика преподавания этики и психологии семейной жизни см. 74.268.771.
- 74.200.58 Внеучебная (внеклассная и внешкольная) воспитательная работа  
Задачи, принципы, содержание и организация внеучебной работы, методы, формы, средства и приемы внеучебной работы. Литература комплексного содержания. Отдельные направления внеучебной работы: научно-образовательная работа (лектории, научные общества учащихся, конкурсы, олимпиады, лекционная работа учащихся и др.), художественная самодеятельность учащихся, организация отдыха и досуга, противопожарная

работа с детьми, изучение правил уличного движения и др. Работа с детьми и подростками по месту жительства.

Внеклассная научно-образовательная работа по определенному предмету см. в соответствующих подразделениях 74.26

Направления внеучебной работы, рассматриваемые в целостном процессе отдельного направления воспитания см. в соответствующих подразделениях 74.200.5.

Внеучебный общественно полезный труд см. 74.200.52.

74.200.585.0 Внеклассное чтение

Организация и руководство внеклассным чтением. Программы внеклассного

чтения. Уроки внеклассного чтения

Руководство чтением в детских библиотеках. Воспитание культуры чтения см. 78.39.

Психология детского чтения см. 88.8.

74.200.585.01 Техническое творчество

учащихся Станции юных

техников и др.

74.200.585.02 Сельскохозяйственное опытничество. Юннатская

работа Станции юных натуралистов и др.

74.200.585.4 Экскурсионная и краеведческая работа

74.200.587 Внешкольные учреждения

Комплексные учреждения: Дома молодежи. Дворцы и дома детского творчества, детские секторы профсоюзных клубов и Дворцов культуры, детские парки, городки, площадки и др.

Специальные (профильные) учреждения см. в соответствующих подразделениях 74.200.58.

74Я00.6

Воспитание в различных типах общеобразовательных школ и общежитиях школьников

Воспитательная работа в школах полного дня, школах, классах и группах продленного дня, в детских домах, сельских школах, школах-интернатах, учебных заведениях с многонациональным составом учащихся, в других типах учебных заведений (гимназиях, лицеях и др.).

Отдельные направления воспитания школьников в отдельных типах учебных заведений и общежитиях см. в соответствующих подразделениях 74.200.5.

74.200.8 Воспитательная работа в летний и зимний периоды. Литература общего характера

Отдельные направления воспитания школьников в летний и зимний периоды см. в соответствующих подразделениях 74.200.5.

Воспитание школьников в отдельных типах общеобразовательных школ и общежитиях школьников см. 74.200.6.

Летние и зимние лагеря пионерских и других детских организаций см. 74.27(2Рос).

74.202 Дидактика (теория и методика образования и обучения)

Сущность, цели и задачи обучения. Принципы обучения: научность, систематичность и преемственность, связь теории с практикой, гуманизация, демократизация, гуманитаризация и информатизация обучения, дифференциация и индивидуализация обучения, наглядность, доступность и др. Содержание образования: основные компоненты Содержания образования (знания, умения, навыки, опыт творческой деятельности, эмоционально-целостные отношения); категории образования; дифференциация образования, фурация (гуманитарный, естественно-научный и другие уклоны в образовании); учебные планы и программы, литература об учебных планах и программах в целом; межпредметные связи; уровни образования, стандарты образования. Средства обучения: методика составления, оформление, анализ и оценка, использование учебников и текстовых учебных пособий, наглядных пособий, комплексов учебных материалов; технические средства обучения (ТСО): экранно-звуковые средства обучения (ЭЗСО), медиатека, обучающие программы, тренажеры, автоматизированные системы обучения.

Учебные планы и программы по отдельным предметам, литературу об учебных планах и программах, об учебниках по отдельным предметам см. в соответствующих подразделениях 74.26.

Учебники по отдельным предметам см. в соответствующих подразделениях классификации.

Учебные передачи по радио и телевидению см. в соответствующих подразделениях 76.03.

Трудовое воспитание в целом и профессиональная ориентация см. 74.200.52

Экскурсии как форма внеучебной (внеклассной и внешкольной) работы см. 74.200.585.4.

Создание учебных фильмов см. 85.37.

74.202.4 Процесс обучения и его закономерности

Воспитание в процессе обучения, формирование познавательных потребностей и интересов, эффективность обучения. Умственное воспитание: обучение учащихся приемам мыслительной деятельности; сенсорное воспитание; диагностика готовности дошкольника к школе. Процесс обучения в начальной школе, в коррекционных классах. Учет индивидуальных особенностей учащихся (одаренные дети, левши, дети с замедленным развитием и др.) в процессе обучения. Технология обучения: проблемное обучение; программированное обучение, алгоритмизация обучения; новая информационная технология обучения, компьютеризация обучения; моделирующая технология обучения (деловые, организационно - деятельностные, организационно-мыслительные игры, разбор конкретных ситуаций и др.); суггестопедия (гипнопедическая технология обучения) и др. Формирование творческих способностей.

Умственное воспитание в процессе отдельных направлений воспитания см. в соответствующих подразделениях 74.200.5.

Умственное воспитание в процессе преподавания отдельных предметов см. в соответствующих подразделениях 74.26.

Отдельные методы обучения см. 74.202.5.

74.202.5 Методы обучения и организация учебного процесса

Общедидактические методы воспитывающего обучения: объяснительно-иллюстративный, проблемного изложения, эвристический (частично-поисковый), исследовательский; соотнесение актов обучения с потребностями и мотивами учащихся. Формы и приемы реализации методов обучения: словесные формы обучения; работа с учебником, книгой и др. (составление планов, конспектов, тезисов, техника и методика быстрого чтения и др. ), наглядные формы обучения; практические формы обучения (письменные и устные упражнения, творческие задания, графические работы, лабораторные работы, учебные опыты, эксперименты и др.) и другие формы и приемы реализации методов обучения. Организация учебного процесса: классно-урочная система обучения, кабинетная система обучения, семинарские занятия, учебные конференции, консультации, дополнительные занятия, факультативные занятия, спецкурсы, специальные классы, домашние задания, организация трудового и производственного обучения, самостоятельная работа школьников и др. Проверка и оценка знаний, успеваемость школьников.

Под индексом 74.202.5 собирается также литература по технике и методике быстрого чтения независимо от ступени обучения и возраста обучаемых.

74.204 Школоведение

Руководство школой: директор школы, заведующий учебной частью, организатор внеклассной работы, педагогический совет. Педагогический коллектив: учитель, классный руководитель и др.; профессия педагога, эффективность педагогического труда. Учащиеся.

Школьное самоуправление, правовое положение и материально-бытовые условия учащихся. Организация учебно-воспитательной работы. Методическая работа в школе: методические кабинеты, методические объединения учителей, обобщение и распространение педагогического опыта и др. Учет, отчетность и делопроизводство в школе, документация. Хозяйственная работа в школе, учебно-

- материальная база: школьное здание и оборудование, кинофикация, радиоузлы, подсобные хозяйства, пришкольные участки. Оформление школы.
- Архитектура школьных зданий см. 38.712.
- 74.205 Связь школы с семьей и общественностью  
Родительские комитеты, родительские собрания и др. Связи между школами.  
Связь школы с выпускниками
- 74.24 Организация общеобразовательной школы  
Руководство и управление общеобразовательной школой: организация управления, инспектирование школ, методическое руководство. Обучение на родном языке, билингвизм. Участие общественности и отдельных лиц, частная инициатива в организации общеобразовательной школы. Типы общеобразовательных школ. Детские дома. Интернаты. Национальные школы.  
 Экономика школы см. 65.497.  
 Суворовские и нахимовские училища см. 68.49(2Рос)3.  
 Организация учебно-воспитательной работы в школе см. 74.204.  
 Специальные школы, школы глухих (глухонемых), слабослышащих (тугоухих), слепых, слабовидящих, умственно отсталых см. 74.3.  
 Вечерние (сменные) общеобразовательные школы, школы рабочей молодежи см. 74.4.  
 Национальные воскресные школы см. 77.04.
- 74.26 Методика преподавания учебных предметов в общеобразовательной школе  
Под индексом 74.26 и его подразделениями собирается литература о воспитании в процессе преподавания учебного предмета, умственном воспитании в процессе обучения отдельным предметам, методах обучения и организации учебного процесса;  
методические разработки для преподавателей, учебные планы и программы, литература об учебных изданиях.  
Под индексом 74.26 и его подразделениями собираются также методические материалы о преподавании общеобразовательных предметов в системе начального профессионального и среднего специального образования.  
Индекс для методики преподавания конкретного предмета образуется путем присоединения к 74.26 цифровых обозначений соответствующих делений классификации.  
Учебные издания для учащихся общеобразовательной школы см. в соответствующих подразделениях классификации.  
Литературу о подготовке учителей-предметников см. в соответствующих подразделениях 74.26 под общим типовым делением р.  
 Методика преподавания учебных предметов в специальных школах (школах глухих (глухонемых), слабослышащих (тугоухих), слепых, слабовидящих, умственно отсталых) см. 74.3.
- 74.261 Методика преподавания предмета "Ознакомление с окружающим миром"
- 74.262 Методика преподавания естественных наук (естествознания в целом)
- 74.262.0 Методика преподавания экологии
- 74.262.21 Методика преподавания математики
- 74.262.22 Методика преподавания физики  
Методика преподавания механики, физики и основ молекулярной физики
- 74.262.26 Методика преподавания астрономии
- 74.262.4 Методика преподавания химии
- 74.262.6 Методика преподавания географии  
Методика преподавания основ геодезии, геофизики., геологии и

- физической географии
- 74.262.8 Методика преподавания биологии
- 74.262.85 Методика преподавания ботаники
- 74.262.86 Методика преподавания зоологии
- 74.262.88 Методика преподавания биологии человека, антропологии
- 74.263 Методика преподавания труда, общетехнических предметов  
Подразделяется по алфавиту наименований отдельных технических дисциплин.
- 74.263.01 Методика преподавания черчения
- 74.263.2 Методика преподавания информатики и вычислительной техники
- 74.263.9 Методика обучения вождению и др.
- 74.264 Методика преподавания основ сельскохозяйственного и лесохозяйственного производства
- 74.266 Методика преподавания общественных наук
- 74.266.0 Методика преподавания обществоведения  
Под индексом 74.266.0 собирается также литература по методике преподавания предмета "Человек и общество".
- 74.266.3 Методика преподавания истории
- 74.266.31 Методика преподавания отечественной истории
- 74.266.5 Методика преподавания экономических знаний
- 74.266.504 Методика преподавания экономической географии  
□ Литература по методике преподавания физической и экономической географии  
вместе собирается под индексом 74.262.6
- 74.266.6 Методика преподавания социально-политических знаний
- 74.266.7 Методика преподавания основ государства и права  
Методика преподавания конституции, государства и права, законовещения.
- 74.266.8 Методика преподавания основ безопасности жизнедеятельности
- 74.267.5 Методика преподавания физической культуры
- 74.267.8 Методика преподавания библиотечно-библиографических знаний
- 74.268.0 Методика преподавания языков и литературы
- 74.268.1 Методика преподавания языков  
Подразделяется с помощью буквенных обозначений языков аналогично

- 81.2.
- 74.268.1Рус Методика преподавания русского языка
- 74.268.3 Методика преподавания литературы  
Подразделяется с помощью буквенных обозначений литератур аналогично 83.3.
- 74.268.4 Методика преподавания риторики
- 74.268.5 Методика преподавания искусства
- 74.268.51 Методика преподавания изобразительного искусства
- 74.268.53 Методика преподавания музыки и пения
- 74.268.7 Методика преподавания философии
- 74.268.77 Методика преподавания этики
- 74.268.771 Методика преподавания этики и психологии семейной жизни
- 74.268.78 Методика преподавания эстетики
- 74.268.8 Методика преподавания психологии
- 74.27 Детские движения и организации  
Международное детское движение, международные детские организации, Международный комитет детских и юношеских движений (СИМТА).  
Под индексом 74.27 собирается также литература о детях в целом. Теория, методика, основные направления воспитательной и образовательной работы детских движений и организаций см. в соответствующих подразделениях 74.200—74.202.
- 74.27(2Рос) Дети в России (1992— ). Детские движения и организации  
Ассоциация возрождения российского скаутинга (АВРОС), аэрокосмическое объединение "Союз", Молодежная лига, Сибирское рождество. Союз пионерских организаций (Федерация детских организаций) и др. Летние и зимние лагеря детских организаций. История детских движений и организаций.  
Подразделяется по алфавиту детских движений и организаций.  
□ Летние и зимние детские оздоровительные лагеря см. 74.200.8.
- 74.3 Специальные школы. Дефектология (коррекционная педагогика)  
Сурдопедагогика. Тифлопедагогика. Воспитание и обучение слепоглухонемых. Олигофренопедагогика. Логопедия. Изучение, воспитание и обучение детей с другими аномалиями (нервных детей, детей с нарушениями поведения, эмоциональными расстройствами, страдающих эпилепсией, аутизмом)
- 74.4 Образование взрослых. Педагогика взрослых  
Педагогика образования и самообразования взрослых. Дидактика самообразования: содержание, методы, организационные формы, консультации, кружки самообразования, средства и приемы самообразования, методика самостоятельной работы. История, организация, управление образованием взрослых. Система образования взрослых, типы школ взрослых, отдельные школы. Геронтогика (теория, методика, история и организация образования лиц пожилого возраста).  
Работа клубов, библиотек, радио, телевидения в помощь самообразованию см. в соответствующих подразделениях 76—78.

- Коррекционная педагогика взрослых см. 74.3.
  - Социальная педагогика см. 74.6.
  - Культура чтения. Методы работы с книгой см.78.303.
  - Психология чтения см. 88.4.
- 74.5 Профессиональное и специальное образование  
Теория, история и организация профессионального и специального образования в целом.  
Отдельные отрасли профессионального и специального образования, методика преподавания отдельных дисциплин в профессиональных и специальных учебных заведениях см. в соответствующих подразделениях классификации.  
Методика преподавания общеобразовательных предметов в системе начального профессионального и среднего специального образования см. под индексом 74.26 и его подразделениями.
- 74.56 Начальное профессиональное образование. Профессионально-техническое образование  
История, организация, управление профессионально-техническим образованием. Система профессионально-технического образования, типы учебных заведений, отдельные учебные заведения {технические училища (ТУ), профессионально-технические училища (ПТУ), колледжи и др.}. Вечернее профессионально-техническое образование. Курсовая система, ученичество, а также общие работы о производственно-техническом (рабочем) образовании. Система повышения квалификации.
- 74.560 Педагогика профессиональной школы  
Теория образования, обучения и воспитания в профессиональной школе. Процесс воспитания. Воспитание коллектива. Половозрастные и индивидуальные особенности личности учащихся и их учет в воспитании. Виды воспитания. Воспитание в различных типах учебных заведений и общежитиях. Воспитательная работа в летний и зимний периоды. Процесс обучения. Организация учебного процесса.
- 74.57 Среднее специальное образование. Педагогика среднего специального образования
- 74.58 Высшее образование. Педагогика высшей школы
- 74.6 Специализированные отрасли педагогики  
Профессиональная педагогика (литература общего характера). Сравнительная педагогика\* Этнопедагогика (литература общего характера). Социальная педагогика
- 
- \* Сравнительная педагогика выявляет сходство и различие в решении образовательных и воспитательных задач у разных народов, в разных странах, на разных этапах человечества, ставит целью разработку рекомендаций по совершенствованию современной педагогики.  
(педагогическая работа с социумом, педагогическая работа по социализации личности).  
Отдельные профессиональные педагогики см. в соответствующих подразделениях классификации.  
Народная педагогика отдельных национальностей см. в соответствующих подразделениях 74.03.
- Коррекционная педагогика см. 74.3.
- 74.9 Семейное воспитание и образование
- 74.9p Педагогическое просвещение родителей  
Лектории, университеты для родителей, Дома педагогического просвещения и др.
- 74.90 Педагогика семейного воспитания  
Теория и методика семейного воспитания: воспитательные функции семьи, содержание семейного воспитания. Методы семейного воспитания: метод убеждения, положительного примера, приучения, стимулирования, требования и

- контроля, оценки и др. Роль традиций в семейном воспитании. Семья как воспитательный коллектив. Отдельные направления воспитания детей в семье: формирование первоначальных представлений об окружающей действительности, научного гуманистического мировоззрения; экологическое воспитание; нравственное воспитание; трудовое воспитание; помощь в выборе профессии; экономическое воспитание; физическое воспитание; эстетическое воспитание, развитие художественных способностей; половое воспитание, подготовка к семейной жизни
- 74.900.6 Организация жизни детей в семье  
Режим; организация досуга детей в семье: знаменательные даты, семейные праздники, дни рождения, новогодние праздники, детские спектакли, детские игры, игрушки и развлечения, организация летнего и зимнего отдыха детей, уголок ребенка и др.
- 74.902 Умственное воспитание. Помощь семье в обучении детей  
Подготовка детей дошкольного возраста к школе. Помощь ученикам в учении. Руководство чтением детей.
- 74.905 Семья и общественность  
Помощь общественных организаций в семейном воспитании.  
 Семья и школа см. 74.205.
- 74.92 Домашнее образование
- 75 Физическая культура и спорт
- 75.0 Медико-биологические основы физического воспитания  
Биомеханика физических упражнений (кинезиология). Биохимические основы физического воспитания. Морфологические и функциональные изменения отдельных органов, систем и процессов при занятиях физическими упражнениями. Физические упражнения и половозрастные особенности организма. Акклиматизация спортсмена. Биологические основы спортивной тренировки. Гигиена физического воспитания, личная гигиена и режим спортсмена, гигиена спортивных сооружений и др. Спортивная медицина, спортивная психотерапия, врачебный контроль и самоконтроль спортсмена, спортивный травматизм и его профилактика, спортивный массаж.  
 Лечебная физическая культура (лечебная гимнастика и пр. ) см. 53.54.  
 Эстетика спорта см. 87.815  
 Психология спорта см. 88.4

**5.3.3. БИБЛИОТЕЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ КЛАССИФИКАЦИЯ:  
ФРАГМЕНТ АЛФАВИТНО-ПРЕДМЕТНОГО УКАЗАТЕЛЯ К РАБОЧИМ  
ТАБЛИЦАМ ДЛЯ МАССОВЫХ БИБЛИОТЕК  
(Раздел 74 - Образование. Педагогическая наука).**

**А**

- Антиалкогольная пропаганда 51.1(2)5  
- среди школьников 74.200.55  
- антиспидовая пропаганда среди школьников 74.200.55  
Ассоциация возрождения российского скаутинга (АВРОС) 74.27.(2Рос)

**Б**

- Библиотечно-библиографические знания  
- методика преподавания в общеобразовательной школе 74.267.8  
Быстрое чтение - техника и методика 74.202.5  
Эстетическое воспитание школьников в быту 74.200.54

**В**

- Вариативность образования 74.05  
Вечернее образование 74.04(2)  
Вечерние общеобразовательные школы 74.4  
Взаимодействие  
- процессов воспитания и обучения школьников - диалектика 74.200



Взаимосвязь духовного, физического и социального развития личности  
 - дошкольников 74.100  
 - школьников 74.200  
 Взрослые  
 - образование 74.4  
 - педагогика 74.4  
   коррекционная 74.3  
 Внеклассная воспитательная работа со школьниками 74.200.58  
 Внеучебная (внеклассная и внешкольная) воспитательная работа со школьниками 74.200.58  
 Возрастные группы  
 педагогическая характеристика в т.ч.  
 - дошкольников 74.100  
 - школьников 74.200  
 Возрастные особенности - учет в воспитании  
 - дошкольников 74.100  
 - школьников 74.200  
 Воспитание 74.00  
   в высших учебных заведениях 74.58  
   в профессионально-технических учебных заведениях 74.560  
   в средних специальных учебных заведениях 74.57  
   детей в семье 74.9  
   дошкольников 74.1  
   физическое воспитание  
     школьников 74.200  
   в процессе обучения 74.202.4.  
   в процессе преподавания отдельных предметов 74.26  
   воспитательные функции семьи 74.90  
 Вредные привычки школьников  
 - преподавание 74.200.55  
 Выпускники школ  
 связь школ с выпускниками 74.205  
 трудоустройство 65.240

## Г

Геофизика 26.2.  
 методика преподавания основ Г. в общеобразовательной школе 74.262.6  
 Глухие и глухонемые  
 - воспитание и обучение 74.3  
 Государственная и частная система образования  
 - сочетание их как принцип организации системы образования 74.04(2)  
 Государственная политика в области образования 74.04(2)  
 Готовность дошкольника к школе  
 - диагностика 74.202.4  
 Гуманизация  
 -воспитание школьников 74.200  
 - обучение школьников 74.202  
 - учебно-воспитательного процесса в общеобразовательной школе 74.200  
 Гуманитаризация  
 обучения в общеобразовательной школе 74.202  
 учебно-воспитательного процесса в общеобразовательной школе 74.200

## Д

Деловые игры в процесс обучения в общеобразовательной школе 74.200.4  
 Демократизация  
   воспитания школьников 74.200  
   обучения школьников 74.202  
 Демократический характер управления образованием 74.04(2)  
 Детские городки 74.200.587  
 Детские движения и организация 74/27

Детские дома 74.24  
 воспитательная работа 74.200.6  
 дошкольные 74.1  
 Детские сады 74.1  
 школы и д.с. 74.105  
 Дефектология 74.3  
 Директор общеобразовательной школы 74.204  
 Дифференциация  
 образования и обучения школьников 74.202  
 Домашние задания школьников 74. 202.5  
 Дополнительные занятия в общеобразовательной школе 74.202.5  
 Досуг  
 детей в семье 74.200.6  
 дошкольников 74.100.58  
 школьников 74.200.58

#### Е

Единство требований как принцип воспитания  
 дошкольников 74.100  
 школьников 74.200  
 Естественнонаучный уклон в школьном образовании 74.202  
 Естествознание 20  
 методика преподавания в общеобразовательной школе 74.262  
 Воспитание школьников на примере жизни и деятельности выдающихся личностей 74.200.25

#### З, И

Зоология 28.6  
 методика преподавания в общеобразовательной школе 74.262.86  
 Игротека 74.100.58  
 История 63.3  
 методика преподавания в общеобразовательной школе 74.266.3

#### К, Л

Конспекты  
 составление школьниками 74.200.5  
 Консультации учебные  
 в общеобразовательной школе 74.202.5  
 Лабораторные работы  
 школьников 74.202.5

### 5.4. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ ДОКУМЕНТОВ, БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ССЫЛОК И ЦИТАТ

#### 5.4.1. БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ ДОКУМЕНТОВ. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ

##### Общие положения

1. Библиографическое описание – совокупность библиографических сведений о документе, приведенных по установленным правилам и предназначенных для его идентификации и общей характеристики.
2. Элементы библиографического описания объединяются в области, разделенные между собой знаком точка тире (-.).
3. Источником сведений для библиографического описания является титульный лист или иные части документов, заменяющие его.
4. Библиографическое описание составляется на языке текста издания.

## Общая схема библиографического описания

Заголовок (фамилия, имя, отчество первого индивидуального автора или, если издание не имеет индивидуального автора, наименование коллективного автора). Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию (раскрывают тематику, вид, жанр, назначение документа и т.д.) / Первые сведения об ответственности (содержат имена авторов или, если издание не имеет авторов, - наименования организаций, от имени которых опубликовано издание); Последующие сведения об ответственности (содержат информацию о составителях, редакторах, переводчиках и т.п.). – Сведения об издании (содержат данные о повторности издания, его переработке и т.п.). – Место издания: Издательство или издающая организация, Дата издания. – Объем (сведения о количестве страниц, листов).

## Примеры составления библиографического описания

### 1. Описание под фамилией автора

#### 1.1. Общие положения.

Описание составляется под фамилией первого автора, если авторов не более трех. При составлении библиографического описания на издания двух, трех авторов в заголовке приводят имя только одного автора, указанного первым, а имена всех авторов приводят в библиографическом описании в сведениях об ответственности в форме, указанной на титульном листе.

#### 1.2. Состав данных.

При составлении описания под фамилией автора приводятся следующие данные: фамилия и инициалы первого автора; заглавие книги, сведения, относящиеся к заглавию; сведения об ответственности; сведения о повторности издания; место издания, издательство, год издания; количественная характеристика (число страниц, листов).

#### Пример описания книги одного автора

Кон И.С. Психология ранней юности: Кн. для учителя/ И.С. Кон. – М.: Просвещение, 1989. – 255 с.

#### *Пример описания книги двух авторов*

Полозова Т.Д. Всем лучшим во мне я обязан книгам: Кн. для учителя/ Т.Д. Полозова, Т.А. Полозова. - М.: Просвещение, 1990. – 256 с.

Крутецкий В.А. Психология подростка/ В.А. Крутецкий, Н.С. Лукин. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Просвещение, 1965. – 316 с.

#### *Пример описания книги трех авторов*

Гончаров С.С. Введение в логику и методологию науки/ С.С. Гончаров, Ю.Л. Ершов, К.Ф. Самохвалов. – М., Новосибирск: Интерпракс, СО РАН. Ин-т математики, 1994. – 225 с. – (Программа обновления гуманитарного образования в России).

### 2. Описание под коллективным автором

#### 2.1. Общие положения.

В заголовке приводят наименования постоянных и временных организаций, ответственных за содержание опубликованных от их имени документов: высших и местных органов государственной власти, общественных организаций, политических

партий, религиозных организаций, учреждений и предприятий различных форм собственности, военных учреждений и войсковых частей, международных организаций и др.

#### 2.2. Состав данных.

При составлении описания под коллективным автором приводятся следующие данные: заголовок, содержащий наименование организации; заглавие книги, сведения, относящиеся к заглавию; сведения об ответственности; сведения о повторности издания; место издания, издательство, год издания; количественная характеристика (число страниц, листов).

Институт российской истории (Москва). Доклады Института российской истории РАН, 1995-1996 гг./ Рос. Акад. наук. – М.: ИРИ, 1997. – 250 с.

Российская Федерация. Законы. Федеральный закон о внесении изменений и дополнений в семейный кодекс Российской Федерации // Рос. газ. – 1997. – 19 нояб.-С.4.

### 3. Описание под заглавием

#### 3.1. Общие положения.

Под заглавием составляют описание на книги, изданные без указания автора или имеющих четырех и более авторов: сборники статей, коллективные монографии, официальные документы и т.д. При описании книг четырех и более авторов их фамилии перечисляются в сведениях об ответственности за косой чертой.

#### 3.2. Состав данных.

Описание содержит следующие сведения: заглавие, сведения, относящиеся к заглавию; сведения об ответственности; сведения о повторности издания; место издания, издательство, год издания; количественная характеристика (число страниц, листов).

#### Примеры описания

Особенности обучения и психического развития школьников 13-17 лет/ Науч.-исслед. ин-т общей и педагогической психологии АПН СССР; Под ред. В. Дубровиной, Б.С. Круглова. – М.: Педагогика, 1988. – 192 с.

Русская литература для детей: Учеб. пособие для студентов средних педагогических учебных заведений/ Т.Д. Полозова, Г.П. Туюкина, Т.А. Полозова, М.П. Бархота; Под ред. Т.Д. Полозовой. – М.: Издательский центр «Академия», 1997. – 512 с.

Малый бизнес: перспективы развития: Сб. обзоров/ Отв. ред. В.С. Ажаров. – М.: ИНИОН, 1991. – 147 с.

### 4. Многотомные издания

#### 4.1. Общие положения

Библиографическое описание многотомных изданий содержит сведения об издании в целом или вышедших томах. Оно аналогично библиографическому описанию отдельных книг, но в сведениях, относящихся к изданию, указывают число томов, в данных о годе издания отражают даты выпуска издания. Количественная характеристика отсутствует.

#### Примеры описания

Мережковский Д.С. Собрание сочинений: В 4 т./ Д.С. Мережковский; Сост. и общая ред. О.Н. Михайлова. – М.: Правда, 1990. – (Библиотека «Огонек»)

Рубинштейн С.Л. Основы общей психологии: В 2 т. Т.2 / С.Л. Рубинштейн; Акад. пед. наук СССР.- М.: Педагогика, 1989. – 328 с.

Мережковский Д.С. Собрание сочинений: В 5 т. Т.1. Христос и антихрист: Трилогия/ Д.С. Мережковский; Сост. и общая ред. О.Н. Михайлова. – М.: Правда, 1990. – 591 с.

Набоков В.В. Собрание сочинений. Т.2/ В.В. Набоков. – М.: Правда, 1990. – 446 с.

## 5. Диссертации и авторефераты диссертаций

### 5.1. Общие положения

**Описываются аналогично книге одного автора.**

### 5.2. Состав данных

Включаются также сведения об ученой степени и шифр номенклатуры специальностей научных работников, наименование учреждения, в котором диссертация защищена; при описании диссертации дополнительно приводятся дата защиты и утверждения диссертации, номер государственной регистрации.

### Примеры описания

Петренко Т.Ф. Импликация глагольной связки в двусоставном предложении французского языка: Дис... канд. филол. наук: 10.02.05./ Т.Ф. Петренко; Моск. гос. ун-т. - Защищена 25.03.83; Утв. 22.06.83; 04830005565. – М., 1982. – 145 с. – Библиогр.: с. 119-145.

Недоспасова Н.П. Валеологизация образовательной среды в воспитательно-образовательных учреждениях района: Автореф. дис. ... канд. пед. наук: 13.00.01/ Н.П. Недоспасова; Кемеровский гос. ун-т.– Кемерово, 1999.–22 с.

Полякова Т.А. Формирование информационной культуры специалиста в системе высшего профессионального образования как социально-педагогическая технология: Автореф. дис. ... канд. пед. наук: 13.00.08/ Т.А. Полякова; Моск. гос. ун-т культуры. – М., 1999.– 16 с.

## 6. Стандарты

### 6.1. Общие положения

Указывается обозначение стандарта, которое является частью заглавия, его связь с ранее действовавшими документами или дата введения и срок действия.

### *Пример описания*

ГОСТ 7.1-84 Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления. – Взамен ГОСТ 7.1.-76; Введ. 01.01.86. – М.: Изд-во стандартов, 1984. – 77 с.

## 7. Нотные издания

### 7.1. Общие положения

Описание нотных изданий аналогично описанию книг

7.2. Кроме элементов описания книги, приводятся сведения о жанре произведения, форме изложения нотного письма.

### *Пример описания*

Рахманинов С.В. Рапсодия на тему Паганини: Для фп. с орк.: Соч. 43/ С.В. Рахманинов. – Партитура. – Л.: Музыка, 1979. – 155 с.

Пьесы уральских композиторов: Для балалайки и фп./ Сост. и ред. И.С. Асмирова. – М.: Сов. Композитор, 1991. – 576 с.

## 8. *Изоиздания*

### 8.1. Общие положения

Используются общие элементы библиографического описания

### 8.2. Состав данных

Библиографическое описание также включает информацию об особенностях воспроизведения изображения, форме выпуска документа. Как правило, под автором описываются только репродукции произведений изобразительного искусства.

### *Пример описания*

Шишкин И.И. Утро в сосновом лесу: [Репрод.]/ И.И. Шишкин. - М.: Правда, 1959. – 1 л.; 53x72 см.

Олег Басилашвили, заслуженный артист РСФСР: [Открытка]. – Киев, 1980. – 1 л.; 14x9 см.

## 9. *Аудиовизуальные материалы*

### 9.1. Состав данных

При описании аудиовизуальных материалов (грампластинок, фонограмм, микро-, диа-, кинофильмов и т.д.) обязательно включают вид и характеристику документа наряду с остальными сведениями.

### *Пример описания*

#### Грампластинки, оптические диски

Долина В. Мой дом летает: Песни/ В. Долина. – М.: Мелодия, 1987. – 1 грп. – (50 мин.): 33 об./мин., стерео. – С. 26241 008

«Ария». Игра с огнем. – М.: MOROZ Records, 1989. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

#### Диафильмы, кинофильмы, видеофильмы

В гостях у Самсона Варыгина: Музей лит. героя А.С. Пушкина. – М.: Диафильм, 1991. – 1 дфм. – (50 кд.): цв. – 01-3-073.

Форрест Гамп: Драма/ Реж. Р. Земекис; В гл. ролях: Т. Хэнкс, Р. Райт. – М.: Премьер-видеофильм, 1997. – 1 вк.

#### Микрофильмы, микрофиши

Экономика и безопасность труда: Микроформа/ Л.П. Боброва-Голикова, О.М. Мальцева, Н.А. Коханова, А.Н. Стронкина. – М., 1985. – 1 мф. – Микрорепрод. изд.- М.: Машиностроение, 1985. – 112 с.

## 10. *Рефераты*

*Пример описания*

Публичные библиотеки и студенты университетов// РЖ. 59. Информатика/ ВИНТИ. – 1998. – N 4. – С.18. – Реф. ст.: The public libraries and university students/ Ericsson Acke// Scand. Public Libr. Quart. – 1996. – 29, N 3.- С. 15-18.

[Помощь публичным библиотекам. Интервью с Б. Гейтсом, президентом фирмы Microsoft]// РЖ. 59. Информатика/ ВИНТИ. – 1998. – N 4. – С.19. – Реф. ст.: Gates speaks to librarians/ Lifer Evan St. // Libr. J. – 1997. – 122, N 12. – С.44-25.

**11. Рецензии***Пример описания*

Блажнова Т. Какие люди в Голливуде/ Т. Блажнова // Кн. обозрение. – 1996. – 13 февр. – С. 6. – Рец. на кн.: Коллинз Д. Чертовски знаменита: Роман: Пер. с англ. – М.: Новости, 1995. – 332 с.

Никитин Е.Д. Жизнь и творчество В.И. Вернадского/ Е.Д. Никитин, П.В. Смирнов// Природа. – 1983. – N 7. – С. 120-121. – Рец. на кн.: Мочалов И.И. Владимир Иванович Вернадский (1863-1945). – М.: Наука, 1982. – 488 с. – (Науч.-биограф. сер./ АН СССР). – Тр. В.И. Вернадского: с. 423-444. – Библиогр.: с. 445-467.

**12. Архивные материалы***Пример описания*

Информация Госиздата Совнарком У Украины о распространении книги на местах, 9 авг. 1923 г. – Центр. гос. арх. Окт. Революции УССР, ф. Р-2, оп. 2, д. 921, л. 25-26.

**13. Неопубликованные документы***Пример описания*Отчеты о НИР

Проблемы и пути совершенствования информационного и библиотечного обслуживания специалистов госбюджетной сферы в условиях ЦБС города: (Итоговый отчет)/ Кемеровский гос. ин-т культуры; Руководитель темы С.А. Сбитнев. - № ГР 78076886; Инв. № Б 054312. – Кемерово, 1993. – 108 с.

Депонированные рукописи

Вахницкая Т.А. Управление материальным обеспечением ремонтов / Т.А. Вахницкая, Н.Р. Ковалев; АН СССР. Дальневост. науч. центр. Ин-т экон. исслед. – Хабаровск, 1983. – 78 с.: схем. – Библиогр.: с. 75-77. – Деп. в ИНИОН АН СССР 15.09.83; N 13934.

**14. Электронные ресурсы**

## 14.1. Общие положения

Библиографическое описание на электронные ресурсы составляется по общим правилам с учетом следующих особенностей. При отсутствии на источниках информации основного заглавия в его качестве могут быть приведены первые слова текста или весь текст. Заглавие также может быть сформулировано на основании

анализа электронного ресурса и приведено в описании в квадратных скобках. После основного заглавия через интервал в квадратных скобках приводится общее обозначение материала – «электронный ресурс».

При описании электронных ресурсов выделяются два вида библиографического описания: для описания электронных ресурсов локального доступа (т.е. ресурсов на таком носителе, как магнитная лента, магнитный диск, оптический диск) и для описания электронных ресурсов удаленного доступа (т.е. сетевых ресурсов, в частности, Интернет-ресурсов).

#### 14.2. Состав данных

##### 14.2.1. Состав данных для описания электронных ресурсов локального доступа

Описание содержит следующие сведения: заголовок; основное заглавие, общее обозначение материала, сведения, относящиеся к заглавию; сведения об ответственности; сведения об издании, вид и объем ресурса; место издания, имя издателя (изготовителя), дата издания (изготовления); специфическое обозначение материала и объем физической единицы, другие физические характеристики, сведения о сопроводительном материале.

##### 14.2.2. Состав данных для описания электронных ресурсов удаленного доступа.

Описание содержит следующие сведения: заголовок; основное заглавие, общее обозначение материала, сведения, относящиеся к заглавию; сведения об ответственности; сведения об издании, вид и объем ресурса; место издания, имя издателя (изготовителя), дата издания (изготовления); режим доступа; URL (тип протокола, доменный адрес сайта, имя файла); дата получения информации.

#### *Пример описания*

Библия [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – М.: Кирилл и Мефодий, 1996. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM): зв., цв.+Прил.: Руководство пользователя (7 с.). Русские художники XII –XX веков [Электронный ресурс]: Энциклопедия / Регион. Общественный Фонд поддержки науки, культуры и образования “Петербургское Наследие и Перспектива”. – Электрон. дан. – СПб.: Азбука, 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM): зв., цв.

Создание корпоративной сети публичных библиотек Москвы (КСПБМ)[Электронный ресурс]: Эскизный проект (с элементами технического проектирования) / Науч. руководитель проекта Я.Л. Шрайберг; Отв. исполнитель Ф.С. Воройский. – Электрон. текстовые данные (4515 bytes). – М.: ГПНТБ РФ, 2000. - Режим доступа: [http:// www.gpntb.ru/win/korppro/2/index.html](http://www.gpntb.ru/win/korppro/2/index.html) Tuesday, 18 Apr 2000 09:31:34

Организационно-технологические принципы сохранения машиночитаемых ресурсов автоматизированных библиотечно-информационных систем) [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые данные (28304 bytes). – М.: ГПНТБ РФ, 2000. - Режим доступа: [http:// www.gpntb.ru/win/inter-events/crimea\\_2000/doc/tom1/333/Doc11.HTML](http://www.gpntb.ru/win/inter-events/crimea_2000/doc/tom1/333/Doc11.HTML) Monday, 15 May 2000 14:07:02

### **Библиографическое описание составной части документа (Аналитическое описание)**

#### 1. Общие положения.

Объектом библиографического описания является часть книги, статьи, журнала, продолжающегося издания. Составными частями являются самостоятельные произведения (статья, доклад, рецензия, рассказ и т.п.), часть произведения (глава, раздел, параграф), имеющие самостоятельное заглавие.

#### 2. Состав данных.



Запись состоит из 2-х частей: сначала приводятся сведения о составной части, а затем сведения об издании, в котором она помещена. Перед сведениями об издании ставят разделительный знак – две косые черты с интервалом до и после знака ( // ).

### Общая схема аналитического библиографического описания

Сведения о составной части издания // Сведения об издании, в котором помещена составная часть. – Примечания.

1-я часть аналитического библиографического описания содержит: заголовок; основное заглавие, сведения, относящиеся к заглавию составной части; сведения об ответственности.

2-я часть аналитического библиографического описания содержит: заголовок; основное заглавие книги; сведения, относящиеся к заглавию книги; сведения об ответственности; сведения об издании, месте и годе издания; сведения о страницах, на которых помещены данные статья, раздел, глава, параграф. В случае с сериальным или многотомным изданиями дополнительно указываются номер тома или выпуска.

## **1. Произведения из собраний сочинений**

### *Пример описания*

Рубинштейн С.Л. Способности / С.Л. Рубинштейн // Собр. Соч.: В 2 т. – М., 1989. – Т.2. – С. 122 –147.

Васильев С.Д. Из дневника С.Д. Васильева / С.Д. Васильев // Васильев Г.Н. Собр. Соч.: В 3 т./ Васильев Г.Н., Васильев С.Д. – М., 1981. – Т.1. – С. 559-563.

## **2. Статьи из сборника**

### *Пример описания*

Гениева Е.Ю. На пути к «открытому обществу»/ Гениева Е.Ю. // Читающая Россия: Мифы и реальность: По материалам Российской научно-практической конференции, Москва, дек. 1996 г. – М., 1997. – С. 26-31.

Езова С.А. Использование транзакционного анализа в воспитании культуры общения студентов/ С.А. Езова // Культура и общество: возникновение новой парадигмы: Тез. докл. и сообщ. Всерос. науч. конф., Кемерово, дек. 1995 г. / Кемеровский гос. ин-т искусств и культуры. – Кемерово, 1995. - Ч. 2. – С. 107-111.

Зайцева Е.М. Лингвистическое обеспечение автоматизированных библиотечно-информационных систем: Современные требования и направления развития / Е.М. Зайцева // Библиотеки и ассоциации в меняющемся мире: новые технологии и новые формы сотрудничества: Материалы конф. «Крым-96», Форос, Ялта, 1-9 июня 1996 г. – М., 1996. – Т.2. – С.196 –198.

Богданова Е.Г. Актуальные вопросы обучения аудированию: (По материалам зарубеж. исслед.)/ Е.Г. Богданова // Сб. науч. тр./ Моск. гос. пед. ин-т иностр. яз. им. М. Тореза. – 1981. – Вып. 180. – С. 33-47. – Библиогр.: с. 46-47 (16 назв.).

## **3. Главы или разделы книги**

### *Пример описания*

Баркер Р. Авторское право/ Р. Баркер // Баркер Р. Жажда чтения/ Баркер Р., Эскарпи Р.- М.: Книга, 1979. – Гл. 2. – С. 120-138.

Ильина Т.А. Педагогика: Курс лекций / Т.А. Ильина. – М.: Просвещение, 1984. – Лекция 28, § 2: Внутришкольное управление. – С. 475-482.

Рыбинский Е.М. Детский фонд ООН / Е.М. Рыбинский // Педагогическая энциклопедия: В 2 т. – М.: Большая Российская энциклопедия, 1993. – Т.1: А-М. - С. 261-262.

Лернер И.Я. Дидактика/ И.Я. Лернер, М.Н. Скаткин // Педагогическая энциклопедия: В 2 т. – М.: Большая Российская энциклопедия, 1993. – Т.1: А-М. - С. 265-269.

#### 4. Статьи из журналов и газет

##### Пример описания

Вершинская О.Н. Гуманитарный подход к проблеме информатизации/ О.Н. Вершинская // НТИ. Сер. 2. – 1995. – № 4. – С. 1-4.

Тодоров Л. Поэт и время: педагогический аспект / Л. Тодоров // Начальная школа. – 1999. – № 6. – С. 18-22.

Трофимова А. В память о Владимире Высоцком / А. Трофимова // Комсомолец Кузбасса. – 1991. – 9 мая

Алексиевич С. Моя книга о любви будет печальной / С. Алексиевич // Известия. – 1999. – 21 окт. – С.7.

Поздняков А.И. Информатика как комплексная научно-техническая дисциплина / А.И. Поздняков // Вопр. филос. – 1986. – № 5.- С. 62-70.

#### 5.4.2. СПОСОБЫ ВВЕДЕНИЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ССЫЛОК В ТЕКСТ ДОКУМЕНТА

Вид библиографической ссылки	Стандартный оборот речи (маркер)
1.Ссылки, содержащие определение понятия, трактовку термина	В соответствии с определением, приведенным в (б,с.б), под... будем понимать  В словаре...(12) термин "... " определяется как Понятие... в современной культурологии трактуется как... (11; 22-27)
2.Нейтральные ссылки, ссылки-упоминания	Проблеме... посвящены работы (17-21) Опыт ... описан в публикациях (4-12) Метод... нашел отражение в работах (3,с.56-78; 14,с.21-34)
3.Ссылки-сопоставления:	
3.1.Нейтральные ссылки с элементами классификации	Проблеме...уделялось серьезное внимание как в публикациях теоретического (12-21), так и экспериментального характера (22-27) Известны исследования по... как отечественных (16-23), так и зарубежных ученых (44-56). Методика... привлекла интерес как педагогов (3-8), так и теоретиков культуры (8-12), вызвала дискуссию в среде практических работников (12-22)
3.2.Ссылки, отражающие сходство взглядов	Как в публикациях (4-8), так и в работах (9-11) предлагается... В соответствии с концепцией..., предложенной в монографии (33), в статье (21) используется способ...

	Аналогичный прием был применен в (4)
3.3.Ссылки, отражающие различия взглядов	Противоположная точка зрения высказана в работе Г.Т. Гриднева (34) Иной способ решения проблемы... предложен в работах С.Д. Орлова (14-19) В отличие от работы (9), трактующей..., в исследовании (23) предлагается...
4.Ссылки-опровержения, отражающие точку зрения автора	Вряд ли можно согласиться с тезисом Г.Н. Маркова о том, что "... (45,с.66)  Утверждение авторов статьи (16) о том, что..., является весьма спорным. Предложенный в монографии (54) способ решения проблемы...страдает рядом недостатков...
5.Ссылки-соглашения, одобрения, отражающие точку зрения автора	С нашей точки зрения, наиболее плодотворный подход предложен в работах (34-37)  Следует согласиться с выводом, полученным в исследованиях (54-56)... Глубоко прав исследователь проблемы..., утверждая, что "... (45, с.11-12)

### 5.4.3. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ЦИТАТ

#### 1. Оформление цитаты в зависимости от расположения авторской речи

Цитаты в зависимости от расположения авторской речи оформляются в соответствии с правилами пунктуации, используемыми при прямой речи:

- 1.1. Слова автора предваряют цитату, причем в конце цитаты в круглых скобках указывается номер источника из списка литературы, при необходимости указывается страница. Например: В своей книге «От мечты - к открытию: Как стать ученым» Ганс Селье писал: «Наука занимается не отдельными объектами как таковыми, а обобщениями, то есть классами и теми законами, в соответствии с которыми упорядочиваются объекты, образующие класс. Вот почему классификации представляют собой фундаментальный процесс» (3, с. 16).
- 1.2. Слова автора разрывают цитату. Например: «Если не знаешь имен, - подчеркивал Карл Линней в своей «Философии ботаники», - то теряется и познание вещей» (23, с.80).
- 1.3. Слова автора следуют после цитаты. Например: «Как в тесных рамках лишь себя проявит мастер, так нам свободу дать сумеет лишь закон», - утверждал Гете (4, с.2).

#### 2. Прописные и строчные буквы при оформлении цитат

- 2.1. Если цитата полностью воспроизводит предложение цитируемого текста, то она начинается с прописной буквы. Например: «Факт, подкинутый жизнью, похож на курицу с необщипантыми перьями. Он требует «приготовления». Перья - это все лишнее, затемняющее суть», - так остроумно оценил роль работы журналиста над фактическим материалом М. Горький (5, с.8).
- 2.2. Если цитата органически входит в состав предложения автора, то тогда, независимо от того, с прописной или со строчной буквы она начиналась в источнике, используется строчная буква. Например: М. Горький писал, что «в простоте слова - самая великая мудрость: пословицы и поговорки всегда кратки, а ума и чувства вложено в них на целые книги» (7, с. 26).

#### 3. Многоточие в составе цитат

Многоточие в составе цитат применяется как средство для обозначения пропуска цитируемого текста:

- 3.1. Перед цитатой (после открывающих кавычек), синтаксически не связанной с авторским текстом, для указания, что цитата приводится не с начала предложения. Например: Л. Н. Толстой писал: «...в искусстве простота, краткость и ясность есть высшее совершенство формы искусства, которая достигается только при большом даровании и большом труде» (12, с.3).
- 3.2. Перед цитатой, которая предшествует авторским словам. Причем первое слово в ней пишется с прописной буквы, несмотря на то, что она приводится не с начала предложения, то есть в оригинале первое слово цитаты пишется со строчной буквы. Например: «...История литературы не есть только история писателей и их произведений, несущих в общество те или иные идеи. но и история читателей этих произведений», - верно подметил известный русский книговед Н. А. Рубакин (9, с.7).
- 3.3. В середине цитаты, когда пропущена часть текста внутри ее. Например: По мнению Д.С. Лихачева, «самое большое достоинство научного изложения... - логичность и последовательность переходов от мысли к мысли» (3, с.45).
- 3.4. После цитаты (перед закрывающими кавычками), когда цитируемое предложение приводится не до конца. Например: Выступая в защиту культуры устной речи. А. П. Чехов писал: «В сущности, ведь для интеллигентного человека дурно говорить должно бы считаться таким же неприличием, как не уметь читать и писать...» (12, с.90).

#### **4. Оформление выражения отношения автора публикации к отдельным словам или мыслям цитируемого текста**

- 4.1. Если необходимо выразить отношение автора публикации (возмущение, удивление, несогласие, удовлетворение и пр.) к отдельным словам или мыслям цитируемого текста, то после них ставят восклицательный знак, или знак вопроса, или их сочетание, которые заключают в круглые скобки, причем местоположение скобок зависит от того, на что хотел обратить внимание читателя автор публикации. Например: 1) Некоторые исследователи считают возможным написать: «Создание отвлеченных абстракций - результат большой исследовательской работы по аналитико-синтетической переработке информации» (!) (34, с. 12); 2) Некоторые исследователи считают возможным написать: «Создание отвлеченных абстракций (?)- результат большой исследовательской работы по аналитико-синтетической переработке информации» (!) (34, с. 12). Если в первом примере автор публикации хотел обратить внимание на несуразность общего посыла автора цитаты, то во втором - и на семантическую несочетаемость предыдущих слов.
- 4.2. Если автор, приводя цитату, выделяет особым шрифтом в ней некоторые слова для привлечения к ним внимания читателя, он должен это выделение специально пояснить. После поясняющего текста, которое, как правило, помещается сразу после выделяемого слова (но может стоять и после цитаты в целом), ставится точка, затем указываются инициалы автора публикации, а весь поясняющий текст вместе с инициалами автора (причем инициалы выделяются полужирным шрифтом) заключается в круглые скобки. Вариантами таких оговорок являются следующие словосочетания: (разрядка .наша. - **Н. Г.**), (выделено мною. - **Н. Г.**), (курсив наш. - **Н. Г.**). Например: Текст книги Л. Н. Стариковой обращает на себя внимание поразительными умозаключениями типа: «Подводя итог, необходимо отметить, что обзоры и рефераты еще долго будут важными инструментами исследователя и технология их подготовки - одна из актуальных задач подготовки (!) специалистов-социологов» (подчеркнуто мною. - **Н. Г.**) (45., С.6).
- 4.3. Если автор вводит в состав цитаты пояснения, без которых взятая вне контекста цитата непонятна, то это пояснение помещается в прямые [ ] или угловые < > скобки. Например: «Она [интеллигентность] проявляется в тысяче и тысяче мелочей: в умении уважительно спорить, вести себя скромно за столом, в умении незаметно (именно незаметно) помочь другому, беречь природу, не мусорить окурками

или руганью, дурными идеями (это тоже мусор, и еще какой!)», - утверждает Д. С. Лихачев (5, с.97).

**5. Оформление ссылок на документы, использующие цитаты из других изданий**  
Ссылки на документы могут быть воспроизведены из других изданий с указанием источника заимствования. Например, в тексте учебного издания имеется фраза: «По данным Sullivan J., средний японец проводит около 225 часов в год сверхурочно на рабочем месте и значительно менее продуктивен, чем американец (Цит. по: 1, с. 241)». При этом в списке литературы ( в сноске) следует указать:

1. Алешина, И.В. Паблик рилейшинз для менеджеров и маркетеров. – М.: Ассоциация авторов и издателей «Тандем». Изд-во «Гном-пресс», 1997. – 256 с.

**5.5. НОВЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**  
**5.5.1. ПРИМЕРЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ ПРОДУКТОВ В ОБЛАСТИ**  
**НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПЕДАГОГИКИ**  
(каталог «Базы данных России»/ИТЦ «Информрегистр»)

**1. БАЗЫ ДАННЫХ**

Документографические базы данных

**Библиографическая научно-педагогическая информация. №ГР 0229703070**

Объем: 18.00 тыс. зап., полей- 200. Владелец: ГНПБ им. К.Д. Ушинского, Москва (095) 231-0281

**Информационно-поисковая система «Книга в образовании». №ГР 0229601298**

Объем: 13.31 тыс. зап., 82 Мб. Владелец: Некоммерческое партнерство «БМЦ», Москва, (095) 915-7248

**Публикации сотрудников СГТУ. №ГР 0229803632**

Аналитическое описание статей сотрудников университета из журналов, сборников, материалов конференций, тезисов докладов. Объем: 0.02 тыс. зап.. 0.15 Мб. Владелец: Саратовский государственный технический университет (СГТУ), Саратов, (8452) 50-9376

**Дипломные работы студентов КГИИК. №ГР 0229703060**

Объем: 0.67 тыс. зап., 539.00 Мб. Владелец: Кемеровский государственный институт искусств и культуры, Кемерово, (3842) 35-8031

**ЛАДА «Электронный каталог учебной литературы». №ГР 0229600640**

Объем: 53.35 тыс. зап. Владелец: РГОТУПС, Москва, (095) 156-5739

**Электронный каталог «Программа издания вузами России учебной и научной литературы». №ГР 0229804081**

Данные об учебной и научной литературе, изданной вузами России начиная с 1995 г. Объем: 6.00 тыс. зап., Сетевой адрес: <http://vwww.tstu.ru>. Владелец: Тамбовский областной центр новых информационных технологий Тамбовского государственного технического университета, Тамбов, (0752) 22-9357

**Книги для самообразования. Научно-популярная литература 1995 г. №ГР**

**0229601687**

Объем: 659.46 тыс. зап., 660.00 Мб. Владелец: Российская государственная библиотека, Москва, (095) 202-3950

**Реферативно-библиографическая база данных по литературе и искусству. №ГР 0229600805**

Объем БД: 127.00 тыс. зап. Владелец: НИО «Информкультура» РГБ, Москва. (095) 222-8564

**Фактографические базы данных****Отдел кадров. №ГР 0229803506**

Электронная картотека личных дел преподавателей и сотрудников. Объем: 1.00 тыс. зап., 4.5 Мб. Владелец: Воронежская государственная лесотехническая академия. Воронеж, (0732)52-7428

**Абитуриент №ГР 0229803481**

Анкетные данные абитуриентов, результаты приемных экзаменов и зачисления абитуриентов на первый курс; статистические данные. Объем: 1.60 тыс. зап., 2.1 Мб. Владелец: Воронежская государственная медицинская академия им. Н.Н. Бурденко, Воронеж, (0732) 56-03-63

**Деканат. №ГР 0229803482**

Анкетные данные студентов лечебного, педиатрического, стоматологического и высшего медсестринского факультетов, сведения об успеваемости, учебные планы, обобщенные данные для начисления стипендии, статистические данные. Объем: 5.50 тыс. зап., 3.5 Мб. Владелец: Воронежская государственная медицинская академия им. Н.Н.Бурденко. Воронеж, (0732) 56-03-63

**Кадры аспирантов. №ГР 0229601137**

Объем: 0.70 тыс. зап., 0,12 Мб. Владелец: Санкт-Петербургский государственный электротехнический университет, С. -Петербург, (812)234-8990

**Сессия. №ГР 0229703065**

Объем: 1500.00 тыс. зап., 1.00 Мб. Владелец: Воронежский государственный университет, Воронеж, (0732)78-9473

**Стипендия. №ГР 0229803480**

Данные о начислении стипендии студентам, аспирантам, интернам и ординаторам факультетов, финансируемых из федерального бюджета, данные для формирования ведомостей выдачи стипендий и бухгалтерской проверки.

Объем: 2.60 тыс. зап., 1.6 Мб. Владелец: Воронежская государственная медицинская академия им. Н.Н.Бурденко, Воронеж, (0732) 56-03-63

**Студенты университета. №ГР 0229803573**

Информация об обучающихся студентах (адресная, об успеваемости, о движении студентов, оплате обучения) для подготовки материалов о движении контингента, учебной документации, статистической отчетности.

Объем: 250.00 тыс. зап., 200.00 Мб. Владелец: Университет Российской академии образования, Москва,

(095)237-2602

### Лексикографические базы данных

**БД Тезауруса ИПС по фонду «Алгоритм и программы» (БД ALGIT) №ГР 0229600599**

Объем: 1.45 тыс.зап., 1.60 Мб. Владелец: ГПНТБ России, Москва, (095)923-8546

**БД Тезауруса Российского сводного каталога (БД RSK1T) №ГР 0229600598**

Объем: 37.40 тыс.зап., 27.50 Мб. Владелец: ГПНТБ России, Москва, (095)923-8546

**БД Тезауруса электронного каталога ГПНТБ России(БД ЕКВ1Т). №ГР 0229600600**

Объем: 35.45 тыс.зап., 33,10 Мб., полей - 16 . Владелец: ГПНТБ России, Москва, (095)923-8546

### Полнотекстовые базы данных

**Костромской областной банк педагогической информации. №ГР 0229804074**

Педагогические тексты, методические рекомендации, данные передового педагогического опыта, инновационных процессов.

Объем: 3,50 Мб. Владелец: Костромской областной институт повышения квалификации работников образования. Кострома. (0942)57-3557

**Банк педагогической информации. №ГР 0229804078**

Обобщенные данные передового педагогического опыта работников образования.

Объем 0.50 Мб. Владелец: Мордовский республиканский институт повышения квалификации

работников образования, Саранск, (0342)33-5060

**Как зарабатывать деньги в России. №ГР 0229804927**

Электронный сборник авторских статей по деловой активности, трудоустройству, толковый

экономический словарь (более 2300 записей), памятные даты (экономика); типовые формы

хозяйственных документов.

Объем: 3.00 тыс. зап. , 2.90 Мб. Владелец: Решетников Андрей Аркадьевич. Челябинск (3512)36-3095, 38-2738,

66-9402

### 1.5. Базы данных смешанного типа

**Образование за рубежом. №ГР 0229803589**

Информация о зарубежных учебных заведениях и организациях, принимающих российских студентов, их представительствах и посредниках в России, о системах образования в различных странах

Объем: 5.00 тыс.зап., 10.00 Мб. Владелец: Российская государственная юношеская библиотека, Москва,(095)

161-2111

**Региональная информационно-справочная система «Абитуриент». №ГР 0229803637**

Сведения о вузах города, включая краткую справку, перечень факультетов и специальностей, правила приема студентов; факультативные материалы по различным предметам и тестирующий модуль.

Объем: 5.00 Мб. Владелец: Саратовский государственный университет, Саратов,(8452)51-1439

**Информационно-справочная система «Абитуриент-2000». №ГР 0229804066**

Информация обо всех профессиональных учебных заведениях Костромской области (название, адресно-справочные данные, сроки подачи документов).

Объем: 0.70 тыс.зап., 9. 50 Мб. Владелец: Информационно-методический центр «ИНКАД» Комитета по делам молодежи администрации Костромской области, Кострома, (0942)55-1611

**Высшее образование в России (вузы Москвы и Московской области). №ГР 0229803587**

Информация о российских вузах, факультетах, специальностях, порядке поступления и организации обучения

Объем: 500 тыс. зап., 10.00 Мб. Владелец: Российская государственная юношеская библиотека, Москва, (095) 161-2111

## 2. ЭЛЕКТРОННЫЕ ДОКУМЕНТЫ

### 2.1. Монографии

**Электронная монография «Теория картографических проекций регулярных поверхностей». №ГР0229804984**

Теория картографических проекций регулярных поверхностей, включающая общую теорию этих проекций и теорию классов проекций.

Объем: 2.50 Мб. Владелец БД: Бугаевский Лев Моисеевич, Москва, (095)903-5086

**Электронная монография «Геоинформационные системы и технологии». №ГР 0229804832**

Практическое руководство по изучению и освоению геоинформационных систем и технологий (для студентов и специалистов, осваивающих геоинформационные системы).

Объем: 8. 00 Мб. Владелец:Цветков Виктор Яковлевич, Москва,(095)915-7248

### 2.2. Учебные курсы

**Windows 95/ WORD 7.0/Excel 7.0. Учебный курс. № ГР 0229601860**

Объем: 0.30 Мб. Сетевой адрес [www.microinform.ru](http://www.microinform.ru) . Владелец: МИКРОИНФОРМ, Москва, (095)233-0006

**Компьютерный курс «Условный рефлекс». № ГР 0229702279**

Объем: 1.00 Мб. Владелец: КУДИЦ, Москва,(095)208-7862

**Компьютерный курс по истории «В древнеславянском городище». № ГР 0229702700**

Объем:2.10 Мб. Владелец: Российский НИИ информационных систем, Москва, (095) 284-4316



**Компьютерный курс по неорганической химии «Химия металлов». № ГР 0229702698**

Объем: 2.00 Мб. Владелец: Российский НИИ информационных систем, Москва, (095) 284-4316

**Навыки презентации. Учебный курс. № ГР 0229803556**

Курс ориентирован на менеджеров, представляющих на рынке компанию и ее товарные услуги,

включает информацию по видам коммуникации, созданию благоприятной атмосферы, способам

вовлечения в общение, планированию презентаций, аргументации и контраргументации, разрешению некорректных сентенций (обучение 2 дня).

Объем: 0.50 Мб. Сетевой адрес: [www.mbtr.ppt.ru/bussiness.htm](http://www.mbtr.ppt.ru/bussiness.htm) Владелец: Институт повышения квалификации Московского технического университета связи и информатизации, Москва, (095)192-7574

**Основы делопроизводства (для секретарей-референтов). Учебный курс. № ГР 0229803567**

Организация делопроизводства секретаря-референта на европейском уровне; работа на компьютере в современных сервисных программах (обучение 3 дня).

Объем: 0.50 Мб. Сетевой адрес: [www.mbtr.ppt.ru/bussiness.htm](http://www.mbtr.ppt.ru/bussiness.htm)

Владелец: Институт повышения квалификации Московского технического университета связи и информатизации, Москва, (095) 192-7574

**2.3. Учебники**

**История России XX век. Компьютерный учебник. №ГР 0229803618**

Электронное издание, основанное на существующих школьных программах (лекции, справочные материалы, терминологический словарь, анимированные карты, иллюстрации, кинохроники, звуковые документы, тесты), рекомендовано к изданию Министерством общего и профессионального образования РФ, включен в федеральный комплект учебников. Объем: 2.20 Мб. Сетевой адрес. [WWW.HISTORY.RU](http://WWW.HISTORY.RU). Владелец: 000 «Клио Софт», Москва

**Компьютерный учебник по географии. №ГР 0229702688**

Объем: 4. 00 Мб. Владелец: Российский НИИ информационных систем, Москва, (095)284 4316

**Электронный учебник «Знакомство с Windows 95». №ГР 0229702280**

Объем: 4.00 Мб. Владелец: КУДИЦ, Москва. (095)208-7862

**Электронный учебник «Основы геоинформатики». №ГР 0229804849**

Теоретические основы геоинформатики (общая, прикладная, специальная геоинформатика),

специальные вопросы качества и защиты информации.

Объем: 18.00 Мб. Владелец: Центр информатизации «Информика», Москва, (095)366-1963

**Электронный учебник «Табличный процессор SuperCalc 5.1» . №ГР 0229702283**

Объем: 1.00 Мб. Владелец: КУДИЦ, Москва, (095)208-7862

#### 2.4. Учебные пособия

**Электронное учебное пособие «Автоматизированные системы обработки экономической информации». №ГР 0229804845**

Характеристики и технологии, основы и методы обработки экономической информации в автоматизированных системах.

Объем: 0.30 Мб. Владелец: Московский государственный технический университет. Москва (095) 366-1963

**Электронное учебное пособие «Проектирование структур данных и базы данных». № ГР 0229804834**

Организация моделей данных и их применение при создании баз данных; технологии функционирования баз данных в системе «клиент-сервер»; распределенная обработка в системе баз данных (лекционный курс).

Объем: 2.00 Мб. Владелец: Цветков Виктор Яковлевич, Москва, (095)366-1963

**Электронное учебное пособие «Стандартизация информационных средств и программных продуктов». №ГР 0229804844**

Вопросы стандартизации и сертификации общего характера и применительно к информационным средствам: вопросы качества информации, стандартизованные методы построения информационных продуктов, защита информации и интеллектуальной собственности.

Объем: 7.00 Мб. Владелец: Московский государственный университет геодезии и картографии, Москва. (095)366-1963

#### 2.5. Лекции

**Компьютерные лекции по двигателям внутреннего сгорания (версия 1.1). № ГР 0229803579**

Цикл лекций: «Принципы, показатели и условия работы двигателей». «Топливные системы дизелей», «Кинетика и динамика кривошипно-шатунного механизма», «Цилиндровая группа и картеры», используется при аудиторной и самостоятельной работе в 63 вузах России и зарубежья для подготовки специалистов различного уровня. Объем: 11.60 Мб. Владелец: МАДИ (Технический университет) Москва, (095) 155-0361

#### 2.6. Лабораторные практикумы

**Компьютерный практикум «Ядерная физика». № ГР 0229702676**

Объем: 1.20 Мб. Владелец: Российский НИИ информационных систем. Москва, (095) 284-4316

**Лабораторный практикум «Основы физики колебаний». №ГР 0229702678**

Объем: 2.00 Мб. Владелец: Российский НИИ информационных систем, Москва, (095)284-4316

**Лабораторный практикум «Численное решение обыкновенных дифференциальных уравнений. Краевая задача». № ГР 0229702660**

Объем: 1.50 Мб. Владелец: Российский НИИ информационных систем, Москва, (095)284-4316

**Лабораторный практикум «Численные методы решения систем алгебраических уравнений» №ГР 0229304803**

Объем: 0.40 Мб. Владелец: Российский НИИ информационных систем, Москва, (095)284-4316

**Лабораторный практикум по разделам общей физики «Электричество и магнетизм», «Оптика». № ГР 0229702679**

Объем: 1.00Мб. Владелец: Российский НИИ информационных систем, Москва, (095)284-4316 2.7.

**2.7. Задачники, сборники упражнений**

**Компьютерный задачник «Программирование на языке Паскаль» № ГР 0229702671**

Объем: 7.00 Мб. Владелец: Российский НИИ информационных систем. Москва, (095)284-4316

**Компьютерный задачник по физике «Эльф-3». № ГР 0229702682**

Объем: 2.00 Мб. Владелец: Российский НИИ информационных систем, Москва, (095)284-4316

**Наша Вселенная (задачи и упражнения для начинающих). № ГР 0229702336**

Объем: 44.80 Мб. Владелец: Институт новых технологий образования, Москва, (095)915-7248

**2.8. Программно-методические комплексы, методические указания**

**Программно-методический комплекс «Агрегатные состояния вещества». № ГР 0229702297**

Объем: 1.00Мб. Владелец: КУДИЦ. Москва, (095) 208-7862

**Программно-методический комплекс «Активная физика». № ГР 0229702610**

Объем: 4.00 Мб. Владелец: Научно-производственное предприятие "БИТ про", Москва, (095)324-9769

**Программно-методический комплекс «Первые уроки информатики». № ГР 0229702301**

Объем: 1,00 Мб. Владелец: КУДИЦ, Москва, (095)208-7862

**Электронные методические указания «Автоматизированные системы обработки экономической информации». № ГР 0229804848**

Технологии электронного офиса для обработки экономической информации, методы применения электронных таблиц и баз данных, методы организации экономической информации для автоматизированной обработки

Объем: 2. 00 Мб . Владелец: Московский государственный технический университет, Москва, (095)366-1963

**Электронные методические указания по выполнению курсовых работ по дисциплине «Геоинформационные системы и технологии». № ГР0229804840**

Основные положения по курсовому проектированию, план-график, перечень и содержание основных

документов, дидактический материал для выполнения курсовых работ.

Объем: 1. 00 Мб.Владелец: Московский государственный университет геодезии и картографии. Москва, (095)366-1963

### 2.9. Тренажеры

**Компьютерный тренажер «Времена в английской грамматике». № ГР 0229702703**

Объем: 1.00 Мб. Владелец: Российский НИИ информационных систем, Москва, (095)284-4316

**Компьютерный тренажер «Сечение многогранников». № ГР 0229702687**

Объем: 1.00 Мб. Владелец: Российский НИИ информационных систем, Москва, (095)284-4316

**Компьютерный тренажер «Тетрадь по орфографии». № ГР 0229702708**

Объем: 0.60 Мб. Владелец: Российский НИИ информационных систем, Москва, (095)284-4316

Компьютерный тренажер «Тетрадь по синтаксису. Часть 1. Сложное предложение.» № ГР 0229702709

Объем: 0.60 Мб. Владелец: Российский НИИ информационных систем, Москва, (095)284-4316

**Компьютерный тренажер по математике «Тригонометрические уравнения, неравенства» № ГР 0229702685**

Объем: 3.50 Мб. Владелец: Российский НИИ информационных систем. Москва, (095)284-4316

### 2.10. Компьютерные игры

**Дидактическая компьютерная игра «Полный вперед». № ГР 0229702285**

Объем: 1.00 Мб. Владелец: КУДИЦ, Москва, (095)208-7862

**Дома с Кейси English 2. № ГР 0229803598**

Английский язык для детей от 4 до 7 лет в игровой форме. Правописание, орфография, навыки письма, чтение

Объем: 6.20 Мб. Владелец: АОЗТ «Профиль», С-Петербург, (812)315-0908

**Игровой тренажер по арифметике «Мультис». № ГР 0229702686**

Объем: 0.30 Мб. Владелец БД: Российский НИИ информационных систем, Москва, (095)284-4316

**Игровой учебный курс о русских падежах «Тайна 6 сундуков». № ГР 0229702707**

Объем: 3.60 Мб. Владелец: Российский НИИ информационных систем, Москва, (095)284-4316

Собери молекулу № ГР 0229702325

Объем: 0.36 Мб. Владелец: АОЗТ «Ассоциация «Компьютер и детство», Москва, (095)931-4455

### 2.11. Энциклопедии, словари

**Компьютерная энциклопедия «Памятники архитектуры Руси. Конец XI века - первая половина XIII века». № ГР 0229702665**

Объем: 6.50 Мб. Владелец: Российский НИИ информационных систем, Москва, (095)284-4316

**Иллюстрированный энциклопедический словарь-98. № ГР 0229805207**

Словарь великорусского живого языка» В. Даля (4 тома), «Иллюстрированный энциклопедический словарь» (1 том), тематическая подборка из словаря Брокгауза и Ефрона (15 томов) и видеоархив  
Объем: 1.00 Мб. Владелец: АОЗТ «Аутонан», Москва, (095)927-4896

**Энциклопедический словарь Брокгауза и Ефрона. Биографии. Россия. № ГР 0229805202**

1500 биографий деятелей российской истории и культуры, статьи о русских полумифических и фольклорных персонажах, материалы тома «Россия» (обзоры русской истории, политической, правовой и финансовой систем, статьи по истории культуры и науки, написанные выдающимися учеными начала века); тексты даны в новой грамматике, иллюстрированы 1700 портретами, изображениями дворянских гербов, факсимиле автографов, аудио- и видеотрек-фрагментами.  
Объем: 15.00 тыс. зап., 1.00 Мб. Владелец: 000 «Электротех-Дистрибуция», Москва, (095)928-3031

**Коллекции словарей. № ГР 0229804220**

Специализированные двуязычные словари (англо-русские русско-английские, немецко-русские и русско-немецкие, русско-французские) по различным тематикам (коммерция, наука, техника, промышленность); система работает только с программами PROMT 98, Web TranSic98, Stylus 3.X и поздними модификациями этих программ.  
Объем: 1000.00 тыс. зап., 44.00 Мб. Владелец: ЗАО «ПРОект МТ», С-Петербург, (812)245-1606

Толковый словарь. № ГР 0229703115

Объем 2.09 тыс. зап., 3.10 Мб. Владелец: Научно-исследовательский центр информатики МИД России, Москва, (095)246-8660

**2.12. Компьютерные приложения к учебникам**

**Сер. Живая геометрия: компьютерный альбом к учебнику А. В. Погорелова (7-9 кл.). № ГР 0229702327**

Объем: 4.60 Мб. Владелец: Институт новых технологий образования, Москва, (095)915-1394

**Сер. Живая геометрия; компьютерный альбом к учебнику А. С. Атанасяна (7-9 кл.). № ГР 0229702326**

Объем: 5.50 Мб. Владелец: Институт новых технологий образования, Москва, (095)915-1394

**Сер. Живая физика: начала кинематики. № ГР 0229702333**

Объем: 0.01 Мб. Владелец: Институт новых технологий образования, Москва, (095)915-1394

**Сер. Живая физика: электростатика. № ГР 0229702334**

Объем: 0.10 Мб. Владелец: Институт новых технологий образования, Москва, (095)915-1394

**3. ГИПЕРТЕКСТОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

**Учебно-практическое пособие «Английский язык». № ГР 0229804656**

Гипертекстовый учебник в формате HTML (особенности имущественного страхования, специфика актуарных задач, некоторые актуарные вопросы автотранспортного страхования, перестрахование, связанные страхования, модели риска, некоторые концептуальные проблемы оценки устойчивости).

Объем: 1.00 Мб. Сетевой адрес: <http://web.ido.ru> Владелец: Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, Москва, (095) 442-7222

**Учебно-практическое пособие «Информатика» (Часть 1). №ГР 0229804529**

Гипертекстовый учебник в формате HTML (системы счисления, элементы математической логики, решение содержательных задач с помощью алгебры, логики, построение логических и электрических схем по заданным функциям).

Объем: 1.00 Мб. Сетевой адрес: <http://web.ido.ru> Владелец: Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, Москва. (095) 442-7222

**Учебно-практическое пособие «Культурология». №ГР 0229804113**

Гипертекстовый учебник в формате HTML (культура Древнего мира, эпохи средневековья, Возрождения, Нового времени, немецкая философская культура XIX века, западная культура XX века).

Объем: 1.00 Мб. Сетевой адрес: <http://web.ido.ru> Владелец: Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, Москва, (095) 442-7222

**Учебно-практическое пособие «Математика» (часть 1). №ГР 0229804541**

Гипертекстовый документ в формате HTML (арифметические выражения и преобразования, задачи на числа, прогрессии, разбор простых и трудных вариантов).

Объем: 2.00 Мб. Сетевой адрес: <http://web.ido.ru> Владелец: Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, Москва, (095) 442-7222

**Учебно-практическое пособие «Русский язык (сборник диктантов) №ГР 0229804540**

Гипертекстовый учебник в формате HTML (тексты диктантов, общая характеристика диктантов, орфограммы, пунктограммы).

Объем : 1.00 Мб. Сетевой адрес, <http://web.ido.ru>. Владелец : Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, Москва, (095)442-7222

**4. МУЛЬТИМЕДИЙНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

**Multimedia Flashcards. №ГР 0229804517**

Обучение иностранному языку с помощью карточек со словами и устойчивыми выражениями (текст, графика, речь, музыка).

Владелец: ЗАО «Новый диск», Москва, (095)932-6178

**Office «Шаг за шагом». №ГР 0229804219**

Мультимедийная программа по освоению программ Microsoft Word, Excel, Power Point  
Объем 62.00 Мб. Владелец: ЗАО «Питер КОМ», С-Петербург, (812)542-1170

**Атлас древнего мира. №ГР 0229804515**

История мировой цивилизации от первобытно-общинного строя до краха Римской империи: Древний Египет, Греция, Ассирия, Вавилон (лекция-введение, слайд-шоу, интерактивные карты, карты сражений).

Владелец: ЗАО «Новый диск», Москва, (095) 932-6178

**Эрмитаж. Путешествие в мир сокровищ. №ГР 0229600789**

Объем : 600.00 Мб. Владелец : АОЗТ «Интерсофт», Москва, (095)278-6139

**Сокровища Троице-Сергиевой лавры. №ГР 0229804727**

Разделы: «История», «Храмы», «Искусство», «Монастырь», «Экскурсии» (описание истории Троице-Сергиевой лавры с XIV по XX век, макеты монастыря разных веков, архитектуры и внутреннего убранства всех объектов лавры, икон, фресок, уклада жизни в обители с праздниками, молитвами и иерархией церкви); включены 4 экскурсии.

Объем : 647.00 Мб. Владельцы: Православное братство «Споручницы грешных», Москва, (095)187-0088, ООО «Корпорация Джой Кампани», студия «Magic», Москва, (095) 187-0088

**5.ОБУЧАЮЩИЕ ПРОГРАММЫ**

**WWW-всемирная паутина (компьютерная обучающая программа). №ГР 0229803474**

Гипертекстовая информационная система WWW в Интернет, основанная на гипертексте и обеспечивающая продвижение от документа к документу в средствах сетевой информации; знакомство с Netscape Navigator Cold 3 О Объем : 1.70 Мб.

Владелец : ТОО «УНИАР», Москва, (095)323-9305.

**Автоматизированная система обучения и контроля знаний по русскому языку. №ГР 0229803732**

Теоретический и практический материал по языкознанию в объеме средней школы

Объем : 4.00 Мб. Владелец : Сенцова Татьяна Михайловна, Москва, (095)931-1710

**Введение в мир Интернет (компьютерная обучающая программа). №ГР 0229803473**

Глобальная компьютерная сеть Интернет (знакомство с основными протоколами, организацией сети, командами системы Unix); 6-8 часов самостоятельной работы за компьютером.

Объем: 17.00 Мб. Владелец: ТОО «УНИАР», Москва, (095) 323-9305

**Компьютерная обучающая программа «Основы безопасности жизнедеятельности». №ГР 0229702716**

Объем: 6.00Мб. Владелец: Российский НИИ информационных систем, Москва, (095) 284-4316

**Компьютерная обучающая программа «Практика работы на персональном компьютере». №ГР 0229702948**

Объем: 36.50 Мб. Владелец: Министерство труда и социального развития Российской Федерации, Москва, (095) 928-7220

**Обучающая программа «Метрическая система мер». №ГР 0229702616**

Объем : 1.00 Мб. Владелец : 000 «ТуруСофт», Москва, (095) 150-4945,948-7737

**Развивающий и обучающий комплекс для слепых. №ГР 0229804606**

Система обучения и развития слепых детей на основе азбуки Брайля (русский алфавит, арифметика, музыкальная грамота).

Объем : 1.50Мб. Владелец : 000 «ДжиНо», Москва, (095)200-2408

## **6. КОНТРОЛИРУЮЩИЕ ПРОГРАММЫ**

### **6.1. Системы контроля знаний**

Компьютерная система контроля знаний студентов по высшей математике «Дифференцированные уравнения». №ГР 0229702665

Объем: 2.00 Мб. Владелец: Российский НИИ информационных систем, Москва, (095) 284-4316

### **6.2. Тесты**

**История Отечества с древнейших времен до конца XVII века. №ГР 0229804989**

Обучающие тесты.

Объем: 1.00 Мб. Владелец: ТОО «Инфосервис-Унисон», Москва, (095) 255-9868

**Компьютерный тест по линейной алгебре. №ГР 0229702668**

Объем: 3.80 Мб. Владелец: Российский НИИ информационных систем, Москва, (095) 284-4316

**Программируемый тест. №ГР 0229702228**

Объем: 4.00 Мб. Владелец: Институт новых технологий образования, Москва, (095)915-7248

**Тесты по отечественной истории. №ГР 0229702597**

Объем: 0.20 Мб. Владелец БД: Научно-производственное предприятие «БИТ про» Москва. (095)324-9769

### **6.3. Кроссворды**

**Кроссворд. №ГР 0229702599**

Объем : 0.06 Мб. Владелец : научно-производственное предприятие «БИТ про», Москва, (095)324-9769

**Кроссворды по географии. №ГР 0229702313**

Объем : 0.40 Мб. Владелец : Институт новых технологий образования, Москва. (095)915-7248

**Кроссворды по физике. №ГР 0229702314**

Объем: 0.50 Мб. Владелец : Институт новых технологий образования, Москва, (095)915-7248

**Кроссворды по химии. №ГР 0229702315** Объем : 0.40 Мб. Владелец : Институт новых технологий образования, Москва, (095)915-7248



### 5.5.2. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ИНФОРМАЦИОННОГО СЕРВИСА В INTERNET

Сокращение наименования на английском языке	Полное наименование на английском языке	Полное наименование на русском языке	Краткая характеристика
<b>Передача информации</b>			
E-mail	Electronic mail	Электронная почта	Система передачи электронных сообщений конкретному адресату в соответствии с заданным электронным адресом
News (Usenet)	News groups (Users Network )	Электронные телеконференции: группы новостей	Система обмена информацией (новостями) определенной тематики между заинтересованными пользователями
	Mailing Lists	Электронные телеконференции: информационные архивы	Система централизованного распространения сообщений телеконференции группе пользователей по подписке
	Listserv	Списки рассылки	Система рассылки сообщений группе пользователей через электронную почту
IRC	Internet Relay Chat	Интернет –беседа	Система общения пользователей, отличающаяся живым, непринужденным характером
FTP	File Transfer Protocol	Система передачи файлов	Система пересылки копий файлов, хранящиеся на FTP-серверах; обеспечивает возможность получения удаленных файлов в свое распоряжение
<b>Поиск информации</b>			
WWW	World Wide Web	Всемирная паутина	Глобальная распределенная система поиска документов с использованием технологии гипертекста и гипермедиа
Telnet	Telecommunications network	Удаленный доступ	Система, обеспечивающая взаимодействие с удаленным компьютером с целью интерактивного доступа к его ресурсам
	Gopher	Распределенная файловая информационная система	Система поиска информации с использованием меню иерархического типа; поддерживается специальной информационно-поисковой системой Veronica, обеспечивающей получение списка пунктов меню Gopher в соответствии с заданным запросом

## 5.5.3. ПОИСКОВЫЕ СИСТЕМЫ WWW

Наименование и сетевой адрес системы	Языковые границы	Глубина поиска	Методы и средства ввода запроса	Представление результатов поиска
<b>Зарубежные поисковые системы</b>				
Alta Vista <a href="http://altavista.digital.com/">http://altavista.digital.com/</a>	Любой язык	Возможность поиска по всем словам в документе, за исключением комментариев. Возможность ограничения поиска по дате создания или последнего обновления документов; по заголовкам, ссылкам, файлам, подписям к картинкам, URL-адресам.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ключевые слова;</li> <li>- логические операторы AND, OR, NEAR, NOT;</li> <li>- специальные ключевые слова link, url;</li> <li>- усечение части слова с помощью знака *</li> </ul>	Количество найденных документов; ранжированный список документов и их краткие рефераты со ссылкой на информацию в Интернете.
Hot Bot <a href="http://www.hotbot.com/">http://www.hotbot.com/</a>	Любой язык	Возможность поиска по всем словам в документе. Возможность поиска конкретного лица. Возможность ограничения поиска по дате создания документа, географическим адресам и URL-адресам, по отдельным типам носителей	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ключевые слова;</li> <li>- отдельные фразы;</li> <li>- специальные ключевые слова url;</li> <li>- выбор разделов из встроенного справочника.</li> </ul>	Количество найденных документов; ранжированный список документов и их краткие рефераты со ссылкой на информацию в Интернете.
Infoseek <a href="http://www.infoseek.com/">http://www.infoseek.com/</a>	<b>Любой язык</b>	Возможность поиска по всем словам в документе.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ключевые слова;</li> <li>- выбор разделов из встроенного справочника.</li> </ul>	Количество найденных документов; ранжированный список документов и их краткие рефераты со ссылкой на информацию в Интернете.

Lycos <a href="http://www.lycos.com/">http://www.lycos.com/</a>		Возможность поиска по всем словам в документе. Возможность ограничения поиска по заголовкам, URL-адресам, заданным Web-сайтам, разделам (например, звуковые файлы, графика, загрузка программного обеспечения и т.п.).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ключевые слова;</li> <li>- логические операторы AND, OR, NEAR, NOT;</li> <li>- отдельные фразы</li> </ul>	Количество найденных документов; ранжированный список документов и их краткие рефераты со ссылкой на информацию в Интернете.
Yahoo <a href="http://www.yahoo.com/">http://www.yahoo.com/</a>	<b>Любой язык</b>	Возможность поиска по всем словам в документе.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ключевые слова;</li> <li>- выбор разделов из встроенного справочника, имеющего разветвленную иерархическую структуру.</li> </ul>	Количество обследованных ресурсов; список документов и их аннотации.
<b>Российские поисковые системы</b>				
Rambler <a href="http://www.rambler.ru">http://www.rambler.ru</a>	Русский язык	Возможность поиска по всем словам в документе. Возможность ограничения поиска по дате создания документов, заданным Web-сайтам, URL-адресам. Возможность исключения из поиска документов, содержащих указанные слова.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ключевые слова;</li> <li>- логические операторы AND, OR, NOT;</li> <li>- метасимволы;</li> <li>- весовые коэффициенты для увеличения /уменьшения значения любого слова в запросе.</li> </ul>	Название документа, размер файла, URL, дата последнего обновления, степень соответствия запросу, кодировка.
Яндекс-Web <a href="http://www.yandex.ru">http://www.yandex.ru</a>	Русский язык	Возможность поиска по всем словам в документе. Возможность ограничения поиска по URL-адресам, заголовкам, ссылкам, подписям к картинкам, альтернативному тексту. Возможность поиска ссылок на заданный URL-адрес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ключевые слова;</li> <li>- логические операторы AND, OR, NOT</li> <li>- поиск по точной словоформе;</li> <li>- поддержка скобочных выражений.</li> </ul>	Название документа, размер файла, URL, дата последнего обновления, степень соответствия запросу, кодировка. Подсветка искомых слов в найденных документах.

<p>Русская машина поиска  <a href="http://search.interrusia.com">http://search.interrusia.com</a></p>	<p>Русский язык</p>	<p>Возможность поиска по всем словам в документе.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ключевые слова;</li> <li>- логические операторы AND, OR;</li> <li>- отдельные фразы;</li> <li>- поиск однокоренных слов;</li> <li>- допуск максимального количества ошибок;</li> <li>- чувствительность к строчным и прописным буквам.</li> </ul>	<p>Название документа, URL, степень соответствия запросу.</p>
<p>Апорт  <a href="http://www.aport.ru">http://www.aport.ru</a>  <a href="http://russia.agama.com/aport/">http://russia.agama.com/aport/</a></p>	<p>Русский и английский языки.</p>	<p>Возможность поиска по всем словам в документе. Возможность ограничения поиска по заголовкам, ссылкам, файлам, подписям к картинкам, URL-адресам, заданным Web-сайтам. Специализированный поиск по новостям, товарам, развлечениям, аудио, видео.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ключевые слова;</li> <li>- логические операторы AND, OR;</li> <li>- отдельные фразы;</li> <li>- поиск слов по любой словоформе</li> </ul>	<p>Название документа, размер файла, URL, дата последнего обновления, степень соответствия запросу, кодировка.</p>

## 5.6. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 5.6.1. ЗАКОН ОБ АВТОРСКОМ ПРАВЕ И СМЕЖНЫХ ПРАВАХ

(в ред. Федерального закона от 19.07.95 N 110-ФЗ)

(Фрагмент)

#### Раздел II. АВТОРСКОЕ ПРАВО

##### Статья 6. Объект авторского права. Общие положения

1. Авторское право распространяется на произведения науки, литературы и искусства, являющиеся результатом творческой деятельности, независимо от назначения и достоинства произведения, а также от способа его выражения.

2. Авторское право распространяется как на обнародованные произведения, так и на необнародованные произведения, существующие в какой-либо объективной форме:

письменной (рукопись, машинопись, нотная запись и так далее);

устной (публичное произнесение, публичное исполнение и так далее);

звуко- или видеозаписи (механической, магнитной, цифровой, оптической и так далее);

изображения (рисунок, эскиз, картина, план, чертеж, кино-, теле-, видео- или фотокадр и так далее);

объемно - пространственной (скульптура, модель, макет, сооружение и так далее);

в других формах.

3. Часть произведения (включая его название), которая удовлетворяет требованиям пункта 1 настоящей статьи и может использоваться самостоятельно, является объектом авторского права.

4. Авторское право не распространяется на идеи, методы, процессы, системы, способы, концепции, принципы, открытия, факты.

5. Авторское право на произведение не связано с правом собственности на материальный объект, в котором произведение выражено.

Передача права собственности на материальный объект или права владения материальным объектом сама по себе не влечет передачи каких-либо авторских прав на произведение, выраженное в этом объекте, за исключением случаев, предусмотренных статьей 17 настоящего Закона.

##### Статья 7. Произведения, являющиеся объектами авторского права

1. Объектами авторского права являются:

литературные произведения (включая программы для ЭВМ);

драматические и музыкально - драматические произведения, сценарные произведения;  
хореографические произведения и пантомимы;  
музыкальные произведения с текстом или без текста;  
аудиовизуальные произведения (кино-, теле- и видеофильмы, слайдфильмы, диафильмы и другие кино- и телепроизведения);  
произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графические рассказы, комиксы и другие произведения изобразительного искусства;  
произведения декоративно - прикладного и сценографического искусства;  
произведения архитектуры, градостроительства и садово - паркового искусства;  
фотографические произведения и произведения, полученные способами, аналогичными фотографии;  
географические, геологические и другие карты, планы, эскизы и пластические произведения, относящиеся к географии, топографии и к другим наукам;  
другие произведения.

2. Охрана программ для ЭВМ распространяется на все виды программ для ЭВМ (в том числе на операционные системы), которые могут быть выражены на любом языке и в любой форме, включая исходный текст и объектный код.

3. К объектам авторского права также относятся:  
производные произведения (переводы, обработки, аннотации, рефераты, резюме, обзоры, инсценировки, аранжировки и другие переработки произведений науки, литературы и искусства);  
сборники (энциклопедии, антологии, базы данных) и другие составные произведения, представляющие собой по подбору или расположению материалов результат творческого труда.

Производные произведения и составные произведения охраняются авторским правом независимо от того, являются ли объектами авторского права произведения, на которых они основаны или которые они включают.

## Статья 8. Произведения, не являющиеся объектами авторского права

Не являются объектами авторского права:  
официальные документы (законы, судебные решения, иные тексты законодательного, административного и судебного характера), а также их официальные переводы;  
государственные символы и знаки (флаги, гербы, ордена, денежные знаки и иные государственные символы и знаки);  
произведения народного творчества;  
сообщения о событиях и фактах, имеющие информационный характер.

## Статья 9. Возникновение авторского права. Презумпция авторства

1. Авторское право на произведение науки, литературы и искусства возникает в силу факта его создания. Для возникновения и осуществления авторского права не требуется регистрации произведения, иного специального оформления произведения или соблюдения каких-либо формальностей.

Обладатель исключительных авторских прав для оповещения о своих правах вправе использовать знак охраны авторского права, который помещается на каждом экземпляре произведения и состоит из трех элементов:

латинской буквы "С" в окружности: С;

имени (наименования) обладателя исключительных авторских прав;

года первого опубликования произведения.

2. При отсутствии доказательств иного автором произведения считается лицо, указанное в качестве автора на оригинале или экземпляре произведения.

3. При опубликовании произведения анонимно или под псевдонимом (за исключением случая, когда псевдоним автора не оставляет сомнения в его личности) издатель, имя или наименование которого обозначено на произведении, при отсутствии доказательств иного считается представителем автора в соответствии с настоящим Законом и в этом качестве имеет право защищать права автора и обеспечивать их осуществление. Это положение действует до тех пор, пока автор такого произведения не раскроет свою личность и не заявит о своем авторстве.

#### Статья 18. Воспроизведение произведения в личных целях без согласия автора и без выплаты авторского вознаграждения

1. Допускается без согласия автора и без выплаты авторского вознаграждения воспроизведение правомерно обнародованного произведения исключительно в личных целях, за исключением случаев, предусмотренных статьей 26 настоящего Закона.

2. Положение пункта 1 настоящей статьи не применяется в отношении:

воспроизведения произведений архитектуры в форме зданий и аналогичных сооружений;

воспроизведения баз данных или существенных частей из них;

воспроизведения программ для ЭВМ, за исключением случаев, предусмотренных статьей 25 настоящего Закона;

репродуцирования книг (полностью) и нотных текстов.

#### Статья 19. Использование произведения без согласия автора и без выплаты авторского вознаграждения

Допускается без согласия автора и без выплаты авторского вознаграждения, но с обязательным указанием имени автора, произведение которого используется, и источника заимствования:

1) цитирование в оригинале и в переводе в научных, исследовательских, полемических, критических и информационных целях из правомерно обнародованных произведений в объеме, оправданном целью цитирования, включая воспроизведение отрывков из газетных и журнальных статей в форме обзоров печати;

2) использование правомерно обнародованных произведений и отрывков из них в качестве иллюстраций в изданиях, в радио- и телепередачах, звуко- и видеозаписях учебного характера в объеме, оправданном поставленной целью;

3) воспроизведение в газетах, передача в эфир или сообщение по кабелю для всеобщего сведения правомерно опубликованных в газетах или журналах статей по текущим экономическим, политическим, социальным и религиозным вопросам или переданных в эфир произведений такого же характера в случаях, когда такие воспроизведение, передача в эфир или сообщение по кабелю не были специально запрещены автором;

4) воспроизведение в газетах, передача в эфир или сообщение по кабелю для всеобщего сведения публично произнесенных политических речей, обращений, докладов и других аналогичных произведений в объеме, оправданном информационной целью. При этом за автором сохраняется право на опубликование таких произведений в сборниках;

5) воспроизведение или сообщение для всеобщего сведения в обзорах текущих событий средствами фотографии, путем передачи в эфир или сообщения для всеобщего сведения по кабелю произведений, которые становятся увиденными или услышанными в ходе таких событий, в объеме, оправданном информационной целью. При этом за автором сохраняется право на опубликование таких произведений в сборниках;

б) воспроизведение правомерно обнародованных произведений без извлечения прибыли рельефно - точечным шрифтом или другими специальными способами для слепых, кроме произведений, специально созданных для таких способов воспроизведения.

#### Статья 20. Использование произведений путем репродуцирования

Допускается без согласия автора и без выплаты авторского вознаграждения, но с обязательным указанием имени автора, произведение которого используется, и источника заимствования репродуцирование в единичном экземпляре без извлечения прибыли:

1) правомерно опубликованного произведения библиотеками и архивами для восстановления, замены утраченных или испорченных экземпляров, предоставления экземпляров произведения другим библиотекам, утратившим по каким-либо причинам произведения из своих фондов;

2) отдельных статей и малообъемных произведений, правомерно опубликованных в сборниках, газетах и других периодических изданиях, коротких отрывков из правомерно опубликованных письменных произведений (с иллюстрациями или без иллюстраций) библиотеками и архивами по запросам физических лиц в учебных и исследовательских целях;

3) отдельных статей и малообъемных произведений, правомерно опубликованных в сборниках, газетах и других периодических изданиях, коротких отрывков из правомерно опубликованных письменных произведений (с иллюстрациями или без иллюстраций) образовательными учреждениями для аудиторных занятий.



## Статья 21. Свободное использование произведений, постоянно расположенных в местах, открытых для свободного посещения

Допускается без согласия автора и без выплаты авторского вознаграждения воспроизведение, передача в эфир или сообщение для всеобщего сведения по кабелю произведений архитектуры, фотографии, изобразительного искусства, которые постоянно расположены в месте, открытом для свободного посещения, за исключением случаев, когда изображение произведения является основным объектом таких воспроизведения, передачи в эфир или сообщения для всеобщего сведения по кабелю или когда изображение произведения используется для коммерческих целей.

## Статья 25. Свободное воспроизведение программ для ЭВМ и баз данных. Декомпилирование программ для ЭВМ

1. Лицо, правомерно владеющее экземпляром программы для ЭВМ или базы данных, вправе без получения разрешения автора или иного обладателя исключительных прав на использование произведения и без выплаты дополнительного вознаграждения:

1) внести в программу для ЭВМ или базу данных изменения, осуществляемые исключительно в целях ее функционирования на технических средствах пользователя, осуществлять любые действия, связанные с функционированием программы для ЭВМ или базы данных в соответствии с ее назначением, в том числе запись и хранение в памяти ЭВМ (одной ЭВМ или одного пользователя сети), а также исправление явных ошибок, если иное не предусмотрено договором с автором;

2) изготовить копию программы для ЭВМ или базы данных при условии, что эта копия предназначена только для архивных целей и для замены правомерно приобретенного экземпляра в случаях, когда оригинал программы для ЭВМ или базы данных утерян, уничтожен или стал непригоден для использования. При этом копия программы для ЭВМ или базы данных не может быть использована для иных целей, чем указано в подпункте 1 настоящего пункта, и должна быть уничтожена в случае, если владение экземпляром этой программы для ЭВМ или базы данных перестает быть правомерным.

2. Лицо, правомерно владеющее экземпляром программы для ЭВМ, вправе без согласия автора или иного обладателя исключительных прав и без выплаты дополнительного вознаграждения воспроизвести и преобразовать объектный код в исходный текст (декомпилировать программу для ЭВМ) или поручить иным лицам осуществить эти действия, если они необходимы для достижения способности к взаимодействию независимо разработанной этим лицом программы для ЭВМ с другими программами, которые могут взаимодействовать с декомпилируемой программой, при соблюдении следующих условий:

1) информация, необходимая для достижения способности к взаимодействию, ранее не была доступна этому лицу из других источников;

2) указанные действия осуществляются в отношении только тех частей декомпилируемой программы для ЭВМ, которые необходимы для достижения способности к взаимодействию;

3) информация, полученная в результате декомпилирования, может использоваться лишь для достижения способности к взаимодействию независимо разработанной программы для ЭВМ с другими программами, не может передаваться иным лицам, за

исключением случаев, если это необходимо для достижения способности к взаимодействию независимо разработанной программы для ЭВМ с другими программами, а также не может использоваться для разработки программы для ЭВМ, по своему виду существенно схожей с декомпилируемой программой для ЭВМ, или для осуществления любого другого действия, нарушающего авторское право.

3. Применение положений настоящей статьи не должно наносить неоправданного ущерба нормальному использованию программы для ЭВМ или базы данных и не должно ущемлять необоснованным образом законные интересы автора или иного обладателя исключительных прав на программу для ЭВМ или базу данных.

Президент  
Российской Федерации  
Б.ЕЛЬЦИН

Москва, Дом Советов России.  
9 июля 1993 года.  
N 5351-1

**5.6.2. ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН  
«ОБ ИНФОРМАЦИИ, ИНФОРМАТИЗАЦИИ И ЗАЩИТЕ ИНФОРМАЦИИ»  
(Фрагмент)**

**Глава 3. ПОЛЬЗОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ**

**Статья 12. Реализация права на доступ к информации из информационных ресурсов**

1. Пользователи - граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации и общественные объединения - обладают равными правами на доступ к государственным информационным ресурсам и не обязаны обосновывать перед владельцем этих ресурсов необходимость получения запрашиваемой ими информации. Исключение составляет информация с ограниченным доступом.

Доступ физических и юридических лиц к государственным информационным ресурсам является основой осуществления общественного контроля за деятельностью органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных, политических и иных организаций, а также за состоянием экономики, экологии и других сфер общественной жизни.

2. Владельцы информационных ресурсов обеспечивают пользователей (потребителей) информацией из информационных ресурсов на основе законодательства, уставов указанных органов и организаций, положений о них, а также договоров на услуги по информационному обеспечению.

Информация, полученная на законных основаниях из государственных информационных ресурсов гражданами и организациями, может быть использована ими для создания производной информации в целях ее коммерческого распространения с обязательной ссылкой на источник информации.

Источником прибыли в этом случае является результат вложенных труда и средств при создании производной информации, но не исходная информация, полученная из государственных ресурсов.

3. Порядок получения пользователем информации (указание места, времени, ответственных должностных лиц, необходимых процедур) определяет собственник или владелец информационных ресурсов с соблюдением требований, установленных настоящим Федеральным законом.

Перечни информации и услуг по информационному обеспечению, сведения о порядке и условиях доступа к информационным ресурсам владельцы информационных ресурсов и информационных систем предоставляют пользователям бесплатно.

4. Органы государственной власти и организации, ответственные за формирование и использование информационных ресурсов, обеспечивают условия для оперативного и полного предоставления пользователю документированной информации в соответствии с обязанностями, установленными уставами (положениями) этих органов и организаций.

5. Порядок накопления и обработки документированной информации с ограниченным доступом, правила ее защиты и порядок доступа к ней определяются органами государственной власти, ответственными за определенные вид и массивы информации, в соответствии с их компетенцией либо непосредственно ее собственником в соответствии с законодательством.

### Статья 13. Гарантии предоставления информации

1. Органы государственной власти и органы местного самоуправления создают доступные для каждого информационные ресурсы по вопросам деятельности этих органов и подведомственных им организаций, а также в пределах своей компетенции осуществляют массовое информационное обеспечение пользователей по вопросам прав, свобод и обязанностей граждан, их безопасности и другим вопросам, представляющим общественный интерес.

2. Отказ в доступе к информационным ресурсам, предусмотренным в пункте 1 настоящей статьи, может быть обжалован в суд.

3. Комитет при Президенте Российской Федерации по политике информатизации организует регистрацию всех информационных ресурсов, информационных систем и публикацию сведений о них для обеспечения права граждан на доступ к информации.

4. Перечень информационных услуг, предоставляемых пользователям из государственных информационных ресурсов бесплатно или за плату, не возмещающую в полном размере расходы на услуги, устанавливает Правительство Российской Федерации.

Расходы на указанные услуги компенсируются из средств федерального бюджета и бюджетов субъектов Российской Федерации.

#### Статья 14. Доступ граждан и организаций к информации о них

1. Граждане и организации имеют право на доступ к документированной информации о них, на уточнение этой информации в целях обеспечения ее полноты и достоверности, имеют право знать, кто и в каких целях использует или использовал эту информацию. Ограничение доступа граждан и организаций к информации о них допустимо лишь на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

2. Владелец документированной информации о гражданах обязан предоставить информацию бесплатно по требованию тех лиц, которых она касается. Ограничения возможны лишь в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Субъекты, представляющие информацию о себе для комплектования информационных ресурсов на основании статей 7 и 8 настоящего Федерального закона, имеют право бесплатно пользоваться этой информацией.

4. Отказ владельца информационных ресурсов субъекту в доступе к информации о нем может быть обжалован в судебном порядке.

#### Статья 15. Обязанности и ответственность владельца информационных ресурсов

1. Владелец информационных ресурсов обязан обеспечить соблюдение режима обработки и правил предоставления информации пользователю, установленных законодательством Российской Федерации или собственником этих информационных ресурсов, в соответствии с законодательством.

2. Владелец информационных ресурсов несет юридическую ответственность за нарушение правил работы с информацией в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

### **Глава 4. ИНФОРМАТИЗАЦИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ, ТЕХНОЛОГИИ И СРЕДСТВА ИХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

#### Статья 17. Право собственности на информационные системы, технологии и средства их обеспечения

1. Информационные системы, технологии и средства их обеспечения могут быть объектами собственности физических и юридических лиц, государства.

2. Собственником информационной системы, технологии и средств их обеспечения признается физическое или юридическое лицо, на средства которого эти объекты произведены, приобретены или получены в порядке наследования, дарения или иным законным способом.

3. Информационные системы, технологии и средства их обеспечения включаются в состав имущества субъекта, осуществляющего права собственника или владельца этих объектов. Информационные системы, технологии и средства их обеспечения выступают в качестве товара (продукции) при соблюдении исключительных прав их разработчиков.

Собственник информационной системы, технологии и средств их обеспечения определяет условия использования этой продукции.

## Статья 18. Право авторства и право собственности на информационные системы, технологии и средства их обеспечения

Право авторства и право собственности на информационные системы, технологии и средства их обеспечения могут принадлежать разным лицам.

Собственник информационной системы, технологии и средств их обеспечения обязан защищать права их автора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## Статья 22. Права и обязанности субъектов в области защиты информации

1. Собственник документов, массива документов, информационных систем или уполномоченные им лица в соответствии с настоящим Федеральным законом устанавливают порядок предоставления пользователю информации с указанием места, времени, ответственных должностных лиц, а также необходимых процедур и обеспечивают условия доступа пользователей к информации.

2. Владелец документов, массива документов, информационных систем обеспечивает уровень защиты информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Риск, связанный с использованием несертифицированных информационных систем и средств их обеспечения, лежит на собственнике (владельце) этих систем и средств.

Риск, связанный с использованием информации, полученной из несертифицированной системы, лежит на потребителе информации.

4. Собственник документов, массива документов, информационных систем может обращаться в организации, осуществляющие сертификацию средств защиты информационных систем и информационных ресурсов, для проведения анализа достаточности мер защиты его ресурсов и систем и получения консультаций.

5. Владелец документов, массива документов, информационных систем обязан оповещать собственника информационных ресурсов и (или) информационных систем о всех фактах нарушения режима защиты информации.

Президент  
Российской Федерации  
Б.ЕЛЬЦИН

Москва, Кремль.  
20 февраля 1995 года.  
N 24-ФЗ

**5.6.3. ЗАКОН «О ПРАВОВОЙ ОХРАНЕ ПРОГРАММ ДЛЯ ЭЛЕКТРОННЫХ  
ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ МАШИН И БАЗ ДАННЫХ»  
(Фрагмент)**

**Глава 1. Общие положения**

Статья 3. Объект правовой охраны

1. Авторское право распространяется на любые программы для ЭВМ и базы данных, как выпущенные, так и не выпущенные в свет, представленные в объективной форме, независимо от их материального носителя, назначения и достоинства.

2. Авторское право распространяется на программы для ЭВМ и базы данных, являющиеся результатом творческой деятельности автора. Творческий характер деятельности автора предполагается до тех пор, пока не доказано обратное.

3. Предоставляемая настоящим Законом правовая охрана распространяется на все виды программ для ЭВМ (в том числе на операционные системы и программные комплексы), которые могут быть выражены на любом языке и в любой форме, включая исходный текст и объектный код.

4. Предоставляемая настоящим Законом правовая охрана распространяется на базы данных, представляющие собой результат творческого труда по подбору и организации данных. Базы данных охраняются независимо от того, являются ли данные, на которых они основаны или которые они включают, объектами авторского права.

5. Предоставляемая настоящим Законом правовая охрана не распространяется на идеи и принципы, лежащие в основе программы для ЭВМ или базы данных или какого-либо их элемента, в том числе на идеи и принципы организации интерфейса и алгоритма, а также языки программирования.

6. Авторское право на программы для ЭВМ и базы данных не связано с правом собственности на их материальный носитель. Любая передача прав на материальный носитель не влечет за собой передачи каких-либо прав на программы для ЭВМ и базы данных.

**Глава 2. Исключительные авторские права**

Статья 13. Право на регистрацию

1. Правообладатель всех имущественных прав на программу для ЭВМ или базу данных непосредственно или через своего представителя в течение срока действия авторского права может по своему желанию зарегистрировать программу для ЭВМ или базу данных путем подачи заявки в Российское агентство по правовой охране программ для ЭВМ, баз данных и топологий интегральных микросхем (далее - Агентство).

2. Заявка на официальную регистрацию программы для ЭВМ или базы данных (далее - заявка на регистрацию) должна относиться к одной программе для ЭВМ или одной базе данных.

Заявка на регистрацию должна содержать:

заявление на официальную регистрацию программы для ЭВМ или базы данных с указанием правообладателя, а также автора, если он не отказался быть упомянутым в качестве такового, и их местонахождения (местожительства);

депонированные материалы, идентифицирующие программу для ЭВМ или базу данных, включая реферат;

документ, подтверждающий уплату регистрационного сбора в установленном размере или основания для освобождения от уплаты регистрационного сбора, а также для уменьшения его размера.

Правила оформления заявки на регистрацию определяет Агентство.

3. После поступления заявки на регистрацию Агентство проверяет наличие необходимых документов и их соответствие требованиям, изложенным в пункте 2 данной статьи. При положительном результате проверки Агентство вносит программу для ЭВМ или базу данных соответственно в Реестр программ для ЭВМ или Реестр баз данных, выдает заявителю свидетельство об официальной регистрации и публикует сведения о зарегистрированных программах для ЭВМ и базах данных в официальном бюллетене Агентства.

По запросу Агентства или по собственной инициативе заявитель вправе до публикации сведений в официальном бюллетене дополнять, уточнять и исправлять материалы заявки.

4. Порядок официальной регистрации, формы свидетельств об официальной регистрации, состав указываемых в них данных устанавливаются Агентством. Агентством также определяется перечень сведений, публикуемых в официальном бюллетене.

5. Договор о полной уступке всех имущественных прав на зарегистрированную программу для ЭВМ или базу данных подлежит регистрации в Агентстве.

Договоры о передаче имущественных прав на программу для ЭВМ или базу данных могут быть зарегистрированы в Агентстве по соглашению сторон.

6. Сведения, внесенные в Реестр программ для ЭВМ или Реестр баз данных, считаются достоверными до тех пор, пока не доказано обратное.

Ответственность за достоверность указанных сведений несет заявитель.

7. За осуществление действий, связанных с официальной регистрацией программ для ЭВМ и баз данных, договоров, и публикацию сведений взимаются регистрационные сборы.

Размеры, сроки уплаты регистрационных сборов, а также основания для освобождения от их уплаты или уменьшения их размеров устанавливаются Правительством Российской Федерации.

### **Глава 3. Использование программ для ЭВМ и баз данных**

Статья 14. Использование программы для ЭВМ или базы данных по договору с правообладателем

1. Использование программы для ЭВМ или базы данных третьими лицами (пользователями) осуществляется на основании договора с правообладателем, за исключением случаев, указанных в статье 16 настоящего Закона.
2. Договор на использование программы для ЭВМ или базы данных заключается в письменной форме.
3. При продаже и предоставлении массовым пользователям доступа к программам для ЭВМ и базам данных допускается применение особого порядка заключения договоров, например путем изложения типовых условий договора на передаваемых экземплярах программ для ЭВМ и баз данных.

#### Статья 15. Свободное воспроизведение и адаптация программы для ЭВМ или базы данных

1. Лицо, правомерно владеющее экземпляром программы для ЭВМ или базы данных, вправе без получения дополнительного разрешения правообладателя осуществлять любые действия, связанные с функционированием программы для ЭВМ или базы данных в соответствии с ее назначением, в том числе запись и хранение в памяти ЭВМ, а также исправление явных ошибок. Запись и хранение в памяти ЭВМ допускаются в отношении одной ЭВМ или одного пользователя в сети, если иное не предусмотрено договором с правообладателем.

2. В изъятие из положений абзаца третьего статьи 10 настоящего Закона лицо, правомерно владеющее экземпляром программы для ЭВМ или базы данных, вправе без согласия правообладателя и без выплаты ему дополнительного вознаграждения:

осуществлять адаптацию программы для ЭВМ или базы данных;

изготавливать или поручать изготовление копии программы для ЭВМ или базы данных при условии, что эта копия предназначена только для архивных целей и при необходимости (в случае, когда оригинал программы для ЭВМ или базы данных утерян, уничтожен или стал непригодным для использования) для замены правомерно приобретенного экземпляра. При этом копия программы для ЭВМ или базы данных не может быть использована для иных целей и должна быть уничтожена в случае, если дальнейшее использование этой программы для ЭВМ или базы данных перестает быть правомерным.

3. Лицо, правомерно владеющее экземпляром программы для ЭВМ, вправе без согласия правообладателя и без выплаты дополнительного вознаграждения декомпилировать или поручать декомпилирование программы для ЭВМ с тем, чтобы изучать кодирование и структуру этой программы при следующих условиях:

информация, необходимая для взаимодействия независимо разработанной данным лицом программы для ЭВМ с другими программами, недоступна из других источников;

информация, полученная в результате этого декомпилирования, может использоваться лишь для организации взаимодействия независимо разработанной данным лицом программы для ЭВМ с другими программами, а не для составления новой программы для ЭВМ, по своему виду существенно схожей с декомпилируемой программой для ЭВМ или для осуществления любого другого действия, нарушающего авторское право;



декомпилирование осуществляется в отношении только тех частей программы для ЭВМ, которые необходимы для организации такого взаимодействия.

#### Статья 16. Свободная перепродажа экземпляра программы для ЭВМ или базы данных

Перепродажа или передача иным способом права собственности либо иных вещных прав на экземпляр программы для ЭВМ или базы данных после первой продажи или другой передачи права собственности на этот экземпляр допускается без согласия правообладателя и без выплаты ему дополнительного вознаграждения.

### Глава 4. Защита прав

#### Статья 17. Нарушение авторского права. Контрафактные экземпляры программы для ЭВМ или базы данных

1. Физическое или юридическое лицо, которое не выполняет требований настоящего Закона в отношении исключительных прав правообладателей, в том числе ввозит в Российскую Федерацию экземпляры программы для ЭВМ или базы данных, изготовленные без разрешения их правообладателей, является нарушителем авторского права.

2. Контрафактными признаются экземпляры программы для ЭВМ или базы данных, изготовление или использование которых влечет за собой нарушение авторского права.

3. Контрафактными являются также экземпляры охраняемой в Российской Федерации в соответствии с настоящим Законом программы для ЭВМ или базы данных, ввозимые в Российскую Федерацию из государства, в котором эта программа для ЭВМ или база данных никогда не охранялись или перестали охраняться законом.

#### Статья 18. Защита прав на программу для ЭВМ и базу данных

1. Автор программы для ЭВМ или базы данных и иные правообладатели вправе требовать:

признания прав;

восстановления положения, существовавшего до нарушения права, и прекращения действий, нарушающих право или создающих угрозу его нарушения;

возмещения причиненных убытков, в размер которых включается сумма доходов, неправомерно полученных нарушителем;

выплаты нарушителем компенсации в определяемой по усмотрению суда, арбитражного или третейского суда сумме от 5000-кратного до 50000-кратного установленного законом размера минимальной месячной оплаты труда в случаях нарушения с целью извлечения прибыли вместо возмещения убытков;

помимо возмещения убытков или выплаты компенсации по усмотрению суда или арбитражного суда может быть взыскан штраф в размере десяти процентов от суммы, присужденной судом или арбитражным судом в пользу истца, в доход республиканского бюджета Российской Федерации;

принятия иных предусмотренных законодательными актами мер, связанных с защитой их прав.

2. За защитой своего права правообладатели могут обратиться в суд, арбитражный или третейский суд.

3. Суд или арбитражный суд может вынести решение о конфискации контрафактных экземпляров программы для ЭВМ или базы данных, а также материалов и оборудования, используемых для их воспроизведения, и об их уничтожении либо о передаче их в доход республиканского бюджета Российской Федерации либо истцу по его просьбе в счет возмещения убытков.

#### Статья 19. Арест контрафактных экземпляров программы для ЭВМ или базы данных

На экземпляры программы для ЭВМ или базы данных, изготовленные, воспроизведенные, распространенные, проданные, ввезенные или иным образом использованные либо предназначенные для использования в нарушение прав авторов программы для ЭВМ или базы данных и иных правообладателей, может быть наложен арест в порядке, установленном законом.

#### Статья 20. Иные формы ответственности

Выпуск под своим именем чужой программы для ЭВМ или базы данных либо незаконное воспроизведение или распространение таких произведений влечет за собой уголовную ответственность в соответствии с законом.

Президент  
Российской Федерации  
Б.ЕЛЬЦИН

Москва, Дом Советов России.  
23 сентября 1992 года.  
N 3523-1



**Гендина Наталья Ивановна**, доктор педагогических наук, профессор, проректор по научной работе Кемеровской государственной академии культуры и искусств, действительный член Академии Гуманитарных Наук (Академик); директор научно-исследовательского института информационных технологий социальной сферы Кузбасса действительный член Международной Академии Информатизации.

**Научные интересы:** лингвистические основы информатики, аналитико-синтетическая переработка информации, информационная культура, педагогические технологии, лингвистическое обеспечение библиотечной технологии; автоматизация библиотечно-информационной технологии; теория и технология подготовки учебных текстов; стандартизация образования.

В сфере информационной культуры личности занимается разработкой концепции информационного образования, созданием учебно-методического обеспечения, теорией и технологией подготовки учебных текстов.

Автор свыше 127 публикаций



**Колкова Надежда Ивановна**, кандидат педагогических наук, доцент, заведующая кафедрой технологии автоматизированной обработки информации Кемеровской государственной академии культуры и искусств (КемГАКИ), заведующая лабораторией информационных ресурсов и технологий научно-исследовательского института информационных технологий социальной сферы Кузбасса.

**Научные интересы:** информационные ресурсы; информационные технологии; информационное обеспечение автоматизированных информационных систем; технологическое обеспечение автоматизированных информационных систем; автоматизированные библиотечно-информационные системы; информационная культура; стандартизация образования.

В сфере информационной культуры личности занимается проблемами применения новых информационных технологий в образовании, разработкой методик формализованной подготовки информационных продуктов, технологией подготовки учебных документов.

Автор свыше 60 публикаций



**Стародубова Галина Александровна**, кандидат педагогических наук, доцент кафедры технологии документальных коммуникаций (ТДК) Кемеровской государственной академии культуры и искусств (КемГАКИ), заведующая лабораторией формирования информационной культуры личности научно-исследовательского института информационных технологий социальной сферы Кузбасса.

**Научные интересы:** информационно-библиотечное обслуживание учащихся и специалистов общеобразовательных учреждений, оптимизация информационно-библиотечного обслуживания детей, подростков, юношества, информационная среда детской и школьной библиотеки, технология формирования информационной культуры у учащихся 1-9 классов, история документальных коммуникаций.

В сфере информационной культуры личности занимается вопросами оптимизации процесса формирования информационной культуры учащихся 1-9 классов в условиях информационно-библиотечных и образовательных учреждений; разработкой средств диагностики и контроля уровня информационной культуры личности; технологией подготовки и проведения библиотечных занятий по основам информационной культуры для учащихся 1-9 классов.

Автор свыше 50 публикаций



**Скипор Инна Леоновна**, кандидат педагогических наук, доцент кафедры технологии автоматизированной обработки информации (ТАОИ) Кемеровской государственной академии культуры и искусств (КемГАКИ), старший научный сотрудник научно-исследовательского института информационных технологий социальной сферы Кузбасса,

**Научные интересы:** лингвистическое обеспечение информационной технологии; информационное обеспечение АИС; аналитико-синтетическая обработка информации; автоматизация библиотечно-информационной технологии; стандартизация информационной технологии; технология подготовки гипертекстовых учебных пособий

В сфере информационной культуры личности занимается разработкой методик формализованной подготовки информационных продуктов, проблемами информационного анализа и синтеза

Автор свыше 20 публикаций:

**Гендина Н.И., Колкова Н.И., Скипор И.Л., Стародубова Г.А. Формирование информационной культуры личности в библиотеках и образовательных учреждениях: Учебно-метод. пособие. - М., 2002.**

В пособии раскрыты факторы становления и развития феномена информационной культуры, изложена концепция формирования информационной культуры личности в библиотеках и образовательных учреждениях. Представлен комплекс учебных программ по курсу «Основы информационной культуры», рассчитанных на учащихся общеобразовательных школ, гимназий, лицеев, учителей, студентов, аспирантов гуманитарных вузов. Приводятся средства диагностики уровня информационной культуры личности – тесты «Моя информационная культура».

В состав пособия вошли методики подготовки важнейших видов вторичных документов: аннотаций, рефератов, обзоров. Технология создания информационных продуктов принципиально нового типа представлена методикой подготовки гипертекстового учебного терминологического словаря. Особое место занимает раздел «Справочно-иллюстративные материалы», характеризующие современный документальный поток, ведущие информационные центры России, лингвистические средства обработки и поиска информации, средства информационного поиска с использованием новых информационных технологий, фрагменты правовых документов в области информационной деятельности.

Пособие может быть использовано как в образовательной сфере (учителями и учащимися общеобразовательных и средних специальных учреждений, студентами, аспирантами и преподавателями вузов), так и в библиотеках (работниками школьных и вузовских библиотек, библиотек средних специальных учебных заведений, а также библиотекарями универсальных библиотек).